



# МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

02.07.2018

НАКАЗ

306

м. Київ

№

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України  
" 24 " листопада 20 18 р.  
за № 862132319  
Керівник реєстраційного  
органу \_\_\_\_\_

**Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство автомобільних доріг України, та їх Розміру**

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» **н а к а з у ю:**

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство автомобільних доріг України;

2) Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство автомобільних доріг України.

020435

2. Департаменту стратегічного розвитку дорожнього ринку та автомобільних перевезень забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції у встановленому порядку;

оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Міністерства інфраструктури України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Ю. Лавренюка.

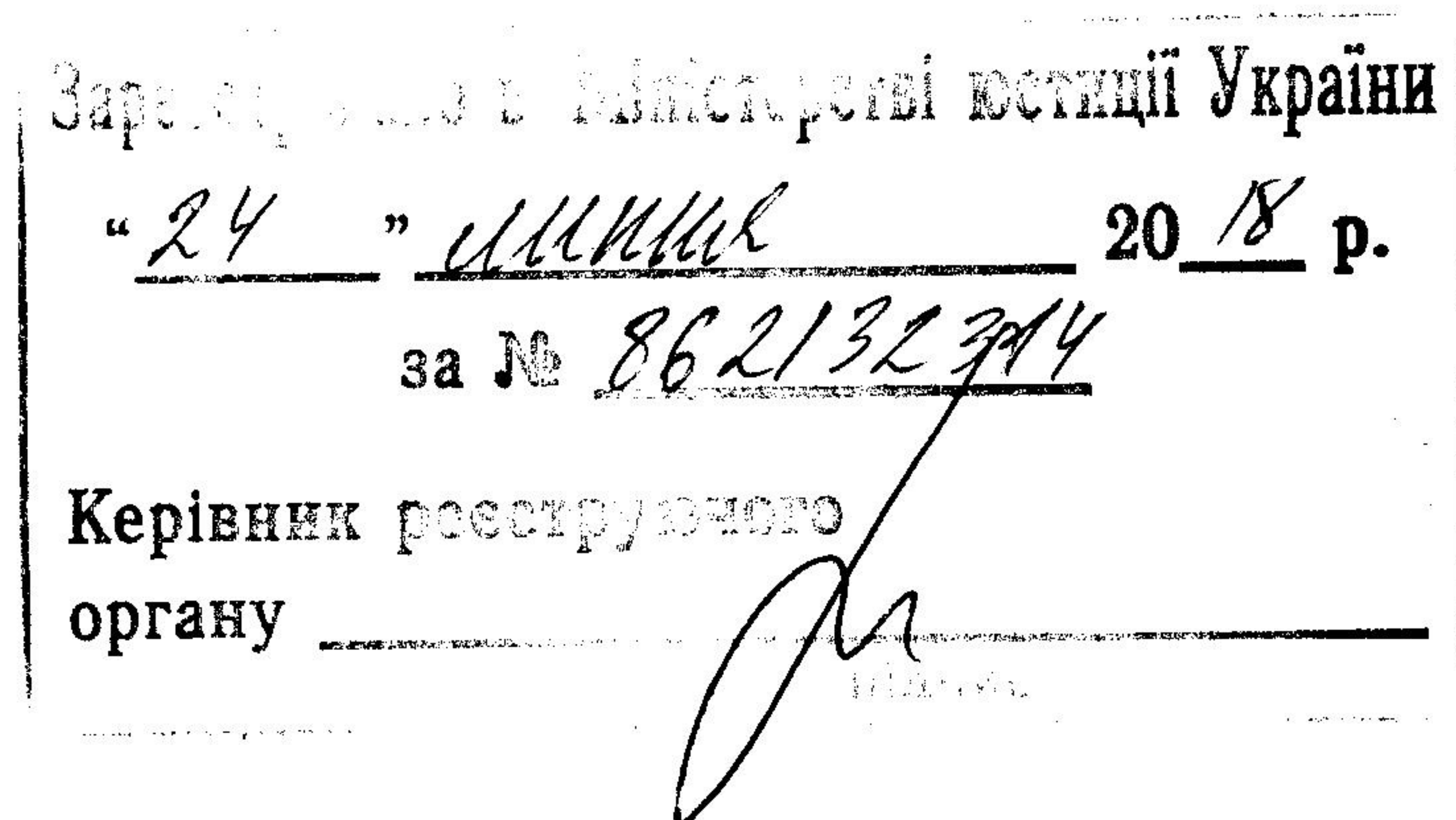
Міністр

В. ОМЕЛЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства інфраструктури України

02 липня 2018 року № 306



## ПОРЯДОК

**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство автомобільних доріг України**

### I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Державним агентством автомобільних доріг України за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Державне агентство автомобільних доріг України є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:  
особі у разі надання інформації про неї;  
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;  
щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

## **II. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію**

1. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство автомобільних доріг України, затвердженого наказом Мінінфраструктури від 02 липня 2018 року № 306.

2. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається структурним підрозділом Державного агентства автомобільних доріг України, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку.

3. Структурні підрозділи Державного агентства автомобільних доріг України, які володіють запитуваною інформацією, у разі копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подають до структурного підрозділу Державного агентства автомобільних доріг України, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку, Заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство автомобільних доріг України (далі – Заявка), за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

4. На підставі отриманої Заявки структурний підрозділ Державного агентства автомобільних доріг України, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку, протягом одного робочого дня виписує Рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне

агентство автомобільних доріг України (далі – Рахунок), за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу Державного агентства автомобільних доріг України, який володіє запитуваною інформацією, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

5. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, територіально зручній для запитувача інформації.

6. Структурний підрозділ Державного агентства автомобільних доріг України, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку, не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок апарату Державного агентства автомобільних доріг України передає структурному підрозділу Державного агентства автомобільних доріг України, який володіє запитуваною інформацією, копію виписки з реєстраційного рахунку, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою структурного підрозділу Державного агентства автомобільних доріг України, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку, з проставленням прізвища, імені, по батькові відповідальної особи та поточної дати.

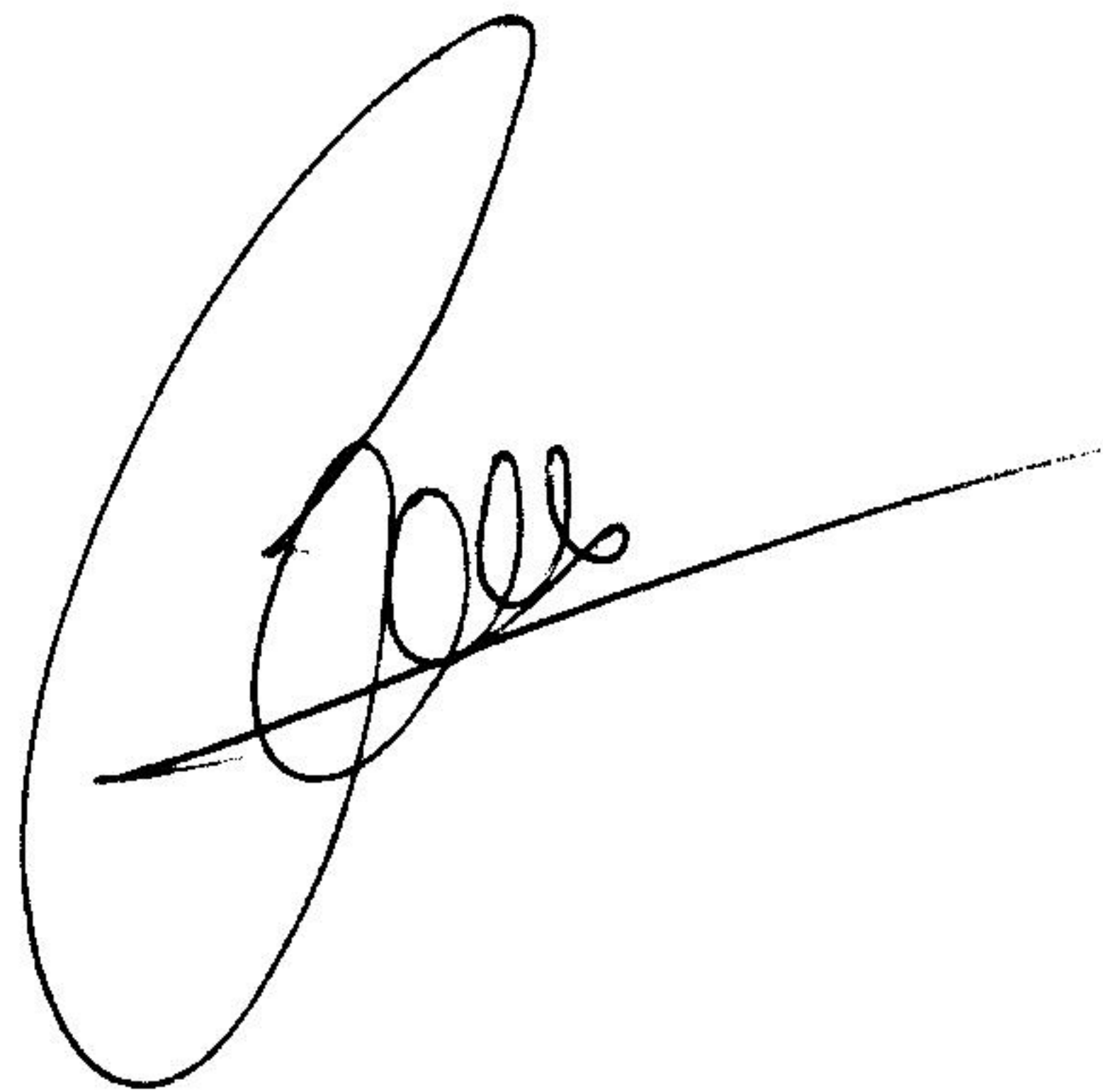
Копії платіжних документів (Рахунка та виписки з реєстраційного рахунку) структурний підрозділ Державного агентства автомобільних доріг України, який володіє запитуваною інформацією, невідкладно передає структурному підрозділу або посадовим особам, які організують в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Державне агентство автомобільних доріг України, для здійснення обліку.

