



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 29 вересня 2021 р.

м. Київ

№ 523

Про оголошення конкурсу на зайняття посад державної служби

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), **н а к а з у ю:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» апарату Міністерства інфраструктури України (далі – посади державної служби):

- 1) начальника Управління планування фінансово-економічної діяльності;
- 2) заступника начальника Управління – начальника відділу планування фінансово-господарської діяльності Управління планування фінансово-економічної діяльності;
- 3) заступника начальника відділу управління персоналом Управління кадрової роботи;
- 4) головного спеціаліста Сектору зовнішніх комунікацій.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, що додаються.

3. Управлінню кадрової роботи забезпечити оприлюднення цього наказу та умов проведення конкурсу через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар



Андрій ПОЧТАРЬОВ

036270 *

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства інфраструктури
України

від 19 вересня 2021 р. № 323

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «Б» – начальника Управління планування фінансово-економічної діяльності

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>управління діяльністю підрозділом відповідно до завдань і функцій, передбачених Положенням про Департамент фінансово-економічної діяльності та фінансового моніторингу;</p> <p>опрацювання та аналіз обґрунтованості фінансових планів підприємств галузі, внесення пропозицій щодо їх затвердження;</p> <p>опрацювання проєктів актів Кабінету Міністрів України про затвердження фінансових планів підприємств галузі, що є суб'єктами природних монополій на загальнодержавних ринках, та підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, надання їх на погодження до заінтересованих органів та подання на розгляд Кабінету Міністрів України проєкти актів для прийняття Урядом рішень;</p> <p>участь в межах компетенції в опрацюванні інвестиційних та стратегічних планів на середньострокову перспективу (три - п'ять років) підприємств галузі в частині відповідності фінансовим планам;</p> <p>здійснення в межах компетенції в разі необхідності заходів з приведення нормативно-правових актів Міністерства у відповідність із законодавством в частині фінансово-економічних показників;</p> <p>участь у розробці в межах компетенції проєктів нормативно-правових актів;</p> <p>участь у підготовці пропозицій щодо впровадження нових та внесення змін до чинних форм статистичної звітності з фінансово-економічних питань;</p>

	<p>участь в опрацюванні пропозицій щодо єдиної державної політики регулювання системи тарифів, цін, зборів та плати на транспортні послуги та послуги поштового зв'язку на підставі матеріалів, наданих самостійними структурними підрозділами та суб'єктами господарювання у сфері транспорту, у тому числі, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України;</p> <p>участь у здійсненні прогностичної оцінки впливу тарифної політики на діяльність підприємств галузі;</p> <p>участь в межах компетенції в процедурі підготовки та надання позиції Міністерства щодо залучення (надання) поворотних безвідсоткових фінансових допомог між підприємствами галузі, залучення фінансових запозичень (кредитів (позик), надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями) підприємствами галузі;</p> <p>участь у розробці умов та показників преміювання керівників підприємств галузі та акціонерних товариств, функції з управління корпоративними правами щодо яких здійснює Мінінфраструктури;</p> <p>забезпечення підготовки пропозицій та матеріалів до засідань Тимчасової комісії Міністерства інфраструктури України з питань погашення заборгованості із заробітної плати та зі сплати внесків до державних соціальних фондів на підставі наданої структурними підрозділами Міністерства інформації;</p> <p>здійснення керівництва у опрацюванні звітів про виконання фінансових планів підприємств галузі, консолідації звітів про виконання фінансових планів підприємств галузі та забезпечення подання консолідованої звітності до заінтересованих міністерств згідно законодавства.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 16 600 грн.;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 07 жовтня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	13 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв. Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи «Cisco Webex» (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Київ, пр-т Перемоги, 14 (співбесіда проводиться за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Котнюк Микола Миколайович 044 351 49 73 kotniuk@mtu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	наявність вищої освіти ступеня не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
2.	Управління організацією роботи	чітке бачення цілі; ефективне управління ресурсами; чітке планування реалізації; ефективне формування та управління процесами.
3.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
4.	Командна робота та взаємодія	розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); орієнтація на командний результат; готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією
5.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства

