



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

29.11.2021

НАКАЗ

643

м. Київ

№

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
14.12.2021 за № 1617/3723/9

Про забезпечення організації та проведення мистецьких конкурсів з розкриття туристичного потенціалу України

Відповідно до Законів України «Про публічні закупівлі» та «Про центральні органи виконавчої влади», підпункту 2 пункту 3 Положення про Міністерство інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 року № 460, та з метою об'єктивного і прозорого відбору мистецьких проектів **н а к а з у ю:**

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Положення про організацію та проведення мистецьких конкурсів з розкриття туристичного потенціалу України;

2) Положення про Комісію із проведення мистецьких конкурсів з розкриття туристичного потенціалу України.

2. Юридичному департаменту (Шевченко Д.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.

3. Сектору зовнішніх комунікацій забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000008624320072FF9400



Дійсний з 25.05.2021 00:00:00

Дійсний до 24.05.2023 23:59:59

Підписувач: Кубраков Олександр Миколайович

Мітка часу: 26.11.2021 20:40:06

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Шуракова В.

Міністр

Олександр КУБРАКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства інфраструктури

України

Григорук-Мир № 645

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення мистецьких конкурсів з розкриття
туристичного потенціалу України

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації та проведення мистецького конкурсу з розкриття туристичного потенціалу України (далі – конкурс) з метою реалізації заходів з популяризації туристичного продукту України, визначених Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розкриття туристичного потенціалу України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2021 року № 288.

2. Рішення про проведення конкурсу з метою визначення переможців серед мистецьких проєктів (далі – проєкти) приймає ДАРТ.

II. Порядок та умови організації мистецького конкурсу

1. Для організації та проведення конкурсу ДАРТ створює конкурсну Комісію з проведення конкурсів з розкриття туристичного потенціалу України (далі – Комісія), яка забезпечує оприлюднення на офіційному вебсайті ДАРТ оголошення про проведення конкурсу.

Оголошення містить вимоги до проєктів, адресу, за якою приймаються заявки на участь у конкурсі та строк їх подання, строк проведення конкурсу.

2. Для участі в конкурсі громадські організації та їх об'єднання, творчі спілки, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, а також інші суб'єкти господарювання (далі – учасники) подають Комісії заявку на участь у конкурсі у формі документа на папері та електронній формі (далі – заявка) за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу, із зазначенням контактних даних уповноваженої особи від учасника. До заявки учасник додає документи згідно з переліком, наведеним у додатку 1 до цього Положення.

Учасникові конкурсу видається довідка із зазначенням дати подання заявки.

3. Документи, що подаються для участі у конкурсі заповнюються українською мовою. У разі подання документів, складених іншомовною мовою, вірність їх перекладу на українську мову засвідчується нотаріусом, або справжність підпису перекладача таких документів на українську мову засвідчується нотаріально.

4. Розгляд заявок та доданих до них документів проводиться на засіданні Комісії.

5. У разі подання неповного переліку документів або їх неналежного оформлення чи поданням недостовірної інформації, або подання після закінчення встановленого строку, а також у разі, якщо проект не відповідає тематиці заходу, щодо якого оголошено конкурс, учасник до конкурсу не допускається із зазначенням відповідних причин у протоколі засідання Комісії.

III. Етапи проведення конкурсу, розгляду та оцінки проєктів

1. Конкурс проводиться у три етапи.

2. На першому етапі інформація про прийняті до участі в конкурсі проєкти розміщується на офіційному вебсайті ДАРТ.

З метою забезпечення участі громадськості ДАРТ забезпечується онлайн-голосування за подані учасниками проєкти, яке триває не менше п'яти робочих днів.

3. На другому етапі конкурсу, що проводиться не пізніше п'яти робочих днів після завершення онлайн-голосування, на засіданні Комісії оголошуються результати онлайн-голосування.

Результати онлайн-голосування носять рекомендаційний характер і можуть ураховуватися Комісією при оцінці проєктів.

