



# МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

від ~~“01”~~ жовтня 2019 р.

м. Київ

№ 721

### **Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246, наказу Міністерства інфраструктури України від 09 квітня 2019 р. № 241 «Про утворення Конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» апарату Міністерства інфраструктури України», **н а к а з у ю:**

1. Оголосити конкурс на зайняття посади директора Юридичного департаменту, яка належить до посад державної служби категорії «Б» апарату Міністерства інфраструктури України (далі – посада державної служби).
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби, зазначеної в пункті 1 цього наказу, що додаються.
3. Управлінню кадрової служби забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби, офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України та надіслати копію наказу до Національного агентства України з питань державної служби для оприлюднення його в установленому порядку.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

Андрій ГАЛУЦАК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства  
інфраструктури  
*Білоусова Ірина* 2019 року № 341

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади  
директора Юридичного департаменту  
Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)

Посадові обов'язки

Загальні умови

- 1) забезпечення підготовки пропозицій щодо виконання завдань Міністерства та подання їх на розгляд керівництва;
- 2) участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Міністерства;
- 3) розробка відповідно до доручень керівництва проєктів актів законодавства;
- 4) здійснення юридичної експертизи щодо відповідності Конституції та законам України, вимогам законопроектувальної техніки проєктів законів, актів законодавства, що опрацьовуються (готуються) Міністерством та передаються в установленому порядку на розгляд Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України та для державної реєстрації – Міністерству юстиції України;
- 5) підготовка пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Міністерства;
- 6) організація та участь у представленні інтересів Міністерства в судах у справах з питань, що належать до компетенції Міністерства;
- 7) організація претензійної та позовної роботи, здійснення контролю за її проведенням;
- 8) аналіз результатів позовної роботи;
- 9) участь у роботі з відшкодування збитків;
- 10) розгляд депутатських запитів та звернень з питань діяльності Департаменту;
- 11) розгляд звернень громадян, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій з питань діяльності Департаменту.

Умови оплати праці

посадовий оклад - 17424 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду  
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

безстроково

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;
2. Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:
  - прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
  - підтвердження рівня володіння державною мовою;
  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.
3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Документи подаються до 18-00 год.  
10.10.2019

Додаткова (необов'язкова) інформація

- інформація стосовно попередніх результатів тестування;
- інформація стосовно досвіду роботи,

професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо);

- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи /тестування

м. Київ, прос. Перемоги, 14, 10-00 год.  
16.10.2019

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Безпала Валентина Василівна  
351-41-56

e-mail: kadry@mtu.gov.ua

#### Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта: вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань «Право» за спеціальністю «Право»
2. Досвід роботи: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у юридичній сфері не менше двох років
3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою

#### Вимоги до компетентності

- | Вимога                         | Компоненти вимоги   |
|--------------------------------|---|
| 1. Лідерство                   | вміння обґрунтовувати власну позицію;<br>досягнення кінцевих результатів  |
| 2. Прийняття ефективних рішень | вміння вирішувати комплексні завдання;<br>вміння працювати з великими масивами інформації;<br>встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>вміння працювати при багатозадачності |

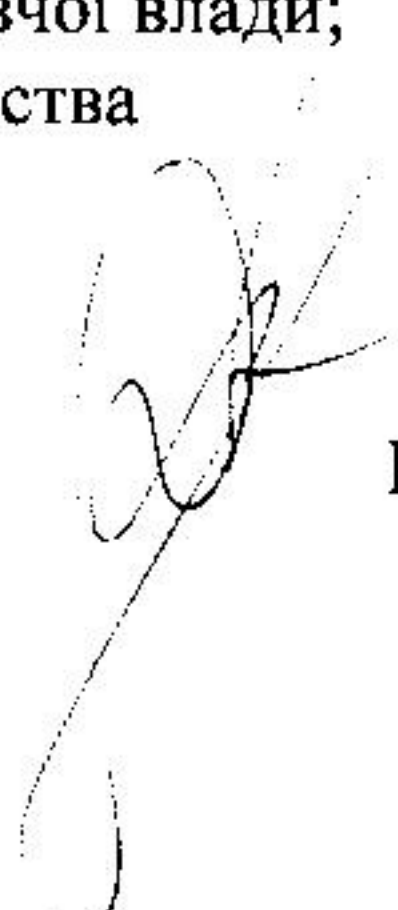
3. Управління організацією роботи та персоналом

організація і контроль роботи;  
вміння працювати в команді та керувати командою;  
мотивування;  
оцінка і розвиток підлеглих;  
вміння розв'язання конфліктів

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до положення про структурний підрозділ	Знання: Законів України «Про центральні органи виконавчої влади», «Про судоустрій і статус суддів»; Господарського кодексу України; Цивільного кодексу України; Положення про Міністерство інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460
3. Знання у сфері підготовки нормативних актів	знання нормопроектувальної техніки; знання порядку підготовки, подання та розгляду проектів актів Кабінету Міністрів України
4. Знання основ державного управління	Знання: системи державних органів виконавчої влади; внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади; діловодства

Начальник Управління кадрової служби



Володимир ДЗУЄНКО