



# МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

02.10.2017

НАКАЗ

м. Київ

№ 335

Про оголошення конкурсу  
на зайняття вакантних посад  
генеральних директорів директоратів

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648),

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади генерального директора Директорату з безпеки на транспорті Міністерства інфраструктури України за умовами згідно з додатком 1.

2. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади генерального директора Директорату державної політики у сфері цифрової інфраструктури на транспорті та послуг поштового зв'язку Міністерства інфраструктури України за умовами згідно з додатком 2.

3. Управлінню кадрової служби забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС, офіційному веб-сайті Мінінфраструктури та надіслати копію наказу разом з додатком до Національного агентства України з питань державної служби для оприлюднення його на офіційному веб-сайті НАДС.

4. Визначити, що конкурсний відбір на посади генеральних директорів директоратів розпочнеться о 10-00 26.10.2017 за адресою: проспект Перемоги, 14, м. Київ, 01135 (адміністративна будівля Міністерства інфраструктури України).

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

А. Галушак

021470

Додаток 1  
до наказу Міністерства  
інфраструктури України  
«        »                      року № 335

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора  
Директорату з безпеки на транспорті Міністерства інфраструктури України  
(категорія «Б»)

### Загальні умови

Посадові обов'язки:

- 1) здійснення постійного аналізу стану справ державної політики з питань безпеки на транспорті;
- 2) формування пропозицій щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснення оцінки їх переваг та ризиків;
- 3) визначення кола заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері безпеки на транспорті;
- 4) розробка пропозицій щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сфері безпеки на транспорті;
- 5) здійснення аналізу нормативно-правових актів у сфері безпеки на транспорті, розробка пропозицій щодо його вдосконалення та підготовка відповідних проектів законодавчих актів;
- 6) участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики Міністерства у сфері безпеки на транспорті, підготовка методичних рекомендацій та надання необхідних роз'яснень;
- 7) здійснення заходів щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчення європейського досвіду у сфері безпеки на транспорті;
- 8) проведення фінансово-економічних розрахунків щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації

## Продовження додатка 1

державної політики у сфері безпеки на транспорті, визначення джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;

9) участь у процесі стратегічного планування, підготовка пропозицій до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності міністерства з питань, що належать до його компетенції;

10) участь у бюджетному процесі на рівні Міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері безпеки на транспорті;

11) здійснення координації залучення, надання та використання міжнародної фінансової допомоги у сфері безпеки на транспорті

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 9570 грн.;

надбавка за виконання особливо важливої роботи (від 40000 до 50000 грн.);

надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

надбавка за ранг державного службовця (від 500 до 800 грн.);

інші надбавки, премії – у разі встановлення безстроково

Інформація про строковість чи безстроковість

призначення на посаду:

Перелік документів,

необхідних для участі в

конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на

- проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
  5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).
  6. Заповнена особова картка державного службовця.
  7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)

Документи подаються до 18-00 год.  
19.10.2017

Додаткові (необов'язкові)  
документи:

сертифікат, що підтверджує володіння  
однією з офіційних мов Ради Європи

інші додаткові документи стосовно досвіду  
роботи, професійної компетентності і  
репутації (характеристики, рекомендації,  
наукові публікації та інші)

Місце, час та дата початку  
проведення конкурсу:

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.  
26.10.2017

Прізвище, ім'я та по батькові,  
номер телефону та адреса  
електронної пошти особи, яка  
надає додаткову інформацію з  
питань проведення конкурсу:

Губенко Ольга Сергіївна  
351-40-75

e-mail: o.nekhai@mtu.gov.ua

### Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта:

вища освіта за освітнім ступенем не нижче  
магістра

2. Досвід роботи: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою

### Професійна компетентність

Вимога	Компоненти вимоги
1. Стратегічне бачення	- бачення загальної картини; - концептуальне мислення; - здатність визначити напрям розвитку; - інноваційне мислення
2. Впровадження змін	- рішучість та наполегливість; - залучення впливових сторін; - реорганізація для спрощення, підвищення прозорості та ефективності; - гнучкість та адаптивність (до зміни середовища, очікувань тощо); - оцінка ефективності впровадження
3. Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій/рішень
4. Лідерство	- вміння надихати людей; - розвиток людей; - делегування та управління результатами; - створення ефективної організаційної культури державної служби
5. Комунікація та взаємодія	- визначення заінтересованих і впливових сторін та розбудова партнерських стосунків; - здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати, презентувати на аудиторію; - здатність переконувати інших за

- допомогою аргументів та послідовної комунікації
6. **Досягнення результатів**
- чітке бачення результату;
  - сфокусовані зусилля для досягнення результату;
  - запобігання та ефективне подолання перешкод
7. **Стресостійкість**
- розуміння своїх емоцій;
  - самоконтроль;
  - конструктивне ставлення до зворотнього зв'язку, зокрема критики;
  - оптимізм
8. **Аналітичні здібності**
- логічне мислення;
  - абстрактне мислення;
  - встановлення причинно-наслідкового зв'язку
9. **Вербальне мислення**
- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією

### **Професійні знання**

Вимога	Компоненти вимоги
1. <b>Знання законодавства</b>	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України «Про державну службу»;</li> <li>- Закону України «Про запобігання корупції»</li> </ul>
2. <b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b>	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положення про Міністерство інфраструктури України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2015 року № 460</li> <li>- Закону України «Про транспорт»</li> <li>- Закону України «Про перевезення небезпечних вантажів»</li> <li>- Закону України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності»</li> </ul>
3. <b>Знання інструментів стратегічного планування</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- інструменти стратегічного аналізу, прогнозування і планування;</li> <li>- умови практичного застосування цих інструментів</li> </ul>
4. <b>Знання сучасних інформаційних технологій</b>	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою

Ліга та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями

5. Знання у сфері безпеки на транспорті

- механізм формування та реалізації державної політики з питань безпеки на транспорті;  
- технічного регулювання та перевезень небезпечних вантажів

Начальник Управління кадрової служби



В.О.Дзуєнко

Додаток 2  
до наказу Міністерства  
інфраструктури України  
« 16 » серпня 2022 року № 335

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора  
Директорату державної політики у сфері цифрової інфраструктури на  
транспорті та послуг поштового зв'язку Міністерства інфраструктури  
України (категорія «Б»)

### Загальні умови

Посадові обов'язки:

- 1) здійснення постійного аналізу стану справ державної політики у сфері компетенції, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти;
- 2) визначення кола заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері компетенції;
- 3) забезпечення здійснення фахових комунікацій;
- 4) здійснення аналізу нормативно-правових актів у сфері компетенції з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнення практики застосування законодавства, розробка пропозицій щодо його вдосконалення та підготовка відповідних проектів законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів Міністерства;
- 5) забезпечення узгодженості проектів документів державної політики та проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики;
- 6) участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики Міністерства у сфері послуг поштового зв'язку та цифрової інфраструктури на транспорті, підготовка методичних рекомендацій та надання необхідних роз'яснень;
- 7) здійснення заходів щодо адаптації



## Продовження додатка 2

- законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчення європейського досвіду у сфері послуг поштового зв'язку та цифрової інфраструктури на транспорті;
- 8) проведення фінансово-економічних розрахунків щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері послуг поштового зв'язку та цифрової інфраструктури на транспорті, визначення джерела покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;
- 9) участь у процесі стратегічного планування, підготовка пропозицій до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності міністерства з питань, що належать до його компетенції;
- 10) участь у бюджетному процесі на рівні Міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері компетенції;
- 11) здійснення координації залучення, надання та використання міжнародної фінансової допомоги у сфері компетенції;
- 12) розробка в межах компетенції проектів актів законодавства (у тому числі нормативно-правових) та проведення експертизи проектів нормативно-правових актів;

### Умови оплати праці:

- посадовий оклад - 9570 грн.;
- надбавка за виконання особливо важливої роботи (від 40000 до 50000 грн.);
- надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;
- надбавка за ранг державного службовця (від 500 до 800 грн.);
- інші надбавки, премії – у разі встановлення

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

безстроково

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)

Документи подаються до 18-00 год.  
19.10. 2017

Додаткові (необов'язкові) документи:

сертифікат, що підтверджує володіння однією з офіційних мов Ради Європи

Місце, час та дата початку проведення конкурсу:  
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші)

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.  
26.10.2017

Губенко Ольга Сергіївна  
351-40-75

e-mail: o.nekhai@mtu.gov.ua

### Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта: вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою

### Професійна компетентність

- | Вимога                         | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Стратегічне бачення         | - бачення загальної картини;<br>- концептуальне мислення;<br>- здатність визначити напрям розвитку;<br>- інноваційне мислення                                                                                                                        |
| 2. Впровадження змін           | - рішучість та наполегливість;<br>- залучення впливових сторін;<br>- реорганізація для спрощення, підвищення прозорості та ефективності;<br>- гнучкість та адаптивність (до зміни середовища, очікувань тощо);<br>- оцінка ефективності впровадження |
| 3. Прийняття ефективних рішень | - здатність приймати вчасні та виважені рішення;                                                                                                                                                                                                     |

- 4. Лідерство
  - аналіз альтернатив;
  - спроможність іти на виважений ризик;
  - автономність та ініціативність щодо пропозицій/рішень
  - вміння надихати людей;
  - розвиток людей;
  - делегування та управління результатами;
  - створення ефективної організаційної культури державної служби
- 5. Комунікація та взаємодія
  - визначення заінтересованих і впливових сторін та розбудова партнерських стосунків;
  - здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку;
  - вміння публічно виступати, презентувати на аудиторію;
  - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
- 6. Досягнення результатів
  - чітке бачення результату;
  - сфокусовані зусилля для досягнення результату;
  - запобігання та ефективне подолання перешкод
- 7. Стресостійкість
  - розуміння своїх емоцій;
  - самоконтроль;
  - конструктивне ставлення до зворотнього зв'язку, зокрема критики;
  - оптимізм
- 8. Аналітичні здібності
  - логічне мислення;
  - абстрактне мислення;
  - встановлення причинно-наслідкового зв'язку
- 9. Числове мислення
  - здатність розуміти та працювати з числовою інформацією
- 10. Вербальне мислення
  - здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією

**Професійні знання**

- | Вимога                  | Компоненти вимоги                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Знання законодавства | Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> </ul> |

- 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)
  - Закону України «Про державну службу»;
  - Закону України «Про запобігання корупції»
- 3. Знання інструментів стратегічного планування
  - Положення про Міністерство інфраструктури України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2015 року № 460
  - Закону України «Про транспорт»
  - Закону України «Про поштовий зв'язок»
- 4. Знання сучасних інформаційних технологій
  - інструменти стратегічного аналізу, прогнозування і планування;
  - умови практичного застосування цих інструментів
  - інструменти роботи з офісним пакетом Microsoft Office, з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, підготовка презентацій

Начальник Управління кадрової служби



В.О.Дзуєнко