ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства інфраструктури України

від 01 липня 2021 р. № 343

**УМОВИ  
проведення конкурсу**

**на зайняття посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу моніторингу фінансово-господарської діяльності Департаменту фінансово-економічної діяльності та фінансового моніторингу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * участь у межах компетенції у заходах з питань приведення нормативно-правових актів Міністерства в частині фінансово-економічних показників у відповідність із законодавством; * участь в опрацюванні та аналізі звітів про виконання фінансових планів підприємств галузі; * здійснення заходів щодо консолідації звітів про виконання фінансових планів підприємств та забезпечення подання консолідованої звітності до Міністерства економіки України і Міністерства фінансів України; * здійснення заходів щодо аналізу фінансово-економічних показників діяльності підприємств; * здійснення заходів щодо моніторингу отриманої інформації щодо ефективності управління об’єктами державної власності, з урахуванням показників фінансово-господарської діяльності суб’єктів господарювання та стану виконання ними фінансових планів, їх платоспроможності; * здійснення заходів щодо консолідації моніторингу ефективності управління об’єктами державної власності та забезпечення подання консолідованої звітності до Міністерства економіки України; * участь у підготовці пропозицій щодо впровадження нових та внесення змін до чинних форм статистичної звітності з питань економічної діяльності; * участь в опрацюванні пропозицій щодо створення економічних умов для розвитку підприємств галузі на конкурентній основі; * здійснення заходів щодо формування відповідних матеріалів та подання для оприлюднення на вебсайті Міністерства річних звітів про виконання показників фінансових планів підприємств галузі; * участь у межах компетенції в оприлюдненні наборів даних підприємств галузі на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA; * здійснення заходів щодо оцінювання фіскальних ризиків. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 10 600 грн.;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 08 липня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 13 липня 2021 року о 10 год. 00 хв.  Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.  Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи «Cisco Webex» (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | м. Київ, пр-т Перемоги, 14 (співбесіда проводиться за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Лікарчук Вероніка Володимирівна  044 351 40 66  likarchuk.v@mtu.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | наявність вищої освіти за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| [Вимоги до компетентності](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Ефективність координації з іншими | * уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; * здатність до об’єднання та систематизації спільних зусиль |
| 2. | Досягнення результатів | * здатність до чіткого бачення результату діяльності; * вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; * вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 3. | Командна робота та взаємодія | * розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); * орієнтація на командний результат; * готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; * відкритість в обміні інформацією |
| 4. | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; * усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; * здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»  та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про управління об’єктами державної власності»;  постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2007 року № 832 «Про затвердження Порядку здійснення контролю за виконанням функцій з управління об’єктами державної власності та критеріїв визначення ефективності управління об’єктами державної власності»;  наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 березня 2013 року № 253 «Про затвердження Методичних рекомендацій застосування критеріїв визначення ефективності управління об’єктами державної власності» (зі змінами) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_