



# МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

від "01" грудня 2020 р.

м. Київ

№ 807

### **Про необхідність призначення на вакантні посади державної служби**

Відповідно до абзацу п'ятого пункту 8 розділу II Прикінцевих положень Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» від 13 квітня 2020 року № 553-ІХ, пунктів 5, 13, 14 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, **н а к а з у ю:**

1. Розпочати добір на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» апарату Міністерства інфраструктури України (далі – посади державної служби) шляхом укладення контракту про проходження державної служби на період дії карантину:

1) головного спеціаліста відділу представництва інтересів у судових та правоохоронних органах Юридичного департаменту (3 посади);

2) головного спеціаліста з технічного захисту інформації та кібербезпеки;

3) головного спеціаліста відділу інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності державного секретаря Міністерства Секретаріату державного секретаря;

4) державного експерта експертної групи з питань планування державної політики Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції.

2. Визначити уповноважених осіб для проведення співбесіди в установленому порядку:

1) на посаду головного спеціаліста відділу представництва інтересів у судових та правоохоронних органах Юридичного департаменту (3 посади) – директора Юридичного департаменту Шевченка Д. І.;

2) на посаду головного спеціаліста з технічного захисту інформації та кібербезпеки – генерального директора Директорату цифрової інфраструктури на транспорті Сафарова Ф. К. огли;

3) на посаду державного експерта експертної групи з питань планування державної політики Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції – т. в. о. генерального директора Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції Соляник К. В.

3. Управлінню персоналом забезпечити оприлюднення цього наказу та оголошень про добір на зайняття вакантних посад державної служби згідно з додатками 1-6 на Єдиному порталі вакансій державної служби.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

Володимир БУЧКО

Додаток 1  
до наказу Міністерства  
інфраструктури України  
«01» Чуруні Андрій № 807

**Оголошення**  
**про добір на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу**  
**представництва інтересів у судових та правоохоронних органах**  
**Юридичного департаменту**  
**Міністерства інфраструктури України (перша вакантна посада)**

**Загальні умови**

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст відділу представництва інтересів у судових та правоохоронних органах Юридичного департаменту Міністерства інфраструктури України (перша вакантна посада) (категорія «В»)
Посадові обов'язки	1) забезпечення ефективного виконання планів роботи та завдань Відділу; 2) забезпечення представництва Міністерства інфраструктури України: - у судах України у справах, що виникають з трудових правовідносин, а також у справах незначної складності (малозначних справах); - у підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності та підпорядкованості, у тому числі органах державної виконавчої служби, служби безпеки, прокуратури, внутрішніх справ, поліції, спеціалізованих антикорупційних органах; - у відносинах з суб'єктами незалежної професійної діяльності, у тому числі приватними виконавцями, приватними нотаріусами, адвокатами, арбітражними керуючими, судовими експертами; 3) ведення позовної та претензійної роботи; 4) підготовка та забезпечення подання до суду позовних заяв та інших письмових заяв по суті справи, заяв з процесуальних питань, апеляційних та касаційних скарг, інших процесуальних документів правового характеру у судових справах; 5) забезпечення інформування Міністра інфраструктури України про набрання законної



сили судовими рішеннями, які підлягають виконанню Міністерством інфраструктури України, або про їх звернення (допущення) до негайного виконання;

б) пред'явлення виконавчих документів, за якими Міністерство інфраструктури України є стягувачем, до виконання, контроль стану виконання виконавчих документів, за якими Міністерство інфраструктури України є стягувачем або боржником;

7) аналіз результатів позовної та претензійної роботи;

8) моніторинг стану позовної та претензійної роботи у центральних органах виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, а також на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління Міністерства інфраструктури України.

