



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від "11" квітня 2019 р.

м. Київ

№ 249

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад фахівців з питань реформ

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246, **н а к а з у ю:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад фахівців з питань реформ, віднесених до посад державної служби категорії «Б»:

- 1) генерального директора Директорату морського та річкового транспорту;
- 2) керівника експертної групи з питань морського транспорту Директорату морського та річкового транспорту;
- 3) керівника експертної групи з питань внутрішнього водного транспорту Директорату морського та річкового транспорту;
- 4) керівника експертної групи з питань імплементації та виконання міжнародних зобов'язань у сфері морського та річкового транспорту Директорату морського та річкового транспорту.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад фахівців з питань реформ, зазначених в пункті 1 цього наказу, що додаються.

3. Управлінню кадрової служби забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС, офіційному веб-сайті Мінінфраструктури та надіслати копію наказу до Національного агентства України з питань державної служби для оприлюднення його на офіційному веб-сайті НАДС.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

А. ГАЛУЩАК

027684

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства

інфраструктури

від 11 квітня 2019 р. № 249

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора Директорату морського та річкового транспорту Міністерства інфраструктури України

Загальні умови

Посадові обов'язки:

- 1) здійснення координації роботи щодо формування державної політики у сфері морського та річкового транспорту та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, стратегічними документами реформування галузі морського та річкового транспорту іншим документам державної політики, положенням Угоди про асоціацію, іншим міжнародним зобов'язанням держави;
- 2) організація роботи Директорату з формування цілей та пріоритетів діяльності Міністерства у сфері морського та річкового транспорту, розробки документів державної політики у цій сфері;
- 3) організація узагальнення результатів проведеного аналізу проектів документів державної політики у сфері морського та річкового транспорту та актів законодавства щодо їх відповідності цілям та пріоритетам державної політики у сфері морського та річкового транспорту, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики у сфері морського та річкового транспорту, положенням Угоди про асоціацію, іншим міжнародним зобов'язанням України;
- 4) внесення пропозицій керівництву Міністерства щодо стратегічних напрямків діяльності Міністерства у сфері морського та річкового транспорту та їх внесення до

проектів планів пріоритетних дій Уряду відповідно до встановлених форм і стандартів якості;

5) організація роботи з моніторингу виконання Міністерством та Морською адміністрацією, діяльність якої спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, Програми діяльності Кабінету Міністрів України, планів пріоритетних дій Уряду, інших документів державної політики у сфері морського та річкового транспорту, а також підготовки відповідних звітів;

б) організація роботи з підготовки аналітичних та інформаційно-довідкових матеріалів, презентацій, доповідей і необхідних підсумкових документів з метою організації інформаційного супроводу керівництва Міністерства в заходах міжнародного характеру в Україні та за кордоном з питань морського та річкового транспорту.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 17 424грн.;

надбавка за виконання особливо важливої роботи 35 000 грн. (на період випробування у розмірі 50%); надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

надбавка за ранг державного службовця (від 500 до 800 грн.);

інші надбавки, премії – у разі встановлення безстроково

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені

частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)
8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Документи подаються до 18-00 год.
02.05.2019

Додаткові (необов'язкові)
документи:

копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи

інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації,

наукові публікації та інші)

Місце, час та дата початку проведення конкурсу:
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
11.05.2019

Лікарчук Вероніка Володимирівна
351-40-66

e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта:

вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра в галузі знань «транспорт» («транспорт і транспортна інфраструктура») за спеціальністю «річковий та морський транспорт»

2. Досвід роботи:

досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у сфері морського та/або річкового транспорту не менше двох років

3. Володіння державною мовою:

вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

1. Стратегічне управління

Вимога

Компоненти вимоги
бачення загальної картини та довгострокових цілей;
здатність визначити напрям та формувати відповідні плани розвитку;
рішучість та наполегливість у впровадженні змін;
залучення впливових сторін;
оцінка ефективності на корегування планів

2. Лідерство

вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;
сприяння всебічному розвитку особистості;
вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;
здатність до організації ефективної

