



## МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

від "04" липня 2018 р.

НАКАЗ

м. Київ

315

№

### **Про деякі питання діяльності державного підприємства «Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки»**

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про управління об'єктами державної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2016 р. № 1052 «Про затвердження Порядку встановлення чітких цілей діяльності державних унітарних підприємств та господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі» **н а к а з у ю:**

1. Перейменувати державне підприємство «Національний центр моніторингу та інформатизації» (код ЄДРПОУ 34963949) у державне підприємство «Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки» (далі – підприємство).

2. Установити, що місцезнаходженням підприємства є м. Київ, проспект Перемоги, 14.

3. Затвердити Статут підприємства, що додається.

4. Унести до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, відповідні зміни, пов'язані з реалізацією пунктів 1–3 цього наказу.

5. Установити, що ціллю діяльності підприємства на 2018 рік є провадження ринкової діяльності.

6. Керівнику підприємства забезпечити:

1) внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, відповідно до цього наказу;

2) реєстрацію в установленому порядку Статуту в органах державної реєстрації відповідно до законодавства України;

024011

3) надання у 10-денний строк після державної реєстрації до Юридичного департаменту, Департаменту управління об'єктами державної власності та Управління кадрової служби Міністерства інфраструктури України належним чином завірених копій Статуту та повідомлення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

В. ОМЕЛЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства інфраструктури  
від «04» липеня 2018 р. № 315

**СТАТУТ**  
**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ГАЛУЗЕВИЙ ЦЕНТР ЦИФРОВІЗАЦІЇ ТА КІБЕРБЕЗПЕКИ»**  
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 34963949

м. Київ – 2018

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГАЛУЗЕВИЙ ЦЕНТР ЦИФРОВІЗАЦІЇ ТА КІБЕРБЕЗПЕКИ» (далі - Підприємство) є державним комерційним підприємством, яке засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства інфраструктури України (далі - Уповноважений орган управління).

Підприємство відповідно до наказу від 04.07.2018 № 315 змінило найменування з: державне підприємство «Національний центр моніторингу та інформатизації» на державне підприємство «Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки».

У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

### Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

#### 1.1. Найменування Підприємства:

повне найменування:

українською мовою – Державне підприємство «Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки»;

російською мовою – Государственное предприятие «Отраслевой центр цифровизации и кибербезопасности»;

англійською мовою – State Enterprise «Industry Center for Digitalization and Cybersecurity»;

Скорочене найменування:

українською мовою – ДП «ГЦЦК»;

російською мовою – ГП «ОЦЦК»;

англійською мовою – SE «ICDC».

1.2. Місцезнаходження: 01135, Україна, м. Київ, проспект Перемоги, 14.

### Стаття 2. Мета і предмет (види) діяльності

2.1. Метою діяльності Підприємства є здійснення моніторингу та аналізу діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Уповноваженого органу управління (далі – підприємства галузі), участь у формуванні та впровадженні програм з кіберзахисту, цифровізації, проектів інформатизації, їх розвитку, оперативне реагування на інциденти пов'язані із спробами втручання в роботу інформаційних систем, електронних інформаційних ресурсів, комунікаційних та/або технологічних систем, в тому числі заходи з технічного захисту інформації (далі – ТЗІ) та протидії технічним розвідкам (далі – ПТР). Формування, на основі отриманої інформації, рекомендацій щодо посилення захисту, а також проведення роз'яснювальної роботи із працівниками підприємств галузі з метою підвищення їх рівня

обізнаності стосовно сучасних методів та засобів кіберзагроз.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є розвиток інформаційних систем, електронних інформаційних ресурсів, комунікаційних та/або технологічних систем, електронного управління, впровадження новітніх інформаційних технологій та розбудови інформаційного суспільства в Україні шляхом систематичного здійснення науково-дослідної, виробничої та іншої господарської діяльності, моніторинг, впровадження та супровід систем захисту інформаційних систем, електронних інформаційних ресурсів Уповноваженого органу управління та підприємств галузі, а саме:

2.2.1. Створення, впровадження, управління, технічне забезпечення та обслуговування відомчої Системи централізованого пожежного та техногенного спостереження;

2.2.2. Впровадження, обслуговування та розвиток Системи оперативно - диспетчерського управління;

2.2.3. Технічне та технологічне забезпечення створення ІТ-інфраструктури, запровадження та експлуатація програмно-інформаційних комплексів;

2.2.4. Здійснення наукової та науково-технічної діяльності у сфері інформатизації та інформаційних технологій.

