ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 06.08.2024 № 787

## Примірна форма договору¹

**про надання інженерно-консультаційних послуг у будівництві (послуг інженера-консультанта)**

№ від « » 20 р.

(місце укладення договору) (номер договору) (дата укладення договору)

# ,

(найменування юридичної особи/ ПІБ фізичної особи-підприємця або фізичної особи)

в особі ,

(посада, ПІБ)

який діє на підставі (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

(найменування юридичної особи/

ПІБ фізичної особи-підприємця)

# в особі ,

(посада, ПІБ)

що діє на підставі (далі – «Інженер-консультант»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про надання інженерно-консультаційних послуг у будівництві (послуг інженера-консультанта), (далі – Договір) про таке:

## Предмет Договору

* 1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Інженер-консультант зобов’язується надати інженерно-консультаційні послуги (ДК 021:2015: 71530000-2 – Консультаційні послуги в галузі будівництва) (далі – Послуги) під час

(організації передпроектних робіт, здійсненні закупівель робіт і послуг, проектування, будівництва

(нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) тощо (далі - реалізація проекту)

об’єкта

(назва об’єкта будівництва)

за адресою: (далі – Об’єкт), а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити їх у строки та у порядку, що визначені Договором.

* 1. Перелік послуг (функцій) Інженера-консультанта, узгоджений Сторонами з урахуванням особливостей Об’єкта, обсягів фінансування, вимог Замовника та етапу, на якому залучається Інженер-консультант, визначено у Додатку 1, який є невід’ємною частиною цього Договору.
  2. Якість наданих Послуг має відповідати умовам цього Договору, вимогам законодавства, будівельних норм та нормативних, нормативно-технічних документів,

¹ Примірна форма даного Договору носить рекомендаційний характер і відповідно до статті 179 Господарського кодексу України сторони таких договорів мають право за взаємною згодою змінювати окремі умови, передбачені цим примірним договором, або доповнювати його зміст.

обов’язкових застосування яких встановлена законодавством, що стосується Послуг, які надаються за цим Договором.

## Строки надання Послуг

* 1. Надання Послуг Інженером-консультантом здійснюється з

(дата підписання Договору)

(або впродовж календарних днів з дня виконання Замовником зобов’язань щодо:

(передачі вихідних даних, затвердженої Замовником в установленому порядку проектної документації;

передачі дозвільної та іншої документації, необхідної для реалізації проекту;

)

надання доступу до будівельного майданчика; відкриття фінансування; сплати авансу тощо)

і завершиться до (або впродовж календарних днів з дня

(дата завершення строку дії Договору)

початку надання Послуг).

* 1. Початок, закінчення та етапи надання Послуг визначаються Календарним планом надання Послуг (Додаток 2), який є невід’ємною частиною цього Договору.

## Ціна Послуг за Договором

* 1. Ціна Послуг за Договором становить грн коп. ( грн коп.),

(сума прописом)

у т.ч. ПДВ: грн коп.. ( грн коп.).

(сума прописом)

* 1. Ціна Послуг за Договором включає податки, збори та інші обов’язкові платежі до бюджетів, передбачені законодавством.
  2. Ціна Послуг за Договором може бути змінена за згодою Сторін відповідно до законодавства у разі:
* зменшення обсягів фінансування на реалізацію проекту, зокрема видатків Замовника за договорами з Підрядником (Проектувальником);
* істотного (більш ніж на відсотків) зростання вартості складових Послуг після укладення Договору;
* продовження строку дії Договору та строку надання Послуг у разі виникнення обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, уповільнення темпів або зупинення виконання робіт на Об’єкті за рішенням Замовника або з його вини;
* зміни ставок податків і зборів та/або умов щодо надання пільг з оподаткування, якщо це впливає на вартість Послуг;

–зміни індексу споживчих цін, курсу іноземної валюти, біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, якщо це впливає на вартість Послуг;

– .

