Додаток 1

до Примірної формидоговору

про надання інженерно-консультаційних послуг у будівництві (послуг інженера-консультанта та здійснення технічного нагляду)

**Перелік послуг (функцій) Виконавця\***

За Договором № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. Виконавець надає Замовнику такі Послуги (виконує такі функції):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **на етапі передпроектних робіт**: |
| 1.1. | надання Замовнику консультацій з питань формування інвестиційних намірів, розроблення організаційно-фінансових механізмів реалізації проекту, управління ризиками; |
| 1.2. | участь у виконанні передпроектних робіт; |
| 1.3. | аналіз проблем, спорів і претензій, що виникають під час виконання передпроектних робіт, розроблення пропозицій щодо їх усунення, вжиття заходів для досудового врегулювання спорів, у т.ч. медіація; |
| 2. | **на етапі проектування**: |
| 2.1. | участь в отриманні вихідних даних, підготовці завдання на проектування, матеріалів для проведення оцінки впливу на довкілля; |
| 2.2. | аналіз вихідних даних, надання Замовнику пропозицій щодо кількості стадій проектування, черг будівництва, удосконалення проектних рішень, методів виконання робіт, організації будівництва, вибору будівельної продукції та обладнання, супроводження розроблення та експертизи проектної документації на всіх стадіях проектування; |
| 2.3. | аналіз проблем, спорів і претензій, що виникають під час проектування, розроблення пропозицій щодо їх усунення, вжиття заходів для досудового врегулювання спорів, у т.ч. медіація |
| 3. | **на стадії закупівель робіт та послуг\*\***: |
| 3.1. | консультування Замовника з питань залучення проектних організацій, участь у підготовці і проведенні закупівель, розробленні документації, пов’язаної із закупівлями, переліку вимог і критеріїв до учасників, підготовці договорів; |
| 3.2. | надання Замовнику консультацій з питань залучення підрядних організацій, вибору постачальників, участь у підготовці і проведенні закупівель, розробленні документації, пов’язаної із закупівлями,  Продовження додатка 1  переліку вимог і критеріїв до учасників, підготовці договорів, надання пропозицій щодо визначення сторони, відповідальної за страхування (за наявності); |
| 4. | **на етапі будівництва (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт)**: |
| 4.1. | здійснення управління проектом, представлення інтересів Замовника та забезпечення взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, зокрема під час отримання адміністративних послуг, у тому числі здійснення дозвільних (погоджувальних) процедур, та проведення перевірок; |
| 4.2. | консультування Замовника з питань забезпечення організації управління з охорони праці на будівельному майданчику та координації заходів з охорони праці, участь у розробленні плану з охорони праці; |
| 4.3. | аналіз проектної документації та надання Замовнику пропозицій щодо удосконалення інженерно-конструкторських рішень, методів виконання робіт, організації будівництва, вибору будівельної продукції та обладнання для забезпечення надійності та оптимізації вартості будівництва; |
| 4.4. | моніторинг дотримання Підрядником графіків виконання робіт, витрат, відповідності будівництва графікам фінансування; |
| 4.5. | організація нагляду за здійсненням Підрядником вхідного та операційного контролю~~;~~ |
| 4.6. | інформування Замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання робіт; |
| 4.7. | надання Підряднику рекомендацій щодо усунення порушень під час виконання робіт та контроль за ходом виконання таких рекомендацій; |
| 4.8. | аналіз проблем, спорів і претензій, що виникають під час будівництва, розроблення пропозицій щодо їх усунення, вжиття заходів для досудового врегулювання спорів, у т.ч. медіація; |
| 4.9. | розгляд наданих Підрядником пропозицій щодо продовження строків виконання робіт, необхідності виконання додаткових робіт; |
| 4.10. | внесення Замовнику пропозицій щодо розірвання в установленому порядку договорів з Підрядниками, які систематично порушують умови договору підряду; |
| 4.11. | участь в організації підключення об’єкта будівництва до інженерних мереж та прийнятті в експлуатацію; |
|  | Продовження додатка 1 |
| 4.12. | проведення перевірок: |
|  | – наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, у т.ч. документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо; |
|  | – відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, технічним умовам, вимогам будівельних норм та інших нормативних документів, обов’язковість застосування яких встановлена законодавством; |
|  | – відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт проектно-кошторисній документації; |
|  | – виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду; |
| 4.13. | ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками; |
| 4.14. | проведення разом з Підрядником огляду та оцінки результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів; |
| 4.15. | інформування Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів; |
| 4.16. | оформлення актів робіт, виконаних з недоліками; |
| 4.17. | участь у проведенні перевірок: |
|  | – якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устатковання і механізмів технічним умовам при прийнятті Об’єкта в експлуатацію; |
|  | – органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю; |
| 4.18. | вимагання (за потреби) від Підрядника: |
|  | – виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт; |
|  | – проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування; |
|  | Продовження додатка 1 |
|  | – усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду; |
|  | – зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, у разі застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій; |
| 4.19. | у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва Об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути, повідомлення про це Замовника і відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства; |
| 4.20. | фіксація зауважень технічного нагляду в загальному журналі виконання робіт, забезпечення в частині, що стосується Виконавця, участі у веденні іншої виконавчої документації на Об’єкті; |
| 4.21. | перевірка в межах функцій, визначених Договором, візування та подання Замовнику актів приймання виконаних будівельних робіт на Об’єкті, які підписані, завірені та надані Підрядником, інших форм звітності; |
| 4.22. | здійснення фото та відеофіксації окремих відповідальних конструкцій та будівельних робіт, у тому числі прихованих; |
| 4.23. | інформування Замовника про припинення або зупинення надання Послуг у строки та у порядку, що встановлені Договором; |
| 4.24 | прийняття від імені Замовника відповідних рішень та виконання інших функцій, визначених Договором. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище, ініціали, підпис) | **Виконавець**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище, ініціали, підпис) |
| М.П.  (за наявності)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | М.П.  (за наявності)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

