ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

### УМОВИпроведення конкурсу на зайняття посади генерального директора Директорату дорожньої інфраструктури

### Міністерства інфраструктури України

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов'язки | 1) здійснення координації роботи щодо формування державної політики у сфері дорожнього господарства і забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, стратегічними документами реформування галузі, іншими документами державної політики;2) організація роботи Директорату з формування цілей та пріоритетів діяльності Міністерства у сфері дорожнього господарства, розробки документів державної політики у цій сфері;3) організація узагальнення результатів проведеного аналізу проєктів документів державної політики у сфері дорожнього господарства та актів законодавства щодо їх відповідності цілям та пріоритетам державної політики у цій сфері, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики у сфері дорожнього господарства;4) внесення пропозицій керівництву Міністерства щодо стратегічних напрямків діяльності Міністерства у сфері дорожнього господарства та їх внесення до проєктів планів пріоритетних дій Уряду відповідно до встановлених форм;5) підготовка пропозицій до проєкту державного бюджету щодо розподілу бюджетних коштів та залучення додаткового фінансування у сфері дорожнього господарства;6) організація роботи з підготовки аналітичних та інформаційно-довідкових матеріалів, презентацій, доповідей і необхідних підсумкових документів з метою організації інформаційного супроводу керівництва Міністерства у заходах міжнародного характеру в Україні та за кордоном з питань дорожнього господарства. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад - 19 900 грн.;надбавка за виконання особливо важливої роботи 35 000 грн. (на період випробування у розмірі 50%); надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;надбавка за ранг державного службовця (від 500 до 800 грн.);інші надбавки, премії – у разі встановлення |
|  |  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
|  |  |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;2. Резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація:- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;- підтвердження рівня володіння державною мовою;- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Інформація приймається до 18-00 години 06 березня 2020 року |
|  |  |
| Додаткові (необов’язкові) документи: | - сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
|  |  |
| Місце, час та дата початку проведення тестування | Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби м. Київ, вул. Прорізна, 15, 14-00 година,13 березня 2020 року |
|  |  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Лікарчук Вероніка Володимирівна(044) 351-40-66e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
|  |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра  |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
|  |  |  |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Стратегічне управління | - бачення загальної картини та довгострокових цілей;- здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку;- вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та аналізу державної політики;- рішучість та наполегливість у впровадженні змін;- залучення впливових сторін;- оцінка ефективності на корегування планів |
| 2. | Лідерство | - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;- сприяння всебічному розвитку особистості;- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;- здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби |
| 3. | Комунікація та взаємодія | - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;- здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією;- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 4. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 5. | Стресостійкість | - вміння управляти своїми емоціями;- здатність до самоконтролю;- здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв’язку, зокрема критики;- оптимізм |
| 7. | Абстрактне мислення | - здатність до логічного мислення;вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки  |
| 8. | Числове мислення | - здатність розуміти та працювати з числовою інформацією |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:- Конституції України;- Закону України «Про державну службу»;- Закону України «Про запобігання корупції»  |
| 2. | Знання спеціального законодавства (пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця) | Знання:- Закону України «Про транспорт»;- Закону України **«**Про автомобільні дороги**»**;- Закону України **«**Про дорожній рух**»**;- постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 р. № 1085 «Про затвердження Порядку спрямування коштів державного дорожнього фонду»;- Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 |
| 3. | Знання інструментів стратегічного планування | Знання:- інструментів стратегічного аналізу, прогнозування і планування;- умов практичного застосування цих інструментів |
| 4. | Знання основ державного управління | Знання:- системи державних органів виконавчої влади;- внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади |

Начальник Управління

кадрової служби Володимир ДЗУЄНКО