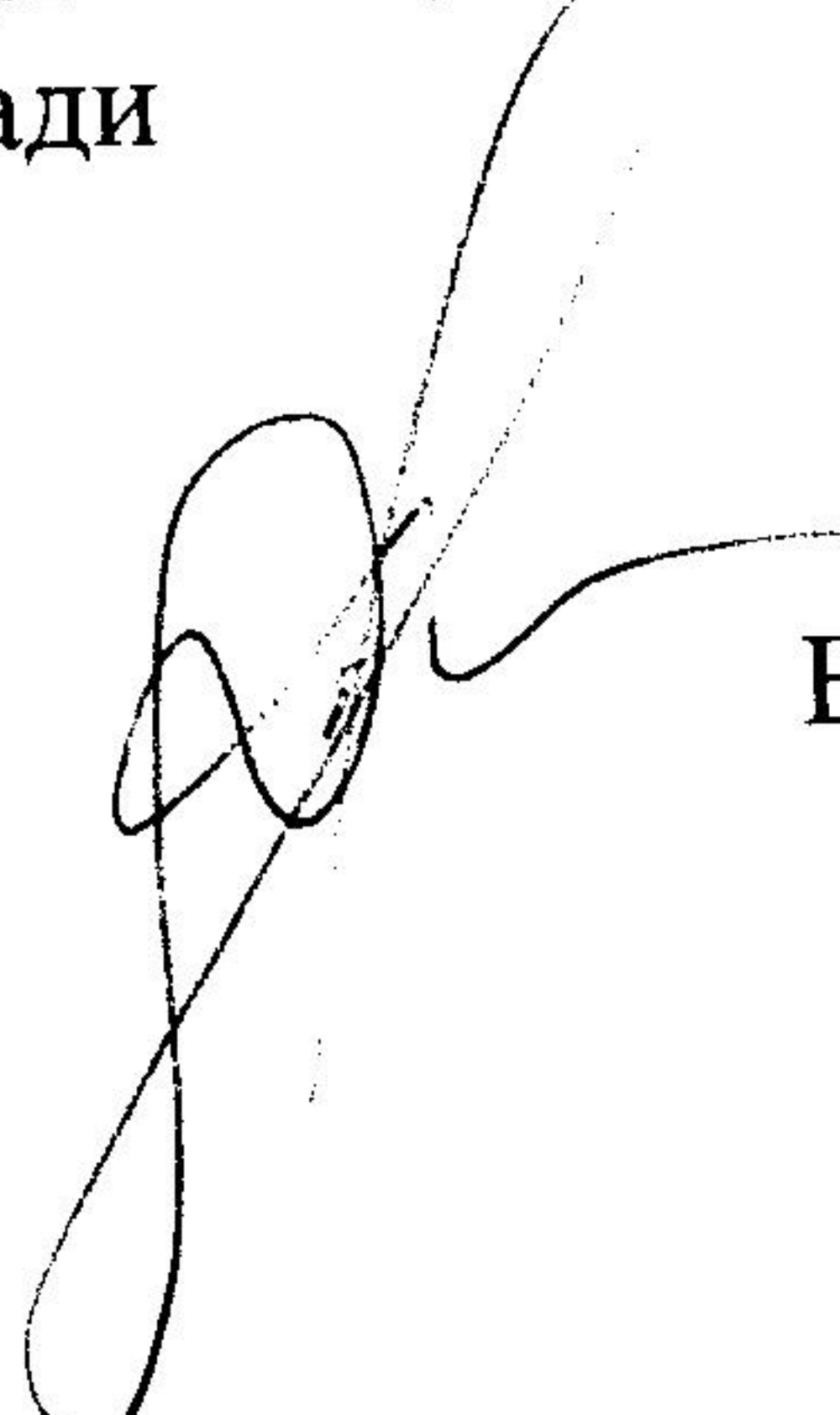
- організаційної культури державної служби
3. Комунікація та взаємодія
 - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;
 - здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку;
 - вміння публічно виступати перед аудиторією;
 - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
 4. Досягнення результатів
 - здатність до чіткого бачення результату діяльності;
 - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;
 - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
 5. Стресостійкість
 - вміння управляти своїми емоціями;
 - здатність до самоконтролю;
 - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики;
 - оптимізм
 6. Мотивація
 - чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;
 - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
 7. Абстрактне мислення
 - здатність до логічного мислення;
 - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
 8. Числове мислення
 - здатність розуміти та працювати з числовою інформацією

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Знання законодавства | Знання:
Конституції України;
Закону України «Про державну службу»;
Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства (пов'язаного із завданнями та змістом роботи державного | Знання:
Кодексу торговельного мореплавства України;
Законів України «Про морські порти |