2.2.5. Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, проектно-пошукових робіт, створення дослідних зразків або партій науково-технічної продукції в сфері інформатизації;

2.2.6. Реалізація загальнодержавних проектів та окремих завдань Національної програми інформатизації;

2.2.7. Координація здійснення заходів щодо забезпечення кібербезпеки;

2.2.8. Здійснення заходів із розроблення та впровадження системи своєчасного виявлення, запобігання та нейтралізації кіберзагроз;

2.2.9. Забезпечення впровадження організаційно-технічної моделі системи кібербезпеки, оперативного реагування на кібератаки та кіберінциденти;

2.2.10. Створення, впровадження та експлуатація інформаційно-аналітичних систем забезпечення зберігання, передачі, обігу та обробки даних;

2.2.11. Забезпечення резервного збереження даних інформаційних систем;

2.2.12. Забезпечення створення та функціонування центру обробки даних (ЦОД) та базової інтеграційної платформи для розміщення інформаційних застосувань;

2.2.13. Впровадження технології блокчейн;

2.2.14. Впровадження хмарних технологій;

2.2.15. Проведення досліджень та розроблення рекомендацій щодо конвергенції інформаційних, комп'ютерних і телекомунікаційних технологій, побудови телекомунікаційної основи цифрової інфраструктури;

2.2.16. Створення та інтеграція існуючих галузевих автоматизованих, інформаційних та інформаційно-аналітичних систем, баз і банків даних, організація та підтримка міжвідомчої інформаційної взаємодії;

2.2.17. Розроблення і впровадження автоматизованих інформаційних та інформаційно – аналітичних систем підтримки діяльності галузі, створення баз і банків даних;

2.2.18. Проведення державної наукової, науково-технічної експертизи, досліджень, перевірки, аналізу та оцінки науково-технічного рівня об'єктів експертизи та підготовка обґрунтованих висновків щодо науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт, прикладних досліджень, у тому числі на стадії їх практичного застосування;

2.2.19. Збирання, узагальнення, аналіз та оцінювання інформації про терористичні загрози на інформаційних об'єктах критичної інфраструктури;

2.2.20. Проведення оцінки кіберзахисності (сертифікації) організації систем кібербезпеки та комплексного захисту інформації (далі – КСЗІ);

2.2.21. Надання інформаційних, інформаційно-аналітичних, консультаційних, маркетингових послуг підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності, тендерним комітетам тощо;

2.2.22. Розробка, тиражування, доставка і супровід програмного забезпечення;

2.2.23. Розробка, виробництво, реалізація, налагоджування, сервісне обслуговування обладнання, приладів, засобів обчислювальної техніки й телекомунікації, копіювальної та оргтехніки;

2.2.24. Створення інформаційних, інформаційно-аналітичних, обчислювальних, навчальних, демонстраційних та сервісних центрів в сфері інформатизації;

2.2.25. Розроблення, виготовлення, впровадження, ввезення, вивезення, реалізація та використання засобів технічного захисту інформації, надання послуг щодо технічного захисту інформації;

2.2.26. Виробництво, використання, експлуатація програмно-технічних засобів криптографічного захисту інформації та криптосистем, надання послуг в галузі криптографічного захисту інформації;

2.2.27. Створення, удосконалення систем якості на базі міжнародних та державних стандартів для підприємств, організацій;

2.2.28. Підготовка та перепідготовка спеціалістів у сфері програмування, інформаційних технологій, кіберзахисту, інформаційної безпеки, в тому числі КСЗІ, ТЗІ та ПТР;

2.2.29. Проведення тренінгів в галузі з питань забезпечення кібербезпеки;

2.2.30. Розробка та підготовка галузевих стандартів, рекомендацій щодо кіберзахисту та кібербезпеки на підприємствах галузі;

