Додаток 5

до Примірної форми договору

про здійснення технічного нагляду у будівництві

**Перелік ключового персоналу Виконавця,**

**який залучається до надання Послуг (примірний)\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБособи | Посада / сфера надання послуг за договором | Інформація про кваліфікаційний сертифікат / сертифікат(назва професії, дата видачі, серія та №)\*\* | Кваліфікаційна категорія | Досвід роботи\*\*\* | Документ про страхування професійної відповідальності (дата видачі, №) | Документ про призначення / залучення\*\*\*\* |
| 1. |  | Особа, визначена відповідальною за реалізацію проекту (Керівник проекту) |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Інженер з технічного нагляду (будівництво) |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Експерт будівельний з технічного обстеження будівель і споруд |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Інженер-проектувальник з кошторисної документації |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Інженер з охорони праці (будівництво) |  |  |  |  |  |
| 6. |  | Інженер-геодезист |  |  |  |  |  |

Продовження додатка 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. |  | Експерт будівельний з інженерно-технічних заходів цивільного захисту (для дорожнього будівництва – аудитор безпеки автомобільних доріг) |  |  |  |  |  |
| **:** |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

\* Наведений примірний перелік не є виключним чи остаточним. Кількість та склад ключового персоналу Виконавця визначається з урахуванням класу наслідків (відповідальності) об’єкта, складності та обсягів робіт (послуг), вимог тендерної документації Замовника при здійсненні закупівель та етапу, на якому залучається відповідний персонал.

\*\* Заповнюється щодо осіб, які згідно із законодавством повинні мати кваліфікаційний сертифікат (сертифікат), за даними Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, інших державних інформаційних систем та реєстрів.

\*\*\* Для осіб, що мають кваліфікаційні сертифікати (сертифікати), підтверджується датою видачі кваліфікаційних сертифікатів (сертифікатів).

\*\*\*\* Для штатних працівників – наказ про призначення на посаду або інші документи, що підтверджують трудові відносини з працівниками. Для осіб, залучених за цивільно-правовими угодами або іншими договорами (включаючи договори з фізичними особами-підприємцями) – реквізити відповідних договорів.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада, прізвище, ініціали, підпис) | **Виконавець**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада, прізвище, ініціали, підпис) |
| **М.П.**(за наявності) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **М.П.**(за наявності) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_