

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад,  
територій та інфраструктури України  
\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**Методичні рекомендації  
щодо планування наукових (науково-технічних) робіт на замовлення  
Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України**

**I. Загальні положення**

1. Ці Методичні рекомендації встановлюють основні методичні засади складання переліку, визначення планової трудомісткості та планової (орієнтовної) вартості виконання наукових (науково-технічних) робіт (прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – НДНТ(Е)Р), а також підготовки документів щодо закупівлі НДНТ(Е)Р, на замовлення Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України за бюджетною програмою КПКВК 3101030 «Наукова і науково-технічна діяльність у сфері будівництва, житлової політики, житлово-комунального господарства та регіонального розвитку, дослідження збереження та вивчення видів флори у спеціально створених умовах» (далі – бюджетна програма).

2. Положення цих Методичних рекомендацій розроблено з урахуванням практичного досвіду щодо застосування науково обґрунтованих норм часу та результатів вивчення організаційно-технічних умов і трудових процесів виконання НДНТ(Е)Р, а також попереднього досвіду їх виконання за відповідними бюджетними програмами, експертних оцінок, а також науково-методичних, науково-технічних матеріалів щодо організації наукової, науково-технічної діяльності.

3. Ці Методичні рекомендації призначені для використання структурними підрозділами Міністерства під час планування та організації виконання наукових (науково-технічних) робіт, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету за бюджетною програмою відповідно до Порядку планування та організації виконання наукових (науково-технічних) робіт на замовлення Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, затвердженого наказом Мінінфраструктури від 22 вересня 2023 року № 853.



СЕД АСКОД  
Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України  
№ 985 від 27.10.2023  
Підписувач Воскобійник Олена Павлівна  
Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A0400000E18900002ABD0100  
Дійсний з 17.03.2023 16:42:00 по 17.03.2024 16:42:00

4. У цих Методичних рекомендаціях терміни вживаються в таких значеннях: базовий норматив трудомісткості – усереднене орієнтовне значення робочого часу у людино-днях, визначене на підставі експертних оцінок норм часу, необхідного для виконання окремих складових (етапів) НДНТ(Е)Р;

коригувальний коефіцієнт – величина, що враховує вплив додаткових чинників (складності та специфіки виконання) на показник базового нормативу трудомісткості відповідних складових (етапів) НДНТ(Е)Р;

планова трудомісткість – орієнтовне значення робочого часу у людино-днях (далі – люд.-дн.), що необхідний для виконання окремих складових (етапів) НДНТ(Е)Р, визначений на підставі базових нормативів трудомісткості з урахуванням коригувальних коефіцієнтів (за наявності додаткових факторів);

загальна планова трудомісткість – сукупна трудомісткість окремих складових (етапів) виконання НДНТ(Е)Р;

планова (орієнтовна) вартість НДНТ(Е)Р – планові витрати коштів, необхідні для виконання НДНТ(Е)Р.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про будівельні норми», «Про стандартизацію», «Про публічні закупівлі», Методиці визначення трудомісткості та вартості робіт з національної стандартизації, затвердженої наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 05 жовтня 2016 року № 1685, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2016 року за № 1402/29532 (далі – Методика визначення трудомісткості та вартості робіт з національної стандартизації), Національному положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженому наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 січня 2000 року за № 27/4248, Порядку планування та організації виконання наукових (науково-технічних) робіт на замовлення Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 22 вересня 2023 року № 853 (далі – Порядок).

## **II. Формування переліку НДНТ(Е)Р**

1. НДНТ(Е)Р за бюджетною програмою виконуються з метою вирішення актуальних проблем у сферах, що належать до компетенції Міністерства.

2. Перелік НДНТ(Е)Р на відповідний рік рекомендується формувати відповідно до завдань Мінінфраструктури у визначеній сфері діяльності, в тому числі відповідно до законів України, підзаконних нормативно-правових актів, стратегічних документів Кабінету Міністрів України, указів Президента України,

планів роботи Мініфраструктури, з урахуванням пропозицій заінтересованих сторін (центральної влади, наукових організацій та установ, закладів освіти, об'єднань громадян, базових організацій у будівництві, технічних комітетів стандартизації, експертних організацій, саморегулювальних організацій у сфері архітектурної діяльності, міжнародних організацій, а також інших установ, підприємств та організацій відповідного профілю, фахівців та науковців у відповідних сферах).

3. До основних видів НДНТ(Е)Р, що виконуються за бюджетною програмою, рекомендується відносити:

НДНТ(Е)Р з пріоритетних напрямів діяльності, що полягають у виконанні науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, дослідно-технологічних, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт, виготовленні дослідних зразків або партій науково-технічної продукції, а також інших робіт, пов'язаних із доведенням нових наукових і науково-технічних знань до стадії практичного використання;

НДНТ(Е)Р з питань нормування у будівництві;

НДНТ(Е)Р з питань стандартизації.

НДНТ(Е)Р, за необхідності, можуть мати комплексний характер, що передбачає поєднання виконання в рамках однієї НДНТ(Е)Р декількох їх основних видів.

### III. Визначення планової вартості виконання НДНТ(Е)Р

1. Під час визначення планової вартості НДНТ(Е)Р рекомендується враховувати, що їх виконання не передбачає отримання прибутку, а обкладення/звільнення від податку на додану вартість здійснюється відповідно до Податкового кодексу України.

Склад витрат встановлюється з урахуванням Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 січня 2000 року за № 27/4248.

2. До загальної планової вартості НДНТ(Е)Р рекомендується включати:

прямі матеріальні витрати ( $B_{mat}$ );

прямі витрати на оплату праці ( $B_{np}$ );

інші прямі витрати ( $B_{inu}$ );

загальновиробничі та адміністративні витрати ( $B_{зв}$ ).

3. До складу прямих матеріальних витрат включається вартість сировини та основних матеріалів, що утворюють основу вироблюваної наукової (науково-технічної) продукції, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат.