- службовця)
- України»; «Про транспорт»;
 Регламенту Кабінету Міністрів України,
 затвердженого постановою Кабінету
 Міністрів України від 18 липня 2007 р.
 № 950,
 Правил судноплавства на внутрішніх
 водних шляхах України, затверджених
 наказом Міністерства транспорту України
 від 16 лютого 2004 р. № 91
3. Знання інструментів стратегічного планування
 Знання:
 інструментів стратегічного аналізу,
 прогнозування і планування;
 умов практичного застосування цих
 інструментів
4. Знання основ державного управління
 Знання:
 системи державних органів виконавчої
 влади;
 внутрішньої організації діяльності органів
 виконавчої влади

Начальник Управління кадрової служби



В. ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства
інфраструктури
від 11 квітня 2019 р. № 249

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади керівника експертної групи
з питань морського транспорту Директорату морського та річкового
транспорту
Міністерства інфраструктури України

Посадові обов'язки:

Загальні умови

- 1) участь в укладанні двосторонніх угод з класифікаційними товариствами, контроль за їх виконанням;
- 2) участь у роботі спеціально утворених комісій Мінінфраструктури з питань торговельного мореплавства, безпеки мореплавства, охорони портів, екологічних питань та інших комісій відповідно до компетенції Директорату;
- 3) забезпечення надання дозволу Мінінфраструктури на звільнення від виконання вимог міжнародних конвенцій, підготовка матеріалів для підпису заступником Міністра інфраструктури України відповідно до розподілу функціональних обов'язків;
- 4) розгляд питань та внесення пропозицій керівництву Міністерства щодо включення навчально-тренажерних закладів до Переліку схвалених навчально-тренажерних закладів, підготовка в яких відповідає вимогам Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року, з поправками, та національним вимогам, здійснення публікації цього Переліку на офіційному сайті Міністерства;
- 5) участь в опрацюванні документів щодо підписання (укладання) та переукладання Меморандумів про визнання дипломів (сертифікатів) моряків відповідно до вимог Правила I/10 Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року, з поправками;
- 6) участь у розробці, аналізі вже

розроблених та приведенні нормативно-правових актів Міністерства у відповідність із законодавством та державними програмними документами;

7) забезпечення розроблення та затвердження тарифів на спеціалізовані послуги, що надаються у морському порту суб'єктами природних монополій, за переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України, та послуги, які оплачуються у складі портових зборів.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 12 012 грн.;

надбавка за виконання особливо важливої роботи 33 200 грн. (на період випробування у розмірі 50%);

надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

надбавка за ранг державного службовця (500-800 грн.);

інші надбавки, премії – у разі встановлення безстроково

Інформація про строковість чи безстроковість

призначення на посаду:

Перелік документів,

необхідних для участі в

конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі

у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).

6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)
8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Документи подаються до 18-00 год.
02.05.2019

Додаткові (необов'язкові)
документи:

копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи

інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші)

Місце, час та дата початку
проведення конкурсу:

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
11.05.2019

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу:

Лікарчук Вероніка Володимирівна
351-40-66
e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта:

вища освіта за освітнім ступенем не нижче

- магістра в галузі знань «транспорт»
(«транспорт і транспортна інфраструктура») за спеціальністю «річковий та морський транспорт» або «право»
2. Досвід роботи: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у сфері морського та/або річкового транспорту не менше двох років
3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Концептуальне та інноваційне мислення | здатність сприймати інформацію та мислити концептуально;
здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції;
здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи |
| 2. Управління організацією роботи | чітке бачення цілі;
ефективне управління ресурсами,
чітке планування реалізації;
ефективне формування та управління процесами |
| 3. Управління персоналом | делегування та управління результатами;
управління мотивацією;
наставництво та розвиток талантів;
стимулювання командної роботи та співробітництва |
| 4. Комунікація та взаємодія | вміння дослухатися до думки;
вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати;
вміння виступати перед аудиторією |
| 5. Стресостійкість | розуміння своїх емоцій;
управління своїми емоціями;
оптимізм |
| 6. Мотивація | чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;
розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади |

7. Абстрактне мислення

здатність до логічного мислення;
вміння встановлювати причинно-
наслідкові зв'язки