2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Господарського кодексу України; Закону України «Про управління об'єктами державної власності»; Закону України «Про акціонерні товариства»; Закону України «Про оплату праці»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»; постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2011 № 809 «Про затвердження Порядку погодження залучення державними підприємствами, у тому числі господарськими товариствами (крім банків), у статутному капіталі яких 50 та більше відсотків акцій (часток) належать державі, кредитів (позик), надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями»; постанови Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460 «Про затвердження Положення про Міністерство інфраструктури України»; постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2017 року № 668 «Про затвердження Порядку визначення умов оплати послуг та компенсації витрат членів наглядових рад державних унітарних підприємств та господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі»; наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки».</p>
----	------------------------------	--

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства інфраструктури
України

від 29 вересня 2021 р. № 523

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «Б» – заступника
начальника Управління-начальника відділу планування фінансово-
господарської діяльності Управління планування фінансово-економічної
діяльності

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>управління діяльністю підрозділом відповідно до завдань і функцій, передбачених Положенням про Департамент фінансово-економічної діяльності та фінансового моніторингу;</p> <p>опрацювання та аналіз обґрунтованості фінансових планів підприємств галузі, внесення пропозицій щодо їх затвердження;</p> <p>опрацювання проєктів актів Кабінету Міністрів України про затвердження фінансових планів підприємств галузі, що є суб'єктами природних монополій на загальнодержавних ринках, та підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, надання їх на погодження до заінтересованих органів та подання на розгляд Кабінету Міністрів України проєкти актів для прийняття Урядом рішень;</p> <p>участь в межах компетенції в опрацюванні інвестиційних та стратегічних планів на середньострокову перспективу (три - п'ять років) підприємств галузі в частині відповідності фінансовим планам;</p> <p>здійснення в межах компетенції в разі необхідності заходів з приведення нормативно-правових актів Міністерства у відповідність із законодавством в частині фінансово-економічних показників;</p> <p>участь у розробці в межах компетенції проєктів нормативно-правових актів;</p> <p>участь у підготовці пропозицій щодо впровадження нових та внесення змін до чинних</p>

	<p>форм статистичної звітності з фінансово-економічних питань;</p> <p>участь в межах компетенції в процедурі підготовки та надання позиції Міністерства щодо залучення (надання) поворотних безвідсоткових фінансових допомог між підприємствами галузі, залучення фінансових запозичень (кредитів (позик), надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями) підприємствами галузі;</p> <p>забезпечення підготовки пропозицій та матеріалів до засідань Тимчасової комісії Міністерства інфраструктури України з питань погашення заборгованості із заробітної плати та зі сплати внесків до державних соціальних фондів на підставі наданої структурними підрозділами Міністерства інформації;</p> <p>здійснення керівництва у опрацюванні звітів про виконання фінансових планів підприємств галузі, консолідації звітів про виконання фінансових планів підприємств галузі та забезпечення подання консолідованої звітності до заінтересованих міністерств згідно законодавства.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 15 100 грн.;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p>

	<p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 07 жовтня 2021 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>13 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи «Cisco Webex» (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення</p>	<p>м. Київ, пр-т Перемоги, 14 (співбесіда проводиться за фізичної присутності кандидатів)</p>

або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Котнюк Микола Миколайович 044 351 49 73 kotniuk@mtu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	наявність вищої освіти ступеня не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
2.	Управління організацією роботи	чітке бачення цілі; ефективне управління ресурсами; чітке планування реалізації; ефективне формування та управління процесами.

3.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
4.	Командна робота та взаємодія	розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); орієнтація на командний результат; готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією
5.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Господарського кодексу України; Закону України «Про управління об'єктами державної власності»; Закону України «Про акціонерні товариства»; Закону України «Про оплату праці»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»; постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2011 № 809 «Про затвердження Порядку погодження залучення державними підприємствами, у тому числі господарськими товариствами (крім банків), у статутному капіталі яких 50 та більше відсотків акцій

		<p>(часток) належать державі, кредитів (позик), надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями»; постанови Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460 «Про затвердження Положення про Міністерство інфраструктури України»; постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2017 року № 668 «Про затвердження Порядку визначення умов оплати послуг та компенсації витрат членів наглядових рад державних унітарних підприємств та господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі»; наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки».</p>
--	--	---

