



# МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

від "12" вересня 2019 р.

м. Київ

№ 690

### **Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади фахівця з питань реформ**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246, **н а к а з у ю:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади генерального директора Директорату автомобільного, електричного міського транспорту та дорожньої інфраструктури, віднесеної до посади державної служби категорії «Б».
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посади фахівця з питань реформ, зазначеної в пункті 1 цього наказу, що додаються.
3. Управлінню кадрової служби забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби, офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України та надіслати копію наказу до Національного агентства України з питань державної служби для оприлюднення його в установленому порядку.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

Андрій ГАЛУЩАК



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства  
інфраструктури  
*12 вересня 2019 р. № 690*

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора  
Директорату автомобільного, електричного міського транспорту та  
дорожньої інфраструктури Міністерства інфраструктури України**

### Загальні умови

#### Посадові обов'язки

- 1) здійснення координації роботи щодо формування державної політики у сфері дорожнього господарства, автомобільного та міського електричного транспорту і забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, стратегічними документами реформування галузі, іншими документами державної політики;
- 2) організація роботи Директорату з формування цілей та пріоритетів діяльності Міністерства у сфері дорожнього господарства, автомобільного та міського електричного транспорту, розробки документів державної політики у цій сфері;
- 3) організація узагальнення результатів проведеного аналізу проєктів документів державної політики у сфері дорожнього господарства, автомобільного та міського електричного транспорту та актів законодавства щодо їх відповідності цілям та пріоритетам державної політики у цій сфері, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики у сфері дорожнього господарства, автомобільного та міського електричного транспорту;
- 4) внесення пропозицій керівництву Міністерства щодо стратегічних напрямків діяльності Міністерства у сфері дорожнього господарства, автомобільного та міського електричного транспорту та їх внесення до



проектів планів пріоритетних дій Уряду відповідно до встановлених форм;

5) підготовка пропозицій до проекту державного бюджету щодо розподілу бюджетних коштів та залучення додаткового фінансування у сфері дорожнього господарства, автомобільного та міського електричного транспорту;

б) організація роботи з підготовки аналітичних та інформаційно-довідкових матеріалів, презентацій, доповідей і необхідних підсумкових документів з метою організації інформаційного супроводу керівництва Міністерства у заходах міжнародного характеру в Україні та за кордоном з питань дорожнього господарства, автомобільного та міського електричного транспорту.

Умови оплати праці

посадовий оклад - 17 424грн.;

надбавка за виконання особливо важливої роботи 35 000 грн. (на період випробування у розмірі 50%); надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

надбавка за ранг державного службовця (від 500 до 800 грн.);

інші надбавки, премії – у разі встановлення безстроково

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на



проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту (з додатками).
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)
8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Документи подаються до 18-00 год.  
03.10.2019

Додаткові (необов'язкові)  
документи:

- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;
- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;



- інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші)

Місце, час та дата початку проведення тестування

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.  
11.10.2019

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Лікарчук Вероніка Володимирівна  
(044) 351-40-66

e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

#### Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою

#### Вимоги до компетентності

- | Вимога                    | Компоненти вимоги   |
|---------------------------|---|
| 1. Стратегічне управління | <ul style="list-style-type: none"> <li>- бачення загальної картини та довгострокових цілей;</li> <li>- здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку;</li> <li>- вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та аналізу державної політики;</li> <li>- рішучість та наполегливість у впровадженні змін;</li> <li>- залучення впливових сторін;</li> <li>- оцінка ефективності на корегування планів</li> </ul> |
| 2. Лідерство              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</li> <li>- сприяння всебічному розвитку особистості;</li> </ul>  |



- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;
  - здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби
3. Комунікація та взаємодія
- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;
  - здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку;
  - вміння публічно виступати перед аудиторією;
  - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4. Досягнення результатів
- здатність до чіткого бачення результату діяльності;
  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;
  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
5. Стресостійкість
- вміння управляти своїми емоціями;
  - здатність до самоконтролю;
  - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики;
  - оптимізм
6. Мотивація
- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;
  - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
7. Абстрактне мислення
- здатність до логічного мислення;
  - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
8. Числове мислення
- здатність розуміти та працювати з числовою інформацією

