



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 28 вересня 2021 р.

м. Київ

№ 522

Про оголошення конкурсу на зайняття посад державної служби

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), **н а к а з у ю:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» апарату Міністерства інфраструктури України (далі – посади державної служби):

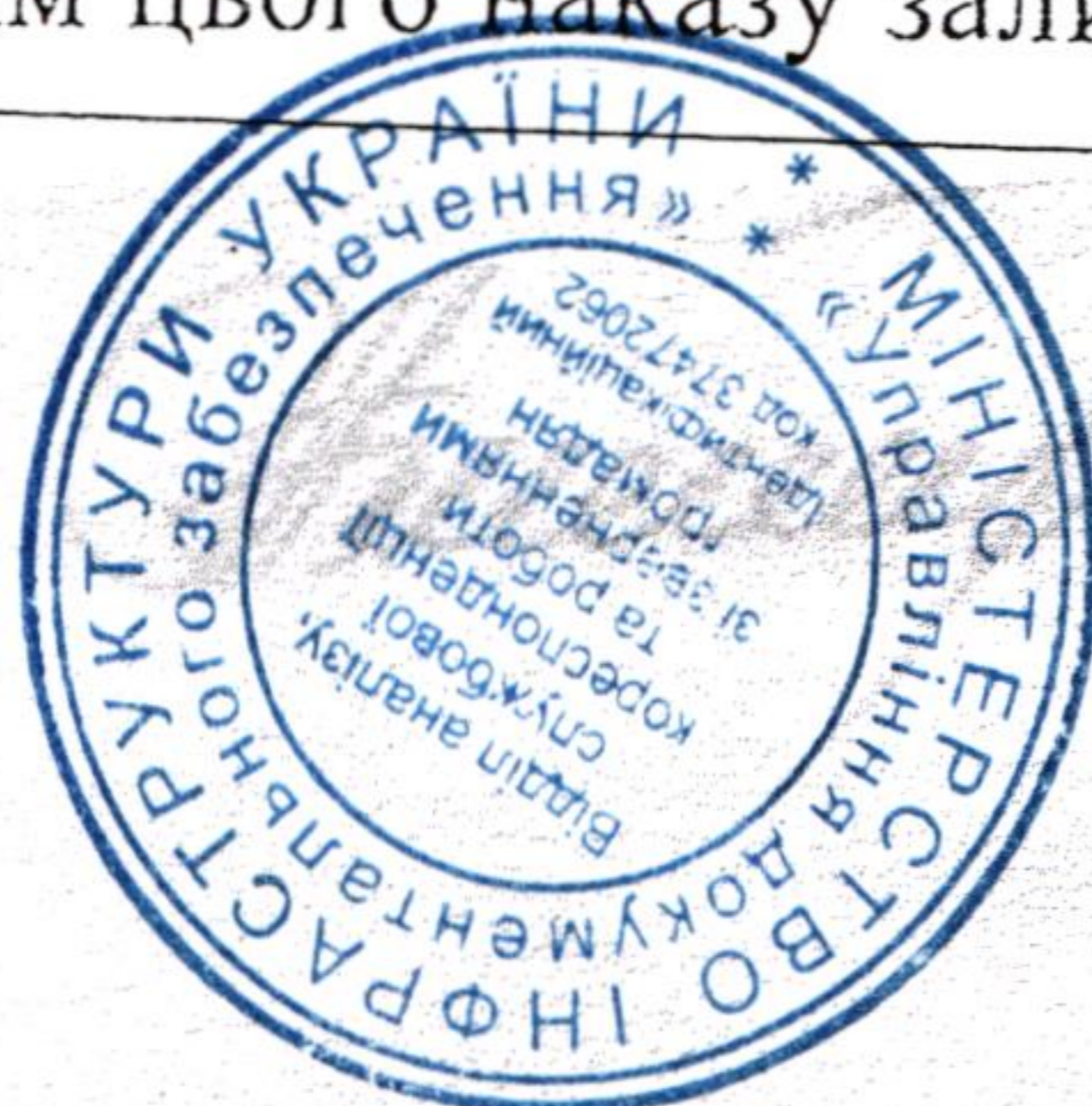
- 1) начальника Управління правової роботи;
- 2) начальника Управління кадрової роботи;
- 3) завідувача Сектору мобілізаційної роботи.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, що додаються.

3. Управлінню кадрової роботи забезпечити оприлюднення цього наказу та умов проведення конкурсу через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар



Андрій ПОЧГАРЬОВ

036245 *

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства інфраструктури
України

від 28 вересня 2021 р. № 624

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «Б» –
завідувача Сектору мобілізаційної роботи

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Сектор;</p> <p>2) організація виконання Міністерством законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;</p> <p>3) вжиття заходів щодо організації роботи з підготовки та коригування документів мобілізаційного плану Міністерства;</p> <p>4) здійснення моніторингу та контролю за виконанням заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;</p> <p>5) організація роботи щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- розроблення нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності у мирний час та особливий період, здійснення експертизи нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки;- визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки, підготовки пропозицій до бюджетного запиту і розробки документів із фінансування цих заходів;- встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, їх доведення до виконавців, передачі у разі ліквідації (реорганізації) підприємств;- реалізації рішень з питань створення запасів матеріальних цінностей мобілізаційного резерву;- визначення можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та життєзабезпечення населення в особливий період;- бронювання військовозобов'язаних та контролю за веденням їх обліку в апараті