7. Запитувані документи надаються протягом трьох робочих днів після підтвердження факту повної оплати Рахунка запитувачем інформації.

8. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача інформації від оплати Рахунка.

9. Кошти, які надійшли на реєстраційний рахунок апарату Державного агентства автомобільних доріг України, протягом п'яти робочих днів перераховуються структурним підрозділом Державного агентства автомобільних доріг України, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку, на відновлення касових видатків загального фонду державного бюджету з придбання паперу та витратних матеріалів.

**Директор Департаменту  
стратегічного розвитку  
дорожнього ринку та  
автомобільних перевезень**



**V. CASIN**

Додаток 1  
до Порядку відшкодування фактичних витрат на  
копіювання або друк документів, що надаються  
за запитом на інформацію, розпорядником якої є  
Державне агентство автомобільних доріг України  
(пункт 3 розділу II)

Департамент планово-фінансової  
діяльності, бухгалтерського обліку та  
звітності

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

**на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання  
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію,  
розпорядником якої є Державне агентство автомобільних доріг  
України**

\_\_\_\_\_  
(назва документа)

\_\_\_\_\_  
(назва структурного підрозділу, який володіє запитуваною інформацією)

Прізвище, ініціали, серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України – запитувача – фізичної особи; найменування, код за ЄДРПОУ – запитувача – юридичної особи; найменування об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
--	--

Послуга, що надається	Кількість сторінок*
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	

\*За відсутності даних ставиться прочерк.

Виконавець

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

Керівник структурного підрозділу,  
який володіє запитуваною інформацією

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)



Додаток 2  
до Порядку відшкодування фактичних витрат на  
копіювання або друк документів, що надаються  
за запитом на інформацію, розпорядником якої є  
Державне агентство автомобільних доріг України  
(пункт 4 розділу II)

Надавач послуг: **Державне агентство автомобільних доріг України**  
Реєстраційний рахунок: \_\_\_\_\_  
МФО банку: \_\_\_\_\_  
Код за ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_  
Платник: \_\_\_\_\_

**РАХУНОК № \_\_\_\_\_**  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є  
Державне агентство автомобільних доріг України**

\_\_\_\_\_  
(назва документа)  
\_\_\_\_\_

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати		
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати		
Копіювання або друк документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	від 0,3 до 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати		
Разом			

Усього до сплати \_\_\_\_\_  
(сума словами)  
\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.