2.2.31. Проведення моніторингу процесу здійснення заходів щодо впровадження стандартів кібербезпеки;

2.2.32. Здійснення міжнародного співробітництва з метою запозичення та впровадження новітніх технологій, сприяння залучення іноземних інвестицій;

2.2.33. Організація та проведення семінарів, конференцій, симпозіумів, виставок, у тому числі міжнародних;

2.2.34. Організація участі в міжнародних виставках, конференціях,

форумах сфери інформатизації органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій;

2.2.35. Участь у міжнародних науково-технічних програмах і проектах;

2.2.36. Розробка технічних засобів навчання персоналу галузі, супроводження вводу в експлуатацію технічних засобів навчання (далі – ТЗН) персоналу, коректування при зміні норм і правил у атомній енергетиці та промисловості, зміні умов експлуатації, зміні нормативно-технічної й експлуатаційно-технічної документації;

2.2.37. Проведення експертизи технічних засобів навчання, що розробляються для впровадження на підприємствах галузі для підготовки персоналу;

2.2.38. Розробка навчально-методичного забезпечення для організації повного процесу навчання персоналу, створення комплексної системи навчання з використанням усіх технічних засобів, видача рекомендацій про зміну процесу підготовки персоналу;

2.2.39. Розробка і удосконалення нормативно-технічної, навчальної та методичної документації;

2.2.40. Інформаційна підтримка, створення та управління Ситуаційним центром для забезпечення збору, накопичення і обробки інформації для потреб Уповноваженого органу управління та підприємств галузі;

2.2.41. Розробка матеріалів і документації для впровадження системного підходу у навчанні (далі – СПН);

2.2.42. Проведення аналізу завдань управління й аналізу діяльності персоналу, аналізів - аварій і відказів, і на основі даних аналізів проведення коригування програм підготовки персоналу;

2.2.43. Організація і проведення підготовки інструкторського складу структурних підрозділів з підготовки кадрів підприємств галузі, у тому числі й психолого-педагогічної;

2.2.44. Участь у виставках, семінарах, конференціях, конкурсах з питань підготовки персоналу;

2.2.45. Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність;

2.2.46. Адміністрування, технічна підтримка автоматизованих систем;

2.2.47. Управління проектами в області інформаційних технологій;

2.2.48. Технічна підтримка обладнання;

2.3. Підприємство також може здійснювати наступні види діяльності:

2.3.1. Виконання монтажних, ремонтних та налагоджувальних робіт на обладнанні технічних засобів навчання;

2.3.2. Інвестиційно-інноваційна діяльність;

2.3.3. Сервісне обслуговування, ремонт, пусконаладжувальні роботи у сфері обчислювальної техніки, створення та реалізація програмної продукції;

2.3.4. Торговельно-закупівельна діяльність, консалтингові, маркетингові, посередницькі операції по товарах та продукції, яка відноситься до діяльності Підприємства;

- 2.3.5. Дослідження та розробки в галузі природничих та технічних наук;
- 2.3.6. Інформаційно-видавнича, поліграфічна та рекламна діяльність, книговидавнича справа;
- 2.3.7. Підприємницька діяльність в Україні та за її межами з купівлі-продажу патентів, ліцензій, «ноу-хау», інших нематеріальних об'єктів власності;
- 2.3.8. Надання комерційних, інформаційних, сервісних, постачально-збутових та інших виробничих та складських послуг;
- 2.3.9. Здійснення операцій з нерухомістю, лізингові операції з вітчизняними та іноземними суб'єктами господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством;
- 2.3.10. Інша господарська діяльність, не заборонена законодавством;
- 2.3.11. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання;
- 2.3.12. Окремі роботи, що потребують спеціальних знань і допуску до роботи, пов'язаної з державною таємницею, виконуються особами, підготовленими у визначеному для таких робіт порядку і за наявності у них допуску до державної таємниці відповідної форми.
- 2.4. Підприємство відповідно до мети своєї статутної діяльності та в межах, що встановлені законодавством України, здійснює зовнішньоекономічну діяльність у встановленому законодавством порядку.
- 2.5. Всі види діяльності Підприємство здійснює, дотримуючись майнових прав і обов'язків, визначених законодавством України і цим Статутом за умови збереження державної і комерційної таємниці та забезпечення режиму секретності.
- 2.6. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України.