\* Цей Перелік послуг (функцій) застосовується у разі залучення Виконавця для надання послуг інженера-консультанта та здійснення технічного нагляду при реалізації будівельних проектів (крім проектів з нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту автомобільних доріг загального користування).

Продовження додатка 1

Перелік послуг (функцій) Виконавця визначається залежно від етапу, на якому він залучений, особливостей Об’єкта, обсягів фінансування та вимог Замовника, відповідно до Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності» і «Про архітектурну діяльність», Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903, з урахуванням додатку 42 до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281.

\*\* Послуги, передбачені пунктом 3 цього Переліку (стадія закупівель робіт та послуг), надаються Замовнику на тому етапі реалізації проекту, на якому здійснюються підготовка і проведення відповідних закупівель (на етапі передпроектних робіт, проектування чи будівництва).

Продовження додатка 1

**Перелік послуг (функцій) Виконавця\*\*\***

За Договором № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. Виконавець надає Замовнику такі Послуги (виконує такі функції):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **на етапі передпроектних робіт**: |
| 1.1. | консультування Замовника з питань формування інвестиційних намірів, розроблення організаційно- фінансових схем реалізації проєкту, управління ризиками; |
| 2. | **на етапі проектування**: |
| 2.1. | аналіз вихідних даних, проєктної документації та надання Замовнику пропозиції щодо кількості стадій проєктування, черг будівництва, удосконалення проєктних рішень; |
| 2.2. | аналіз проблем, спорів і претензій, що виникають під час виконання проєктних робіт, розроблення пропозицій щодо їх усунення, вжиття заходів для досудового врегулювання спорів; |
| 2.3. | консультування Замовника з питань залучення проєктних організацій, участь у підготовці і проведенні закупівель, розробленні договорів; |
| 2.4. | консультування Замовника з питань управління ризиками, участь у передпроєктних роботах, отриманні вихідних даних; |
| 3. | **на стадії закупівель робіт та послуг**\*\*: |
| 3.1. | консультування Замовника з питань залучення проєктних і підрядних організацій, вибору постачальників, участь у підготовці і проведенні закупівель, розробленні договорів |
| 4. | **на етапі будівництва (нове будівництво, реконструкція та капітальний ремонт):** |
| 4.1. | аналіз вихідних даних, проєктної документації та надання Замовнику пропозицій щодо удосконалення проєктних рішень; |
| 4.2. | здійснення контролю за дотриманням Підрядником затвердженого Замовником графіка виконання дорожніх робіт; |
| 4.3. | проведення нагляду за здійсненням Підрядником вхідного та операційного контролю; |
| 4.4. | здійснення відповідно до умов Договору незалежного інженерного контролю за якістю та обсягами виконаних дорожніх робіт, зокрема з використанням візуального та інструментальних методів контролю; |
| 4.5. | інформування Замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання дорожніх робіт; |
|  | Продовження додатка 1 |
| 4.6. | надання Підряднику рекомендацій щодо усунення порушень під час виконання дорожніх робіт та контроль ходу виконання таких рекомендацій; |
| 4.7. | здійснення контролю за усуненням Підрядником дефектів, що впливають на безпеку дорожнього руху або збереження автомобільних доріг загального користування; |
| 4.8. | розгляд наданих Підрядником пропозиції щодо продовження строків виконання дорожніх робіт, необхідності виконання додаткових робіт; |
| 4.9. | аналіз проблем, спорів і претензії, що виникають під час виконання дорожніх робіт, розробляти пропозиції щодо їх усунення, вживати заходів для досудового врегулювання спорів; |
| 4.10. | інформування Замовника про припинення або зупинення надання Послуг у строки та у порядку, що встановлені Договором; |
| 4.11. | представлення відповідно до умов Договору інтересів Замовника в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, зокрема під час отримання адміністративних послуг, здійснення дозвільних (погоджувальних)  процедур, та проведення перевірок; |
| 4.12. | проведення перевірки дорожніх робіт у ході їх виконання; |
| 4.13. | вимагання від Підрядника:  а) виконання робіт відповідно до затвердженої проєктної документації, дотримання вимог будівельних норм;  б) подання виконавчої документації на дорожні роботи;  в) вжиття заходів до усунення виявлених порушень, які виникли під час виконання дорожніх робіт, які не відповідають проєктній документації, вимогам будівельних норм, а також виконання дорожніх робіт, які фактично не були виконані Підрядником; |
