



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

14.02.2018

НАКАЗ

м. Київ

№ 62

Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантних посад
керівників експертних груп

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648),

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад керівників експертних груп, віднесених до посад державної служби категорії «Б»:

1) керівника експертної групи з безпеки руху та перевезень Директорату з безпеки на транспорті;

2) керівника експертної групи з технічного регулювання Директорату з безпеки на транспорті;

3) керівника експертної групи з безпеки перевезень небезпечних вантажів Директорату з безпеки на транспорті;

4) керівника експертної групи з питань цифрової інфраструктури на транспорті Директорату державної політики у сфері цифрової інфраструктури на транспорті та послуг поштового зв'язку.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад керівників експертних груп, зазначених в пункті 1 цього наказу, що додаються.

3. Управлінню кадрової служби забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС, офіційному веб-сайті Мінінфраструктури та надіслати копію цього наказу разом з додатками до НАДС для оприлюднення його на офіційному веб-сайті.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

А. Галушак

022714

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інфраструктури України
М. Мотою 22/8 р. № *62*

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади керівника експертної групи з безпеки руху та перевезень Директорату з безпеки на транспорті Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

- 1) здійснення постійного аналізу стану справ державної політики з безпеки на транспорті;
- 2) здійснення аналізу нормативно-правових актів у сфері безпеки на транспорті;
- 3) здійснення заходів щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчення європейського досвіду у сфері безпеки на транспорті;
- 4) участь у процесі стратегічного планування, підготовка пропозицій до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності Міністерства з питань, що належать до його компетенції;
- 5) участь у бюджетному процесі на рівні Міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері безпеки на транспорті;
- 6) здійснення аналізу аварійності на транспорті;
- 7) участь у проведенні розслідувань катастроф, аварій, дорожньо-транспортних пригод та інших подій з тяжкими наслідками на транспорті відповідно до законодавства.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 8900 грн.;
надбавка за виконання особливо важливої роботи (33000-45000 грн.);
надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний

рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;
надбавка за ранг державного службовця (500-800 грн.);
інші надбавки, премії – у разі встановлення безстроково

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)

Документи подаються до 18-00 год.
06.03.2018

Додаткові (необов'язкові)
документи:

копія сертифіката або іншого документа,
що посвідчує успішне складення іспиту
(тесту) щодо володіння іноземною мовою,
яка є однією з офіційних мов Ради Європи

інші додаткові документи стосовно досвіду
роботи, професійної компетентності і
репутації (характеристики, рекомендації,
наукові публікації та інші)

Місце, час та дата початку
проведення конкурсу:
Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу:

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
15.03.2018

Кравченко Оксана Ігорівна
351-49-73

e-mail: o.kravchenko@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта: вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Концептуальне та інноваційне мислення | здатність сприймати інформацію та мислити концептуально;
здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції;
здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи |
| 2. Управління організацією роботи | чітке бачення цілі
ефективне управління ресурсами,
чітке планування реалізації;
ефективне формування та управління процесами |
| 3. Управління персоналом | делегування та управління результатами; |

- | | | |
|----|--------------------------|---|
| 4. | Комунікація та взаємодія | управління мотивацією;
стимулювання командної роботи та співробітництва
вміння дослухатися до думки;
вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати;
вміння презентувати на аудиторію |
| 5. | Досягнення результатів | чітке бачення результату;
сфокусовані зусилля для досягнення результату;
здатність запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 6. | Стресостійкість | розуміння своїх емоцій;
управління своїми емоціями;
оптимізм |
| 7. | Аналітичні здібності | логічне мислення;
абстрактне мислення; |
| 8. | Вербальне мислення | здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Знання законодавства | Знання:
Конституції України;
Закону України «Про державну службу»;
Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:
Положення про Міністерство інфраструктури України;
Законів України:
«Про центральні органи виконавчої влади», «Про транспорт», «Про дорожній рух», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про автомобільний транспорт», «Про залізничний транспорт», «Про міський електричний транспорт»,
Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 |
| 3. Знання основ державного управління | Знання:
системи державних органів виконавчої влади;
внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади; |

4. Знання у сфері безпеки на транспорті
5. Знання у сфері підготовки нормативних актів
- основ діловодства
механізм формування та реалізації державної політики з питань безпеки руху та перевезень
знання елементів нормопроектувальної техніки;
знання порядку підготовки, подання та розгляду проектів актів Кабінету Міністрів України

