**Державне підприємство**

**„Херсонський морський торговельний порт”**

|  |
| --- |
| **Затверджено** |
| Протокол засідання комітету з конкурсних  торгів № 10/20-28 від 04.11.2015 р.  Голова комітету з конкурсних торгів    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Фесенко  (підпис, м.п.) |

|  |
| --- |
| ***ВІДКРИТІ ТОРГИ*** |

на закупівлю послуг:

Код ДК 016-2010: 09.90.1 - Послуги допоміжні щодо добування інших корисних копалин і розробляння кар’єрів  
 **(Послуги з розробки та подачі піску на карту намиву земснарядом)**

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** |
|  |

м. Херсон - 2015 р.

|  |  |
| --- | --- |
| **І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 |
| **1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | Документація конкурсних торгів (далі – ДКТ) розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 р. № 1197-VIІ (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій ДКТ, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2. Інформація про**  **замовника торгів:** |  |
| - повне найменування | Державне підприємство „Херсонський морський торговельний порт” |
| - місцезнаходження | м. Херсон, проспект Ушакова, 4, 73000 |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Голова комітету з конкурсних торгів – начальник сектору матеріально-технічного постачання служби матеріально-технічного постачання і тендерної роботи Фесенко Віталій Миколайович, м. Херсон, вул. Карла Маркса (Потьомкінська), 3, 73025, тел./факс: (0552) 26-40-70, е-mail: [v.fesenko@seaport.kherson.ua](mailto:v.fesenko@seaport.kherson.ua) |
| **3. Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| - найменування предмета закупівлі | код ДК 016-2010: 09.90.1 - послуги допоміжні щодо добування інших корисних копалин і розробляння кар’єрів(послуги з розробки та подачі піску на карту намиву земснарядом) |
| - вид предмета закупівлі | надання послуг |
| - місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | ДП «ХМТП», Шабовське родовище пісків у Голопристанському районі Херсонської області;  200 000,00 м³ |
| - строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | лютий – грудень 2016 р. |
| **4. Процедура закупівлі** | Відкриті торги. |
| **5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту (валюти),** у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у іноземній валюті (Євро або доларах США). При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. |
| **7. Інформація про мову (мови),** якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів  \* за наявності | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою (в технічних вимогах п. 7 розділу 3 ДКТ можливе зазначення найменування за предметом закупівлі іншою мовою, відповідно до конкретної торговельної марки чи фірми, патенту, конструкції або типу, джерела його походження або виробника).  Всі документи, що мають відношення до пропозиції учасника, складаються українською та/або російською мовою.У разі надання учасником будь-яких документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом перекладача та печаткою\* учасника торгів або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). До перекладу додається копія диплому перекладача. |
| **ІІ. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації** **конкурсних торгів** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо ДКТ.  Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до ст. 10 Закону.  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до ДКТ, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано ДКТ.  У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту ДКТ або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано ДКТ.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів** | У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо ДКТ замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до ст. 10 Закону. |
| **ІІІ. Підготовка пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів**  \* за наявності.  У разі ведення учасником діяльності без використання печатки, документи засвідчуються власним підписом з обов’язковим наданням зразка підпису, посвідченого нотаріально | Пропозиція конкурсних торгів (далі – ПКТ) подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована, скріплена печаткою\* в запечатаному конверті, та повинна мати реєстр документів.  Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну ПКТ.  Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати ПКТ як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів). Передбачається право надання «пропозиції конкурсних торгів» згідно Додатку №3 до ДКТ та інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі згідно з вимогами п. 7 розділу 3 ДКТ окремо на кожен лот, а всі інші документи подаються загалом на всі лоти.  Усі сторінки ПКТ учасника процедури закупівлі, що містять текст або зображення, повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі і відбитки печатки\* (за винятком оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) чи нотаріально завірених копій документів).  Повноваження щодо підпису документів ПКТ учасника процедури закупівлі підтверджується протоколом засновників, наказом про призначення, трудовим контрактом, довіреністю, дорученням тощо, оформлених згідно з вимогами чинного законодавства України; і надаються у складі ПКТ.  Всі сторінки ПКТ, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету з конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе учасник.  Всі сторінки копій документів ПКТ повинні бути засвідченні відповідно до вимог п.5.27. Національного стандарту України «Вимоги до оформлення документів ДСТУ 4163-2003» («5.27 Відмітку про засвідчення копії документа складають зі слів "Згідно з оригіналом", назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії і проставляють нижче реквізиту 23 (підпису на документі).»), затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 7.04.2003р. №55, та скріплені оригінальною печаткою юридичної особи – власника наданих документів.  *Приклад:*  *«Згідно з оригіналом»*  *Посада Підпис Прізвище Ініціали*  *Дата*  *М.П.\**  Учасник в складі ПКТ обов’язково надає електронний варіант «пропозиції конкурсних торгів» згідно Додатку 3 до ДКТ на оптичному диску CD/R у форматі Word або Excel українською мовою. При цьому визначальним є паперовий варіант пропозиції.  