



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

від 01 жовтня 2021 р.

НАКАЗ

528

м. Київ

№ _____

Про утворення Робочої групи з питань реалізації експериментального проєкту з організації суспільно важливих перевезень пасажирів залізничним транспортом у приміському сполученні

Відповідно до підпункту 3 пункту 2 Плану заходів з реформування залізничного транспорту, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1411, **н а к а з у ю:**

1. Утворити Робочу групу з питань реалізації експериментального проєкту з організації суспільно важливих перевезень пасажирів залізничним транспортном у приміському сполученні та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Робочу групу з питань реалізації експериментального проєкту з організації суспільно важливих перевезень пасажирів залізничним транспортном у приміському сполученні, що додається.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Шкуракова В. О.

Міністр

Олександр КУБРАКОВ



Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000006624320072FF9400
Підписувач Кубраков Олександр Миколайович
Дійсний з 25.05.2021 00:00:00 по 24.05.2023 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства інфраструктури
України

О. М. Шевченко 2021 року № *528*

СКЛАД

**Робочої групи з питань реалізації експериментального проєкту з організації
суспільно важливих перевезень пасажирів залізничним транспортом у
приміському сполученні**

ШКУРАКОВ Василь Олександрович	перший заступник Міністра інфраструктури України, голова Робочої групи
ЮРЧЕНКО Анна Станіславівна	заступник Міністра інфраструктури України з питань європейської інтеграції, заступник голови Робочої групи
БЕСПАЛЬЧУК Максим Григорович	заступник голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації (за згодою)
БОКОВ Олег Вікторович	заступник начальника Департаменту приміських пасажирських перевезень АТ «Укрзалізниця» (за згодою)
ГАРКАВЕНКО Олена Володимирівна	начальник відділу розвитку інфраструктури та логістики Управління залізничних перевезень Мінінфраструктури
ГУРЄЄВА Юлія Володимирівна	керівник проєкту Департаменту стратегії та трансформації АТ «Укрзалізниця» (за згодою)
КАРНАЧЕВ Олександр Сергійович	заступник директора Департаменту стратегії та трансформації АТ «Укрзалізниця» (за згодою)
ЛЕЩЕНКО Олександр Миколайович	заступник директора департаменту – начальник управління транспорту департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради (за згодою)
МАКОВЕЦЬ Ігор Ігорович	директор Департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради (за згодою)



Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000006624320072FF9400
Підписувач Кубраков Олександр Миколайович
Дійсний з 25.05.2021 00:00:00 по 24.05.2023 23:59:59

ПЕРЦОВСЬКИЙ
Олександр Семенович

директор філії «Пасажирська компанія»,
в.о. члена правління (пасажирські перевезення)
АТ «Укрзалізниця» (за згодою)

САВЧЕНКО
Юрій Сергійович

начальник служби приміських пасажирських
перевезень регіональної філії «Придніпровська
залізниця» АТ «Укрзалізниця» (за згодою)

СТОЯЧЕНКО
Олександр Леонідович

головний спеціаліст відділу тарифної політики
та розвитку ринку Управління залізничних
перевезень Мінінфраструктури

ФЕДОРЕНКО
Олександр Георгійович

начальник Управління залізничних перевезень
Мінінфраструктури

ФУКСА
Геннадій Григорович

заступник голови Запорізької обласної ради (за
згодою)

ШАПОВАЛОВ
Сергій Миколайович

заступник директора регіональної філії з
фінансово-економічних питань регіональної
філії «Придніпровська залізниця»
АТ «Укрзалізниця» (за згодою)

ШУСТОВ
Володимир Володимирович

перший заступник голови Запорізької обласної
державної адміністрації (за згодою)

Начальник Управління
залізничних перевезень



Олександр ФЕДОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури України

С. Шевчук 2021 року № *528*

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з питань реалізації експериментального проекту з організації суспільно важливих перевезень пасажирів залізничним транспортом у приміському сполученні

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає організаційні засади діяльності Робочої групи з питань реалізації експериментального проекту з організації суспільно важливих перевезень пасажирів залізничним транспортом у приміському сполученні (далі – Робоча група), а також права та обов'язки її членів.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства інфраструктури України та цим Положенням.

3. Робоча група здійснює свою діяльність на принципах законності, незалежності, неупередженості, добросовісності, професіоналізму, колегіальності, об'єктивності та обґрунтованості прийнятих рішень.