### **Стаття 3. Юридичний статус Підприємства**

- 3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до законодавства України та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.
- 3.3. Підприємство є замовником відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».
- 3.4. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління шляхом викладення його виключно в новій редакції.
- 3.5. Підприємство має відокремлене майно, яке закріплюється за ним на праві господарського відання, веде самостійний баланс, має поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, може мати печатку зі своїм найменуванням, та фірмовий бланк;



Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України, а також комерційне (фірмове) найменування, що погоджується з Уповноваженим органом управління та реєструється відповідно до законодавства України.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до законодавства України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, консорціумах та інших господарських об'єднаннях здійснюється відповідно до вимог законодавства України виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді відповідно до законодавства.

#### Стаття 4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять необоротні і оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство у визначеному законодавством порядку володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним, вчиняючи щодо нього будь-які дії за погодженням з Уповноваженим органом управління, що не суперечать законодавству, нормативно - правовим актам Уповноваженого органу управління та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновників;
- доходи одержані від реалізації послуг та продукції, а також від інших видів господарської діяльності Підприємства;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків і інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян, не заборонені законодавством України;
- інше майно набуте на законних підставах;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України;

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством,

виникає з дати підписання акту приймання – передачі.

4.5. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством, за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.7. Підприємство використовує державне майно, що не підлягає приватизації, відповідно до законодавства.

4.8. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.9. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних засобів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, визначеному нормативно-правовими актами;

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України;

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством України;

4.10. Кошти, одержані в результаті відчуження, списання майнових об'єктів, що належать до основних засобів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до законодавства, а також затвердженого фінансового плану.

4.11. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.12. Віддавати в заставу, спільну діяльність, концесію, управління, оренду, а також розпоряджатись у будь-який інший спосіб майном, у т. ч. тим, що належить до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за умови дотримання законодавства України та, у випадках ним передбачених, за попередньою згодою Уповноваженого органу управління, та на конкурентних засадах.

4.13. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів здійснюється Підприємством у порядку, передбаченому законодавством України, та у випадках, ним передбачених, за згодою Уповноваженого органу управління.

Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 20 тис. грн, здійснюється за рішенням

Генерального директора Підприємства.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

Добровільна відмова Підприємства від права постійного користування земельною ділянкою (її часткою) здійснюється лише за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав суб'єктами господарювання, організаціями, установами, громадянами та органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства.

### **Стаття 5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів**

5.1. Статутний капітал Підприємства утворюється Уповноваженим органом управління. Розмір статутного капіталу Підприємства встановлюється Уповноваженим органом управління.

5.2. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.3. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.4. Статутний капітал Підприємства утворюється Уповноваженим органом управління в установленому законодавством України порядку.

5.5. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру Статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління;

Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку зі зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.6. Передача майна Підприємства оформляється актом приймання-передачі.

5.7. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди;

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

5.8. Амортизаційний фонд утворюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та

моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.9. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань частини чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства та науково-дослідницької діяльності.

5.10. Фонд споживання (оплати праці) створюється у розмірах, які визначаються згідно з законодавством.

5.11. Резервний фонд Підприємства створюється відповідно до законодавства і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.12. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу Підприємства, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.13. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства на відповідний рік.

## **Стаття 6. Права та обов'язки Підприємства**

### **6.1. Права Підприємства:**

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління та вимог цього Статуту;

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими цінами (тарифами);

6.1.3. Підприємство, може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав;

6.1.4. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом управління має право у визначеному законодавством порядку створювати, реорганізовувати та ліквідувати філії, відділення, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положення, затвердженого Генеральним директором Підприємства;

Копія затвердженого Генеральним директором Підприємства Положення надсилається до Уповноваженого органу управління;

6.1.5. Підприємство самостійно встановлює чисельність працівників Підприємства та штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом. За попереднім погодженням з Уповноваженим органом управління Підприємство визначає організаційну структуру та кількісний склад керівництва. Функції, права та обов'язки структурних та відокремлених підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються Генеральним директором Підприємства;

6.1.6. Підприємство має право отримувати кредити в національній та іноземній валютах для виконання завдань, визначених відповідно до Статуту Підприємства в порядку установленому законодавством України за погодженням з Уповноваженим органом управління;

6.1.7. Підприємство може обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству та Статуту;

6.1.8. Підприємство може об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми, інші господарські об'єднання відповідно до законодавства України виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління.