Умови оплати праці

посадовий оклад – 10 600 грн.;

надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;

надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території

України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання

Особа, яка бажає взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:

1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;

3) заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

Інформація приймається Управлінням персоналу до 15-45 04 грудня 2020 року

Прізвища, імена та по батькові, номери телефонів та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору

Безпала Валентина Василівна  
(044) 351-41-56  
e-mail: [kadry@mtu.gov.ua](mailto:kadry@mtu.gov.ua)

Лікарчук Вероніка Володимирівна  
(044) 351-40-66  
e-mail: [likarchuk.v@mtu.gov.ua](mailto:likarchuk.v@mtu.gov.ua)

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань «Право» за спеціальністю «Право»

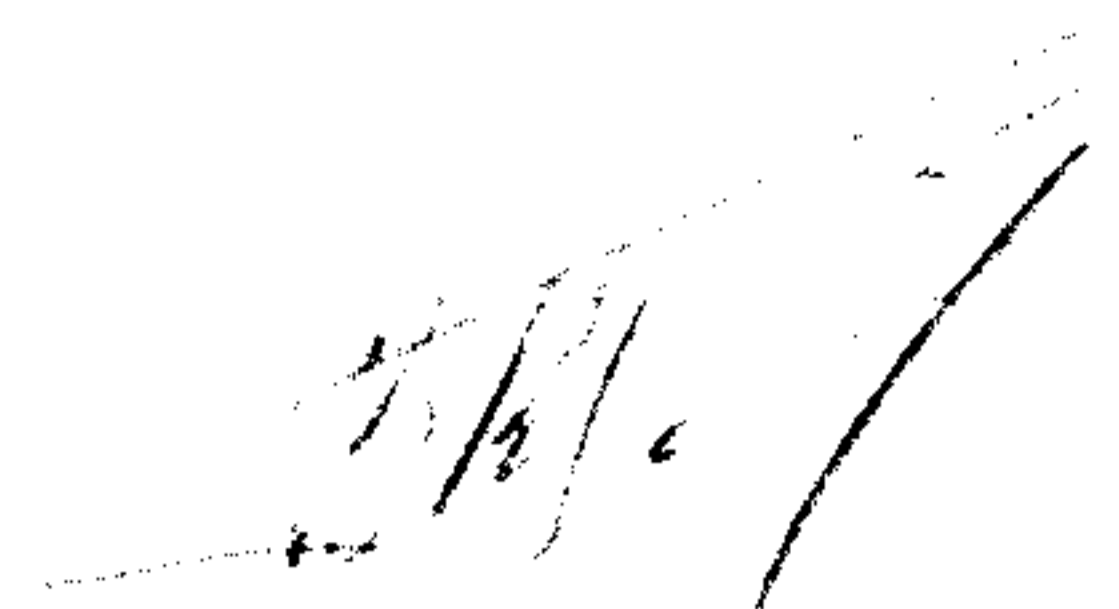
2. Досвід роботи

не потребує

3. Володіння державною  
мовою

вільне володіння державною мовою

Т. в. о. начальника  
Управління персоналом



Валентина БЕЗПАЛА



Додаток 2  
до наказу Міністерства  
інфраструктури України  
«ОІ» Учужне відділ р № 807

**Оголошення**  
**про добір на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу**  
**представництва інтересів у судових та правоохоронних органах**  
**Юридичного департаменту**  
**Міністерства інфраструктури України (друга вакантна посада)**

**Загальні умови**

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст відділу представництва інтересів у судових та правоохоронних органах Юридичного департаменту Міністерства інфраструктури України (друга вакантна посада) (категорія «В»)
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) забезпечення ефективного виконання планів роботи та завдань Відділу;</li><li>2) забезпечення представництва Міністерства інфраструктури України:<ul style="list-style-type: none"><li>- у судах України у справах, що виникають з трудових правовідносин, а також у справах незначної складності (малозначних справах);</li><li>- у підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності та підпорядкованості, у тому числі органах державної виконавчої служби, служби безпеки, прокуратури, внутрішніх справ, поліції, спеціалізованих антикорупційних органах;</li><li>- у відносинах з суб'єктами незалежної професійної діяльності, у тому числі приватними виконавцями, приватними нотаріусами, адвокатами, арбітражними керуючими, судовими експертами;</li></ul></li><li>3) ведення позовної та претензійної роботи;</li><li>4) підготовка та забезпечення подання до суду позовних заяв та інших письмових заяв по суті справи, заяв з процесуальних питань, апеляційних та касаційних скарг, інших процесуальних документів правового характеру у судових справах;</li></ol>