Виконавець \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства інфраструктури України  
02 липня 2018 року № 306

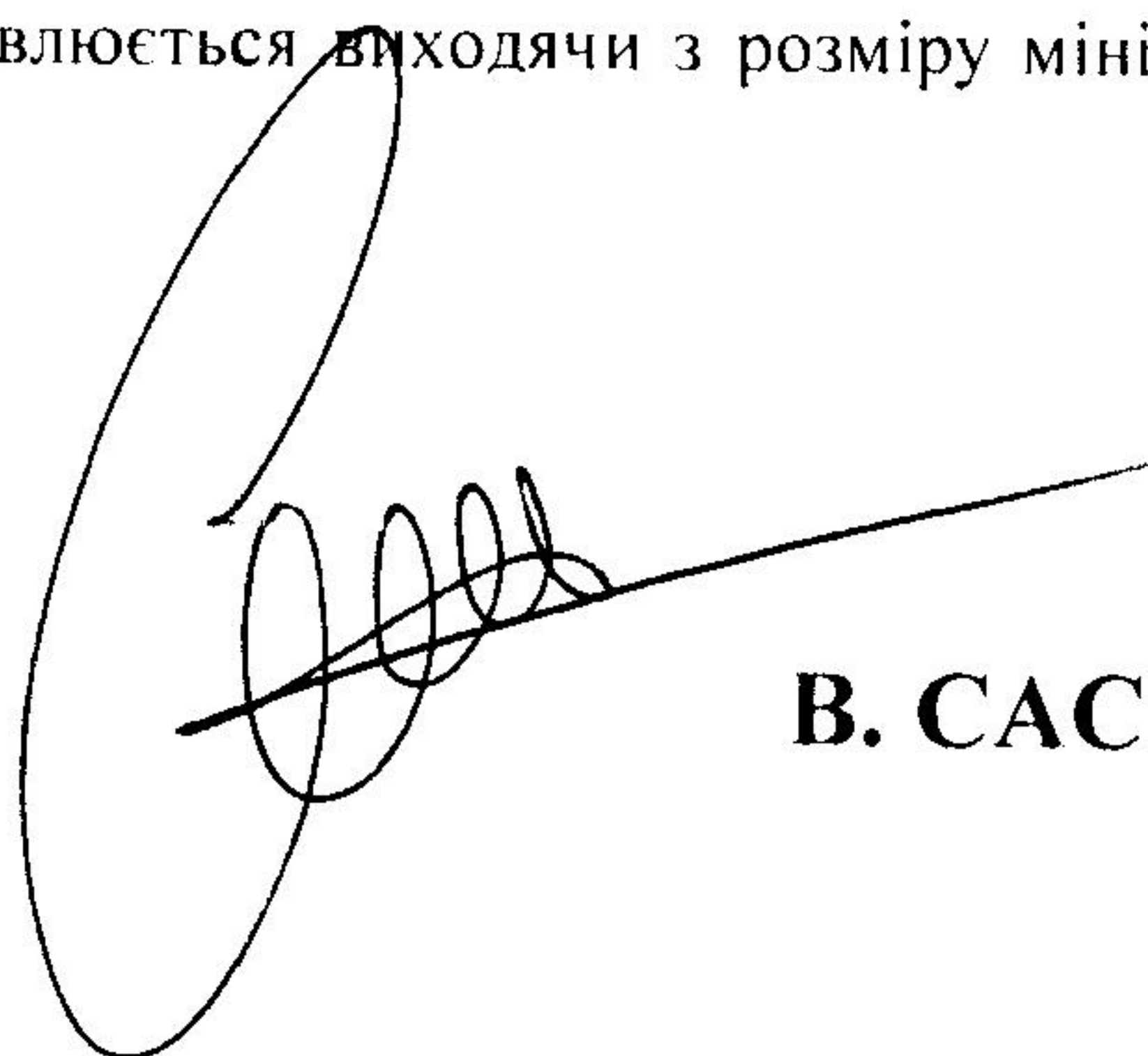
Зареєстровано Міністерством інфраструктури України  
"24" листопада 2018 р.  
за № 863132315  
Керівник реєстраційного  
органу \_\_\_\_\_

**РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ**  
на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на  
інформацію, розпорядником якої є Державне агентство  
автомобільних доріг України

№ з/п	Послуга, що надається	Розмір витрат
1	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	від 0,3 до 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

**Примітка.** Вартість виготовлення однієї сторінки встановлюється виходячи з розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання або друку документів.

Директор Департаменту  
стратегічного розвитку дорожнього  
ринку та автомобільних перевезень



**В. САСІН**