Комісія проводить оцінювання поданих проєктів на засіданні.

Для оцінювання проєкту членами Комісії заповнюється Картка експертної оцінки проєкту, наведена у додатку 2 до цього Положення. Оцінювання проводиться за п'ятибальною шкалою відповідно до трьох критеріїв:

- відповідний досвід заявника (портфолію);
- оригінальність ідеї (актуальність теми, новизна, соціальна важливість проєкту);
- вартість виробництва (ціна).

4. До участі у третьому етапі конкурсу за рішенням Комісії допускаються проєкти, які за результатами оцінювання членами Комісії отримали середню оцінку

не менше 3,5 бали. Середня оцінка обраховується секретарем Комісії шляхом ділення загальної суми балів, що отримав проєкт, на кількість виставлених оцінок членами Комісії, які здійснили його оцінювання.

За результатами розгляду проєктів Комісія складає протокол, в якому визначаються допущені учасники до третього етапу конкурсу.

5. Про дату, час і місце проведення третього етапу конкурсу ДАРТ інформує допущених учасників. Дата проведення третього етапу не може перевищувати п'яти робочих днів після складення протоколу визначеного пунктом 4 цього розділу.

6. Допущені учасники презентують проєкти на засіданні Комісії. Для оцінювання презентації проєкту членами Комісії заповнюється Картка експертної оцінки презентації проєкту, наведена у додатку 3 до цього Положення. Оцінювання проводиться за десятибальною шкалою за такими критеріями:

відповідність проєкту зазначеній тематиці, цілям і пріоритетним завданням;

очікування результатів проєкту;

повнота охоплення цільової аудиторії;

інноваційність і креативність;

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання проєкту;

досвід виконання аналогічних проєктів у відповідній сфері.

За результатом оцінювання презентацій проєктів Комісія складає протокол, в якому визначаються переможці конкурсу. Переможцями конкурсу є проєкти, які набрали найбільшу середню оцінку.

Середня оцінка обраховується секретарем Комісії шляхом ділення загальної суми балів, що отримав проєкт, на кількість виставлених оцінок членами Комісії, які здійснили його оцінювання.

7. Протокол Комісії, в якому визначено переможців конкурсу, оформлюється відповідним наказом ДАРТ.

8. Укладення договору про закупівлю товарів, робіт та послуг з переможцем конкурсу здійснюється відповідно до законодавства України.

Начальник Управління авіаційної
інфраструктури та перевезень



Дмитро КУШПІЛЬ

Додаток 1

до Положення про організацію та проведення мистецьких конкурсів з розкриття туристичного потенціалу України (пункт 2 розділу II)

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

№ з/п	Назва документа	Пояснення
I. Загальні дані		
1	Заявка на участь мистецькому конкурсі	Готується в довільній формі на бланку учасника із зазначенням контактних даних та уповноваженої особи учасника (1 арк.)
2	Синопис (короткий опис) проекту для розміщення на сайті (подається в електронному вигляді, який підлягає обробці)	Інформація щодо проекту, яка буде розміщена для голосування на сайті (1 арк.)
II. Презентація проекту		
1	Розгорнутий опис проекту	(__ арк.)
2	Авторське бачення	Опис стилю, структури, презентації проекту та творчої концепції (__ арк.)
3	Орієнтовний бюджет	У гривнях, з урахуванням податків, які мають бути сплачені
4	Портфоліо	За наявності на дату подання проекту
III. Додаткові документи		
1	Копії реєстраційних документів учасника	Завірені учасником у встановленому порядку копії
2	Копії документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, передбаченим другою статтю 16 Закону України "Про публічні закупівлі"	Відповідно до частини другої статті 16 Закону України "Про публічні закупівлі" кваліфікаційними критеріями є: наявність обладнання та матеріально-технічної бази; наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.