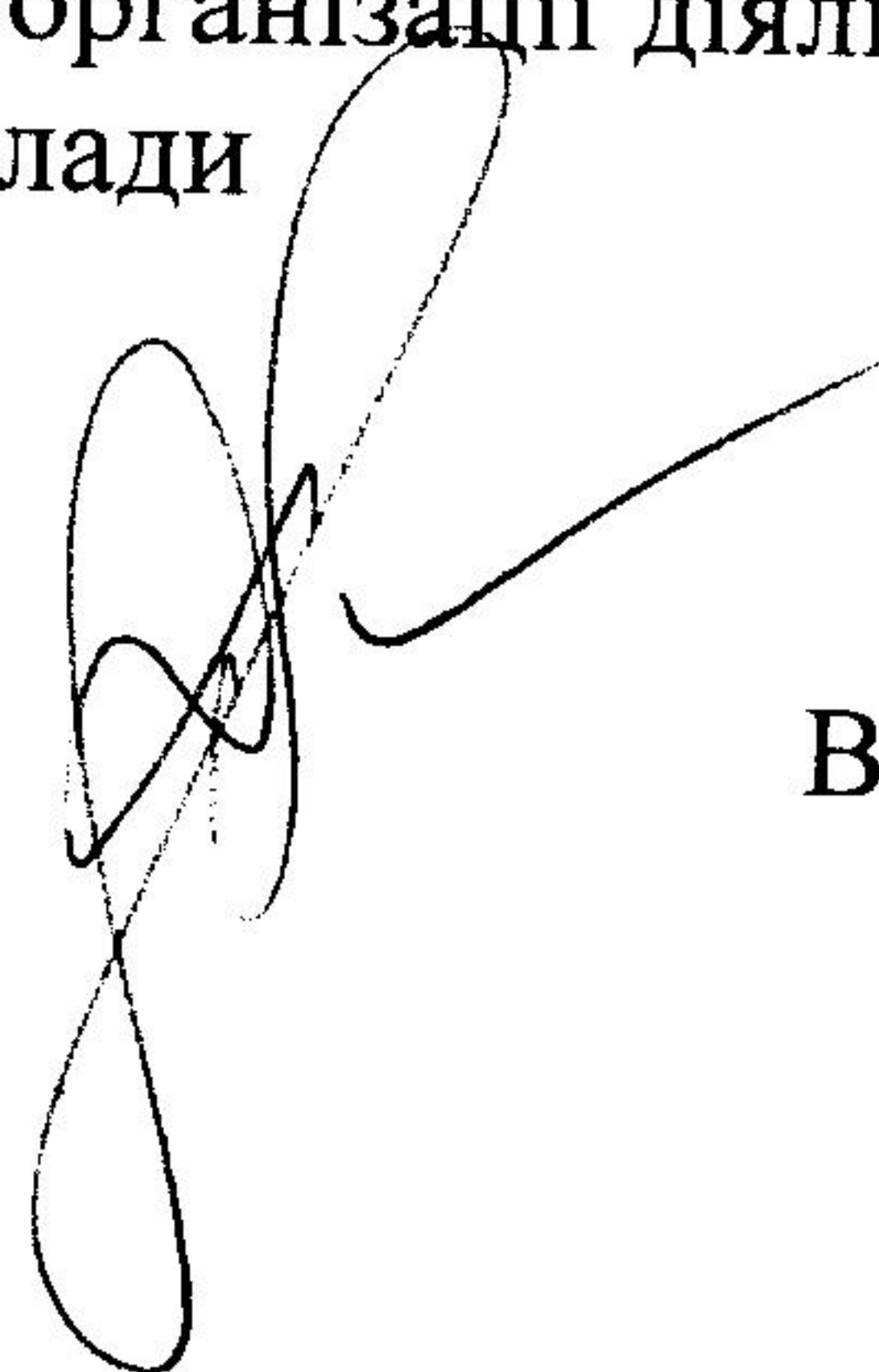
8. Числове мислення

здатність розуміти та працювати з
числовою інформацією

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Кодексу торговельного мореплавства України; Законів України «Про морські порти України»; «Про транспорт»; Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950, Правил судноплавства на внутрішніх водних шляхах України, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 16 лютого 2004 р. № 91
3. Знання у сфері підготовки нормативних актів	знання елементів нормопроєктувальної техніки; знання порядку підготовки, подання та розгляду проектів актів Кабінету Міністрів України
4. Знання основ державного управління	Знання: системи державних органів виконавчої влади; внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади

Начальник Управління кадрової служби



В. ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства
інфраструктури
від 11 квітня 2019 р. № 243

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади керівника експертної групи
з питань внутрішнього водного транспорту Директорату морського та
річкового транспорту
Міністерства інфраструктури України**

Загальні умови

Посадові обов'язки:

- 1) участь в опрацюванні питання щодо погодження дат відкриття та закриття навігації через судноплавні гідротехнічні споруди внутрішніх водних шляхів (р. Дніпро);
- 2) здійснення збирання, аналізу та прогнозування основних виробничих показників роботи підприємств морського і річкового транспорту за напрямками та номенклатурою переробки вантажів, перевезенням вантажів та пасажирів, кількості суднозаходів у річкових портах;
- 3) участь у проведенні разом із заінтересованими структурними підрозділами Мінінфраструктури аналізу результатів господарської діяльності підприємств річкового транспорту;
- 4) забезпечення розроблення та затвердження тарифів на спеціалізовані послуги, що надаються на внутрішньому водному транспорті суб'єктами природних монополій і підлягають державному регулюванню;
- 5) забезпечення розроблення та установлення розмірів ставок портових зборів на внутрішніх водних шляхах;
- 6) участь у розробленні, погодженні та подальшому аналізі реалізації Порядку та умов укладання договорів, на підставі яких здійснюється компенсація інвестицій, внесених суб'єктами господарювання у стратегічні об'єкти портової інфраструктури;
- 7) забезпечення здійснення загального

керівництва та контролю за проведенням державної реєстрації суден (крім риболовних);

8) участь у розробці, аналізі вже розроблених та приведенні нормативно-правових актів Міністерства у відповідність із законодавством та державними програмними документами.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 12 012 грн.;

надбавка за виконання особливо важливої роботи 33 200 грн. (на період випробування у розмірі 50%);

надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

надбавка за ранг державного службовця (500-800 грн.);

інші надбавки, премії – у разі встановлення безстроково

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а

- оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).
6. Заповнена особова картка державного службовця.
 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)
 8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Документи подаються до 18-00 год.
02.05.2019

Додаткові (необов'язкові)
документи:

копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи

інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші)

Місце, час та дата початку
проведення конкурсу:

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
11.05.2019

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу:

Лікарчук Вероніка Володимирівна
351-40-66
e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта:

вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра в галузі знань «транспорт» («транспорт і транспортна інфраструктура») за спеціальністю

- «річковий та морський транспорт»
або «право»
2. Досвід роботи: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у сфері морського та/або річкового транспорту не менше двох років
3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Концептуальне та інноваційне мислення	здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи
2. Управління організацією роботи	чітке бачення цілі; ефективне управління ресурсами, чітке планування реалізації; ефективне формування та управління процесами
3. Управління персоналом	делегування та управління результатами; управління мотивацією; наставництво та розвиток талантів; стимулювання командної роботи та співробітництва
4. Комунікація та взаємодія	вміння дослухатися до думки; вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати; вміння виступати перед аудиторією
5. Стресостійкість	розуміння своїх емоцій; управління своїми емоціями; оптимізм
6. Мотивація	чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
7. Абстрактне мислення	здатність до логічного мислення; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки

8. Числове мислення здатність розуміти та працювати з числовою інформацією

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Кодексу торговельного мореплавства України; Законів України «Про морські порти України»; «Про транспорт»; Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950, Правил судноплавства на внутрішніх водних шляхах України, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 16 лютого 2004 р. № 91
3. Знання механізмів розвитку та експлуатації внутрішніх водних шляхів	Знання: проблем експлуатації внутрішніх водних шляхів; шляхів розвитку річкового транспорту
4. Знання основ державного управління	Знання: системи державних органів виконавчої влади; внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади

Начальник Управління кадрової служби



В. ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства
інфраструктури
від 11 квітня 2019 р. № 249

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади керівника експертної групи
з питань імплементації та виконання міжнародних зобов'язань у сфері
морського та річкового транспорту
Директорату морського та річкового транспорту
Міністерства інфраструктури України

Загальні умови

Посадові обов'язки:

- 1) проведення аналізу виконання Україною міжнародних зобов'язань за міжнародно-правовими актами у сфері торговельного мореплавства, як країни порту, прапору та прибережної держави, що впливають з вимог міжнародних Конвенцій, стороною яких є Україна;
- 2) здійснення заходів щодо адаптації законодавства України до вимог міжнародно-правових актів у сфері торговельного мореплавства;
- 3) розгляд питань щодо приєднання України до міжнародно-правових актів у сфері торговельного мореплавства (міжнародних Конвенцій);
- 4) здійснення організаційної роботи, спрямованої на реалізацію державної політики в галузі морського транспорту з урахуванням міжнародних договорів з питань, що належать до компетенції експертної групи;
- 5) участь у міжнародному співробітництві з питань морського та річкового транспорту та в організації виконання зобов'язань України, що впливають із членства у міжнародних організаціях, об'єднаннях та інституціях, бере участь в здійсненні заходів щодо укладення міжнародних договорів з питань морського та річкового транспорту;
- 6) забезпечення відповідно до законодавства виконання зобов'язань за міжнародними договорами України та їх