ПКТ запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки\* учасника процедури закупівлі.  На конверті повинно бути зазначено:  - повне найменування і місцезнаходження замовника;  - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;  - повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я**,** по батькові (для фізичної особи) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (у разі наявності різниці між місцезнаходженням та фактичною адресою учасника – бажано вказувати окремо кожну адресу) / місце проживання, ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків, номери контактних телефонів;  - маркування: "Не відкривати до \_\_\_\_\_\_\_\_\_" (зазначаються дата та час розкриття ПКТ).  Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття ПКТ.  Для правильного оформлення ПКТ учасник вивчає ДКТ та додатки до неї (якщо такі передбачені). Неспроможність подати всю інформацію, що передбачена в ДКТ, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення ПКТ. |
| **2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника** | ПКТ, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:  - «пропозиції конкурсних торгів», яка складена згідно з вимогами Додатку №3 до ДКТ;  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів згідно п.1 розділу 3 ДКТ;  - документа, що підтверджує надання учасником забезпечення ПКТ (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі) відповідно до п. 3 розділу 3 ДКТ ;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі за підписом уповноваженої особи, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) згідно з вимогами п. 7 розділу 3 ДКТ;  - документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним та іншим критеріям згідно з п. 6 розділу 3 ДКТ;  - інформації, що учасник ознайомився з основними умовами договору (з їх викладенням та заповненням, за підписом уповноваженої особи) згідно Додатку №4 до ДКТ, а також зазначити, що він погоджується з включенням їх до договору про закупівлю, якщо його пропозиція буде акцептована. |
| **3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | Розмір забезпечення ПКТ: 50 000,00 (п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок) грн. з ПДВ.  Забезпечення ПКТ подається у виді застави шляхом перерахування коштів на п/р Замовника (2600403693454 у філії ПАТ «Державний експортно-імпортний банк України» у м. Херсоні, ОКПО: 01125695; МФО 352639).  Умови надання: ПКТ обов'язково супроводжується документом, що підтверджує надання учасником забезпечення ПКТ, яке має бути подано у формі оригіналу платіжного доручення із підписом уповноваженої особи та печаткою учасника (у разі наявності) з обов’язковою відміткою банківської установи на вищезазначену суму.  Строк дії забезпечення ПКТ: 90 календарних днів з дати розкриття ПКТ. |
| **4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | Замовник повертає забезпечення ПКТ учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення ПКТ у разі: - закінчення строку дії забезпечення ПКТ, зазначеного в ДКТ; - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; - відкликання ПКТ до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали ПКТ. У випадку настання підстави для повернення забезпечення ПКТ замовник повертає забезпечення у вигляді застави - перераховує кошти, що надійшли як забезпечення, на визначений для цієї мети п/р учасника (учасник надає лист у довільній формі замовнику з зазначенням відповідних реквізитів для здійснення перерахування).  Забезпечення ПКТ не повертається замовником у разі: - відкликання ПКТ учасником після закінчення строку її подання; - непідписання учасником, що став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю; - ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його ПКТ, якщо надання такого забезпечення передбачено ДКТ. Кошти, що надійшли як забезпечення ПКТ (у разі якщо вони не повертаються учаснику), перераховуються на рахунок підприємства. |
| **5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | ПКТ вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття ПКТ.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії ПКТ.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення ПКТ;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним ПКТ та наданого забезпечення ПКТ. |
| **6. Кваліфікаційні критерії до учасників** | Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до ст. 16 Закону, вимоги, встановлені ст. 17 за винятком п.1 і п.6 ч.1 ст.17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством зазначена в Додатку № 1 до ДКТ.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у ч. 1 ст. 17 Закону, або факту зазначення у ПКТ будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє ПКТ такого учасника. |
| **7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**  \* за наявності | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі ПКТ документи, які підтверджують відповідність ПКТ учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.  Підтвердження надається у формі пояснювальної записки; повинно містити повну назву предмета закупівлі, опис технічних, кількісних, якісних характеристик тощо (у відповідності до викладених технічних вимог).  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам чинного законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. Вимоги замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля при поставці товарів, що є предметом закупівлі: учасник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля.  Учасник відповідає за одержання та дію всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, необхідних для надання послуг, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Учасники процедури закупівлі в складі ПКТ надають кошторис ціни із врахуванням всіх податків і зборів, що сплачені або мають бути сплачені та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції.  Технічні вимоги зазначені в Додатку №2 до цієї ДКТ. |
| **8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)**  \* за наявності | У разі якщо учасником планується залучити як субпідрядника (субпідрядників) для надання послуг, що є предметом закупівлі, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю іншого суб’єкта господарювання, необхідно надати довідку у довільній формі на фірмовому бланку учасника за підписом уповноваженої особи й завірену печаткою\*, що містить повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучити як субпідрядника (субпідрядників). |