Додаток 2

до Положення про організацію та проведення мистецьких конкурсів з розкриття туристичного потенціалу України

(пункт 3 розділу III)

КАРТКА
експертної оцінки проєкту

Прізвище, власне ім'я, по-батькові (за наявності) члена комісії
Назва проєкту:
Учасник, що представляє проєкт:

Критерії	Оцінка (від 0 до 5 балів)
Відповідний досвід у заявника (портфоліо)	
Оригінальність ідеї (актуальність теми, новизна, соціальна важливість проєкту)	
Вартість виробництва (ціна)	
Рецензія експерта (стисло, не менше 2 речень)	

_____ 20__ року

(підпис)

Додаток 3

до Положення про організацію та проведення мистецьких конкурсів з розкриття туристичного потенціалу України

(пункт 6 розділу III)

КАРТКА
експертної оцінки презентації проекту

Прізвище, власне ім'я, по-
батькові (за наявності) члена
комісії

Назва проекту:

Учасник, що представляє
проект:

Критерії	Оцінка (від 0 до 10 балів)
Відповідність проекту зазначеній тематиці, цілям і пріоритетним завданням	
Очікувана результативність проекту	
Повнота охоплення цільової аудиторії	
Інноваційність і креативність	
Рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання проекту	
Досвід виконання аналогічних проектів у відповідній сфері	
Рецензія експерта (стисло, не менше 2 речень)	

_____ 20__ року

_____ (підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства інфраструктури

України

З. Ч. Шевченко № 45

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію із проведення мистецьких конкурсів з розкриття туристичного потенціалу України

I. Загальні положення

1. Комісія із проведення мистецьких конкурсів з розкриття туристичного потенціалу України (далі – Комісія) утворюється ДАРТ з метою організації та проведення мистецьких конкурсів з розкриття туристичного потенціалу України (далі – конкурс) з метою реалізації заходів з популяризації туристичного продукту України, визначених Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розкриття туристичного потенціалу України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2021 року № 288.

2. Комісія у своїй роботі керується Конституцією та законами України, Указами Президента України та Постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. Завдання та повноваження Комісії

1. Завданням Комісії є організація та проведення об'єктивних та прозорих конкурсів, спрямованих на визначення переможців серед мистецьких проєктів (далі – проєкти).

2. Комісія під час виконання поставлених завдань може:

1) отримувати інформацію від ДАРТ, а також підприємств, установ і організацій, що належать до сфери його управління, необхідні інформацію та матеріали;

2) запрошувати на засідання та заслуховувати представників ДАРТ, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;

3) залучати на громадських засадах до проведення експертизи проєктів фахівців з відповідних сфер діяльності (за їх згодою);

4) запрошувати на засідання та заслуховувати учасників конкурсу;

5) проводити перевірку заявок та розгляд документів, поданих учасниками конкурсу.

III. Порядок формування Комісії

1. Комісія утворюється ДАРТ та діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

2. Персональний склад Комісії затверджується наказом ДАРТ. Загальна кількість членів Комісії становить дев'ять осіб.

3. До складу Комісії входять чотири представники ДАРТ, а також за згодою п'ять представників від громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, органів самоорганізації населення, недержавних засобів масової інформації, інші непередприємницьких товариств та установ, легалізованих відповідно до законодавства (далі – інститути громадянського суспільства).

IV. Права та обов'язки членів Комісії

1. Члени Комісії із числа представників від інститутів громадянського суспільства беруть участь у її роботі на громадських засадах.

2. Члени Комісії зобов'язані:

1) брати участь у роботі Комісії та її засіданнях;

2) дотримуватися принципів сумлінності й об'єктивності при розгляді матеріалів проєктів;

3) голосувати на засіданнях;

4) бути неупередженими в прийнятті рішень;

- 5) узгоджувати з Головою Комісії свої дії, які вони здійснюють від її імені;
- 6) не допускати конфлікту інтересів під час розгляду проєктів. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член Комісії зобов'язаний повідомити про конфлікт інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків. ДАРТ за поданням Комісії виключає з її складу члена Комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Оцінки члена Комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються;
- 7) повідомляти про наявність конфлікту інтересів;
- 8) дотримуватись вимог законодавства України та цього Положення.