- 5) забезпечення інформування Міністра інфраструктури України про набрання законної сили судовими рішеннями, які підлягають виконанню Міністерством інфраструктури України, або про їх звернення (допущення) до негайного виконання;
- 6) пред'явлення виконавчих документів, за якими Міністерство інфраструктури України є стягувачем, до виконання, контроль стану виконання виконавчих документів, за якими Міністерство інфраструктури України є стягувачем або боржником;
- 7) аналіз результатів позовної та претензійної роботи;
- 8) моніторинг стану позовної та претензійної роботи у центральних органах виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, а також на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління Міністерства інфраструктури України.

Умови оплати праці

посадовий оклад – 10 600 грн.;  
надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;  
надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з



метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання

Особа, яка бажає взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:

1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;

3) заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

Інформація приймається Управлінням персоналу до 15-45 04 грудня 2020 року

Прізвища, імена та по батькові, номери телефонів та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору

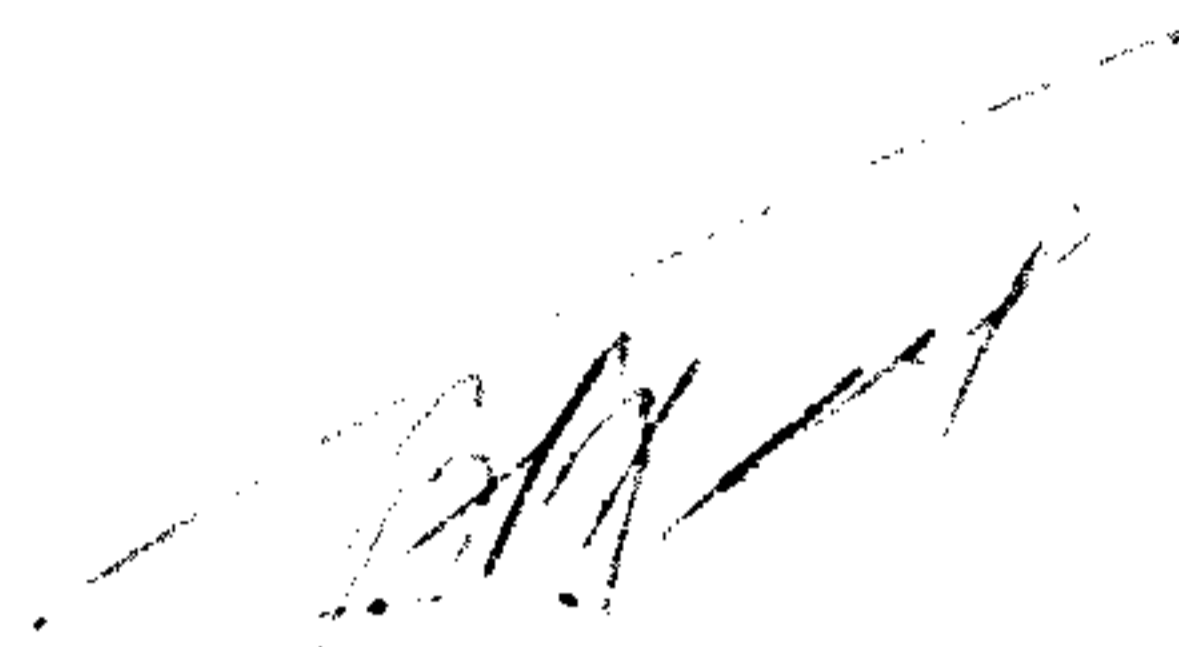
Безпала Валентина Василівна  
(044) 351-41-56  
e-mail: [kadry@mtu.gov.ua](mailto:kadry@mtu.gov.ua)