4. До складу прямих витрат на оплату праці включається заробітна плата працівників, які залучені до виконання НДНТ(Е)Р, плановий показник яких визначається на підставі планової загальної трудомісткості робіт:

$$B_{np} = (\Sigma T_i / D) \times Z_{cp}, \quad (1)$$

де  $\Sigma T_i$  – загальна сумарна трудомісткість виконання НДНТ(Е)Р, люд.-дн., рекомендації щодо визначення якої наведено в розділі IV цих Методичних рекомендацій;

$D$  – середня кількість робочих днів у місяці поточного року, дн., що визначається шляхом ділення кількості робочих днів у році на кількість місяців у році;

$Z_{cp}$  – середньомісячна заробітна плата (основна та додаткова) працівників, які залучені до виконання НДНТ(Е)Р згідно з даними Державної служби статистики України в розділі «Наукові дослідження і розробки» виду діяльності «Професійна, наукова та технічна діяльність» приймається як середньоарифметична за попереднім роком що збільшена на індекс споживчих цін поточного і є не меншою ніж у попередньому році, грн (за період з початку року за даними попереднього року).

5. До складу інших прямих витрат включаються всі інші виробничі витрати, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат, зокрема відрахування на соціальні заходи, та обчислюється за формулою:

$$B_{ини} = 0,22 \times B_{np}, \quad (2)$$

де 0,22 – єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

6. Загальновиробничі та адміністративні витрати визначаються пропорційно обсягам витрат на оплату праці працівників, які залучені до виконання НДНТ(Е)Р:

$$B_{вир} = N_{зва} \times B_{np}, \quad (3)$$

де  $N_{зва}$  – базовий відсотковий норматив суми загальнопромислових та адміністративних витрат потенційного виконавця НДНТ(Е)Р, що рекомендовано визначати пропорційно прямим витратам на оплату праці у розмірі 0,5 та 0,3 відповідно, разом 0,8.

Значення базового відсоткового нормативу суми загальнопромислових та адміністративних витрат організації-виконавця НДНТ(Е)Р може бути уточнено у разі надання послуг єдиним надавачем відповідно до законодавства (згідно з наданими розрахунками).

7. Загальна планова вартість виконання НДНТ(Е)Р обчислюється за формулою:

$$\begin{aligned} B_{заг} &= B_{мат} + B_{пр} + B_{ини} + B_{вир} = B_{мат} + (1 + 0,22 + N_{зва}) \times B_{пр} = \\ &= B_{мат} + (\Sigma T_{з,i} / Д) \times Z_{ср} \times (1 + 0,22 + 0,5 + 0,3). \end{aligned} \quad (4)$$

Прямі матеріальні витрати  $B_{мат}$  враховуються за наявності конкретної інформації щодо необхідних прямих матеріальних витрат, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат (з відповідним обґрунтуванням), наприклад витрати на придбання інформації з інших джерел, у інших випадках  $B_{мат} = 0$ .

#### IV. Особливості визначення планової трудомісткості виконання НДНТ(Е)Р

1. Загальну планову трудомісткість виконання НДНТ(Е)Р ( $T_{заг}$ , люд.-дн.) рекомендується визначати як сукупну трудомісткість окремих складових (етапів) їх виконання:

$$T_{заг} = \Sigma T_i, \quad (5)$$

де  $T_i$  – трудомісткість окремих складових (етапів) виконання НДНТ(Е)Р, люд.-дн.

Склад та основні етапи виконання НДНТ(Е)Р визначаються, виходячи з їх мети, та зазначаються у технічному описі.

2. Планову трудомісткість окремих складових (етапів) виконання НДНТ(Е)Р з пріоритетних напрямів діяльності ( $T_i$ , люд.-дн.), рекомендується визначати на основі базових нормативів трудомісткості окремих, типових (найбільш поширених) складових (етапів) їх виконання ( $T_{б,i}$ , люд.-дн.), що наведені у додатку 1.

За необхідності перелік основних типових складових (етапів) виконання НДНТ(Е)Р, базових нормативів трудомісткості їх виконання та коригувальних

коефіцієнтів, наведений у додатку 1 до цих Методичних рекомендацій, може бути уточнено з відповідним обґрунтуванням (зокрема, на підставі аналізу наявного досвіду виконання наукових робіт, що мають аналогічний об'єкт та предмет досліджень та/або очікуваний результат, а також аналізу інформації, отриманої від суб'єктів наукової та науково-технічної діяльності, технічних комітетів стандартизації, заінтересованих сторін).

З метою врахування ступеню впливу додаткових чинників, що збільшують або зменшують трудомісткість виконання відповідних складових (етапів), а також складність та особливості складових (етапів) рекомендується застосовувати коригувальні коефіцієнти.

Перелік найбільш поширених додаткових чинників та відповідних значень коригувальних коефіцієнтів наведено у додатку 1 до цих Методичних рекомендацій.

Трудомісткість окремих складових (етапів) виконання НДНТ(Е)Р з пріоритетних напрямів діяльності,  $T_i$  люд.-дн., визначається шляхом множення базового норматива трудомісткості на відповідний коригувальний коефіцієнт (за наявності додаткових чинників):

$$T_i = T_{\sigma,i} \times K_i, \quad (2)$$

де  $T_{\sigma,i}$  – базовий норматив трудомісткості  $i$ -тої складової (етапу) виконання, НДНТ(Е)Р;

$K_i$  – коригувальний коефіцієнт, що застосовується до певної складової (етапу) виконання НДНТ(Е)Р.

3. Загальну планову трудомісткість НДНТ(Е)Р із питань нормування у будівництві рекомендується визначати як загальну сумарну трудомісткість (арифметичну суму значень усереднених базових показників трудомісткості окремих типових етапів відповідних робіт).