## 6. 2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного та соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний та з квартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік;

### 6.2.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт майнових об'єктів, що належать до основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції, товарів, послуг, тощо;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- визначати облікову політику, яка затверджується (погоджується) з Уповноваженим органом управління;

- обирати форму бухгалтерського обліку як певну систему реєстрів обліку,

порядку і засобу реєстрації та узагальнення інформації в них з дотриманням єдиних засад відповідно до законодавства;

- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

- складати, затверджувати згідно з процедурою визначеною законодавством та виконувати річний та з квартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік;

- дотримуватися фінансової дисципліни;

- у встановленому законодавством України порядку надавати Уповноваженому органу управління фінансову (річну, квартальну) звітність, звіти про виконання фінансового плану (річний, квартальний), а також оперативну інформацію з питань діяльності Підприємства, в тому числі щодо роботи з питань запобігання корупції, врегулювання питань конфлікту інтересів та господарських операцій;

- організовувати та проводити заходи із мобілізаційної готовності Підприємства, його підготовку до роботи в умовах особливого періоду та виконання мобілізаційних завдань, а також дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків та заходи з питань цивільної оборони в мирний час та в особливий період;

- здійснювати роботу щодо профілактики правопорушень і злочинів, боротьби з корупцією та взаємодіяти з правоохоронними органами щодо виявлення та нейтралізації причин і умов скоєння злочинів на Підприємстві;

- дотримуватися вимог законодавства України про державну таємницю.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законодавством України.

6.4. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність в обсягах, у спосіб, строки та в порядку, визначеними законодавством України та здійснює антикорупційну діяльність відповідно до законодавства.

6.5. Підприємство має інші права, обов'язки передбачені законодавством України.

6.6. Підприємство забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Підприємства.

## **Стаття 7. Управління Підприємством**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснює генеральний директор Підприємства, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства є посадовими особами та відповідно суб'єктами декларування.

Також суб'єктами декларування є особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на

виконання таких обов'язків у юридичних особах приватного права незалежно від організаційно-правової форми, а також інші особи, які не є службовими особами та які виконують роботу або надають послуги відповідно до договору з підприємством, установою, організацією відповідно до законодавства України;

7.3. Наймання (звільнення) генерального директора Підприємства здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом укладання (розірвання) з ним контракту в порядку, встановленому законодавством.

7.4. Генеральний директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом та законодавством України до компетенції Уповноваженого органу управління;

Генеральний директор:

- несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

- несе відповідальність за реалізацію стратегічного плану розвитку Підприємства, формування та виконання фінансового плану Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, додержання порядку ведення достовірності обліку та статистичної звітності, виконання доручень Уповноваженого органу управління;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

- формує адміністрацію Підприємства та вирішує питання діяльності Підприємства;

- затверджує організаційну структуру Підприємства і штатний розпис керівництва Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління;

- у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, доручення, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

- укладає договори, вчиняє правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки у національній та іноземній валюті;

- здійснює значні господарські зобов'язання за погодженням з Уповноваженим органом управління;

- несе відповідальність за свої рішення згідно законодавства та умов укладеного з ним контракт;

