



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

від "29" листопада 2018 р.

НАКАЗ

574

м. Київ

№

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246, наказу Мінінфраструктури від 14 червня 2016 р. № 214 «Про утворення Конкурсної комісії на зайняття вакантних посад Міністерства інфраструктури України», **н а к а з у ю:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» апарату Міністерства інфраструктури України (далі – посади державної служби):

1) заступника начальника Управління внутрішнього аудиту та контролю – начальника відділу аудиту ефективності;

2) начальника відділу впровадження та підтримки електронного документообігу та контролю Управління документообігу та інформаційно-технічного забезпечення.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, зазначених в пункті 1 цього наказу, що додаються.

3. Управлінню кадрової служби забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Мінінфраструктури та надіслати копію наказу до Національного агентства України з питань державної служби для оприлюднення його на офіційному веб-сайті НАДС.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

А. ГАЛУЩАК

026167

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства
інфраструктури

від 19 листопада 2018 р. № 574

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
заступника начальника Управління внутрішнього аудиту та контролю –
начальника відділу аудиту ефективності
Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)

Посадові обов'язки:

Загальні умови

- 1) організація та проведення планових або позапланових внутрішніх аудитів за напрямками діяльності підконтрольних суб'єктів;
- 2) розгляд коментарів особи, відповідальної за діяльність підконтрольного суб'єкта, та підготовка письмового висновку щодо їх обґрунтованості;
- 3) підготовка за результатами внутрішнього аудиту доповідних записок;
- 4) надання пропозицій начальнику Управління щодо формування піврічних планів проведення внутрішнього аудиту;
- 5) організація проведення у відповідності до вимог Стандартів внутрішнього аудиту планових та позапланових внутрішніх аудитів;
- 6) за дорученням начальника Управління організація та участь у проведенні перевірок;
- 7) участь у розробці проектів документів з питань внутрішнього аудиту (порядок планування і проведення внутрішніх аудитів, документування, реалізація їх результатів, порядок формування справ внутрішнього аудиту, їх зберігання, використання, знищення і передача та інші аспекти внутрішнього аудиту), а також, в межах повноважень, підготовка проектів нормативно-правових та розпорядчих актів, проведення їх експертизи;
- 8) забезпечення складання звітності про результати діяльності Відділу та її достовірність.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 12 120 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість

безстроково

призначення на посаду:

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)
8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Документи подаються до 18-00 год.
17.12.2018

Місце, час та дата початку проведення конкурсу: м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
21.12.2018

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Безпала Валентина Василівна
351-41-56
e-mail: kadry@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта: вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|---|
| 1. Лідерство | вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Прийняття ефективних рішень | вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими масивами інформації; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; |
| 3. Управління організацією роботи та персоналом | вміння працювати при багатозадачності організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих; вміння розв'язання конфліктів |

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»; Положення про Міністерство інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460; Порядку утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 1001; Стандартів внутрішнього аудиту, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 р. № 1247; Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 р. № 1217
3. Знання організації та проведення аудиту	Знання: етапів проведення аудиту; механізму проведення аудиту; оформлення результатів аудиту
4. Знання основ державного управління	Знання: системи державних органів виконавчої влади; внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади

Начальник Управління кадрової служби



В.ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства
інфраструктури

від 19 жовтня 2018 р. № 574

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
начальника відділу впровадження та підтримки електронного
документообігу та контролю Управління документообігу та
інформаційно-технічного забезпечення
Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)

Посадові обов'язки:

Загальні умови

- 1) участь у формуванні, координації та забезпеченні реалізації державної політики у сфері електронного урядування;
- 2) забезпечення взаємодії та координації роботи структурних підрозділів апарату Міністерства з питань електронного документообігу;
- 3) оформлення, отримання та скасування електронних цифрових ключів;
- 4) участь у межах своєї компетенції в розробці та реалізації галузевих цільових програм з розвитку інформаційних технологій та з питань забезпечення надання державних та адміністративних послуг в електронному вигляді, а також у реалізації на підприємствах галузі в установленому порядку заходів державних цільових програм із зазначених питань;
- 5) участь у розробці законодавчих та інших нормативно-правових актів Міністерства у сфері інформаційних технологій та контролю;
- 6) підготовка пропозицій і забезпечення реалізації заходів по формуванню, підтримці та захисту державних інформаційних ресурсів;
- 7) підготовка тендерної документації з питань електронного урядування;
- 8) супроводження роботи системи електронного документообігу Міністерства та системи електронної взаємодії СЕВ ОБВ.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 10 680 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість

безстроково

призначення на посаду:

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)
8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Документи подаються до 18-00 год.
17.12.2018

Місце, час та дата початку проведення конкурсу: м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
21.12.2018

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Безпала Валентина Василівна
351-41-56
e-mail: kadry@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта: вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|--|
| 1. Лідерство | вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Прийняття ефективних рішень | вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими масивами інформації; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння працювати при багатозадачності |
| 3. Управління організацією роботи та персоналом | організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих; вміння розв'язання конфліктів |

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Законів України «Про електронний цифровий підпис»; «Про електронні документи та електронний документообіг»; Положення про Міністерство інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460; Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, законодавчих та нормативно-правових затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 749
3. Знання основ державного управління	Знання: системи державних органів виконавчої влади; внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади
4. Знання сучасних інформаційних технологій	Знання: мультимедійного програмного забезпечення; у сфері електронного урядування та інформаційно-технічного забезпечення

Начальник Управління кадрової служби



В.ДЗУЄНКО