До типових етапів робіт НДНТ(Е)Р із питань нормування у будівництві рекомендується відносити:

проведення попередніх наукових досліджень (науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, дослідно-технологічних, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт, а також інших робіт, пов'язаних з доведенням нових наукових і науково-технічних знань до стадії практичного використання) або їх окремих складових (етапів), які наведено у додатку 1 до цих Методичних рекомендацій, – за необхідності;

організацію та проведення перевірки чинних будівельних норм (далі – БН) на відповідність їх вимогам законодавства, взаємоузгодженості з іншими БН та сучасним досягненням науки і техніки;

розроблення, погодження та затвердження технічного завдання на розроблення проєкту нових БН / нових редакцій чинних БН / змін БН;

розроблення першої редакції проєкту нових БН / нових редакцій чинних БН / змін БН, розсилання її на відгук;

організацію отримання відгуків на першу редакцію проєкту нових БН / нових редакцій чинних БН / змін БН, опрацювання відгуків;

підготування остаточної редакції проєкту нових БН / нових редакцій чинних БН / змін БН;

погодження проєкту нових БН / нових редакцій чинних БН / змін БН згідно з технічним завданням;

розгляд проєкту нових БН / нових редакцій чинних БН / змін БН на вченій раді або технічній раді розробника;

надання проєкту нових БН / нових редакцій чинних БН / змін БН на перевірку (науково-технічну експертизу), опрацювання проєкту нових БН / нових редакцій чинних БН / змін БН за зауваженнями перевірки і замовника;

складання “Справи будівельних норм”, підготування і подання проєкту нових БН / нових редакцій чинних БН / змін БН на паперовому та електронному носіях для затвердження;

участь у підготовці до реєстрації та оприлюднення тексту нових БН / нових редакцій чинних БН / змін БН та актуалізованого тексту чинних БН (у разі розроблення змін БН).

Чинники, що впливають на загальну планову трудомісткість НДНТ(Е)Р із питань нормування у будівництві, зокрема вид БН (нові БН / нова редакція чинних БН / розроблення змін БН / перевірка БН), їх плановий (орієнтовний) обсяг, міра новизни, складність погодження, необхідність добирання іншомовних термінів тощо, рекомендується враховувати шляхом застосування відповідних коефіцієнтів.

Плановий (орієнтовний) обсяг проєкту БН (кількість сторінок формату А4) рекомендується встановлювати:

у разі розроблення нових редакцій БН / змін БН – виходячи із обсягу чинних БН та аналізу необхідного обсягу змін;

у разі розроблення нових БН – використовуючи базовий обсяг проєкту БН, що складає 24 зведених до формату А4 сторінок.

Під час визначення загальної планової трудомісткості НДНТ(Е)Р із питань нормування у будівництві рекомендується також враховувати перелік та обсяг запланованих етапів робіт, зокрема:

у разі розроблення проєктів нових редакцій чинних БН, що не потребує запровадження нових науково-технічних рішень та проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проєктно-конструкторських, дослідно-технологічних, технологічних, пошукових та проєктно-пошукових робіт, виготовлення дослідних зразків або партій науково-технічної продукції, загальну планову трудомісткість

робіт із розроблення БН рекомендується визначати із застосуванням понижувального коригувального коефіцієнту 0,3;

у разі розроблення проєктів БН, що потребує запровадження нових науково-технічних рішень та/або проведення попередніх наукових досліджень або їх окремих складових (етапів), трудомісткість окремих типових етапів розроблення проєкту БН (організації та проведення перевіряння чинних БН, розроблення, погодження та затвердження технічного завдання на розроблення БН та розроблення першої редакції БН) рекомендується визначати із застосуванням понижувального коригувального коефіцієнту 0,4.

4. Загальна планова трудомісткість НДНТ(Е)Р з питань стандартизації, визначається відповідно до розділу VI Методики визначення трудомісткості та вартості робіт з національної стандартизації, а у разі якщо такі НДНТ(Е)Р передбачають комплексний характер та потребують проведення попередніх наукових досліджень або їх окремих складових (етапів), які наведено у додатку 1 до цих Методичних рекомендацій, із додаванням відповідної трудомісткості таких досліджень.

## **V. Особливості підготовки документів щодо закупівлі НДНТ(Е)Р**

1. Під час планування закупівель НДНТ(Е)Р, що здійснюються відповідно розділу IV Порядку, загальну планову вартість виконання НДНТ(Е)Р, визначену відповідно пункту 7 розділу III цих Методичних рекомендацій, рекомендується використовувати як очікувану вартість закупівлі.

2. У технічній специфікації до предмета закупівлі (необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик НДНТ(Е)Р) рекомендується зазначати:

підставу для виконання;

основну мету та призначення;

технічні, економічні та якісні характеристики;

стилий зміст етапів або структура (з урахуванням переліку робіт, застосованого під час визначення загальної планової трудомісткості НДНТ(Е)Р);

взаємозв'язок з нормативно-правовими актами, нормативними актами технічного характеру, національними стандартами, нормативно-технічними документами;

вимоги щодо способу реалізації результатів;

вимоги щодо необхідності проведення експертизи / перевірки, обговорення з громадськістю, збору відгуків, погодження;

порядок розгляду і приймання результатів;

інші вимоги (враховуючи спрямованість НДНТ(Е)Р).



3. Проект договору на виконання НДНТ(Е)Р розробляється з урахуванням вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законодавства у сфері публічних закупівель та специфіки виконання наукових (науково-технічних) робіт.

Рекомендовану форму проекту договору про закупівлю НДНТ(Е)Р наведено у додатку 2 до цих Методичних рекомендацій.