| **9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота),** щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів | ПКТ подається щодо предмета закупівлі. |
| **9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою ПКТ до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення ПКТ. Такі зміни чи заява про відкликання ПКТ враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання ПКТ. |
| **ІV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:** |  |
| - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів; | Особисто або поштою.  Учасники або їх уповноважені представникипри поданні ПКТповинні надати наступні документи:*<якщо учасником торгів є фізична особа, то вона повинна мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу>, <якщо учасником торгів виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу>, <у разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу>.* |
| - місце подання пропозицій конкурсних торгів; | м. Херсон, вул. Карла Маркса (Потьомкінська), 3, 73025, комітет з конкурсних торгів. |
| - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час). | 21.12.2015 р. до 09 год. 00 хв.  ПКТ, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.  На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження ПКТ із зазначенням дати та часу. |
| **2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:** |  |
| - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів; | м. Херсон, вул. Карла Маркса (Потьомкінська), 3, 73025, комітет з конкурсних торгів. |
| - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів. | 21.12.2015 р. об 11 год. 00 хв.  До участі у процедурі розкриття ПКТ замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об’єднань*<якщо учасником торгів є фізична особа, то вона повинна мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу>, <якщо учасником торгів виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу>, <у разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу>.*  Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття ПКТ не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його ПКТ.  Під час розкриття ПКТ торгів перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених ДКТ, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної ПКТ або частини предмета закупівлі (лота). На вимогу вищезазначених осіб, присутніх на розкритті ПКТ, замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених ДКТ.  Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття ПКТ. Протокол розкриття ПКТ складається у день розкриття ПКТ за формою, встановленою уповноваженим органом. Протокол розкриття ПКТ підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття ПКТ. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою комітету з конкурсних торгів копія протоколу розкриття ПКТ надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття ПКТ оприлюднюється відповідно до ст. 10 Закону. |
| **V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів** із зазначенням питомої ваги критерію | Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх ПКТ з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої ПКТ.  Замовник проводить оцінку ПКТ, які не було відхилено згідно з Законом.  Після розкриття ПКТ замовник вивчає пропозиції з метою визначення:  - відповідності ПКТ кваліфікаційним критеріям, зазначеним у ДКТ;  - відповідності пропозиції вимогам Закону;  - відповідності пропозиції технічним вимогам/умовам ДКТ (до вивчення ПКТ, за рішенням комітету з конкурсних торгів замовника, можуть бути залучені при необхідності експерти. Рекомендації експертів, щодо відповідності ПКТ технічним вимогам, враховуються під час визначення відповідності пропозиції вимогам ДКТ);  - відсутності підстав для відмови в участі в торгах відповідно до ст. 17 Закону.  Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, ПКТ яких не було відхилено згідно з Законом (у кількості не менше двох), на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у ДКТ.  Критерієм оцінки ПКТ є:  1. *Ціна\*.* Кількість балів за критерієм “Ціна” (питома вага якого 90%) визначається наступним чином. ПКТ, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можливий відсоток. Кількість відсотків для решти пропозицій визначається за формулою:  *БЦn = Цmin/Цn \* 90*, **де**  БЦп – кількість балів, що набрала пропозиція учасника за результатами оцінки;  Цп – ціна пропозиції учасника, що оцінюється, у гривнях;  Цmіn – найнижча ціна пропозиції із запропонованих учасниками, у гривнях (Цп ≥ Цmіn);  90 – максимальна кількість балів, яку може набрати пропозиція за результатами оцінки.  2. *Умови оплати.* Кількість балів за критерієм “Умови оплати”(питома вага якого 10%) визначається наступним чином. ПКТ, розмір передоплати по якій найвигідніший (найменший) або термін відстрочки оплати по якій найвигідніший (найдовший), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:  *БОп* = *Оmin/Оп \*10,* **де**  БОп = кількість балів, що набрала пропозиція учасника за результатами оцінки;  Оmin – найменший розмір передоплати або найдовший термін відстрочки оплати;  Оп – розмір передоплати або термін відстрочки оплати пропозиції учасника, що оцінюється;  10 – максимальна кількість балів, яку може набрати пропозиція за результатами оцінки.  Загальна кількість балів за всіма критеріями розраховується по формулі: кількість балів за критерієм “Ціна” + кількість балів за критерієм “Умови оплати”.  Найбільш економічно вигідною визнається пропозиція учасника, яка набрала найбільшу кількість балів за результатами оцінки.  У разі, якщо дві і більше пропозицій набрали однакову найбільшу кількість балів, найбільш економічно вигідна пропозиція визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету. У разі рівного розподілу голосів голос Голови комітету з конкурсних торгів є вирішальним.  За результатом розгляду та оцінки ПКТ складається протокол оцінки ПКТ за формою, встановленою Уповноваженим органом.  Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття ПКТ.  \* *У разі, коли замовнику надані ПКТ одночасно від учасників-платників ПДВ та неплатників ПДВ, замовником здійснюється оцінка пропозицій за критерієм «Ціна» без врахування ПДВ.* |
