



# МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

від "06" вересня 2019 р.

м. Київ

№ 682

### **Про впровадження системи моніторингу оцінювання результатів службової діяльності**

Відповідно до пункту 35 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 591), та з метою забезпечення впровадження системи моніторингу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади категорії «Б» та «В» у Міністерстві інфраструктури України **н а к а з у ю**:

1. Упровадити систему моніторингу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» (далі – Система моніторингу) в апараті Міністерства інфраструктури України (далі – Міністерство), установивши, що:

1) предметом Системи моніторингу є комплексна система спостережень, збору, обробки, систематизації та аналізу інформації щодо виконання державним службовцем визначених для нього завдань, яка дає оцінку і прогнозує їх зміни чи уточнення;

2) метою Системи моніторингу є забезпечення відслідковування прогресу у виконанні завдань та контролю за їх виконанням;

3) учасниками процесу (суб'єктами) моніторингу є:  
державний службовець, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В» (далі – державний службовець);  
безпосередній керівник державного службовця;  
керівник самостійного структурного підрозділу, в якому працює державний службовець;  
Управління кадрової служби;  
державний секретар Міністерства;

4) основними завданнями Системи моніторингу є:

оперативне та планове інформування державними службовцями своїх безпосередніх керівників щодо: стану виконання ними завдань та ключових показників; неможливості виконання завдання або ключового показника через обставини, які унеможливають його виконання і щодо яких державний службовець не може вплинути чи пропонувати інший спосіб його виконання; необхідності отримання допомоги з метою вчасного виконання завдання; забезпечення контролю безпосереднім керівником за станом виконання завдань та ключових показників державним службовцем, який перебуває у його підпорядкуванні; виявлення потреби у наданні консультативно-методологічної допомоги чи проведенні додаткових узгоджувальних заходів; сприяння найбільш ефективному розв'язанню спільних завдань моніторингу результатів службової діяльності (далі – моніторинг); використання результатів моніторингу для корегування, уточнення або зміни завдань або ключових показників державного службовця;

надання керівником самостійного структурного підрозділу щокварталу до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, до Управління кадрової служби апарату Міністерства узагальненої звітності про виконання державними службовцями завдань і ключових показників;

оперативне інформування державних службовців про зміну пріоритетів та стратегічних цілей, річного плану роботи Міністерства, ухваленні нових чи зміну чинних стратегічних документів Міністерства, зміну завдань, функцій та обов'язків, визначених у положенні про Міністерство, положенні про відповідний самостійний структурний підрозділ, посадовій інструкції;

5) Управління кадрової служби надає консультативно-методологічну допомогу суб'єктам моніторингу;

6) безпосередній керівник та керівник самостійного структурного підрозділу надають документи та/або інформацію, необхідні для виконання покладених на державних службовців завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності;

7) для належного забезпечення функціонування Системи моніторингу можуть проводитись, в установленому порядку, додаткові узгоджувальні заходи із представниками інших державних органів;

8) державні службовці, за погодженням з державним секретарем Міністерства, беруть участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

2. Керівникам самостійних структурних підрозділів апарату Міністерства забезпечити надання Управлінню кадрової служби до 15 числа місяця,

наступного за звітним, щоквартальної звітності про виконання державними службовцями завдань і ключових показників за формою згідно з додатком.

3. Управлінню кадрової служби:

- 1) інформувати державних службовців про початок моніторингу;
- 2) координувати моніторинг та надавати консультативно-методологічну допомогу суб'єктам моніторингу;
- 3) узагальнювати та подавати на розгляд державного секретаря Міністерства результати моніторингу та вносити пропозиції щодо удосконалення Системи моніторингу.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Владислав КРИКЛІЙ

Додаток  
до наказу Міністерства  
інфраструктури України  
від 06 вересня 2019 року № 688

Узагальнена інформація (звіт) про виконання завдань  
і досягнення ключових показників результативності, ефективності та якості  
службової діяльності державних службовців, які займають посади державної  
служби категорії «Б» або «В»  
за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ року

(назва самостійного структурного підрозділу)

Кількість працівників, яким визначено завдання і ключові показники	У тому числі у звітному кварталі	Охоплено працівників моніторингом стану виконання завдань та/або ключових показників	Завдання та/або ключові показники виконано в повному обсязі (кількість осіб)	Завдання та/або ключові показники не виконано/виконано частково (кількість осіб)	За результатами моніторингу змінено завдання та/або ключові показники* (кількість осіб)

Посада керівника самостійного  
структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Начальник Управління  
кадрової служби

Володимир ДЗУЄНКО

\* У разі перегляду за результатами звітного кварталу завдань та/або ключових показників державних службовців самостійного структурного підрозділу подавати до Управління кадрової служби до 15 числа місяця, наступного за звітним Завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», на \_\_\_\_\_ рік згідно з додатком 7 до Типового порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591).