



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

22.12.2018

НАКАЗ

649

м. Київ

№

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

" 17 " січня 20 19 р.

за № 60/330/31

Керівник реєструючого
органу

Голова

Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба морського та річкового транспорту України, та їх Розміру

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» **н а к а з у ю:**

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба морського та річкового транспорту України;

2) Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба морського та річкового транспорту України.

024680

2. Департаменту реформування та функціонування морського та річкового транспорту забезпечити:

1) подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку;

2) оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Міністерства інфраструктури України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Лавренюка Ю.Ф.

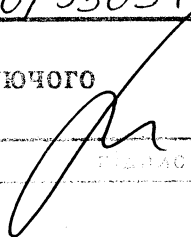
Міністр

В. ОМЕЛЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства інфраструктури
України

22 грудня 2018 року № 649

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України	
“ 17 ” січня	20 19 р.
за № <u>60/33031</u>	
Керівник реєструючого органу _____	

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна
служба морського та річкового транспорту України

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами
інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються Державною службою морського та річкового транспорту
України (далі – Морська адміністрація) за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Морська адміністрація є
належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:
особі у разі надання інформації про неї;
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів
обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба морського та річкового транспорту України, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 22 грудня 2018 року № 649.

5. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається структурним підрозділом Морської адміністрації, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку.

6. Структурні підрозділи Морської адміністрації, які володіють запитуваною інформацією, у разі копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подають до структурного підрозділу Морської адміністрації, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку, заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба морського та річкового транспорту України (далі – Заявка), за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

7. На підставі отриманої Заявки структурний підрозділ Морської адміністрації, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку, протягом одного робочого дня виписує рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба морського та річкового транспорту України (далі – Рахунок), за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу Морської адміністрації, який зберігає запитувану інформацію, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

9. Структурний підрозділ Морської адміністрації, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку, не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Морської адміністрації передає структурному підрозділу Морської адміністрації, який володіє запитуваною інформацією, копію виписки з реєстраційного рахунку, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою структурного підрозділу Морської адміністрації, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку, з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

Копії платіжних документів (Рахунка та виписки з реєстраційного рахунку) структурний підрозділ Морської адміністрації, який зберігає запитувану інформацію, невідкладно передає структурному підрозділу або посадовим особам, які організують у встановленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Морська адміністрація, для здійснення обліку.

10. Запитувані документи надаються протягом трьох робочих днів після підтвердження факту повної оплати Рахунка.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

Директор Департаменту
реформування та функціонування
морського та річкового транспорту

О. БАСЮК

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба морського та річкового транспорту України (пункт 6)

ЗАЯВКА № _____

від « ____ » _____ 20 ____ року

на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба морського та річкового транспорту України

_____ (назва документа)

_____ (назва структурного підрозділу, який володіє запитуваною інформацією)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
--	--

Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	

Продовження додатка 1

Виконавець

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

Керівник структурного підрозділу,
який володіє запитуваною інформацією

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

Додаток 2

Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба морського та річкового транспорту України (пункт 7)

Надавач послуг: Державна служба морського та річкового транспорту України

Реєстраційний рахунок: 35213079053925

МФО банку: 820172

Код за ЄДРПОУ: 41886120

Платник: _____

РАХУНОК № _____

від «__» _____ 20__ року

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба морського та річкового транспорту України

_____ (назва документа)

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба морського та річкового транспорту України			
РАЗОМ			

Усього до сплати _____

(сума словами)

грн

коп.

Виконавець _____

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства інфраструктури
України

22 грудня 2018 року № 649

Зареєстровано в Міністерстві юстиції Укр.

“ 17 ” січня 2019

за № 61/33032

Керівник реєструючого
органу _____

РОЗМІР

фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за захитом на інформацію, розпорядником якої
є Державна служба морського та річкового транспорту України

№ з/п	Послуга, що надається	Розмір витрат
1	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	від 0,3 до 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітка. Розмір витрат на виготовлення однієї сторінки встановлюється, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання або друку документів.

Директор Департаменту
реформування та функціонування
морського та річкового транспорту

О. БАСЮК