Директор Департаменту технічного  
регулювання у будівництві

Олена ВОСКОБІЙНИК

Додаток 1  
до Методичних рекомендації щодо  
планування наукових (науково-  
технічних) робіт на замовлення  
Міністерства розвитку громад,  
територій та інфраструктури  
України  
(пункт 3 розділу III)

**РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК  
основних типових складових (етапів) виконання НДНТ(Е)Р, базових  
нормативів трудомісткості їх виконання та коригувальних коефіцієнтів**

<b>Ч.ч.</b>	<b>Типові складові (етапи) виконання НДНТ(Е)Р</b>	<b>База розрахунку (одиниця вимірювання)</b>	<b>Базовий норматив трудомісткості, <math>T_{б,i}</math> люд.-дні.</b>	<b>Коригувальний коефіцієнт <math>K_i</math></b>
<b>I. Вивчення об'єкта та предмета дослідження, планування проведення досліджень</b>				
1.1	Збір і вивчення зарубіжних науково-технічних літературних джерел, аналіз та систематизація інформації	до 10 джерел	32	У разі необхідності аналізу від 11 до 20 джерел застосовується коригувальний коефіцієнт 1,25. У разі необхідності аналізу від 21 до 30 джерел застосовується коригувальний коефіцієнт 1,5. При збільшенні кількості джерел на наступні 10 одиниць, коригувальний коефіцієнт збільшується ще на 0,25
1.2	Збір і вивчення вітчизняних науково-технічних літературних джерел, аналіз та систематизація інформації	до 10 джерел	21	У разі необхідності аналізу від 11 до 20 джерел застосовується коригувальний коефіцієнт 1,25. У разі необхідності аналізу від 21 до 30 джерел застосовується коригувальний коефіцієнт 1,5.

Ч.ч.	Типові складові (етапи) виконання НДНТ(Е)Р	База розрахунку (одиниця вимірювання)	Базовий норматив трудомісткості, $T_{б,i}$ люд.-дні.	Коригувальний коефіцієнт $K_i$
				При збільшенні кількості джерел на наступні 10 одиниць, коригувальний коефіцієнт збільшується ще на 0,25
1.3	Збір і вивчення зарубіжної нормативно-правової бази, аналіз та систематизація інформації	до 10 документів	32	У разі необхідності аналізу від 11 до 20 документів застосовується коригувальний коефіцієнт 1,25. У разі необхідності аналізу від 21 до 30 документів застосовується коригувальний коефіцієнт 1,5. При збільшенні кількості документів на наступні 10 одиниць, коригувальний коефіцієнт збільшується ще на 0,25
1.4	Збір і вивчення вітчизняної нормативно-правової бази, аналіз та систематизація інформації	до 10 документів	21	У разі необхідності аналізу від 11 до 20 документів застосовується коригувальний коефіцієнт 1,25. У разі необхідності аналізу від 21 до 30 документів застосовується коригувальний коефіцієнт 1,5. При збільшенні кількості документів на наступні 10 одиниць, коригувальний коефіцієнт збільшується ще на 0,25

Ч.ч.	Типові складові (етапи) виконання НДНТ(Е)Р	База розрахунку (одиниця вимірювання)	Базовий норматив трудомісткості, $T_{б,i}$ люд.-дні.	Коригувальний коефіцієнт $K_i$
1.5	Збір і вивчення зарубіжних електронних ресурсів, аналіз та систематизація інформації	до 5 ресурсів	32	У разі необхідності аналізу від 6 до 10 ресурсів застосовується коригувальний коефіцієнт 1,25. У разі необхідності аналізу від 11 до 15 ресурсів застосовується коригувальний коефіцієнт 1,5. При збільшенні кількості ресурсів на наступні 5 одиниць, коригувальний коефіцієнт збільшується ще на 0,25
1.6	Збір і вивчення вітчизняних електронних ресурсів, аналіз та систематизація інформації	до 10 ресурсів	21	У разі необхідності аналізу від 11 до 20 ресурсів застосовується коригувальний коефіцієнт 1,25. У разі необхідності аналізу від 21 до 30 ресурсів застосовується коригувальний коефіцієнт 1,5. При збільшенні кількості ресурсів на наступні 10 одиниць, коригувальний коефіцієнт збільшується ще на 0,25
1.7	Вивчення та аналіз стану галузі за кордоном	1 країна	32	У разі необхідності аналізу стану галузі понад 1 країни застосовується коригувальний коефіцієнт 1,25. При збільшенні кількості аналізованих країн ще на 1, коригувальний коефіцієнт збільшується на наступні 0,25

Ч.ч.	Типові складові (етапи) виконання НДНТ(Е)Р	База розрахунку (одиниця вимірювання)	Базовий норматив трудомісткості, $T_{б,i}$ люд.-дні.	Коригувальний коефіцієнт $K_i$
1.8	Вивчення та аналіз стану галузі в Україні	1 галузь	21	не застосовується
1.9	Збір і вивчення наявних технологічних рішень (конструктивно-технологічних, інженерних) за кордоном, аналіз та систематизація інформації	1 країна	32	У разі необхідності аналізу технологічних рішень понад 1 країни застосовується коригувальний коефіцієнт 1,25. При збільшенні кількості аналізованих країн ще на 1, коригувальний коефіцієнт збільшується на наступні 0,25
1.10	Збір і вивчення наявних технологічних рішень (конструктивно-технологічних, інженерних) в Україні, аналіз та систематизація інформації	1 галузь	21	не застосовується
1.11	Розроблення методичних засад та підходів дослідження	1 дослідження	32	не застосовується
<b>II. Виконання теоретичних та експериментальних досліджень</b>				
2.1	Визначення переліку (складу) вихідних даних для дослідження, розрахунку	Одне дослідження	32	не застосовується
2.2	Визначення еталонного об'єкту (об'єкту-аналогу)	Один об'єкт	32	не застосовується
2.3	Типологічний аналіз об'єкту дослідження, визначення переліку вихідних даних	Одне дослідження	13	не застосовується
2.4	Планування експериментів та підготовка до їх проведення	Один експеримент	38	не застосовується
2.5	Конструювання та виготовлення приладів, макетів, апаратів, моделей, стендів, установок та інших засобів, необхідних для проведення експерименту	Один експеримент	126	не застосовується

Ч.ч.	Типові складові (етапи) виконання НДНТ(Е)Р	База розрахунку (одиниця вимірювання)	Базовий норматив трудомісткості, $T_{\sigma,i}$ люд.-дні.	Коригувальний коефіцієнт $K_i$
2.6	Планування чисельних експериментів, підготовка програми їх проведення, підготовка цифрової моделі	Один експеримент	32	не застосовується
2.7	Виконання експериментів натурних (фізичних)	Одна серія експериментів	126	не застосовується
2.8	Виконання чисельного експерименту	Один експеримент	95	не застосовується
2.9	Визначення науково - обґрунтованих параметрів та індикаторів / критеріїв	1 дослідження	95	не застосовується
2.10	Формування науково-обґрунтованих понять, термінів, тощо	до 5 термінів	32	У разі формування від 6 до 10 науково-обґрунтованих понять, термінів, тощо, застосовується коригувальний коефіцієнт 1,25. У разі формування від 11 до 15 науково-обґрунтованих понять, термінів, тощо, застосовується коригувальний коефіцієнт 1,5. При збільшенні кількості термінів на наступні 5 одиниць, коригувальний коефіцієнт збільшується ще на 0,25
2.11	Формування науково-обґрунтованої методики розрахунків	Одна методика	126	не застосовується
2.12	Формування бази даних	Одна база даних	180	не застосовується
2.13	Проведення розрахунків	на 1 розрахунок	126	не застосовується

Ч.ч.	Типові складові (етапи) виконання НДНТ(Е)Р	База розрахунку (одиниця вимірювання)	Базовий норматив трудомісткості, $T_{\sigma,i}$ люд.-дні.	Коригувальний коефіцієнт $K_i$
2.14	Розроблення підходів до класифікації/кодифікації (принципів класифікації/кодифікації)	на 1 дослідження	176	не застосовується
2.15	Розроблення форм опитувальників	Одна форма, що містить до 10 параметрів оцінювання	23	У разі формування форм, що містить більш ніж 10 параметрів оцінювання застосовується коригувальний коефіцієнт 1,5
2.16	Проведення опитувань	до 10 респондентів	8	У разі проведення процедури опитування з кількістю респондентів від 11 до 20, застосовується коригувальний коефіцієнт 1,5. При збільшенні кількості респондентів на наступні 10 одиниць, коригувальний коефіцієнт збільшується ще на 0,25
2.17	Аналіз статистичних даних результатів опитувань	Одне опитування	21	не застосовується
2.18	Обробка, систематизація та аналіз статистичних даних результатів випробувань, експериментів, спостережень, досліджень тощо	до 5 досліджуваних параметрів	96	У разі обробки, систематизації та аналізу статистичних даних результатів випробувань, експериментів, спостережень, досліджень тощо, що містить від 6 до 10 досліджуваних параметрів застосовується коригувальний коефіцієнт 1,5. При збільшенні кількості параметрів на наступні 5

Ч.ч.	Типові складові (етапи) виконання НДНТ(Е)Р	База розрахунку (одиниця вимірювання)	Базовий норматив трудомісткості, $T_{\sigma,i}$ люд.-дні.	Коригувальний коефіцієнт $K_i$
				одиниць, коригувальний коефіцієнт збільшується ще на 0,25
<b>III. Вираження та узагальнення результатів дослідження</b>				
3.1	Розроблення графіків, схем, рисунків, тощо	на 1 дослідження	32	не застосовується
3.2	Розроблення класифікатору/кодифікатору	на 1 дослідження	32	не застосовується
3.3	Розроблення методичних рекомендацій, рекомендацій, вказівок	Один документ	21	не застосовується
3.4	Розроблення порядку, положень, правил	Один документ	33	не застосовується
3.5	Розроблення методики	Один документ	92	не застосовується
3.6	Розроблення посібника	Один документ	92	не застосовується
3.7	Розроблення інструкції	Один документ	32	не застосовується
3.8	Розроблення комплексу (переліку) заходів	Один документ	21	не застосовується
3.9	Розроблення настанови (керівництва)	Один документ	92	не застосовується
3.10	Розроблення методичних підходів щодо застосування документа	Один документ	22	не застосовується
3.11	Погодження документа із зацікавленими сторонами	Один документ	15	не застосовується
3.12	Розроблення пропозицій (рекомендацій) щодо удосконалення існуючого документа	Один документ	21	У разі пропозицій (рекомендацій) щодо удосконалення існуючого документа у частині окремого питання, застосовується коригувальний коефіцієнт 0,2



Ч.ч.	Типові складові (етапи) виконання НДНТ(Е)Р	База розрахунку (одиниця вимірювання)	Базовий норматив трудомісткості, $T_{\sigma,i}$ люд.-дні.	Коригувальний коефіцієнт $K_i$
3.13	Розроблення Національної доповіді щодо предмета дослідження	Одна доповідь	32	не застосовується
3.14	Складання анотацій	1 документ, щодо якого необхідно скласти анотацію	2	У разі складання анотацій іноземною мовою, застосовується коригувальний коефіцієнт 2
<b>IV. Оформлення звітної документації</b>				
4.1	Розроблення пропозицій щодо проектних рішень	Одне проектне рішення	32	У разі необхідності розроблення пропозицій більш ніж одного проектного рішення застосовується коригувальний коефіцієнт 1,5
4.2	Розроблення технічних типових рішень (заходів) повторного використання	до 5 типових рішень (заходів)	63	У разі розроблення технічних типових рішень (заходів) повторного використання шляхом розроблення більш ніж 5 типових рішень (заходів) застосовується коригувальний коефіцієнт 1,2
4.3	Розсилка результатів досліджень на відгуки зацікавленим особам, організаціям. Аналіз та узагальнення отриманих пропозицій та зауважень.	1 дослідження	32	не застосовується
4.4	Проведення обговорень в фаховому середовищі, круглих столів	Одне обговорення	5	не застосовується
4.5	Розроблення протоколу за результатами обговорення, в тому числі протоколу узгодження	Один захід	8	не застосовується

Ч.ч.	Типові складові (етапи) виконання НДНТ(Е)Р	База розрахунку (одиниця вимірювання)	Базовий норматив трудомісткості, $T_{\sigma,i}$ люд.-дні.	Коригувальний коефіцієнт $K_i$
4.6	Підготовка графічних (презентаційних) матеріалів	На 1 дослідження	8	не застосовується
4.7	Складання інформаційно-аналітичного звіту	На 1 розробку	5	не застосовується
4.8	Складання попередніх висновків та проміжного звіту	1 звіт до 2 авторських аркушів	21	У разі складання звіту обсягом 3 авторських аркуша застосовується коригувальний коефіцієнт 1,25. При збільшенні обсягу звіту ще на 1 авторський аркуш, коригувальний коефіцієнт збільшується ще на 0,25
4.9	Складання висновків за результатами досліджень. Складання остаточного звіту.	1 звіт до 3 авторських аркушів	30	У разі складання звіту обсягом більше 3 авторських аркушів застосовується коригувальний коефіцієнт 1,25. При збільшенні обсягу звіту ще на 1 авторський аркуш, коригувальний коефіцієнт збільшується ще на 0,25

Додаток 2  
до Методичних рекомендацій щодо  
планування наукових (науково-  
технічних) робіт на замовлення  
Міністерства розвитку громад,  
територій та інфраструктури  
України  
(пункт 3 розділу V)

## РЕКОМЕНДОВАНА ФОРМА ПРОЄКТУ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ НДНТ(Е)Р

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

(шифр визначається Замовником)

на виконання наукових, науково-технічних робіт  
(прикладних наукових досліджень / науково-технічних  
(експериментальних) розробок)

м. Київ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України  
(далі – **Замовник**) в особі \_\_\_\_\_,  
який/яка діє на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України \_\_\_\_\_,  
Положення про Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури  
України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015  
року № 460 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2022  
року № 1400), та наказу Міністерства розвитку громад, територій та  
інфраструктури України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», від \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_

(назва установи, підприємства, організації)

(далі – **Виконавець**) в особі \_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі Статуту \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ , затвердженого \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

(назва установи, підприємства, організації)

та зареєстрованого \_\_\_\_\_ (№ запису \_\_\_\_\_, дата реєстрації \_\_\_\_\_), з  
іншої **Сторони**, разом – **Сторони**, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

### І. Предмет Договору

1. **Виконавець** зобов'язується у \_\_\_\_\_ році (роках) виконати наукову  
(науково-технічну) роботу (прикладні наукові дослідження / науково-технічну  
(експериментальну) розробку) за темою «\_\_\_\_\_» (далі –  
Розробка), а **Замовник** – прийняти й оплатити таку Розробку.

2. Предмет закупівлі: \_\_\_\_\_, код згідно з ДК 015-97  
(зазначається предмет та ID закупівлі)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), код згідно з ДК 021:2015 – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
3. Технічні, якісні та кількісні характеристики та інші вимоги до Розробки, що є предметом Договору, визначаються Технічною специфікацією (додаток 1 до Договору).
4. Зміст і строки виконання Розробки (етапів Розробки) визначаються Календарним планом (додаток 2 до Договору).
5. Власником Розробки, виконаної відповідно до цього Договору, є **Замовник**. Використання отриманих наукових результатів / науково-технічних (прикладних) результатів Розробки може проводитись **Виконавцем** відповідно до вимог чинного законодавства.
6. Використовуючи наукових результатів / науково-технічних (прикладних) результатів Розробки у друкованих виданнях, при демонстрації експонатів на виставках і ярмарках, у проспектах, рекламі та іншій документації **Виконавець** зобов'язаний зазначати, що Розробка виконувалась за рахунок бюджетних коштів.

## II. Ціна Договору

1. Ціна Розробки за цим Договором становить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сума цифрами та прописом)  
гривень, без ПДВ, в тому числі по роках: у 20\_\_ р. - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сума цифрами та прописом)  
гривень, без ПДВ, у 20\_\_ р. - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сума цифрами та прописом)  
без ПДВ, згідно із Податковим Кодексом України. Джерелом фінансування є Державний бюджет України (\_\_\_\_\_)  
(зазначається код КПКВК, назва бюджетної програми та напрям використання бюджетних коштів)

Обсяги фінансування подальших за роком укладення цього Договору років визначаються додатковими угодами відповідно до затверджених видатків згідно із законом України про державний бюджет на відповідний рік.

2. Розрахунок вартості Розробки наведений у додатку 4 до Договору.
3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою **Сторін**.

## III. Строки виконання, якість та порядок передачі Розробки

1. Строки й етапність виконання Розробки, а також зміст та обсяги, її вартість за етапами визначається Календарним планом (додаток 2 до Договору).
2. Після закінчення виконання кожного з етапів Розробки, передбачених Календарним планом, протягом п'яти робочих днів **Виконавець** надає **Замовнику** акт приймання-передачі Розробки (далі – Акт), до якого додається:

- 1) анотований звіт щодо виконання Розробки за певним етапом;
- 2) комплект наукової, технічної та іншої документації (звітної документації), передбаченої Технічною специфікацією (додаток 1 до Договору), Календарним планом (додаток 2 до Договору) та умовами Договору та оформленої відповідно до вимог ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

Усі зазначені документи подаються разом із супровідним листом у **двох примірниках**, підписаних **Виконавцем**.

**Виконавець** забезпечує державну реєстрацію Розробки у встановленому порядку і подає копії реєстраційної / облікової картки **Замовнику**.

3. Перелік наукової, технічної та іншої документації (звітної документації), що підлягає передачі **Виконавцем Замовнику** (за етапами виконання Розробки та після виконання Розробки у цілому), визначається цим Договором та Календарним планом (додаток 2 до Договору).

4. Після виконання Розробки за Договором у повному обсязі **Виконавець** передає **Замовнику** Розробку.

5. Підтвердженням якості виконання Розробки є позитивне рішення Науково-технічної ради Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України про розгляд результатів виконання Розробки (остаточної редакції / заключного звіту).

6. Протягом десяти робочих днів із дня одержання від **Виконавця** документів, зазначених у пункті 2 розділу III цього Договору, **Замовник** зобов'язаний повернути **Виконавцеві** один примірник підписаного ним Акту або надати **Виконавцеві** письмову вмотивовану відмову від прийняття Розробки/етапу.