| **2. Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій ПКТ під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав ПКТ.  Умови та порядок виправлення арифметичних помилок:  Арифметичні помилки - це помилки у визначенні результату підрахунку: пропуск цифри, випадкова перестановка цифр, спотворення результату обчислення у зв’язку із використанням несправної техніки, невірно виконані арифметичні дії тощо.  Не може вважатися арифметичною помилкою неправильне застосування учасником числових показників, які встановлені законом (наприклад, неправильне застосування ставок державного мита, індексів інфляції, процента за користування чужими коштами, цін і тарифів, ставок податків і зборів, банківських курсів, ставок, тарифів тощо).  В разі виявлення арифметичної помилки замовник письмово звертається до учасника, у пропозиції якого виявлено цю помилку, за його згодою на її виправлення. Учасник повинен надати письмову згоду на виправлення виявленої арифметичної помилки протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного звернення замовника. Ненадання учасником письмової згоди на виправлення арифметичної помилки у зазначений строк вважається непогодженням учасника на виправлення виявленої замовником арифметичної помилки.  Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його ПКТ відхиляється.  Помилки виправляються замовником у такій послідовності:  а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;  б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. |
| **3. Інша інформація** | Замовник залишає за собою право не відхиляти ПКТ при виявленні формальних (несуттєвих) помилок незначного характеру, при цьому гарантуючи дотримання всіх принципів, визначених ст. 3 Закону.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням ПКТ та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  *-* незавірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за на­явності) учасника торгів;  *-* неправильне (неповне) завірення та/або незавірення учасником копії доку­мента згідно з вимогами цієї документації. *Наприклад: завірення копії документа лише підписом уповноваженої особи;*  *-* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;*  *-* зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації. *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;*  *- з*азначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі ПКТ учасника. *Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника;*  *-* неповне або неправильне нумерування сторінок пропозиції, якщо учасник підтверджує, що таку помилку він допустив механічно. *Наприклад: повторне помилкове зазначення наявності сторінки № 56 або неврахування сторінки № 30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки.*  Замовник не зобов’язаний приймати ПКТ, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють колегіально на засіданні комітету з конкурсних торгів.  Методика розрахунку ціни ПКТ:  Всім учасникам торгів, включаючи учасників-нерезидентів, слід враховувати наступне: не врахована учасником вартість окремих витрат, пов’язаних з наданням послуг за предметом закупівлі на умовах, визначених замовником у цій ДКТ, не оплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його ПКТ і відшкодовуються за рахунок учасника. |
| **4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів** | Замовник відхиляє ПКТ на підставі ст. 29 Закону, у разі якщо:  1) учасник:  - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;  - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;  - не надав забезпечення ПКТ, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;  3) ПКТ не відповідає умовам ДКТ.  Учасник, ПКТ якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.  У разі якщо учасник, ПКТ якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам ДКТ, зокрема технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення. |
| **5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги на підставі ст. 30 Закону в разі:  - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;  - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;  - подання для участі в них менше двох ПКТ;  - відхилення всіх ПКТ згідно з Законом;  - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.  Торги може бути відмінені частково (за лотом).  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:  - ціна найбільш вигідної ПКТ перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;  - здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення. |
| **VI. Укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Терміни укладання договору** | У день визначення переможця замовник акцептує ПКТ, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Учасник, ПКТ якого не була акцептована та не визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, може звернутися до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію, визнану найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому письмову відповідь не пізніше ніж через п'ять днів із дня надходження такого звернення.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, ПКТ якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог ДКТ та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт ПКТ.  Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладання договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. |
| **2. Істотні умови,** які обов'язково включаються до договору про закупівлю | Відповідно до ст. 40 Закону умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту ПКТ (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;  4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;  5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти або показників Platts у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу або таких показників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;  8) зміни умов у зв’язку із продовженням дії договору про закупівлю на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  Істотні умови договору про закупівлю зазначаються в Додатку №3 ДКТ. |
| **3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ДКТ або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст. 17 Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну ПКТ з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **4. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток №1**