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства інфраструктури
України

від 24 вересня 2021 р. № 323

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «Б» –
заступника начальника відділу управління персоналом Управління
кадрової роботи

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>надає консультативну допомогу з питань управління персоналом керівникам структурних підрозділів апарату Міністерства;</p> <p>обчислює стаж роботи та державної служби;</p> <p>забезпечує підготовку матеріалів щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників апарату Міністерства;</p> <p>організовує складення Присяги державного службовця особою, яка вперше вступає на державну службу, оформляє документи про присвоєння відповідних рангів державним службовцям;</p> <p>здійснює контроль за встановленням надбавок за вислугу років;</p> <p>складає графік відпусток працівників апарату Міністерства, готує проекти наказів щодо надання відпусток персоналу, контролює їх надання та веде облік;</p> <p>розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію з питань управління персоналом;</p> <p>надає в межах компетенції консультативну допомогу з питань управління персоналом керівникам структурних підрозділів апарату Міністерства</p>

Умови оплати праці	посадовий оклад – 12 100 грн.; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 07 жовтня 2021 року.</p>

<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами)</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>13 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв. Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи «Cisco Webex» (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>м. Київ, пр-т Перемоги, 14 (співбесіда проводиться за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Кот Наталія Костянтинівна 044 351 40 75 kot@mtu.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	наявність вищої освіти ступеня не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не обов'язково
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Командна робота та взаємодія	розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); орієнтація на командний результат; готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей
3.	Прийняття ефективних рішень	здатність приймати вчасні та виважені рішення; аналіз альтернатив; спроможність іти на виважений ризик; автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України «Про відпустки»; Кодекс законів про працю України;

		постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (із змінами)
--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства інфраструктури
України

від 29 вересня 2021 р. № 523

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста Сектору зовнішніх комунікацій

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- збір і узагальнення матеріалів від структурних підрозділів Міністерства, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра (далі — ЦОВВ), установами та організаціями, що належать до сфери управління Міністерства, для їх подальшого опрацювання при підготовці інформаційно- презентаційних матеріалів до виступів Міністра;- збір, аналіз, підготовка та оперативне розміщення на офіційному вебсайті та у засобах масової інформації матеріалів про діяльність Міністра та Міністерства (інтерв'ю, статті, коментарі, роз'яснення, прес-релізи тощо);- моніторинг публікацій у засобах масової інформації з питань діяльності Міністра і Міністерства;- інформаційне наповнення рубрик та координація технічної підтримки офіційного вебсайту Міністерства;- підготовка та забезпечення поширення у засобах масової інформації офіційної інформації, зокрема прес-релізів, текстових матеріалів про діяльність Міністра та Міністерства;- забезпечення спростування розповсюдженої у ЗМІ недостовірної, неточної та упередженої інформації про діяльність Міністерства шляхом надання аргументованих відповідей редакціям ЗМІ та/або оприлюднення таких матеріалів на офіційному веб-сайті Міністерства;- ведення бази даних контактів із засобами масової інформації;- здійснення інформаційного наповнення сторінок Міністерства у соціальних мережах;

	<ul style="list-style-type: none"> - розміщення на вебсайті Міністерства повідомлень про оприлюднення проектів регуляторних актів та проектів регуляторних актів разом із аналізом їх регуляторного впливу, підготовлених відповідними структурними підрозділами Міністерства; - участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з інфраструктури та інших питань, що стосуються компетенції Міністерства; - здійснення інших функцій за дорученням керівництва Міністерства
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 10 600 грн.;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною</p>

	<p>третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 07 жовтня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами)
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>13 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи «Cisco Webex» (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Київ, пр-т Перемоги, 14 (співбесіда проводиться за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти	<p>Котнюк Микола Миколайович</p> <p>044 351 49 73</p> <p>kotniuk@mtu.gov.ua</p>

особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	наявність вищої освіти за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не обов'язково
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
4.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;

		<ul style="list-style-type: none"> - вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП)
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
3.	Знання системи захисту інформації	Складові політики інформаційної безпеки; Забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації