

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад,
територій та інфраструктури України
від 22 вересня 2023 року № 853

**Порядок
планування та організації виконання наукових (науково-технічних) робіт
на замовлення Міністерства розвитку громад, територій та
інфраструктури України**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює механізм взаємодії самостійних структурних підрозділів Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України під час планування та організації виконання наукових (науково-технічних) робіт, що фінансуються за рахунок коштів Державного бюджету України за бюджетною програмою КПКВК 3101030 «Наукова і науково-технічна діяльність у сфері будівництва, житлової політики, житлово-комунального господарства та регіонального розвитку, дослідження збереження та вивчення видів флори у спеціально створених умовах» (далі – бюджетна програма).

Цей Порядок може застосовуватися під час планування та організації виконання наукових (науково-технічних) робіт, що фінансуються за рахунок коштів Державного бюджету України за іншими бюджетними програмами, на які передбачено кошти у Державному бюджеті України на відповідний рік.

До наукових (науково-технічних) робіт, що виконуються за бюджетною програмою, належать прикладні наукові дослідження та науково-технічні (експериментальні) розробки (далі – НДНТ(Е)Р).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

відповідальний структурний підрозділ – самостійний структурний підрозділ апарату Мінінфраструктури, який відповідно до компетенції виступає з ініціативою щодо розроблення НДНТ(Е)Р, необхідність виконання яких є законодавчо обґрунтованою, забезпечує організацію виконання НДНТ(Е)Р та впровадження їх результатів;

координатор – самостійний структурний підрозділ апарату Мінінфраструктури, що організовує та здійснює загальну координацію, в тому числі організаційно-методичне супроводження, виконання НДНТ(Е)Р за бюджетною програмою.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Бюджетному кодексі України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про публічні закупівлі», «Про стандартизацію», «Про будівельні норми».



II. Завдання координатора та відповідального структурного підрозділу

1. До завдань координатора належить:

підготовка пропозицій щодо паспорту бюджетної програми на відповідний рік та звіту про виконання паспорту бюджетної програми за попередній календарний рік, оцінки ефективності бюджетної програми за попередній календарний рік;

узагальнення пропозиції відповідальних структурних підрозділів щодо виконання та фінансування НДНТ(Е)Р;

підготовка проекту переліку НДНТ(Е)Р для розгляду Науково-технічною радою Мінінфраструктури;

підготовка проектів наказів Мінінфраструктури, якими затверджуються переліки НДНТ(Е)Р;

узагальнення інформації, наданої відповідальними структурними підрозділами, щодо виконання НДНТ(Е)Р та впровадження їх результатів;

інформування заступника Міністра, що відповідно до розподілу функціональних обов'язків організовує та координує підготовку та подання Міністрові пропозицій щодо планування, виконання та фінансування НДНТ(Е)Р за бюджетні кошти, головним розпорядником яких є Мінінфраструктури.

2. До завдань відповідального структурного підрозділу належить:

надання координатору пропозицій щодо розроблення та фінансування НДНТ(Е)Р за рахунок коштів Державного бюджету України за бюджетною програмою із відповідними обґрунтуваннями та розрахунками – для узагальнення;

участь у межах компетенції у проведенні процедур публічних закупівель НДНТ(Е)Р відповідно до розділу IV цього Порядку;

підготовка проекту договору щодо виконання НДНТ(Е)Р (далі – договір) або внесення змін до договору, забезпечення його візування уповноваженою особою, керівниками самостійних структурних підрозділів (відповідно до компетенції) та підписання у встановленому порядку;

у разі потреби надання пропозицій щодо змін обсягів фінансування, строків виконання етапів НДНТ(Е)Р або припинення їх виконання;

здійснення контролю за станом виконання НДНТ(Е)Р (етапів НДНТ(Е)Р) та впровадження результатів НДНТ(Е)Р.

III. Планування НДНТ(Е)Р

1. НДНТ(Е)Р плануються на відповідний рік згідно із затвердженою Мінінфраструктури переліком НДНТ(Е)Р.

До проекту переліку НДНТ(Е)Р включаються:

перехідні НДНТ(Е)Р, виконання яких передбачено протягом більше ніж один календарний рік та розпочато у попередньому році (роках);

нові НДНТ(Е)Р, виконання яких планується розпочати у відповідному році.