Начальник Управління кадрової служби



В.О.Дзуєнко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інфраструктури України
14 лютого 2018 р. № *62*

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади керівника експертної групи з технічного регулювання Директорату з безпеки на транспорті Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

- 1) здійснення аналізу нормативно-правових актів у сфері безпеки на транспорті;
- 2) здійснення заходів щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчення європейського досвіду у сфері безпеки на транспорті;
- 3) участь у процесі стратегічного планування, підготовка пропозицій до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності Міністерства з питань, що належать до його компетенції;
- 4) здійснення організаційного забезпечення виконання Міністерством функцій компетентного органу із забезпечення виконання Угоди про прийняття єдиних технічних приписів для колісних транспортних засобів, предметів обладнання та частин, які можуть бути встановлені та/або використані на колісних транспортних засобах, і про умови взаємного визнання офіційних затверджень, виданих на основі цих приписів, 1958 року з поправками 1995 року;
- 5) здійснення методичного керівництва та координації роботи галузі з питань технічного регулювання у сфері транспорту та дорожнього господарства;
- 6) участь у визначенні суб'єктів проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів відповідно до законодавства;

Умови оплати праці:

7) вивчення передового вітчизняного і закордонного досвіду на транспорті з питань безпеки, технічного регулювання, ліцензійної діяльності, вжиття заходів щодо його впровадження та розповсюдження.

посадовий оклад - 8900 грн.;

надбавка за виконання особливо важливої роботи (33000-45000 грн.);

надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

надбавка за ранг державного службовця (500-800 грн.);

інші надбавки, премії – у разі встановлення безстроково

Інформація про строковість чи безстроковість

призначення на посаду:

Перелік документів,

необхідних для участі в

конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).
6. Заповнена особова картка державного службовця.

7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)

Документи подаються до 18-00 год.
06.03.2018

Додаткові (необов'язкові)
документи:

копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи

інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші)

Місце, час та дата початку проведення конкурсу:
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
15.03.2018

Кравченко Оксана Ігорівна
351-49-73

e-mail: o.kravchenko@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта: вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Концептуальне та інноваційне мислення | здатність сприймати інформацію та мислити концептуально;
здатність формувати закінчені |

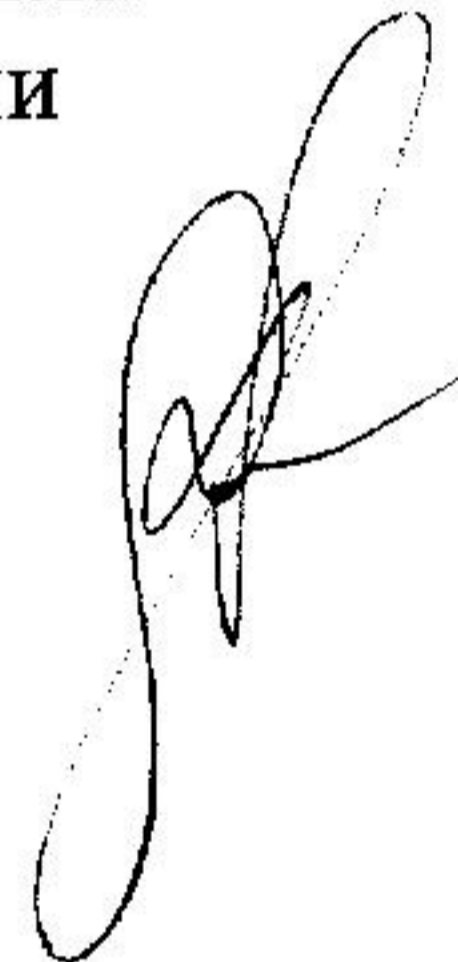
- | | | |
|----|--------------------------------|--|
| 2. | Управління організацією роботи | (оформлені) пропозиції;
здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи
чітке бачення цілі
ефективне управління ресурсами,
чітке планування реалізації;
ефективне формування та управління процесами |
| 3. | Управління персоналом | делегування та управління результатами;
управління мотивацією;
стимулювання командної роботи та співробітництва |
| 4. | Комунікація та взаємодія | вміння дослухатися до думки;
вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати;
вміння презентувати на аудиторію |
| 5. | Досягнення результатів | чітке бачення результату;
сфокусовані зусилля для досягнення результату;
здатність запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 6. | Стресостійкість | розуміння своїх емоцій;
управління своїми емоціями;
оптимізм |
| 7. | Аналітичні здібності | логічне мислення;
абстрактне мислення; |
| 8. | Вербальне мислення | здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Знання законодавства | Знання:
Конституції України;
Закону України «Про державну службу»;
Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:
Положення про Міністерство інфраструктури України;
Законів України:
«Про центральні органи виконавчої влади», «Про транспорт»,
«Про підтвердження відповідності», «Про стандарти, технічні регламенти та процедури оцінки відповідності», «Про стандартизацію», «Про акредитацію» |