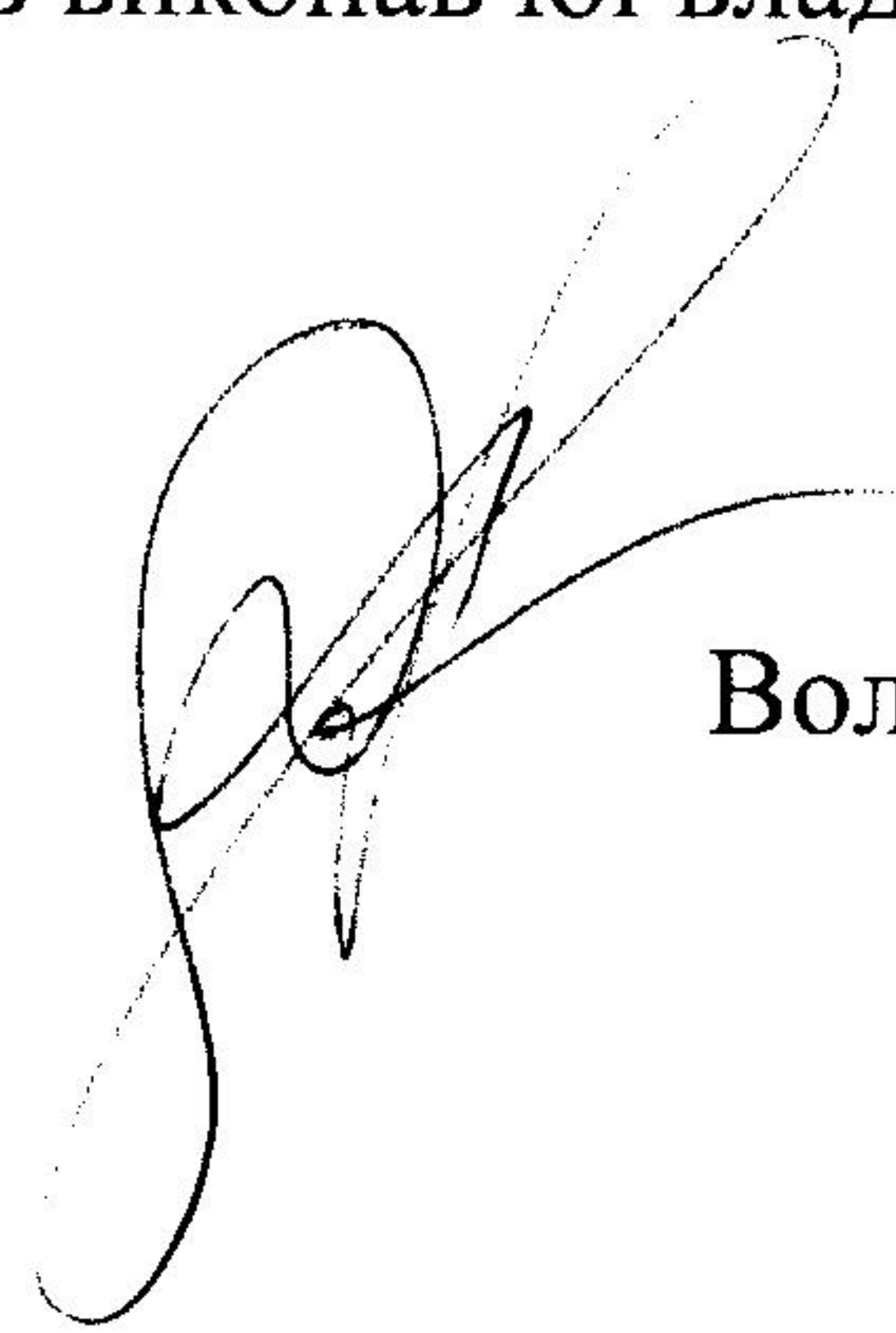
### Професійні знання

- | Вимога                  | Компоненти вимоги  |
|-------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України «Про державну службу»;</li> <li>- Закону України «Про запобігання корупції»</li> </ul> |



2. Знання спеціального законодавства (пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця)
- Знання:  
- Закону України «Про транспорт»;  
- Закону України «Про автомобільний транспорт»;  
- Закону України «Про міський електричний транспорт»;  
- Закону України «Про автомобільні дороги»;  
- Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950
3. Знання інструментів стратегічного планування
- Знання:  
- інструментів стратегічного аналізу, прогнозування і планування;  
- умов практичного застосування цих інструментів
4. Знання основ державного управління
- Знання:  
- системи державних органів виконавчої влади;  
- внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади

Начальник Управління кадрової служби



Володимир ДЗУЄНКО