імплементация в національне законодавство, виконання Угоди про асоціацію, підготовка пропозицій щодо укладення, припинення чи зупинення дії, денонсації та приєднання до міжнародних договорів України з питань морського та річкового транспорту;

7) забезпечення імплементации до національного законодавства України положень директив та регламентів Європейського Союзу у сфері міжнародного морського та внутрішнього водного транспорту;

8) здійснення взаємодії з Міжнародною морською організацією (ІМО), Європейським агентством з питань морської безпеки (EMSA), Дунайською Комісією (ДК), іншими міжнародними організаціями з питань торговельного мореплавства, безпеки мореплавства, екологічних питань, координація роботи галузі морського та річкового транспорту з питань, пов'язаних з діяльністю цих організацій;

9) здійснення контролю за реалізацією заходів щодо виконання Україною обов'язкових інструментів Міжнародної морської організації;

10) участь у розробці, аналізі вже розроблених та приведенні нормативно-правових актів Міністерства у відповідність із законодавством та державними програмними документами.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 12 012 грн.;

надбавка за виконання особливо важливої роботи 33 200 грн. (на період випробування у розмірі 50%);

надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

надбавка за ранг державного службовця (500-800 грн.);

інші надбавки, премії – у разі встановлення безстроково

Інформація про строковість чи безстроковість

призначення на посаду:
Перелік документів,
необхідних для участі в
конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)
8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Документи подаються до 18-00 год.
02.05.2019

Додаткові (необов'язкові)
документи:

копія сертифіката або іншого документа,
що посвідчує успішне складення іспиту
(тесту) щодо володіння іноземною мовою,
яка є однією з офіційних мов Ради Європи

інші додаткові документи стосовно досвіду
роботи, професійної компетентності і
репутації (характеристики, рекомендації,
наукові публікації та інші)

Місце, час та дата початку
проведення конкурсу:

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
11.05.2019

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу:

Лікарчук Вероніка Володимирівна
351-40-66

e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта:

вища освіта за освітнім ступенем не нижче
магістра в галузі знань «транспорт»
(«транспорт і транспортна
інфраструктура») за спеціальністю
«річковий та морський транспорт»
або «право»

2. Досвід роботи:

досвід роботи на посадах державної
служби категорій «Б» чи «В» або досвід
роботи в органах місцевого
самоврядування, або досвід роботи на
керівних посадах підприємств,
установ та організацій незалежно
від форми власності у сфері морського
та/або річкового транспорту не менше
двох років

3. Володіння державною
мовою:

вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога
1. Концептуальне та
інноваційне мислення

Компоненти вимоги
здатність сприймати інформацію та
мислити концептуально;
здатність формувати закінчені
(оформлені) пропозиції;
здатність формувати нові/інноваційні ідеї
та підходи

- | | | |
|----|--------------------------------|---|
| 2. | Управління організацією роботи | чітке бачення цілі;
ефективне управління ресурсами,
чітке планування реалізації;
ефективне формування та управління процесами |
| 3. | Управління персоналом | делегування та управління результатами;
управління мотивацією;
наставництво та розвиток талантів;
стимулювання командної роботи та співробітництва |
| 4. | Комунікація та взаємодія | вміння дослухатися до думки;
вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати;
вміння виступати перед аудиторією |
| 5. | Стресостійкість | розуміння своїх емоцій;
управління своїми емоціями;
оптимізм |
| 6. | Мотивація | чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;
розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади |
| 7. | Абстрактне мислення | здатність до логічного мислення;
вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки |
| 8. | Числове мислення | здатність розуміти та працювати з числовою інформацією |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Знання законодавства | Знання:
Конституції України;
Закону України «Про державну службу»;
Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:
Кодексу торговельного мореплавства України;
Законів України «Про морські порти України»; «Про транспорт»;
Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950,
Правил судноплавства на внутрішніх водних шляхах України, затверджених |

наказом Міністерства транспорту України
від 16 лютого 2004 р. № 91

3. Знання стандартів ЄС у
відповідній сфері та заходів
для адаптації законодавства

Знання:
стандартів ЄС у морській та річковій
сферах;
механізмів адаптації законодавства

4. Знання основ державного
управління

Знання:
системи державних органів виконавчої
влади;
внутрішньої організації діяльності органів
виконавчої влади

Начальник Управління кадрової служби



В. ДЗУЄНКО