

Додаток 4
до Положення про присвоєння
та підтвердження кваліфікації
членів екіпажів суден
внутрішнього плавання
(пункт 19 розділу I)

Правила заповнення кваліфікаційних документів

Заповнення кваліфікаційних документів членів палубної команди, що засвідчують належну кваліфікацію для зайняття ними посад на судні внутрішнього плавання та ідентифікують їх власників, Адміністрацією судноплавства здійснюється з використанням комп'ютерної техніки відповідно до цих Правил таким чином:

1. Кваліфікаційні документи заповнюються українською та англійською мовами фарбою чорного кольору. Власне ім'я, прізвище, дата народження власника кваліфікаційного документа беруться з паспорта громадянина України для виїзду за кордон (у разі наявності) чи документа, виданого уповноваженим органом іноземної держави або статутною організацією ООН, що підтверджує громадянство іноземця, посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, надає право на в'їзд або виїзд з держави і визнається Україною, чи з попереднього кваліфікаційного документа.

У разі відсутності паспорта громадянина України для виїзду за кордон або попереднього кваліфікаційного документа транслітерація прізвища та власного імені (з української на англійську і у разі потреби з англійської на українську) виконується з використанням встановлених правил транслітерації.

Транслітерація прізвища та власного імені (з української на англійську і у разі потреби з англійської на українську) виконується з використанням встановлених правил транслітерації.

Власне ім'я та прізвище необхідно вказувати за системою UNICODE. Якщо написання імені за системою UNICODE та ASCII відрізняються, то написання за ASCII необхідно також вказати в дужках.

2. Дати в документах зазначаються у форматі: дд.мм.рррр, де «дд» означає день, «мм» – місяць, а «рррр» – рік.



СЕД АСКОД
Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України
№ 265 від 29.03.2024
Підписувач Ілясевич Ярослав Ярославович
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000001DAB1E007F04D200
Дійсний з 27.02.2024 17:57:55 по 27.02.2026 17:57:55

3. Місце народження зазначається у форматі населеного пункту.

4. Ідентифікаційний номер члена екіпажу (CID) згідно із записом в базі даних, посилання на яку міститься у статті 25(2) Директив ЄС 2017/2397. Формування номера: перший орган, що видав свідоцтво, як зазначено в Європейській системі управління довідковими даними (ERDMS) у форматі «XX00»; порядковий номер - 8 цифр, у форматі «00000000», не залежить від органу, що його видав, він буде збільшуватися на одиницю кожного разу, коли додається новий член екіпажу (*приклад: орган «XX01» і перший порядковий номер «00000001»: CID XX0100000001*).

5. Фізична ідентифікація власника відбувається шляхом імпортування файлу електронного зображення.

6. Номер кваліфікаційного документа присвоюється Адміністрацією судноплавства під час реєстрації документа.

Серійні номери кваліфікаційних посвідчень капітана (судноводія) судна внутрішнього плавання, фахівця з керування судном, на якому зріджений природний газ використовується як паливо, фахівця з перевезень пасажирськими суднами, послужної книжки та послужної книжки, комбінованої із кваліфікаційним посвідченням, складається із:

ідентифікаційного номера члена екіпажу (CID EU або CID UA);
виду документа згідно з кодуванням за ERDMS;
найменування органу, що видав, згідно кодування за ERDMS;
чотирьох цифр номера документа.

Серійний номер послужної книжки та послужної книжки, комбінованої із кваліфікаційним посвідченням, яка містить номер CID EU або CID UA, повинен повторюватися внизу кожної сторінки.

Серійний номер посвідчення суднового радіооператора складається з двох чисел: порядковий номер – з п'яти цифр, рік видачі документа – з чотирьох цифр (*приклад: 01234/2023*).

7. Спеціальний дозвіл (дозволи) з вказівкою коду (кодів): R (спеціальний дозвіл з керування судном, що здійснює плавання в умовах обмеженої видимості за допомогою радіолокатора); M (спеціальний дозвіл з керування судном, що здійснює плавання морськими водними шляхами, віднесеними до переліку внутрішніх водних шляхів, що належать до категорії судноплавних); Ділянки з особливими ризиками згідно з кодуванням за ERDMS; C (спеціальний дозвіл з керування великими складами суден).

8. Пом'якшувальні заходи та обмеження за станом здоров'я (код згідно з ЄС-КВС, 01-09).

9. Назва виданого кваліфікаційного посвідчення члена палубної команди (окрім капітана (судноводія)) повинна бути записана на другій сторінці послужної книжки, комбінованої із кваліфікаційним посвідченням, великими літерами у рукописному варіанті у такому вигляді:

- «- стернового (2)»;
- «- матроса першого класу (3)»;
- «- матроса (4)»;
- «- палубного матроса (5)»;
- «- практиканта (6)».

10. У разі виявлення неточностей чи помилок у кваліфікаційному документі після його оформлення - такий документ анулюється. При цьому члену екіпажу видається інший кваліфікаційний документ (з виправленням виявлених неточностей/помилки).

Технічний опис бланків кваліфікаційних документів

1. Бланки кваліфікаційних посвідчень капітана (судноводія) судна внутрішнього плавання, фахівця з керування судном, на якому зріджений природний газ використовується як паливо, фахівця з перевезень пасажирськими суднами, посвідчення суднового радіооператора (далі – Посвідчення) виготовляються у вигляді пластикової картки розміром 54 X 86 мм (формат ІД-1 відповідно до стандарту ISO / ІЕС 7810 «Карти ідентифікаційні. Фізичні характеристики»).

2. Посвідчення, окрім посвідчення суднового радіооператора, виготовляються у світло-блакитній кольоровій гаммі (Pantone 290C). Посвідчення суднового радіооператора виготовляється у білій кольоровій гаммі (Pantone 100).

3. Для виготовлення бланків Посвідчень використовується полімерна основа (полівінілхлорид).

4. З обох боків бланки Посвідчень містять фонове графічне зображення та текстову інформацію, що виконані цифровим друком, або 2D штрих-код.

5. Шрифт заповнення бланка Посвідчення – Arial Narrow. Для заголовка використовується шрифт розміром 5.5 пунктів, для внесення даних – 5.

6. Бланки службової книжки та службової книжки, комбінованої із кваліфікаційним посвідченням, виготовляються у форматі А5 відповідно до ISO 216, обкладинки виготовляються блакитного кольору Pantone 290С, внутрішні сторінки білого кольору Pantone 100.