3. Члени Комісії мають право:

- 1) бути ознайомленими з будь-якою інформацією та матеріалами з питань, що належать до компетенції Комісії;
- 2) висловлювати свої думки, пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії.

V. Організація роботи Комісії

1. Голова Комісії:

- 1) формує порядок денний засідань Комісії;
- 2) веде засідання Комісії, забезпечує неупереджений та об'єктивний розгляд матеріалів проєктів та інших питань порядку денного, ставить питання на голосування, оголошує його результати;
- 3) представляє Комісію у відносинах з підприємствами, установами й організаціями, що належать до сфери управління ДАРТ, заявниками, засобами масової інформації, громадськістю;
- 4) підписує протоколи засідань;
- 5) здійснює інші функції та повноваження, пов'язані з роботою Комісії.

2. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.
3. Секретар Комісії:
 - 1) здійснює організаційне забезпечення засідань Комісії;
 - 2) готує інформаційні матеріали для розгляду на засіданнях Комісії;
 - 3) відповідає за розміщення на офіційному вебсайті ДАРТ інформації щодо поданих учасниками проєктів;
 - 4) інформує членів Комісії про дату, місце та час проведення засідання;
 - 5) забезпечує ведення й оформлення протоколів засідань;
 - 6) доводить рішення Комісії до відома ДАРТ;
 - 7) забезпечує ведення та зберігання документації, пов'язаної з роботою Комісії;
 - 8) відповідає за передачу інформації про результати засідань Комісії для розміщення на офіційному вебсайті ДАРТ.
4. У разі відсутності секретаря Комісії на засіданні його обов'язки виконує особа, уповноважена головою Комісії.
5. Про дату, час і місце проведення засідання та порядок денний члени Комісії мають бути поінформовані секретарем Комісії не пізніше трьох робочих днів до дати його проведення.
6. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше п'яти її членів.
7. У разі необхідності Комісія може прийняти рішення про продовження своєї роботи наступного дня після дня засідання.

Якщо розгляд питань неможливий у зв'язку з відсутністю необхідної кількості членів Комісії, голова Комісії переносить засідання на інший визначений голосуванням присутніми членами Комісії день.
8. Рішення Комісії (в тому числі за результатами голосування передбаченого абзацом другим пункту 7 цього розділу) приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Члени Комісії не можуть передавати право голосу будь-якій іншій особі.
Після закінчення голосування голова Комісії оголошує результати голосування та рішення, прийняте за наслідками голосування.

9. Член Комісії, не згодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити окремо свою позицію з відповідного питання, яка долучається до протоколу засідання.

10. На засіданні Комісії ведеться протокол, який складається протягом одного робочого дня після його проведення.

Протокол підписується головою та секретарем Комісії.

11. У протоколі засідання зазначаються:

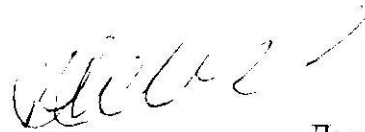
- 1) дата (рік, місяць, день) та місце засідання;
- 2) присутні на засіданні члени Комісії;
- 3) власне ім'я та прізвище секретаря Комісії або особи, яка виконує його повноваження;
- 4) власні імена та прізвища запрошених на засідання осіб;
- 5) питання, що внесені на порядок денний засідання;
- 6) результати голосування;
- 7) прийняті рішення.

12. Рішення Комісії про визначення переможців конкурсу оформлюється протоколом, який затверджується наказом ДАРТ.

Наказ ДАРТ може бути оскаржений учасником у судовому порядку відповідно до законодавства України.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює ДАРТ.

Начальник Управління авіаційної
інфраструктури та перевезень



Дмитро КУШПІЛЬ