- органів з оцінки відповідності», «Про міжнародні договори»;
Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950
3. Знання основ державного управління
Знання:
системи державних органів виконавчої влади;
внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади;
основ діловодства
4. Знання у сфері технічного регулювання на транспорті
механізм формування та реалізації державної політики з питань технічного регулювання на транспорті
5. Знання у сфері підготовки нормативних актів
знання елементів нормопроектувальної техніки;
знання порядку підготовки, подання та розгляду проектів актів Кабінету Міністрів України

Начальник Управління кадрової служби



В.О.Дзуенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інфраструктури України
14 лютого 2018 р. № 62

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади керівника експертної групи з безпеки перевезень небезпечних вантажів Директорату з безпеки на транспорті Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

- 1) здійснення аналізу нормативно-правових актів у сфері безпеки на транспорті;
- 2) здійснення заходів щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчення європейського досвіду у сфері безпеки на транспорті;
- 3) участь у процесі стратегічного планування, підготовка пропозицій до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності Міністерства з питань, що належать до його компетенції;
- 4) здійснення організаційного забезпечення виконання Міністерством функцій компетентного органу у сфері перевезення небезпечних вантажів, розробка нормативно-правових актів з питань перевезення небезпечних вантажів та здійснення контролю за їх виконанням;
- 5) організація в межах компетенції реалізації державної політики щодо зменшення шкідливого впливу транспорту на навколишнє природне середовище.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад - 8900 грн.;
- надбавка за виконання особливо важливої роботи (33000-45000 грн.);
- надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;
- надбавка за ранг державного службовця

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

(500-800 грн.);
інші надбавки, премії – у разі встановлення безстроково

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)

Документи подаються до 18-00 год.
06.03.2018

Додаткові (необов'язкові) документи:

копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту

(тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи

інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші)

Місце, час та дата початку проведення конкурсу:
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
15.03.2018

Кравченко Оксана Ігорівна
351-49-73

e-mail: o.kravchenko@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта: вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Концептуальне та інноваційне мислення | здатність сприймати інформацію та мислити концептуально;
здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції;
здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи |
| 2. Управління організацією роботи | чітке бачення цілі
ефективне управління ресурсами,
чітке планування реалізації;
ефективне формування та управління процесами |
| 3. Управління персоналом | делегування та управління результатами;
управління мотивацією;
стимулювання командної роботи та |

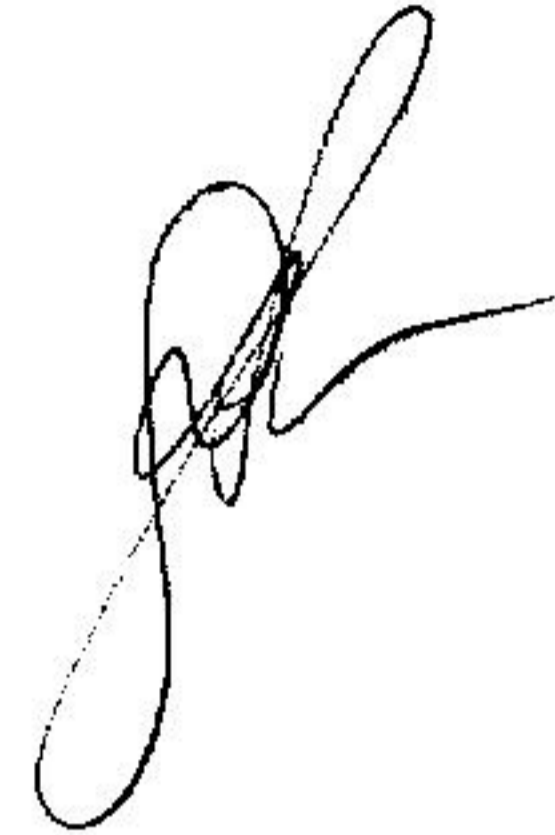
- | | |
|-----------------------------|--|
| 4. Комунікація та взаємодія | співробітництва
вміння дослухатися до думки;
вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати; |
| 5. Досягнення результатів | вміння презентувати на аудиторію чітке бачення результату;
сфокусовані зусилля для досягнення результату;
здатність запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 6. Стресостійкість | розуміння своїх емоцій;
управління своїми емоціями;
оптимізм |
| 7. Аналітичні здібності | логічне мислення;
абстрактне мислення; |
| 8. Вербальне мислення | здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Знання законодавства | Знання:
Конституції України;
Закону України «Про державну службу»;
Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:
Положення про Міністерство інфраструктури України;
Законів України:
«Про центральні органи виконавчої влади», «Про транспорт», «Про дорожній рух», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про автомобільний транспорт», «Про залізничний транспорт», «Про міський електричний транспорт»,
Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 |
| 3. Знання основ державного управління | Знання:
системи державних органів виконавчої влади;
внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади;
основ діловодства |