	<p>Міністерства, на підприємствах, які залучені до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);</p> <ul style="list-style-type: none"> - підвищення кваліфікації працівників мобілізаційних підрозділів галузі інфраструктури; <p>б) координація роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - щодо планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації в галузі інфраструктури, переведення галузі на функціонування в умовах особливого періоду; - з питань мобілізації у галузі, формування основних показників та розроблення мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки; - з укладення договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень), вжиття заходів щодо їх виконання; - щодо створення і формування страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення і програм створення такої документації; - щодо створення та підготовки до розгортання спеціальних формувань, які передаються до складу Збройних Сил України та інших військових формувань, під час мобілізації, а також галузевих спеціальних формувань; - щодо розробки Плану технічного прикриття єдиної національної транспортної системи в особливий період. <p>7) забезпечення переведення транспорту, транспортної інфраструктури на функціонування в умовах особливого періоду;</p> <p>8) організація проведення комплексних і цільових перевірок стану готовності центральних органів виконавчої влади, підприємств до роботи в умовах особливого періоду.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 13 700 грн.;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 06 жовтня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами)
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	12 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв. Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи «Cisco Webex» (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Київ, пр-т Перемоги, 14 (співбесіда проводиться за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Котнюк Микола Миколайович 044 351 49 73 kotniuk@mtu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	наявність вищої освіти ступеня не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не обов'язково

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
3.	Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4.	Стресостійкість	- уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики
5.	Ініціативність	- здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонукання ззовні; - усвідомлення необхідності самостійно шукати можливості якісного та ефективного виконання своїх посадових обов'язків
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства

2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»; Закону України «Про державну таємницю»; Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Закону України «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»
----	------------------------------	---

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства інфраструктури
України

від AS вересня 2021 р. № 582

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «Б» –
начальника Управління правової роботи

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення керівництва роботою Управління правової роботи (далі - Управління), організація та планування його діяльності, відповідальність за порушення трудової дисципліни, невиконання або неналежне виконання завдань і функцій, покладених на Управління, в установленому законодавством порядку;- забезпечення виконання завдань, покладених на Управління;- розробка проєктів нормативно-правових актів (у межах компетенції Управління), опрацювання та перевірка актів законодавства та інших документів на відповідність до законодавства;- організація нормотворчої діяльності в межах компетенції Управління, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів Міністерством, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, підприємствами галузі, їх керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;- проведення юридичної експертизи проєктів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Міністерства інфраструктури України, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, підприємствами галузі;- організація обліку проєктів нормативно-правових актів, що надійшли на погодження до Управління, та

	<p>нормативно-правових актів Міністерства, зареєстрованих в Мін'юсті;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь у координації роботи структурних підрозділів Міністерства, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, підприємствами галузі з питань нормотворення; - надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Управління.
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 16 600 грн.;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною

	<p>третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 06 жовтня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами)
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>12 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи «Cisco Webex» (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Київ, пр-т Перемоги, 14 (співбесіда проводиться за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти	<p>Котнюк Микола Миколайович</p> <p>044 351 49 73</p> <p>kotniuk@mtu.gov.ua</p>

особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	наявність вищої освіти ступеня не нижче магістра в галузі знань «Право»
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не обов'язково
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; аналіз альтернатив; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
2.	Управління організацією роботи	чітке бачення цілі; ефективне управління ресурсами; чітке планування реалізації; ефективне формування та управління процесами.
3.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
4.	Командна робота та взаємодія	розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); орієнтація на командний результат; готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією
5.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;

		<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;</p> <p>Регламенту Кабінету Міністрів України;</p> <p>Положення про Міністерство інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460</p>
3.	Знання основ роботи в системах електронного документообігу	<p>Знання:</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства інфраструктури

України

від AS вересня 2021 р. № 322

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «Б» –
начальника Управління кадрової роботи

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- реалізація державної політики з питань управління персоналом у Міністерстві;- забезпечення здійснення Керівником державної служби своїх повноважень з питань управління персоналом;- забезпечення організаційного розвитку Міністерства;- здійснення добору кадрів в апарат Міністерства і на посади керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, в акціонерних товариствах, функції з управління корпоративними правами щодо яких здійснює Міністерство, якщо створення наглядової ради не передбачено статутом акціонерного товариства;- прогнозування розвитку персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри, підвищення рівня їх професійної компетентності;- здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту;- документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення
Умови оплати праці	посадовий оклад – 16 600 грн.; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою

<p>конкурсі, та строк її подання</p>	<p>згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 06 жовтня 2021 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами)</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для</p>	<p>12 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи «Cisco Webex» (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)</p>

комунікації дистанційно)		
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Київ, пр-т Перемоги, 14 (співбесіда проводиться за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Котнюк Микола Миколайович 044 351 49 73 kotniuk@mtu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	наявність вищої освіти ступеня не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не обов'язково
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; аналіз альтернатив; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень

2.	Управління організацією роботи	чітке бачення цілі; ефективне управління ресурсами; чітке планування реалізації; ефективне формування та управління процесами.
3.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
4.	Командна робота та взаємодія	розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); орієнтація на командний результат; готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією
5.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; Регламенту Кабінету Міністрів України; Закон України «Про відпустки»; Кодекс законів про працю України; Закону України «Про захист персональних даних»
3.	Знання основ роботи в системах електронного документообігу	Знання: постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»