- виконує рішення Уповноваженого органу Управління;
- самостійно вчиняє господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги, а також інші господарські зобов'язання з урахуванням вимог та обмежень, встановлених законодавством України та цим Статутом;
- обирає форму і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;
- забезпечує ефективне використання і збереження державного майна, належний облік активів Підприємства та земельних ділянок, які знаходяться у його користуванні;
- вирішує питання про участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших господарських об'єднаннях виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління;
- забезпечує дотримання норм пожежної безпеки та охорони праці в Підприємства;
- організовує внутрішній контроль та внутрішній аудит;
- утворює (визначає) та забезпечує функціонування підрозділу (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції;
- сприяє створенню умов для виконання на належному рівні завдань уповноваженого підрозділу з питань запобігання корупції;
- затверджує антикорупційну програму Підприємства;
- забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Підприємства і здійснює відповідні антикорупційні заходи;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом, а також покладені на нього рішенням Уповноваженого органу управління передбачених законодавством та цим Статутом;

7.5. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

7.6. Забезпечення організації, координації та забезпечення безпеки руху транспортних засобів, перевезення небезпечних вантажів, попередження актів незаконного втручання в діяльність транспорту, протидія терористичним актам, запобігання та ліквідація надзвичайних ситуацій, екологічної безпеки покладається на генерального директора Підприємства.

7.7. У разі зміни генерального директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово - господарської діяльності Підприємства.

7.8. На час відсутності генерального директора Підприємства (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність) його обов'язки виконує особа у відповідності до розподілу обов'язків.

## **Стаття 8. Уповноважений орган управління**

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

8.1.1. Приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;



8.1.2. Призначає на посаду та звільняє з посади генерального директора Підприємства, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

8.1.3. За поданням генерального директора Підприємства погоджує призначення всіх заступників генерального директора, головного бухгалтера, головного інженера, керівника юридичної служби, а також кандидатури особи відповідальної за ведення контрольно-ревізійної роботи (або внутрішнього аудиту) і уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції (особа, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми юридичної особи) Підприємства;

8.1.4. У разі тимчасової відсутності генерального директора, у тому числі на час перебування його у відпустці або у разі тимчасової непрацездатності, має право на цей час призначати виконуючого обов'язки генерального директора Підприємства із числа керівного складу підприємства;

8.1.5. Погоджує організаційну структуру Підприємства, штатний розпис та кількісний склад керівництва;

8.1.6. Встановлює або переглядає чіткі цілі діяльності Підприємства з урахуванням основних видів господарської діяльності Підприємства у строк, визначений законодавством України;

8.1.7. Приймає рішення, у випадках, визначених законами України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди. Значним господарським зобов'язанням Підприємства визнається господарське зобов'язання, ринкова вартість майна, робіт, послуг, що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності;

8.1.8. Затверджує Статут та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

8.1.9. Затверджує фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3-5 років), довгострокову перспективу (5-10 років) та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

8.1.10. Затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням;

8.1.11. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

8.1.12. Забезпечує проведення внутрішнього аудиту Підприємства;

8.1.13. Погоджує договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

8.1.14. Погоджує створення, реорганізацію, ліквідацію філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства;

8.1.15. Надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства, у випадках, передбачених законодавством України;

- 8.1.16. Формує антикорупційну політику Підприємства;
- 8.1.17. Здійснює визначені законодавством України повноваження під час провадження справ про банкрутство Підприємства;
- 8.1.18. Здійснює інші функції, що, згідно з законодавством України, належать до його виключної компетенції;
- 8.1.19. У разі зміни генерального директора Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;
- 8.1.20. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством та цим Статутом.

### **Стаття 9. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства**

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

9.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити генеральний директор Підприємства.

9.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

9.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

9.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

9.7. Право укладення Колективного договору від імені власника надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

### **Стаття 10. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

10.1. Основним узагальнюючим показником результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

10.2. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до

затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог законодавства.

10.3. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюється в установленому законодавством порядку.

10.4. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства;

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

10.5. Джерелом коштів на оплату праці працівникам Підприємства є частина доходів, одержаних в результаті фінансово-господарської діяльності Підприємства;

Директор обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм, встановлених законодавством України та колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови праці та матеріального забезпечення Директора здійснюються відповідно до умов контракту.

10.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

10.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України.

10.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства та обумовлюються Колективним договором, якщо інше не передбачене законодавством.

10.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно з законодавством України та за рішенням Уповноваженого органу управління.

10.10. Для забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до законодавства України про захист персональних даних.

## Стаття 11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду, в порядку встановленому законодавством.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.