II. Основні завдання Робочої групи

1. Основними завданнями Робочої групи є:

опрацювання та надання пропозицій Мінінфраструктури до проекту Порядку реалізації експериментального проекту з організації суспільно важливих перевезень пасажирів залізничним транспортом у приміському сполученні;

опрацювання проекту типового договору про організацію суспільно важливих перевезень пасажирів та надання рекомендацій щодо його виконання під час реалізації експериментального проекту;

опрацювання питання компенсації за перевезення пасажирів в рамках проведення експериментального проекту та надання пропозицій Мінінфраструктури;



Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000006624320072FF9400
Підписувач Кубраков Олександр Миколайович
Дійсний з 25.05.2021 00:00:00 по 24.05.2023 23:59:59

опрацювання питання щодо проекту модернізації регіонального рухомого складу для регіонів, що беруть участь в експериментальному проекті з організації суспільно важливих перевезень пасажирів залізничним транспортом у приміському сполученні та надання керівництву Мінінфраструктури відповідних пропозицій.

2. Робоча група виконує інші функції, що випливають з покладених на неї завдань.

III. Права та обов'язки членів Робочої групи

1. Робоча група має право:

отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати у встановленому порядку до участі у своїй роботі представників центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, міжнародних фінансових організацій, підприємств, установ, організацій, а також незалежних експертів (консультантів) (за згодою).

2. Голова Робочої групи:

визначає порядок денний засідання Робочої групи, дату, час і місце проведення засідання;

веде засідання Робочої групи, виносить питання на голосування, оголошує його результати;

затверджує протоколи засідань Робочої групи;

надає пропозиції щодо залучення сторонніх фахівців до участі у засіданні Робочої групи.

3. Члени Робочої групи зобов'язані:

брати участь у засіданнях Робочої групи;

ознайомлюватися з матеріалами щодо питань, включених до порядку денного засідання Робочої групи;

дотримуватись вимог законодавства України та цього Положення;

не допускати розголошення конфіденційної інформації та інших відомостей, що стали їм відомі під час виконання ними своїх обов'язків згідно з цим Положенням, та не використовувати їх у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

повідомити голову Робочої групи (у разі його відсутності – заступника голови Робочої групи) про наявність конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків її учасників;

реалізовувати свої повноваження шляхом надання пропозицій та зауважень під час обговорення кожного питання порядку денного.

4. Члени Робочої групи мають право:
 висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
 викладати письмово окрему думку в разі незгоди з рішенням Робочої групи, яка є додатком до протоколу засідання Робочої групи, що є його невід'ємною частиною;

за погодженням із головою Робочої групи (у разі його відсутності – заступником голови Робочої групи) та за наявності технічної можливості член Робочої групи може брати участь у засіданнях Робочої групи за допомогою технічних засобів, якщо не може бути фізично присутнім на засіданні з об'єктивних причин.

5. Секретар Робочої групи призначається з числа її членів шляхом голосування та виконує обов'язки:

здійснює організаційне забезпечення роботи Робочої групи;
 проводить роботу щодо підготовки засідань Робочої групи;
 веде протоколи засідань Робочої групи;
 інформує членів Робочої групи про місце і час проведення засідання та надає їм порядок денний;

отримує від членів Робочої групи пропозиції про внесення змін до порядку денного та проектів рішень із порушених питань;

підписує протоколи засідань Робочої групи;
 подає голові Робочої групи на затвердження у встановленому порядку протоколи засідань Робочої групи.

У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов'язки виконує один із членів Робочої групи, який обирається за поданням голови Робочої групи або його заступника шляхом голосування.

IV. Порядок роботи Робочої групи

1. Формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться головою Робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови Робочої групи.

2. Члени Робочої групи скликаються на засідання Робочої групи секретарем Робочої групи за дорученням голови Робочої групи (у разі його відсутності – заступника голови Робочої групи).

3. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо у ньому присутні не менше двох третин її складу.

4. Рішення Комісії приймаються виключно на її засіданнях шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5. Пропозиції та зауваження до кожного з питань порядку денного засідання Робочої групи обговорюються на її засіданнях.

У разі відсутності кінцевого рішення питання додатково опрацьовується членами Робочої групи та включається на розгляд до порядку денного наступного засідання Робочої групи.

6. Рішення Робочої групи оформлюються протоколом, який підписується секретарем Робочої групи і затверджується головою Робочої групи.

7. Якщо член Робочої групи має конфлікт інтересів, він зобов'язаний повідомити про це під час засідання Робочої групи перед початком обговорення відповідного питання.

Голова Робочої групи має забезпечити можливість проголошення членом Робочої групи відповідної заяви безпосередньо на засіданні Робочої групи до початку розгляду (обговорення) питання порядку денного.

Заява про конфлікт інтересів члена Робочої групи заноситься в протокол засідання Робочої групи.

У такому випадку цей член Робочої групи не бере участі у голосуванні питання, щодо якого є конфлікт інтересів.

Начальник Управління
залізничних перевезень



Олександр ФЕДОРЕНКО