



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від "13" вересня 2019 р.

м. Київ

№ 694

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246, наказу Міністерства інфраструктури України від 09 квітня 2019 р. № 241 «Про утворення Конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» апарату Міністерства інфраструктури України», **н а к а з у ю:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу двостороннього співробітництва та розвитку міжнародних транспортних мереж Управління міжнародного співробітництва та протоколу, яка належить до посад державної служби категорії «В» апарату Міністерства інфраструктури України (далі – посада державної служби).
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби, зазначеної в пункті 1 цього наказу, що додаються.
3. Управлінню кадрової служби забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України та надіслати копію наказу до Національного агентства України з питань державної служби для оприлюднення його в установленому порядку.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

Андрій ГАЛУЩАК

029593 *

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури

13 вересня 2019 р. № 694

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу двостороннього співробітництва та
розвитку міжнародних транспортних мереж
Управління міжнародного співробітництва та протоколу
Міністерства інфраструктури України (категорія «В»)

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1) забезпечення відповідно до компетенції реалізації державної політики в сфері міжнародного співробітництва та концепції/стратегії зміцнення зовнішньоекономічного потенціалу з питань транспорту і дорожнього господарства України;
- 2) здійснення аналізу кон'юнктури ринку та вивчення можливостей двостороннього співробітництва з іноземними партнерами в галузях транспорту, дорожнього господарства, надання послуг поштового зв'язку;
- 3) здійснення координації міжнародної діяльності структурних підрозділів Міністерства, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Міністром інфраструктури, підприємств галузі з питань, що належать до компетенції відділу;
- 4) підготовка пропозицій щодо формування державної політики у сфері міжнародного співробітництва та розробка ініціатив міжнародного характеру для зміцнення зовнішньоекономічного потенціалу з питань транспорту, дорожнього господарства, надання послуг поштового зв'язку України;
- 5) проведення роботи з опрацювання проєктів міжнародних договорів України, положення яких містять питання співробітництва в сферах транспорту, дорожнього господарства,

надання послуг поштового зв'язку;

б) забезпечення в межах компетенції перекладу з іноземних мов документів, що надходять на адресу керівництва Міністерства, а також за дорученням керівництва здійснення спілкування без перекладача з іноземними громадянами з питань, що належать до компетенції відділу.

Умови оплати праці

посадовий оклад - 9 600 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

строкове призначення (на період відсутності основного працівника, який перебуває у відпустці для догляду за дитиною)

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту (з додатками).
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий

рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)

Документи подаються до 18-00 год.
01.10.2019

Додаткові (необов'язкові) документи

заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи /тестування

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
08.10.2019

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Безпала Валентина Василівна
(044) 351-41-56

e-mail: kadry@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи | не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|--|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання, вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2. Особистісні компетенції | системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, креативність та ініціативність |
| 3. Технічні вміння | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, |

4. Сприйняття змін

використовувати офісну техніку виконання плану змін та покращень; здатність приймати зміни та змінюватись

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Законів України «Про центральні органи виконавчої влади», «Про транспорт», «Про міжнародні договори України»; Указів Президента України від 18 вересня 1996 р. № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» та від 28 серпня 1993 р. № 357/93 «Про службові відрядження за кордон посадових осіб органів державної виконавчої влади»
3. Знання основ державного управління	Знання: системи державних органів виконавчої влади; внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади; основ діловодства

Начальник Управління кадрової служби

Володимир ДЗУЄНКО