7. У разі надання **Виконавцеві** письмової вмотивованої відмови від прийняття Розробки/етапу **Замовник** письмово викладає її причини та призначає **Виконавцеві** строк для усунення недоліків, у випадку їх наявності. Усунення недоліків і здійснення доопрацювань проводяться **Виконавцем** за власний рахунок. Підписання Акту можливе лише після усунення всіх недоліків і здійснення всіх доопрацювань.

8. У разі дострокового виконання Розробки або її етапів **Замовник** може достроково прийняти та оплатити Розробку або її етапи відповідно до цього Договору.

9. **Замовник** має право надати **Виконавцеві** письмове повідомлення про дострокове розірвання цього Договору або тимчасове зупинення виконання передбаченої цим Договором Розробки або її етапів у разі зміни обсягу видатків Державного бюджету України за відповідною бюджетною програмою КПКВК

---

« \_\_\_\_\_ »  
(зазначається код КПКВК, назва бюджетної програми та напрям використання бюджетних коштів)

(далі – бюджетна програма).

**Сторони** вирішують питання про продовження виконання Розробки за Договором на наступний рік після підтвердження **Замовнику** обсягу видатків за бюджетною програмою на відповідний рік, що оформляється додатковою угодою до цього Договору в межах загальної суми Розробки.

10. **Виконавець** повинен виконати передбачену цим Договором Розробку, якість якої має відповідати Технічній специфікації (додаток 1 до Договору) та вимогам \_\_\_\_\_.

(ззначається відповідний нормативно-правовий акт/національний стандарт (за необхідності))

#### IV. Порядок здійснення оплати

1. Оплата виконаної за цим Договором Розробки або її етапів здійснюється **Замовником** на підставі відповідних Актів, підписаних **Сторонами**, та здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України відповідно до планів асигнувань на поточний рік.

2. Джерелом фінансування є \_\_\_\_\_.  
(ззначається вид та фонд бюджету, код КПКВК та назва бюджетної програми та напрям використання бюджетних коштів)

#### V. Права та обов'язки Сторін

##### 1. **Замовник зобов'язаний:**

- 1) Контролювати стан виконання Розробки або її етапів у строки встановлені цим Договором;
- 2) Прийняти Розробку згідно з Актом;
- 3) Оплатити **Виконавцю** Розробку у розмірах і у термін, встановлений цим Договором.

##### 2. **Замовник має право:**

1) Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Виконавцем** (зокрема у випадках порушення термінів, встановлених цим Договором та Календарним планом (додаток 2 до Договору), невідповідності отриманих результатів виконання Розробки або проміжних етапів вимогам Технічної специфікації (додаток 1 до Договору), невідповідності якості Розробки умовам, встановленим розділом 3 цього Договору), повідомивши про це протягом десяти робочих днів до дати розірвання, виплативши **Виконавцеві** плату за фактично виконану частину Розробки.

2) З урахуванням виділених коштів з Державного бюджету України прийняти рішення про призупинення створення Розробки, із перенесенням термінів виконання Розробки, про що має повідомити **Виконавця** у встановленому порядку.

##### 3. **Виконавець зобов'язаний:**

- 1) забезпечити виконання Розробки у термін, встановлений цим Договором;

2) виконати Розробку відповідно до Технічної специфікації (додаток 1 до Договору) та Календарного плану (додаток 2 до Договору) і передати **Замовникові** результат у строк, встановлений Договором;

3) забезпечити виконання Розробки, якість якої відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

4) невідкладно інформувати **Замовника** про виявлену неможливість отримати очікувані результати з метою встановлення наявності підстав для перегляду умов або розірвання цього Договору;

5) обліковувати і калькулювати витрати, пов'язані з виконанням Розробки, обумовлених цим Договором, відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 січня 2000 року за № 27/4248 \_\_\_\_\_

---

(зазначається відповідний нормативно-правовий акт/нормативно-технічний документ (за необхідності))

б) на вимогу **Замовника** надати розшифровку витрат, зазначених у Розрахунку вартості послуг на створення Розробки, відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 січня 2000 року за № 27/4248 та

---

(зазначається відповідний нормативно-правовий акт/ нормативно-технічний документ (за наявності))

а також відхилення розшифровки витрат, зазначених у Розрахунку вартості послуг на створення Розробки (відхилення здійснюється за погодженням **Замовника**).

#### 4. Виконавець має право:

1) своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконану Розробку або її етапів, в порядку установленому цим Договором;

2) у разі невиконання зобов'язань **Замовником** **Виконавець** має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це **Замовника** у десятиденний строк.

3) залучати до виконання Робіт третіх осіб. У цьому разі, **Виконавець** відповідає за дії третіх осіб перед **Замовником** як за свої власні.

## VI. Відповідальність Сторін

1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором **Сторони** несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань **Виконавець** сплачує **Замовнику** штрафні санкції у розмірі зазначеному у пункті 3 розділу VI цього Договору.

3. Відповідальність **Виконавця**:

1) за порушення умов Договору щодо якості (комплектності) виконання Розробки, стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно виконаних етапів Розробки, визначених у додатку 2 до Договору;

2) за порушення строків виконання обов'язків Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Розробки, щодо виконання якої допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів - додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

4. **Замовник** не відповідає перед **Виконавцем** за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки або відсутності фінансування з Державного бюджету на відповідний рік або не проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

## VII. Строк дії Договору

1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладання **Сторонами** і діє до \_\_\_\_\_ року включно, але у будь-якому разі до повного виконання **Сторонами** своїх зобов'язань.

2. Цей Договір укладається українською мовою, у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із **Сторін**.

## VIII. Обставини непереборної сили

1. У випадку настання будь-яких обставин непереборної сили (надзвичайна ситуація техногенного та/або природного характеру, стихійне лихо, епідемія, війна, ведення бойових дій, збройна агресія, рішення вищих законодавчих та/або виконавчих органів державної влади та інше), які спричиняють унеможливлення виконання умов даного Договору, терміни виконання **Сторонами** обов'язків за цим Договором можуть бути змінені на період дії таких обставин непереборної сили, їхніх наслідків виключно у разі укладання відповідних додаткових угод до цього Договору.