| 4.14. | пред’явлення посадовим особам Підрядника письмових вимог про усунення порушень і причин їх виникнення; |
| 4.15. | надання вимог Підряднику про усунення виявлених порушень у  встановлені строки; |
| 4.16. | внесення Замовнику пропозиції щодо розірвання договору про виконання дорожніх робіт з підрядниками, які систематично порушують правила їх виконання; |
| 4.17. | проведення перевірок: |
|  | Продовження додатка 1 |
|  | – наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, у т.ч. документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо; |
|  | – відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, технічним умовам, вимогам будівельних норм та інших нормативних документів, обов’язковість застосування яких встановлена законодавством; |
|  | – відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт проектно-кошторисній документації; |
|  | – виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду; |
| 4.18. | ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками; |
| 4.19. | проведення разом з Підрядником огляду та оцінки результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів; |
| 4.20. | інформування Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів; |
| 4.21. | оформлення актів робіт, виконаних з недоліками; |
| 4.22. | участь у проведенні перевірок: |
|  | – якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устатковання і механізмів технічним умовам при прийнятті Об’єкта в експлуатацію; |
|  | – органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю; |
| 4.23. | вимагання (за потреби) від Підрядника: |
|  | – виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт; |
|  | – проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування; |
|  | – усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду; |
|  | Продовження додатка 1 |
|  | – зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, у разі застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій; |
| 4.24. | у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва Об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути, повідомлення про це Замовника і відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства; |
| 4.25. | фіксація зауважень технічного нагляду в загальному журналі виконання робіт, забезпечення в частині, що стосується Виконавця, участі у веденні іншої виконавчої документації на Об’єкті; |
| 4.26. | перевірка в межах функцій, визначених Договором, візування та подання Замовнику актів приймання виконаних будівельних робіт на Об’єкті, які підписані, завірені та надані Підрядником, інших форм звітності; |
| 4.27. | здійснення фото та відеофіксації окремих відповідальних конструкцій та будівельних робіт, у тому числі прихованих; |
| 4.28. | прийняття від імені Замовника відповідних рішень та виконання інших функцій, визначених Договором |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище, ініціали, підпис) | **Виконавець**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище, ініціали, підпис) |
| М.П.  (за наявності)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | М.П.  (за наявності)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

\*\*\* Цей Перелік послуг (функцій) застосовується у разі залучення Виконавця для надання послуг інженера-консультанта та здійснення технічного нагляду при реалізації проектів з нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту автомобільних доріг загального користування.

Перелік послуг (функцій) Виконавця визначається залежно від етапу, на якому він залучений, особливостей Об’єкта, обсягів фінансування та вимог Замовника, відповідно до Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності» та «Про архітектурну діяльність», Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903, Єдиних вимог щодо проектування, нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту автомобільних доріг загального користування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1065, з урахуванням додатку 22 до Методики визначення вартості дорожніх робіт та послуг щодо

Продовження додатка 1

визначення вартості нового будівництва, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування, затвердженої наказом Мінінфраструктури від 07.10.2022 № 753.

\*\* Послуги, передбачені пунктом 3 цього Переліку (стадія закупівель робіт та послуг), надаються Замовнику на тому етапі реалізації проекту, на якому здійснюються підготовка і проведення відповідних закупівель (на етапі передпроектних робіт, проектування чи будівництва).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_