Лікарчук Вероніка Володимирівна  
(044) 351-40-66  
e-mail: [likarchuk.v@mtu.gov.ua](mailto:likarchuk.v@mtu.gov.ua)

## Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань «Право» за спеціальністю «Право»
2. Досвід роботи не потребує
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою

Т. в. о. начальника  
Управління персоналом



Валентина БЕЗПАЛА

Додаток 3  
до наказу Міністерства  
інфраструктури України  
*«А» Група Додаток № 807*

**Оголошення**  
**про добір на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу**  
**представництва інтересів у судових та правоохоронних органах**  
**Юридичного департаменту**  
**Міністерства інфраструктури України (третя вакантна посада)**

**Загальні умови**

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст відділу представництва інтересів у судових та правоохоронних органах Юридичного департаменту Міністерства інфраструктури України (третя вакантна посада) (категорія «В»)
Посадові обов'язки	1) забезпечення ефективного виконання планів роботи та завдань Відділу; 2) забезпечення представництва Міністерства інфраструктури України: - у судах України у справах, що виникають з трудових правовідносин, а також у справах незначної складності (малозначних справах); - у підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності та підпорядкованості, у тому числі органах державної виконавчої служби, служби безпеки, прокуратури, внутрішніх справ, поліції, спеціалізованих антикорупційних органах; - у відносинах з суб'єктами незалежної професійної діяльності, у тому числі приватними виконавцями, приватними нотаріусами, адвокатами, арбітражними керуючими, судовими експертами; 3) ведення позовної та претензійної роботи; 4) підготовка та забезпечення подання до суду позовних заяв та інших письмових заяв по суті справи, заяв з процесуальних питань, апеляційних та касаційних скарг, інших процесуальних документів правового характеру у судових справах;



- 5) забезпечення інформування Міністра інфраструктури України про набрання законної сили судовими рішеннями, які підлягають виконанню Міністерством інфраструктури України, або про їх звернення (допущення) до негайного виконання;
- 6) пред'явлення виконавчих документів, за якими Міністерство інфраструктури України є стягувачем, до виконання, контроль стану виконання виконавчих документів, за якими Міністерство інфраструктури України є стягувачем або боржником;
- 7) аналіз результатів позовної та претензійної роботи;
- 8) моніторинг стану позовної та претензійної роботи у центральних органах виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, а також на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління Міністерства інфраструктури України.

Умови оплати праці

посадовий оклад – 10 600 грн.;

надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;

надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з

метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання

Особа, яка бажає взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:

1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;

3) заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

Інформація приймається Управлінням персоналу до 15-45 04 грудня 2020 року

Прізвища, імена та по батькові, номери телефонів та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору

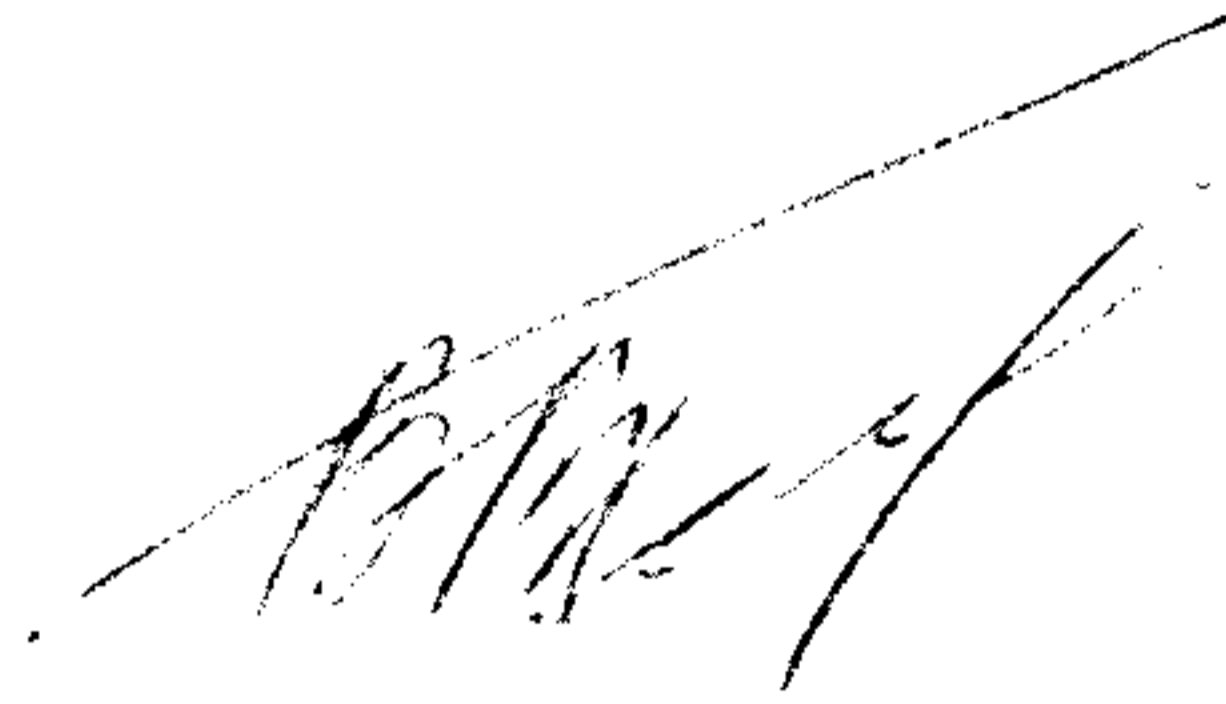
Безпала Валентина Василівна  
(044) 351-41-56  
e-mail: [kadry@mtu.gov.ua](mailto:kadry@mtu.gov.ua)

Лікарчук Вероніка Володимирівна  
(044) 351-40-66  
e-mail: [likarchuk.v@mtu.gov.ua](mailto:likarchuk.v@mtu.gov.ua)

## Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань «Право» за спеціальністю «Право»
2. Досвід роботи не потребує
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою

Т. в. о. начальника  
Управління персоналом



Валентина БЕЗПАЛА



Додаток 4  
до наказу Міністерства  
інфраструктури України  
«В» У.У.Н.д. 12.12.12 № 807

**Оголошення**  
**про добір на зайняття вакантної посади головного спеціаліста з технічного захисту інформації та кібербезпеки Міністерства інфраструктури України**

**Загальні умови**

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст з технічного захисту інформації та кібербезпеки Міністерства інфраструктури України (категорія «В»)
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) участь у розробці організаційно-розпорядчих документів з питань організації і контролю з інформаційної та кібербезпеки в Міністерстві;</li><li>2) здійснення заходів з технічного захисту інформації за допомогою інженерно-технічних, програмних і технічних засобів, спрямованих на унеможливлення витоку, знищення, блокування інформації, порушення цілісності та режиму доступу до неї;</li><li>3) здійснення контролю за забезпеченням конфіденційності переговорів, бесід та нарад закритого типу;</li><li>4) здійснення керування доступом до ресурсів АС класу «1» (контроль за розподіленням між користувачами та адміністраторами необхідних реквізитів захисту інформації, паролів, привілеїв, ідентифікаційних носіїв тощо).</li><li>5) здійснення контролю виконання персоналом і користувачами вимог Законодавства України, нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів у сфері захисту інформації та забезпечення кібербезпеки;</li><li>6) реалізація комплексних заходів з інформаційної безпеки під час обміну інформацією зі сторонніми організаціями;</li><li>7) сприяння (технічними та організаційними заходами) створенню і дотриманню умов збереження інформації, отриманої Міністерством на договірних, контрактних</li></ol>