(інші умови зміни ціни Послуг)

* 1. У разі укладення Договору до затвердження проектної документації, ціна Послуг за Договором може бути уточнена за згодою Сторін відповідно до законодавства після отримання звіту за результатами проведення експертизи та затвердження проектної документації на будівництво Об’єкта.
  2. У разі зміни ціни та/або обсягу Послуг, що надаються, Сторонами укладається додаткова угода, яка є невід’ємною частиною Договору.

## Порядок розрахунків за Договором

* 1. Замовник перераховує на рахунок Інженера-консультанта, зазначений у цьому Договорі, аванс у розмірі \_\_\_ % від загальної ціни Послуг за Договором впродовж робочих днів з дати підписання Договору відповідно до Плану фінансування (Додаток 3).
  2. Для приймання наданих Послуг та проведення розрахунків Інженер-консультант щомісяця надає Замовнику Акт приймання наданих Послуг (Додаток 4) та Звіт про надання Послуг.
  3. Щомісячні розрахунки за надані Послуги здійснюються шляхом перерахування Замовником коштів на рахунок Інженера-консультанта, зазначений у цьому Договорі, на підставі оформлених належним чином та підписаних уповноваженими представниками Сторін Актів приймання наданих Послуг (Додаток 4) впродовж ( ) робочих днів з дати їх підписання Сторонами. Щомісячні розрахунки здійснюються

необхідне зазначається відповідно до пункту 4.32.5 Кошторисних норм України у будівництві «Настанова з

визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 (для автомобільних

доріг загального користування –відповідно до пункту 4.27.5 Методики визначення вартості дорожніх робіт та

послуг щодо визначення вартості нового будівництва, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного

.

утримання автомобільних доріг загального користування, затвердженої наказом Мінінфраструктури від 07.10.2022 № 753)

* 1. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані Послуги здійснюються Замовником впродовж ( ) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування предмету цього Договору на свій рахунок.
  2. Замовник має право затримати приймання наданих Послуг у разі виявлення помилок в оформлених документах та/або недоліків у наданих Послугах на строк, необхідний Інженеру-консультанту для виправлення помилок та/або усунення недоліків, у разі надання Інженеру-консультанту письмових обґрунтованих зауважень впродовж (\_\_\_) робочих днів з дня подання Інженером-консультантом Акта приймання наданих Послуг (Додаток 4) та Звіту про надання Послуг.
  3. За відсутності зауважень Замовник у визначений пунктом 4.5 строк повертає Інженеру-консультанту підписаний і засвідчений печаткою (за наявності) примірник Акта приймання наданих Послуг. Якщо впродовж вказаного у зазначеному пункті строку Замовник не поверне Інженеру-консультанту примірник такого Акта або не надасть письмові обґрунтовані зауваження, то Акт приймання наданих Послуг вважається підписаним Замовником, а Послуги – прийнятими.
  4. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення передбачених цим Договором термінів здійснення розрахунків за надані Інженером-консультантом Послуги, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні)².

² У разі якщо проектування або будівництво здійснюється із залученням бюджетних коштів або кредитів, наданих під державні гарантії.

## Права та обов’язки Замовника

* 1. **Замовник має право:**
     1. Отримувати від Інженера-консультанта в установлені строки Послуги, передбачені Договором (Додаток 1).
     2. Отримувати від Інженера-консультанта перелік ключового персоналу, який залучається до надання Послуг (Додаток 5), та інформацію про зміни у складі ключового персоналу.
     3. Вимагати та отримувати від Інженера-консультанта у повному обсязі інформацію про хід реалізації проекту, виконання умов Договору та надання Послуг (письмова форма/електронний документ).
     4. Перевіряти, не втручаючись в господарську діяльність Інженера-консультанта хід, строки та якість надання Послуг, отримувати від нього всю необхідну інформацію для проведення такої перевірки.
     5. Відмовитись від прийняття Послуг, якщо надані Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Інженера-консультанта відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Інженером-консультантом взятих на себе зобов’язань за Договором.
     6. Достроково розірвати Договір у випадках і в порядку, визначених цим Договором та законодавством.

## Замовник зобов’язаний:

* + 1. Передати Інженеру-консультанту документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, проектну документацію, копію договору, укладеного між Замовником і Підрядником (Проектувальником). Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі документації (на паперових носіях та/або у вигляді електронних документів), яку Замовник надає Інженеру-консультанту, визначено у Додатку 6 до Договору.
    2. Зазначити у договорі між Замовником і Підрядником (Проектувальником) повноваження Інженера-консультанта, необхідні для надання ним Послуг, визначених у Додатку 1 до цього Договору.
    3. Забезпечити спільно із Підрядником доступ Інженера-консультанта до будівельного майданчика.
    4. Прийняти і оплатити надані Інженером-консультантом Послуги за Договором.
    5. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством.

## Права та обов’язки Інженера-консультанта

* 1. **Інженер-консультант має право:**
     1. Отримати від Замовника документацію, необхідну для виконання Договору, визначену у Додатку 6. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.
     2. В межах повноважень, необхідних для надання Послуг, визначених у Додатку 1

до цього Договору:

* скликати та проводити наради, зустрічі, обговорення з питань реалізації проекту зі складанням протоколів та контролем за виконанням прийнятих рішень;
* здійснювати моніторинг, перевірку, огляд об’єктів, робіт та документації в обсягах, необхідних для виконання функцій Інженера-консультанта;
* надсилати листи, надавати рекомендації, вносити пропозиції Підряднику (Проектувальнику), іншим учасникам будівництва з питань реалізації проекту в межах функцій Інженера-консультанта та/або за дорученням Замовника (у тому числі вимагати усунення виявлених Інженером-консультантом порушень під час виконання робіт);
* візувати акти та форми звітності щодо обсягів та вартості виконаних робіт;
* здійснювати координацію діяльності Підрядників (Проектувальників), інших учасників будівництва, пов’язаної з реалізацією проекту;
* виконувати інші функції та мати інші повноваження, необхідні для надання Послуг, визначених Додатком 1 до Договору.
  + 1. Залучати до надання Послуг інших Cубвиконавців в межах обсягів фінансування, передбаченого Договором, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їхньої роботи.
    2. Отримувати від Замовника вчасно та у повному обсязі оплату за надані Послуги.
    3. Отримати від Замовника остаточний розрахунок за надані Послуги, передбачені Договором, у разі завершення або дострокового розірвання цього Договору.

## Інженер-консультант зобов’язаний:

* + 1. Надавати незалежно, неупереджено, у строки та на умовах, встановлених цим Договором, Послуги згідно з Переліком, визначеним у Додатку 1.
    2. Доручати виконання окремих видів робіт (послуг) особам, які мають чинні сертифікати інженерів-консультантів (будівництво), видані органами з сертифікації персоналу, акредитованими відповідно до закону, кваліфікаційні сертифікати інших виконавців робіт, які згідно із законодавством повинні мати такі сертифікати (у разі їх залучення), та документи про страхування професійної відповідальності таких осіб з урахуванням їх кваліфікаційної категорії.
    3. Надавати Замовнику перелік ключового персоналу, який залучається до надання Послуг (Додаток 5), та інформувати Замовника про зміни у складі ключового персоналу.
    4. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка створена або отримана Інженером-консультантом у процесі виконання Договору, включаючи листи, протоколи нарад, фінансову документацію, звіти, протоколи досліджень та лабораторних випробувань згідно з Переліком документації, яку Інженер-консультант надає Замовнику (Додаток 7).
    5. Передати Замовнику після завершення строку дії або у разі дострокового розірвання Договору всі наявні документи (письмова форма/електронний документ) та інформацію, які створені або отримані Інженером-консультантом у процесі виконання умов Договору. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.
    6. Інформувати Замовника про необхідність виконання додаткових робіт, збільшення або зменшення строків, необхідних для виконання проектних або будівельних робіт, постачання обладнання, інших обставин, що впливають на строки реалізації проекту.
    7. Надавати Замовнику у повному обсязі інформацію про хід реалізації проекту.
    8. У разі виникнення обставин, що перешкоджають своєчасному виконанню зобов’язань за Договором, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення.
    9. За необхідності на вимогу Замовника здійснювати позапланові виїзди на об’єкт.
    10. Надати Замовнику підсумковий Звіт про надання Послуг за цим Договором.
    11. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством.

## Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

* 1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов’язань Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством і цим Договором.
  2. У разі невиконання та/або неналежного виконання зобов’язань за цим Договором

(перелік, розмір, умови та порядок відповідальності Сторін: відшкодування збитків,

сплати неустойки, штрафів, пені, застосування оперативно-господарських санкцій)

* 1. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.
  2. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна, загострення воєнних дій під час військового стану (в тому числі факти повітряних тривог, відключення електропостачання, обмеження/заборона доступу до об’єкта, обмеження транспортного сполучення, повне або часткове руйнування об’єкта), блокада, страйк, дії органів влади, а також інші обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні» як форс-мажорні).
  3. Сторона, виконання зобов’язань якої за Договором неможливе через настання обставини непереборної сили, обумовлених у пункті 7.4, повинна впродовж календарних днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин у письмовій формі.
  4. Усі спори, що виникають під час тлумачення та виконання умов Договору або пов’язані із ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
  5. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів, арбітрів, медіаторів, ад’юдикаторів.
  6. Застосування досудового порядку врегулювання спорів є обов’язковим.
  7. У разі неможливості вирішення Сторонами спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання, спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.
  8. У разі застосування під час виконання умов Договору міжнародних звичаїв та рекомендацій міжнародних організацій, Сторони можуть застосовувати механізми врегулювання спорів, передбачені такими звичаями та рекомендаціями, у частині, що не суперечить законодавству, що не обмежує право Сторін на звернення до суду.
  9. Страхування ризиків під час надання Послуг і професійної (цивільно-правової) відповідальності персоналу Інженера-консультанта умовами Договору

# .

(передбачається / не передбачається)

Інженер-консультант впродовж календарних днів з дня підписання

Договору надає Замовнику копії документів (договору страхування, страхового свідоцтва, полісу чи сертифіката), що підтверджують страхування

# .

(перелік комплексу послуг, окремих послуг чи майнових інтересів, що є об’єктом страхування)

## Строк дії Договору

* 1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до « » 20

року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов’язань за Договором.

* 1. Строк дії Договору може бути змінено виключно за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Сторонами додаткової угоди, яка є невід’ємною частиною Договору.
  2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час виконання Сторонами умов цього Договору.
  3. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов’язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.
  4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов’язку здійснити остаточні розрахунки з Виконавцем за фактично надані (отримані) відповідно до Договору Послуги.

## Конфіденційність

* 1. Сторони зобов’язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної впродовж виконання Договору.
  2. Конфіденційною є будь-яка інформація, включаючи відомості, що становлять комерційну таємницю, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.
  3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.
  4. З документацією, що має конфіденційний характер, можуть бути ознайомлені лише уповноважені особи Сторін, які безпосередньо пов’язані з наданням Послуг за цим Договором.
  5. Сторони зобов’язуються прийняти і здійснити всі необхідні заходи щодо запобігання оприлюдненню, розголошенню, ознайомленню третіх осіб з інформацією, отриманою в зв’язку з виконанням цього Договору, без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

## Антикорупційні застереження

* 1. Під час виконання умов Договору Сторони зобов’язані:
* вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
* не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
* вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.
  1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:
* Сторона дотримується вимог антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання антикорупційного законодавства;
* Сторона та жодна з її афілійованих осіб, що діють від імені цієї Сторони, під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором не здійснюватиме будь-яких пропозицій, не надаватиме повноважень та клопотань щодо виконання або отримання неналежної/ неправомірної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором, а так само не отримуватиме їх. Також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, залученою Стороною до реалізації проекту;
* Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити антикорупційне законодавство.
  1. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

## Обставини непереборної сили

* 1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений статтею 14¹ Закону України «Про торгово- промислові палати в Україні».
  2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.
  3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту

отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(зазначається Замовником конкретний алгоритм дій)

* 1. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (документ виданий уповноваженим органом відповідно до законодавства, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).
  2. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20

календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## Інші умови Договору

* 1. Під час виконання Договору Сторони керуються умовами Договору, а також будівельних норм та нормативних, нормативно-технічних документів, обов’язкових застосування яких встановлена законодавством, з питань, що стосуються Послуг, які надаються за цим Договором.
  2. Під час укладання та виконання Договору Сторони можуть використовувати міжнародні звичаї та рекомендації міжнародних організацій у частині, що не суперечить законодавству України.
  3. Повноваження Інженера-консультанта, необхідні для виконання умов цього Договору, зазначаються під час укладення Замовником договорів на виконання проектних робіт, договорів будівельного підряду, договорів постачання, інших договорів, виконання яких вимагає участі Інженера-консультанта в обсягах, визначених цим Договором.
  4. Перелік додатків, необхідних для виконання Договору, а також їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою залежно від обсягів та видів Послуг, що надаються. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані уповноваженими представниками Сторін, є його невід’ємними частинами.
  5. Умови Договору мають однакову юридичну силу для кожної зі Сторін і можуть бути змінені виключно за їх взаємною згодою. Зміни та доповнення до цього Договору оформлюються письмово у вигляді додаткової угоди.
  6. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.
  7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.
  8. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше

календарних днів з дати прийняття такого рішення. У ті ж строки Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів. У разі неповідомлення про визначені обставини у вказаних порядку і строки, Сторона відшкодовує іншій Стороні всі збитки, що виникнуть в останньої у зв`язку з цим.

* 1. Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної Сторони. Договір може бути укладено двома мовами. У разі розбіжностей у змісті Договору перевага надається тексту, укладеному українською мовою.
  2. Якщо Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною. Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється відповідно до порядку реєстрації Договорів, прийнятого Замовником (або є подвійним та містить реєстраційні дані обох Сторін).
  3. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою Сторін. Сторона, яка прийняла рішення про дострокове розірвання цього договору повинна письмово повідомити про це іншу Сторону не менше ніж за 20 днів до орієнтовної дати розірвання Договору.
  4. Фізичні особи, уповноважені на підписання/виконання цього Договору, керуючись Законом України «Про захист персональних даних» надають згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством України.
  5. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених цим Договором та відповідно до законодавства у сфері публічних закупівель.

## Перелік додатків до Договору1

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 Перелік послуг (функцій) інженера-консультанта;

Додаток 2 Календарний план надання Послуг; Додаток 3 План фінансування;

Додаток 4 Акт приймання наданих Послуг2;

Додаток 5 Перелік ключового персоналу інженера-консультанта, який залучається до надання Послуг;

Додаток 6 Перелік документації, яку Замовник надає інженеру-консультанту;

Додаток 7 Перелік документації, яку Виконавець надає інженеру-консультанту.

## Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін

**Замовник Інженер-консультант**

(адреса) (адреса)

(банківські реквізити) (банківські реквізити)

(посада, прізвище, ініціали, підпис)

**М.П.**

**М.П.**

(посада, прізвище, ініціали, підпис)

(за наявності)

# « » 20 року

(за наявності)

# « » 20 року

## Директор Департаменту ціноутворення,

**економіки та організації будівництва Інна ВАХОВИЧ**

1 Додатки до Договору визначаються Сторонами самостійно та можуть змінюватися за згодою Сторін.

2 Акт приймання наданих Послуг складається за формою, наведеною в додатках 44, 47 Кошторисних норм України у будівництві «Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Мінрегіону від 01 листопада 2021 року № 281.

При виконанні дорожніх робіт щодо автомобільних доріг загального користування Акт приймання наданих Послуг складається формою, наведеною у додатку 24 до Методики визначення вартості дорожніх робіт та послуг щодо визначення вартості нового будівництва, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування, затвердженої наказом Мінінфраструктури від 07.10.2022 № 753.