- | | |
|---|---|
| 4. Знання у сфері безпеки перевезень небезпечних вантажів | механізм формування та реалізації державної політики з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів |
| 5. Знання у сфері підготовки нормативних актів | знання елементів нормопроектувальної техніки;
знання порядку підготовки, подання та розгляду проектів актів Кабінету Міністрів України |

Начальник Управління кадрової служби



В.О.Дзуєнко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури України

14 лютого 2018 р. № 62

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади керівника експертної групи з питань цифрової інфраструктури на транспорті
Директорату державної політики у сфері цифрової інфраструктури на транспорті та послуг поштового зв'язку Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)**

Загальні умови

Посадові обов'язки:

- 1) здійснення постійного аналізу стану справ державної політики у сфері послуг поштового зв'язку, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналіз існуючих та виявлення нових проблем у сфері його компетенції на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;
- 2) формування пропозицій щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснення оцінки їх переваг та ризиків;
- 3) визначення кола заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері послуг поштового зв'язку (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо);
- 4) проведення фінансово-економічних розрахунків щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері послуг поштового зв'язку, визначення джерела покриття можливих витрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;
- 5) участь у бюджетному процесі на рівні Міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері послуг поштового зв'язку;
- 6) здійснення координації залучення, надання та використання міжнародної

фінансової допомоги у сфері послуг поштового зв'язку;

7) вжиття заходів щодо розвитку поштової інфраструктури для утворення галузевих центрів обробки даних та впровадження систем контролю за поштовими відправленнями тощо.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 8900 грн.;

надбавка за виконання особливо важливої роботи (33000-45000 грн.);

надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

надбавка за ранг державного службовця (500-800 грн.);

інші надбавки, премії – у разі встановлення безстроково

Інформація про строковість чи безстроковість

призначення на посаду:

Перелік документів,

необхідних для участі в

конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).

6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)

Документи подаються до 18-00 год.
06.03.2018

Додаткові (необов'язкові)
документи:

копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи

інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші)

Місце, час та дата початку проведення конкурсу:
Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
15.03.2018

Кравченко Оксана Ігорівна
351-49-73

e-mail: o.kravchenko@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта: вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Концептуальне та інноваційне мислення	здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи
2. Управління організацією роботи	чітке бачення цілі ефективне управління ресурсами, чітке планування реалізації; ефективне формування та управління процесами
3. Управління персоналом	делегування та управління результатами; управління мотивацією; стимулювання командної роботи та співробітництва
4. Комунікація та взаємодія	вміння дослухатися до думки; вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати; вміння презентувати на аудиторію
5. Досягнення результатів	чітке бачення результату; сфокусовані зусилля для досягнення результату; здатність запобігати та ефективно долати перешкоди
6. Стресостійкість	розуміння своїх емоцій; управління своїми емоціями; оптимізм
7. Аналітичні здібності	логічне мислення; абстрактне мислення;
8. Числове мислення	здатність розуміти та працювати з числовою інформацією

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця	Знання: Положення про Міністерство інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2015 року № 460;

відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)

Закону України «Про транспорт»;
Закону України «Про поштовий зв'язок»;
Закону України «Про телекомунікації»;
Транспортної стратегії України на період до 2020 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.10.2010 року № 2174

3. Знання основ державного управління

Знання:
системи державних органів виконавчої влади;
внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади;
основ діловодства

4. Знання сучасних цифрових технологій

знання та розуміння:
сучасних тенденцій розвитку цифрових стратегій згідно з міжнародним досвідом

Начальник Управління кадрової служби



В.О.Дзуєнко