або інших підставах від організацій-партнерів, постачальників, клієнтів та приватних осіб, за наявності таких умов;

8) виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею, що стосуються планування, організації технічного захисту секретної інформації в Міністерстві, проведення робіт з категоріювання та обстеження об'єктів інформаційної діяльності, створення комплексної системи захисту інформації;

9) виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею, що стосуються організації протидії технічним розвідкам на об'єктах протидії Міністерства;

10) забезпечення процесу керування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі Міністерства.

Умови оплати праці

посадовий оклад – 12 720 грн.;

надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;

надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в

Особа, яка бажає взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:



тому числі форма,  
адресат та строк її  
подання

1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;

3) заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

Інформація приймається Управлінням персоналу до 15-45 04 грудня 2020 року

Прізвища, імена та по батькові, номери телефонів та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору

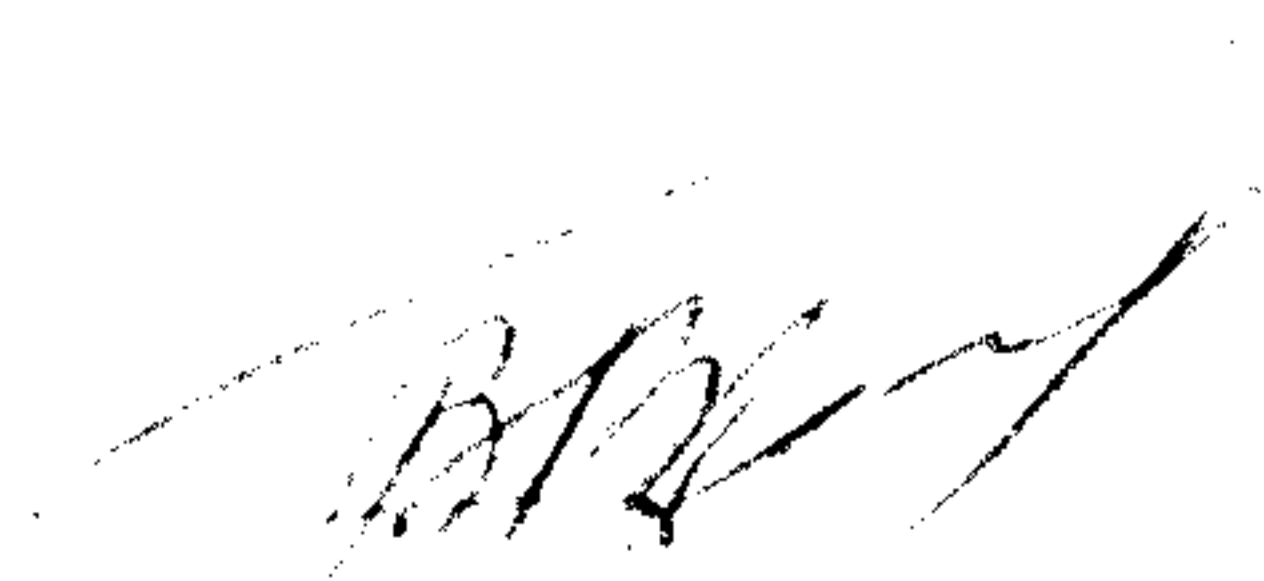
Безпала Валентина Василівна  
(044) 351-41-56  
e-mail: [kadry@mtu.gov.ua](mailto:kadry@mtu.gov.ua)

Лікарчук Вероніка Володимирівна  
(044) 351-40-66  
e-mail: [likarchuk.v@mtu.gov.ua](mailto:likarchuk.v@mtu.gov.ua)

#### Кваліфікаційні вимоги

- |                              |                                                                                                                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта                    | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань «Інформаційні технології» («Інформаційна безпека») |
| 2. Досвід роботи             | не потребує                                                                                                                                   |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою                                                                                                              |

Т. в. о. начальника  
Управління персоналом



Валентина БЕЗПАЛА



Додаток 5  
до наказу Міністерства  
інфраструктури України  
«В» Група Желар № 507

**Оголошення**  
**про добір на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу**  
**інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності державного секретаря**  
**Міністерства Секретаріату державного секретаря**  
**Міністерства інфраструктури України**

**Загальні умови**

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст відділу інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності державного секретаря Міністерства Секретаріату державного секретаря (категорія «В»)
Посадові обов'язки	1) здійснення підготовки необхідних для виконання завдань державного секретаря Міністерства матеріалів; 2) збір, моніторинг та аналіз інформації, необхідної для ефективного виконання покладених на державного секретаря Міністерства повноважень; 3) здійснення заходів з підготовки звіту про виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Мінінфраструктури та доручень керівництва; 4) підготовка планів роботи Міністерства та звіту про їх виконання з метою подання Міністру для затвердження; 5) взаємодія з відповідними структурними підрозділами апарату Міністерства, іншими органами виконавчої влади щодо інформаційного забезпечення та обміну матеріалами, необхідними для виконання посадових обов'язків; 6) забезпечення своєчасного та якісного розгляду листів, звернень та запитів громадських об'єднань, засобів масової інформації, підприємств, установ, організацій, громадян з питань, що належать до компетенції відділу, а

також підготовку за результатами їх аналізу проєктів відповідних рішень;

7) здійснення підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів й організаційно-методичних документів, а також проєктів рішень та пропозицій на виконання доручень керівництва (окремі доручення, вказівки тощо);

8) здійснення поточної роботи, пов'язаної із реалізацією повноважень державного секретаря Міністерства;

9) виконання інших доручень керівництва відділу.

Умови оплати праці

посадовий оклад – 10 600 грн.;

надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;

надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання

Особа, яка бажає взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:

1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1



до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;

3) заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

Інформація приймається Управлінням персоналу до 15-45 04 грудня 2020 року

Прізвища, імена та по батькові, номери телефонів та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору

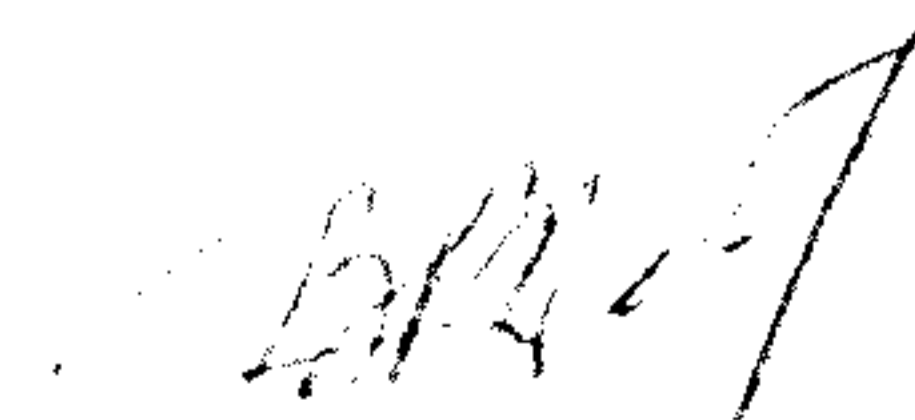
Безпала Валентина Василівна  
(044) 351-41-56  
e-mail: [kadry@mtu.gov.ua](mailto:kadry@mtu.gov.ua)

Лікарчук Вероніка Володимирівна  
(044) 351-40-66  
e-mail: [likarchuk.v@mtu.gov.ua](mailto:likarchuk.v@mtu.gov.ua)

#### Кваліфікаційні вимоги

- |                              |                                                                             |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта                    | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи             | не потребує                                                                 |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою                                            |