2. **Сторона**, для якої виникла неможливість виконання обов'язків за цим договором, терміново (протягом 3 робочих днів) письмово інформує іншу **Сторону** про початок і закінчення дії таких обставин. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена офіційним документом виданим відповідними компетентними органами. Якщо обставини непереборної сили, які спричиняють унеможливлення виконання умов даного Договору Стороною, тривають більше 2



(двох) місяців, то будь-яка із **Сторін** може достроково розірвати цей Договір, письмово попередивши про це іншу **Сторону** за 10 (десять) робочих днів.

### **ІХ. Антикорупційне застереження**

1. **Сторони** зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх посадових осіб (працівників) за дотримання вимог чинного антикорупційного законодавства України, у зв'язку із виконанням своїх прав та обов'язків за цим договором.

2. **Сторони** гарантують, що їх посадові особи (працівники) ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

### **Х. Вирішення спорів**

1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей **Сторони** зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

2. У разі неможливості їх врегулювання шляхом переговорів **Сторони** звертаються до суду згідно з чинним законодавством України.

### **ХІ. Інші умови**

1. **Виконавець** зобов'язується забезпечити конфіденційність послуг та не надавати іншим фізичним та юридичним особам інформацію про будь-які умови, на яких укладено цей Договір, та результати, що отримані під час виконання обов'язків за цим Договором, у тому числі при проведенні експертизи / перевірки (за необхідності), крім правоохоронних органів у випадках, встановлених законодавством, та інших органів, до компетенції яких належать зазначені питання.

2. Зміни та/або доповнення до цього Договору мають бути вчинені в письмовій формі та підписані належним чином уповноваженими на те особами **Сторін**, з обов'язковим посиланням на цей Договір, і є невід'ємною складовою частиною цього Договору.

3. Цей Договір може бути змінений або розірваний за згодою **Сторін**, шляхом підписання додаткової угоди, за винятком випадків одностороннього розірвання Договору, передбачених цим Договором.

### **ХІІ. Додатки до Договору**

1. Невід'ємною частиною цього Договору є додатки:

- 1) Технічна специфікація (додаток 1);
- 2) Календарний план (додаток 2);
- 3) Протокол погодження договірної ціни (додаток 3);
- 4) Розрахунок вартості послуг (додаток 4).

**ХІІІ. Місцезнаходження та реквізити Сторін****Замовник:**

Міністерство розвитку громад,  
територій та інфраструктури України  
просп. Берестейський, 14, м. Київ,  
01135

реєстраційний рахунок

IBAN UA

в Державній казначейській службі

України м. Києва

ЄДРПОУ 37472062

КПКВК

**Виконавець:****Від Замовника:**

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

МП

**Від Виконавця:**

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

МП

---

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**  
(необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики)

- 1. Підстава для виконання Розробки**
- 2. Основна мета та призначення Розробки**
- 3. Технічні, економічні та якісні характеристики Розробки**
- 4. Стислий зміст етапів або структура Розробки**
- 5. Взаємозв'язок Розробки з нормативно-правовими актами, нормативними актами технічного характеру, нормативними документами, нормативно-технічними документами**
- 6. Вимоги щодо способу реалізації результатів Розробки**
- 7. Вимоги щодо необхідності проведення експертизи / перевірки, обговорення з громадськістю, збору відгуків, погодження Розробки**
- 8. Порядок розгляду і приймання результатів Розробки**
- 9. Інші вимоги (враховуючи спрямованість Розробки)**

**Від Замовника:**

**Від Виконавця:**

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

МП

МП

---

до Договору від \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

<b>Зміст та назва етапів</b>	<b>Строк виконання (початок, завершення: місяць, квартал, рік)</b>	<b>Вартість етапу, (гривень)</b>	<b>Результат за етапом (перелік наукової, технічної та іншої документації (звітної документації), що підлягає передачі)</b>
<b>Етап 1.</b>			
<b>Етап 2.</b>			
<b>Всього на 20__ рік</b>			
<b>Етап 3.</b>			
<b>Всього на 20__ рік</b>			
<b>Разом за Договором</b>			

**Від Замовника:****Від Виконавця:**

\_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові  
 (за наявності))

\_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові  
 (за наявності))

МП

МП

\_\_\_\_\_

до Договору від \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ**

Ми, що нижче підписалися, від особи **Замовника**, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)  
 який/яка діє на підставі на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України  
 \_\_\_\_\_, Положення про Міністерство розвитку громад,  
 територій та інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету  
 Міністрів України від 30 червня 2015 року № 460 (у редакції постанови Кабінету  
 Міністрів України від 17 грудня 2022 року № 1400), та наказів Міністерства  
 розвитку громад, територій та інфраструктури України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_», від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», і від особи **Виконавця**,  
 \_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі Статуту \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_ (назва установи, підприємства, організації)  
 затвердженого \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ та зареєстрованого  
 \_\_\_\_\_ (№ запису \_\_\_\_\_, дата реєстрації \_\_\_\_\_), з іншої **Сторони**,  
 разом – **Сторони**, підтверджуємо, що **Сторони** досягли домовленості про розмір  
 договірної ціни за надання послуг зі створення науково-технічної Розробки в сумі  
 (сума цифрами та прописом) гривень без ПДВ (згідно з пп. 197.1.22 п.197.1 ст.  
 197 Податкового кодексу України).

**Від Замовника:****Від Виконавця:**\_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові  
 (за наявності))\_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові  
 (за наявності))

\_\_\_\_\_

до Договору від \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ**Підстава для проведення роботи – **наказ Мінінфраструктури від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**Джерело фінансування – **Державний бюджет України****Замовник – Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України**Строк виконання роботи: **початок – \_\_\_\_\_****закінчення – \_\_\_\_\_**

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю (без ПДВ), грн.	Вартість разом, грн.
	<b>Усього без ПДВ</b>				

**Від Замовника:****Від Виконавця:**\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові  
(за наявності))\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові  
(за наявності))

МП

МП

**Головний бухгалтер**\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові  
(за наявності))

\_\_\_\_\_