**Документальне підтвердження відповідності учасників та переможця встановленим кваліфікаційним та іншим критеріям і вимогам, відповідно до діючого законодавства:**

*Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:* надається інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) стосовно наявності відповідного обладнання та матеріально-технічної бази для надання послуг за предметом закупівлі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити ПКТ учасника у випадках, наведених нижче** | **Учасник на виконання вимоги ст. 17 Закону надає інформацію, викладену нижче** | **Переможець торгів на виконання вимоги ст. 17 Закону надає інформацію, викладену нижче\*\*** |
| Відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, або зазначена особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи\*  **(п.11ч.1 ст.17 Закону)**  \* *з моменту початку функціонування Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, п.11 ч.1 ст.17 Закону буде діяти в редакції Закону України N 679-VIII від 15.09.2015 р. – див. п.1 розділу ІІ* | 1. Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  2. Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у відповідності до вимог Закону України «Про запобігання корупції»\*.  *\* на підтвердження вимоги щодо антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми, передбаченої п.11 та п.9 ч.1 ст.17 Закону, учасник у складі ПКТ подає інформацію в одному екземплярі* | 1. Оригінал або нотаріально завірена копія документа, виданого Національним агентством з питань запобігання корупції про відсутність відомостей про юридичну особу, яка є переможцем, в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції) або інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) з обгрунтуванням неможливості надання відомостей з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, та підтвердженням невчинення ним таких правопорушень, якщо на дату підготовки пропозиції не визначено порядок надання такого документа.  2. Копія антикорупційної програми переможця у відповідності до вимог Закону України «Про запобігання корупції»\*.  3. Копія розпорядчого документа щодо призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у відповідності до вимог Закону України «Про запобігання корупції»\*.  *\* на підтвердження вимоги щодо антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми, передбаченої п.11 та п.9 ч.1 ст.17 Закону, переможець у складі ПКТ подає інформацію в одному екземплярі* |
| Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення  **(п.2 ч.1 ст.17 Закону)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення\*.  *\* інформація надається на кожну службову (посадову) особу учасника, уповноважену учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, зокрема підписувати документи ПКТ та/або брати участь у процедурі розкриття ПКТ* | Оригінал або нотаріально завірена копія документа, виданого відповідним територіальним управлінням Міністерства юстиції України, про відсутність службової (посадової) особи переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є переможцем, в єдиній базі даних осіб, які вчинили корупційні правопорушення. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції. |
| Суб'єкта господарювання протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене п.4 ч.2 ст.6, п.1 ст.50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)  **(п.3 ч.1 ст.17 Закону)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з посиланням на Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України ([www.amc.gov.ua](http://www.amc.gov.ua)) в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель», в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене п.4 ч.2 ст.6, п.1 ст.50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) з посиланням на Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України ([www.amc.gov.ua](http://www.amc.gov.ua)) в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель», в якій переможець підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене п.4 ч.2 ст.6, п.1 ст.50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(п.4 ч.1 ст.17 Закону)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, засуджено (за кримінальними справами), що вона в розшуку не значиться та не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції. |
| Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(п.5 ч.1 ст.17 Закону)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку\*.  *\* інформація надається на кожну службову (посадову) особу учасника, уповноважену учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, зокрема підписувати документи ПКТ та/або брати участь у процедурі розкриття ПКТ* | Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягують, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції. |
| Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру  **(п.7 ч.1 ст.17 Закону)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що учасника не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру. | Оригінал або копія повної інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, сформованої в електронній формі (відтвореної на папері) відповідно до законодавства на офіційному сайті Міністерства юстиції України. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції. |
| У Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відсутня інформація, передбачена ч.2 ст.17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником  **(п.8 ч.1 ст.17 Закону)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що в Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців наявна інформація, передбачена ч.2 ст.17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником\*.  *\* у разі якщо учасник не повинен подавати вищенаведену інформацію, він надає інформацію в довільній формі і зазначає законодавчі підстави неподання даної інформації* | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що в Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців наявна інформація, передбачена ч.2 ст.17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є переможцем\*.  *\* у разі якщо переможець не повинен подавати вищенаведену інформацію, він надає інформацію в довільній формі і зазначає законодавчі підстави неподання даної інформації* |
| Юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень  **(п.9 ч.1 ст.17 Закону)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності)  щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у відповідності до вимог Закону України «Про запобігання корупції»\*.  *\* на підтвердження вимоги щодо антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми, передбаченої п.11 та п.9 ч.1 ст.17 Закону, учасник у складі ПКТ подає інформацію в одному екземплярі* | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності)  щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до закону (з наданням копій зазначених документів), або інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності)  про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов’язковими відповідно до закону\*.  *\* на підтвердження вимоги щодо антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми, передбаченої п.11 та п.9 ч.1 ст.17 Закону, переможець у складі ПКТ подає інформацію в одному екземплярі* |
| **Замовник може прийняти рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та може відхилити ПКТ учасника у випадках, наведених нижче** | **Учасник на виконання вимоги ст. 17 Закону надає інформацію, викладену нижче** | **Переможець торгів на виконання вимоги ст. 17 Закону надає інформацію, викладену нижче\*\*** |
| Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)  **(п.1 ч.2 ст.17 Закону)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності), про те, що учасник не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). | Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів), видана відповідною Державною податковою інспекцією, що діє станом на дату розкриття ПКТ. |
| Учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту  **(п.2 ч.2 ст.17 Закону)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з даними про статус учасника з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що учасник здійснює господарську діяльність згідно з положеннями його статуту. | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) з даними про статус переможця з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що переможець здійснює господарську діяльність згідно з положеннями його статуту. |
| Учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлює Кабінет Міністрів України  **(п.3 ч.2 ст.17 Закону)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що він не зареєстрований в офшорних зонах. | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що він не зареєстрований в офшорних зонах. |

\*\* Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених ч.1 та 2 ст.17 Закону, переможець повинен подати замовникові у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт ПКТ. У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог ДКТ в зазначені строки замовник акцептує наступну найбільш економічно вигідну ПКТ відповідно до ч.3 ст.31 Закону. У разі якщо переможець відповідно до норм чинного законодавства або переможець-резидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних документів, то такий переможець надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.

**Додаток №2**

**Технічні вимоги**

Умови надання послуг: ДП «ХМТП», Шабовське родовище пісків у Голопристанському районі Херсонської області.

Орієнтовний обсяг видобутку піску становить 200 000,00 м³, висота подачі піску – до 13,5 м, висота підводного забою – до 11 м.

Якість видобутого піску повинна відповідати вимогам ДСТУ Б В.2.7-32-95 «Пісок щільний природний для будівельних матеріалів, виробів, конструкцій та робіт. Технічні умови».

Учасники повинні мати дозвіл Держгірпромнагляду на роботи підвищеної небезпеки (експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки) та Класифікаційне свідоцтво Регістра судноплавства України на земснаряд, а також надати засвідчені копії документів у складі ПКТ.

При наданні послуг з розробки та подачі піску на карту намиву земснарядом повинні використовуватися паливно–мастильні матеріали Виконавця.

Механізми, що будуть задіяні при наданні послуг, повинні відповідати техніко-технологічним вимогам.

*Техніко-технологічні вимоги до*

*землесосних снарядів, які можуть бути застосовані при розробці Шабовського родовища*