Т. в. о. начальника  
Управління персоналом



Валентина БЕЗПАЛА



Додаток 6  
до наказу Міністерства  
інфраструктури України  
«α» Урядовий вісник № 807

**Оголошення**  
**про добір на зайняття вакантної посади державного експерта експертної групи з питань планування державної політики Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції Міністерства інфраструктури України**

**Загальні умови**

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	державний експерт експертної групи з питань планування державної політики Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції (категорія «В»)
Посадові обов'язки	1) підготовка у межах компетенції пропозицій до формувань документів державної політики, концепцій, стратегій, програм розвитку галузі з урахуванням аналізу стану справ в галузі, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблемних питань співробітництва; 2) організація моніторингу виконання галузевих стратегічних та програмних документів; 3) узагальнення пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності Міністерства у сферах його компетенції. Узагальнення пропозицій до планів роботи Міністерства на відповідний рік та підготовка звітів про їх виконання; 4) взаємодія із структурними підрозділами апарату Міністерства, ЦОВВ, діяльність яких спрямовується і координується КМУ через Міністра, та підприємств галузі з метою проведення аналізу та узагальнення їх роботи з підготовки планів діяльності Міністерства для забезпечення їх відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності КМУ, планам пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики, а також зобов'язань України у сферах компетенції Міністерства відповідно до Угоди про асоціацію з ЄС;

- 5) аналіз нормативно-правових актів у сфері компетенції Директорату з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнення практики застосування законодавства, розробка пропозиції щодо його вдосконалення;
- 6) підготовка відповідних проєктів законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, міністерства;
- 7) надання в межах компетенції Директорату пропозицій до орієнтовного плану законопроектних робіт Кабінету Міністрів України, а також звіту про його виконання;
- 8) участь у здійсненні перевірки проєктів нормативно-правових актів на відповідність асquis ЄС;
- 9) участь у координації питання дерегуляції господарської діяльності у галузі транспорту та надання послуг поштового зв'язку;
- 10) участь у формуванні регуляторної політики у галузі транспорту та надання послуг поштового зв'язку;
- 11) участь в опрацюванні питань щодо неправомірних дій та підготовці інформації щодо фактів протиправної діяльності з боку країни агресора (Російської Федерації);
- 12) участь в організації взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у розв'язанні стратегічних і поточних завдань співробітництва;
- 13) участь в організації та проведенні нарад, семінарів, форумів, конференцій та інших міжнародних заходів з питань, що стосуються компетенції Директорату;
- 14) за дорученням керівництва підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, що стосуються компетенції експертної групи, організаційне забезпечення зустрічей та переговорів керівництва Міністерства;
- 15) відпрацювання відповідних листів, звернень громадян та запитів на публічну інформацію в межах компетенції;
- 16) виконання інших завдань за дорученням керівництва групи.



Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 10 600 грн.;</p> <p>надбавка за виконання особливо важливої роботи 30 500 грн. (на період випробування у розмірі 50%);</p> <p>надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);</p> <p>надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>інші надбавки, премії – у разі встановлення.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p> <p>Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</li> <li>3) заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження</li> </ol>



перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

Інформація приймається Управлінням персоналу до 15-45 04 грудня 2020 року

Прізвища, імена та по батькові, номери телефонів та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору

Безпала Валентина Василівна  
(044) 351-41-56  
e-mail: [kadry@mtu.gov.ua](mailto:kadry@mtu.gov.ua)

Лікарчук Вероніка Володимирівна  
(044) 351-40-66  
e-mail: [likarchuk.v@mtu.gov.ua](mailto:likarchuk.v@mtu.gov.ua)

#### Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань «Публічне управління та адміністрування»
2. Досвід роботи не потребує
3. Володіння вільне володіння державною мовою державною мовою

Т. в. о. начальника  
Управління персоналом



Валентина БЕЗПАЛА