2. Проект переліку НДНТ(Е)Р на відповідний рік формується координатором відповідно до затверджених видатків згідно з законом про Державний бюджет України на відповідний рік та поданих відповідальними структурними підрозділами пропозицій, які мають містити інформацію щодо:

детального обґрунтування необхідності виконання НДНТ(Е)Р, їх зв'язку із завданнями Мінінфраструктури у визначеній сфері діяльності, в тому числі відповідно до законів України, підзаконних нормативно-правових актів, стратегічних документів Кабінету Міністрів України, указів Президента України, планів роботи Мінінфраструктури тощо;

основної мети та призначення НДНТ(Е)Р;

строку виконання НДНТ(Е)Р;

планової (орієнтовної) вартості виконання НДНТ(Е)Р (в тому числі на плановий рік – для розробок, строк виконання яких більше одного року);

очікуваного результату виконання НДНТ(Е)Р та їх впровадження;

стислого змісту етапів (структури) НДНТ(Е)Р.

3. З метою обговорення питань щодо обґрунтованості та пріоритетності включення НДНТ(Е)Р до проекту переліку НДНТ(Е)Р на відповідний рік координатор проводить консультації, наради, робочі зустрічі (в тому числі за участі представників заінтересованих сторін, провідних фахівців галузі), а також забезпечує розгляд узагальнених пропозицій до проекту переліку НДНТ(Е)Р Науково-технічною радою Мінінфраструктури (секцією / робочою групою).

4. Перелік НДНТ(Е)Р на відповідний рік затверджується наказом Мінінфраструктури з урахуванням рекомендацій Науково-технічної ради Мінінфраструктури.

Координатор здійснює організаційне забезпечення розгляду проекту переліку НДНТ(Е)Р Науково-технічною радою Мінінфраструктури та підготовки проекту наказу Мінінфраструктури щодо його затвердження.

5. Зміни до переліку НДНТ(Е)Р затверджуються у порядку, передбаченому пунктами 2 – 4 цього розділу.

IV. Проведення закупівель та укладання договору

1. Після затвердження переліку НДНТ(Е)Р відповідальний структурний підрозділ подає уповноваженій особі пропозиції до річного плану закупівель з обґрунтуванням очікуваної вартості НДНТ(Е)Р, а також в межах компетенції інформацію, необхідну для підготовки тендерної документації та проведення закупівлі, а саме: інформацію щодо технічної специфікації до предмета закупівлі

(необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик), їх обґрунтування та кваліфікаційні критерії до учасників.

3. Метою організації проведення закупівлі відповідальний структурний підрозділ визначає працівника, що здійснює взаємодію з уповноваженою особою щодо надання роз'яснень до тендерної документації стосовно технічної специфікації до предмета закупівлі (необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик) та кваліфікаційних критеріїв до учасників закупівлі.

2. Закупівля НДНТ(Е)Р здійснюється з дотриманням вимог законодавства у сфері публічних закупівель.

3. За результатами проведеної закупівлі відповідальний структурний підрозділ за поданням уповноваженої особи в межах компетенції розглядає тендерну пропозицію, яка визначена електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною, щодо її відповідності вимогам тендерної документації (у частині кваліфікаційних критеріїв до учасників, а також технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі).

У строк, що не перевищує 3 робочих днів з дня визначення електронною системою закупівель найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, відповідальний структурний підрозділ надає уповноваженій особі, у письмовому вигляді за підписом керівника відповідального структурного підрозділу, інформацію про результати розгляду такої тендерної пропозиції.

4. Протягом 1 робочого дня з дня визнання учасника переможцем процедури закупівлі уповноважена особа повідомляє відповідальний структурний підрозділ про прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Відповідальний структурний підрозділ забезпечує організацію укладання договору з урахуванням вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законодавства у сфері публічних закупівель.

Після укладання договору виконавцем договору здійснюється його державна реєстрація згідно з Порядком державної реєстрації та обліку науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 24 березня 2022 року № 271, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 червня 2022 року за № 640/37976.

V. Фінансування, контроль за виконанням та приймання НДНТ(Е)Р

1. Фінансування виконання НДНТ(Е)Р здійснюється на підставі укладеного договору.

2. Фінансове супроводження договорів здійснюється самостійним структурним підрозділом Мінінфраструктури, до компетенції якого належить забезпечення бюджетного планування та виконання Державного бюджету України за видатками за бюджетними програмами, головним розпорядником яких є Мінінфраструктури, на умовах, зазначених у договорі, з урахуванням вимог чинного законодавства та у межах видатків, передбачених для Мінінфраструктури у Державному бюджеті України за бюджетною програмою на відповідний рік.

3. Приймання та перерахування коштів за виконану НДНТ(Е)Р (етапи НДНТ(Е)Р) здійснюється після отримання відповідальним структурним підрозділом необхідного комплексу наукової, технічної та іншої документації (звітної документації), передбаченої умовами договору.

Відповідальний структурний підрозділ забезпечує розгляд НДНТ(Е)Р (етапів НДНТ(Е)Р)) на предмет її відповідності технічній специфікації, визначеній договором.