*Державним підприємством*

*«Херсонський морський торговельний порт»*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування параметру | | Показники | | |
| ЗС SSB 500/440 «Скіф» | | ЗС ЛС-27 |
|  | Тип земснаряду | | Річний, не самохідний | | Річний, не самохідний |
|  | Клас за Регістром судноплавства України | | «Р» | | «Р» |
| Технічні характеристики | | | | | |
| №  з/п | Характеристика | Одиниця виміру | | Показники ЗС SSB 500/440 «Скіф» | Показники ЗС ЛС-27 |
|  | Глибина вийому | м | | 2,5-18,0 | 2,5-12,0 |
|  | Довжина транспортування пульпи:  у т. ч. довжина плавучого пульпопроводу,  у т. ч. довжина берегового пульпопроводу | м | | До 300  До 150  До 150 | До 450  До 300  До 150 |
|  | Потужність по пульпі | м3 | | До 5000 | До 2000 |
|  | Напір водяного стовпа | м | | До 15,0 | До 60,0 |
|  | Найменша ширина вибою, що розробляється | м | | 35,0 | 20,0 |
|  | Тип енергозабезпечення |  | | Автономне, дизель-електрична установка | |

**Додаток №3**

*Форма „Пропозиція конкурсних торгів» подається у вигляді, наведеному нижче.**Учасник не повинен відступати від даної форми.**Усі показники, які заповнюються учасником в пропозиції повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.*

**«ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю послуг (код ДК 016-2010: 09.90.1 - послуги допоміжні щодо добування інших корисних копалин і розробляння кар’єрів (**послуги з розробки та подачі піску на карту намиву земснарядом))** згідно з вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та вимоги, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ\*** | **Загальна вартість, грн. з ПДВ\*** |
|  |  |  |  |  |  |

**……………………………………………………………………………**

**……………………….**

**……………………………………………………………………………**

**………………………..**

|  |
| --- |
| **Вартість пропозиції\*\***  **Σ** |

Умови оплати: оплата проводиться поетапно, передоплата \_\_\_\_\_\_ %\*\*\*, остаточний розрахунок здійснюється протягом \_\_\_\_банківських днів після підписання Сторонами Акту наданих послуг.

До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, цієї документації конкурсних торгів та умов акцептованої пропозиції конкурсних торгів не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*\*\*\*.*

*Примітки:*

*\* У разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна ціна, грн., з ПДВ» зазначається учасником «Ціна без ПДВ».*

*\*\***Вартість пропозиції зазначається цифрами та прописом.*

*\*\*\* Передоплата не більше 10 % від загальної вартості пропозиції.*

*\*\*\*\* За наявності.*

**Додаток №4**

**ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**Предмет договору.** Виконавець зобов'язується у 2016 році надати Замовнику послуги(код ДК 016-2010: 09.90.1 - послуги допоміжні щодо добування інших корисних копалин і розробляння кар’єрів (послуги з розробки та подачі піску на карту намиву земснарядом)), а Замовник - прийняти і оплатити на умовах даного Договору такі послуги.

Надання послуг по даному Договору здійснюються поетапно, на підставі попередніх письмових заявок Замовника, із зазначенням в них кількості піску, який є предметом даного Договору, та періоду (який відповідає календарному місяцю), за який він має бути розроблений та поданий на карту намиву.

Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**Кількість послуг та вимоги щодо їх якості.**

Орієнтовна загальна кількість видобутого піску, який є предметом Договору, складає 200 000,00 (двісті тисяч) м³.

Якість наданих послуг повинна відповідати паспорту вибою (сумісна робота земснаряду з бульдозером при видобутку піску гідромеханізованим способом) і Плану розвитку гірничих робіт на 2016 рік.

Якість видобутого піску повинна відповідати вимогам ДСТУ Б В.2.7-32-95 «Пісок щільний природний для будівельних матеріалів, виробів, конструкцій та робіт. Технічні умови».

**Порядок здійснення оплати.**

До початку надання послуг, але не раніше дати підписання даного Договору, Замовник здійснює Виконавцю передоплату у розмірі \_\_\_\_\_\_ грн.\* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.) по рахунках Виконавця за кожні наступні 10 (десять) календарних днів, з подальшим корегуванням розрахунків на підставі Актів наданих послуг (актів виконаних робіт), наданих Виконавцем Замовнику.

Остаточний розрахунок за надані послуги щомісячно проводиться Замовником протягом \_\_\_ банківських днів з дня підписання Актів наданих послуг (актів виконаних робіт), наданих Виконавцем Замовнику.

**Ціна договору.**

Ціна (загальна вартість) цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.).

Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

Вартість розробки та подачі піску на карту намиву відповідно до Кошторису (Додаток №1 до даного Договору) складає \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ коп.), з урахуванням ПДВ, за 1 (один) м³ видобутого піску.

Вартість послуг з розробки та подачі піску на карту намиву визначається сторонами по факту їх надання за результатами кожного календарного місяця та фіксується в Актах наданих послуг (актах виконаних робіт).

**Термін та місце надання послуг.**

Термін надання послуг: з лютого по грудень 2016 р., за винятком нерестового періоду.