4.3 метою оцінювання наукового результату / науково-технічного (прикладного) результату, отриманого під час виконання НДНТ(Е)Р, а також, за потреби етапів НДНТ(Е)Р, їх результати розглядаються Науково-технічною радою Мінінфраструктури (секцією / робочою групою).

У разі встановлення неналежного виконання НДНТ(Е)Р (етапів НДНТ(Е)Р)), її невідповідності технічній специфікації, визначеній договором, або неотримання під час виконання НДНТ(Е)Р (етапів НДНТ(Е)Р)) передбаченого наукового результату / науково-технічного (прикладного) результату, виявлені недоліки підлягають усуненню у спосіб та строки, визначені умовами договору.

5. Належно виконані НДНТ(Е)Р (етапи НДНТ(Е)Р)) приймаються відповідальним підрозділом шляхом оформлення акта приймання-передачі НДНТ(Е)Р (етапів НДНТ(Е)Р)) із дотриманням вимог Положення про порядок ведення договірної роботи у Міністерстві розвитку громад, територій та інфраструктури України, затвердженого наказом Мінінфраструктури розвитку громад, територій та інфраструктури України від 17 травня 2023 року № 407.

6. Акти приймання-передачі НДНТ(Е)Р (етапів НДНТ(Е)Р), до яких додається анотований звіт та реєстраційна / облікова картка, візуються керівником відповідального структурного підрозділу та керівником самостійного структурного підрозділу Мінінфраструктури, до компетенції якого належить забезпечення бюджетного планування та виконання Державного бюджету України за видатками за бюджетною програмою, та підписуються заступником Міністра, що відповідно до розподілу функціональних обов'язків здійснює координацію відповідального структурного підрозділу.

Анотований звіт складається виконавцем договору у довільній формі та має містити назву НДНТ(Е)Р згідно з договором, номер договору, номер та назву етапу, період виконання етапу, обсяг фінансування етапу, короткий опис виконаних за етапом робіт, перелік документації, що передається замовнику, за етапом відповідно до календарного плану.

Інша звітна документація, визначена договором, складається та оформлюється відповідно до вимог ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

Відповідальний структурний підрозділ передає підписані примірники акта приймання-передачі НДНТ(Е)Р (етапів НДНТ(Е)Р), анотований звіт та реєстраційну / облікову картку НДНТ(Е)Р до самостійного структурного підрозділу Мінінфраструктури, до компетенції якого належить забезпечення бюджетного планування та виконання Державного бюджету України за видатками за бюджетними програмами, головним розпорядником яких є Мінінфраструктури, а їх копія – координатору. Датою прийняття НДНТ(Е)Р (етапів виконання НДНТ(Е)Р) є дата підписання акта приймання-передачі.

7. Акт приймання-передачі НДНТ(Е)Р (етапів НДНТ(Е)Р)) є підставою для перерахування коштів за виконання НДНТ(Е)Р (етапів НДНТ(Е)Р)) відповідно до умов договору та за умови наявності фактичного фінансування.

8. З метою забезпечення контролю за станом виконання НДНТ(Е)Р:

відповідальний структурний підрозділ за запитом координатора (але не рідше, ніж раз на півроку) надає йому розгорнуту інформацію щодо стану виконання НДНТ(Е)Р (етапів НДНТ(Е)Р);

самостійний структурний підрозділ Мінінфраструктури, до компетенції якого належить забезпечення бюджетного планування та виконання Державного бюджету України за видатками за бюджетними програмами, головним розпорядником яких є Мінінфраструктури, щокварталу надає координатору інформацію про фактичне фінансування НДНТ(Е)Р (етапів НДНТ(Е)Р) за рахунок коштів Державного бюджету України;

координатор надає розгорнуту інформацію щодо стану виконання та фактичного фінансування НДНТ(Е)Р (етапів НДНТ(Е)Р) заступнику Міністра, що відповідно до розподілу функціональних обов'язків організовує та координує підготовку та подання Міністрові пропозицій щодо планування, виконання та фінансування НДНТ(Е)Р за бюджетні кошти, головним розпорядником яких є Мінінфраструктури.

VI. Впровадження результатів НДНТ(Е)Р

1. Впровадженням результатів НДНТ(Е)Р вважається доведення нових наукових і науково-технічних знань, отриманих в результаті виконання

НДНТ(Е)Р до стадії практичного використання, зокрема під час формування та реалізації державної політики Мінінфраструктури у визначених сферах.

2.3 метою забезпечення моніторингу впровадження результатів НДНТ(Е)Р відповідальний структурний підрозділ за запитом координатора (але не рідше, ніж раз на рік), надає йому розгорнуту інформацію про результати завершених НДНТ(Е)Р та стану їх впровадження.

Директор Департаменту
технічного регулювання у будівництві

Олена ВОСКОБІЙНИК