Датою початку надання послуг вважається дата підписання уповноваженими представниками Сторін Акту про початок послуг за цим Договором.

Датою закінчення надання послуг є складання уповноваженими представниками Сторін Акту наданих послуг (акту виконаних робіт) за останній місяць, в якому надавались послуги по даному Договору.

Місце надання послуг: Шабовське родовище пісків у Голопристанському районі Херсонської області (пісчаний кар’єр Замовника поблизу с. Рибальче).

**Строк дії договору**. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2016 р.

У випадку, якщо до моменту закінчення строку дії Договору:  
- Виконавець не надав послуги, які складають предмет даного Договору у повному обсязі;

- Замовник не провів остаточний розрахунок за надані послуги;  
Договір продовжує діяти до повного виконання таких зобов'язань.

Закінчення строку дії даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності, яка мала місце під час дії даного Договору.

**Права та обов’язки сторін:**

Замовник зобов’язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

- приймати надані Виконавцем послуги згідно з Актом наданих послуг (Актом виконаних робіт);

- з метою забезпечення строків надання послуг, у відповідності до поданої письмової заявки забезпечувати готовність карти намиву;

- призначити свого представника на весь період надання послуг, з яким Виконавець вирішує всі питання, що виникають в процесі надання послуг за даним Договором, та який повністю, відповідно до чинного законодавства щодо розробки корисних копалин відкритим способом, несе відповідальність за надання послуг на кар’єрі Замовника і керує робочим процесом.

Замовник має право:

- направляти письмові заявки Виконавцю на надання послуг;

- вести контроль за якістю надання послуг в період їх надання;

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 10 календарних днів;

- контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

- зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

- повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у цьому Договорі (відсутність печатки, підписів тощо).

Виконавець зобов’язаний:

- забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;

- забезпечити надання послуг в строк і на умовах, передбачених цим Договором, в повній відповідності з вимогами геолого-розвідувальної маркшейдерської служби Замовника, що діє за вимогами нормативно-технічної документації;

- призначити керівника, відповідального за організацію безпечного надання послуг;

- дотримуватися вимог чинних нормативних документів з охорони праці, навколишнього природного середовища, технічної експлуатації, пожежної і екологічної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку Замовника на виділеній для надання послуг ділянці. У випадку порушення нормативних актів з охорони праці, навколишнього природного середовища, пожежної безпеки Виконавець несе відповідальність згідно діючого законодавства;

- відшкодувати Замовникові документально підтверджені витрати останнього, викликані припиненням і/або призупиненням дії Договору Виконавцем, в разі ненадання послуг відповідно до умов цього Договору не по провині Замовника і не з причини, що звільняє від відповідальності Виконавця.

Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

- у разі невиконання зобов’язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 10 календарних днів;

- інші права, визначені даним Договором.

**Відповідальність сторін.**

У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

У випадку порушення строків надання послуг із вини Виконавця, Замовник має право стягнути з Виконавця пеню в розмірі 0,1% від вартості ненаданих послуг за кожний день прострочення, а за прострочення надання послуг більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів, додатково має право стягнути штраф у розмірі 7% від вартості ненаданих послуг.

Замовник має право стягнути з Виконавця штраф за неякісне надання послуг за даним Договором у розмірі 20% вартості неякісно наданих послуг.

У випадку порушення строків розрахунку, Виконавець має право стягнути з Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який стягується пеня, від несплаченої суми за кожний день прострочення.

За користування Виконавцем коштами, перерахованими Замовником в якості попередньої оплати, останній має право нарахувати 20% в місяць від суми передоплати від дня, коли послуги повинні бути надані до дня фактичного надання послуг або повернення суми попередньої оплати.

При порушенні Виконавцем обов'язку щодо належної якості наданих послуг і порушення термінів закінчення надання послуг Замовник має право відповідно зменшити суму остаточного розрахунку на суму пені та штрафу, передбачених даним Договором.

Сплата Сторонами штрафних санкцій не звільняє їх від виконання умов за даним Договором.

Сторона, яка порушила умови даного Договору, зобов’язана відшкодувати нанесені цим збитки іншій Стороні.

Сторони домовились, що строк позовної давності по стягненню штрафних санкцій по даному Договору встановлюється тривалістю у 1 (один) рік.

Нарахування Покупцем пені за прострочення виконання зобов’язань Постачальником припиняється через 1 (один) рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

*\* передоплата не більше 10 % від ціни (загальної вартості) цього Договору.*