



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від "01" грудня 2020 р.

м. Київ

№ 808

Про необхідність призначення на вакантні посади державної служби

Відповідно до абзацу п'ятого пункту 8 розділу II Прикінцевих положень Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» від 13 квітня 2020 року № 553-ІХ, пунктів 5, 13, 14 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, **н а к а з у ю:**

1. Розпочати добір на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» апарату Міністерства інфраструктури України (далі – посади державної служби) шляхом укладення контракту про проходження державної служби на період дії карантину:

- 1) генерального директора Директорату дорожньої інфраструктури;
- 2) директора Департаменту управління майном та корпоративними правами держави;
- 3) директора Департаменту фінансово-економічної діяльності та фінансового моніторингу;
- 4) завідувача Сектору мобілізаційної роботи;
- 5) заступника директора Департаменту управління майном та корпоративними правами держави – начальника відділу з питань оренди державного майна та господарського забезпечення;
- 6) заступника директора Департаменту управління майном та корпоративними правами держави – начальника відділу управління корпоративними правами держави;
- 7) заступника начальника Управління персоналом – начальника відділу по роботі з підприємствами, установами, організаціями;
- 8) заступника начальника відділу здійснення аудиту діяльності підприємств галузі Управління внутрішнього аудиту.

2. Визначити завідувача Режимно-секретного сектору Ковальчука В. І. уповноваженою особою для проведення співбесіди в установленому порядку на посаду завідувача Сектору мобілізаційної роботи.

3. Управлінню персоналом забезпечити оприлюднення цього наказу та оголошень про добір на зайняття вакантних посад державної служби згідно з додатками 1-8 на Єдиному порталі вакансій державної служби.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

Володимир БУЧКО

Додаток 1
до наказу Міністерства
інфраструктури України
«01» *Зустріч Велер* № 808

Оголошення
про добір на зайняття вакантної посади генерального директора
Директорату дорожньої інфраструктури Міністерства інфраструктури
України

Загальні умови

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	генеральний директор Директорату дорожньої інфраструктури (категорія «Б»)
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">здійснення координації роботи щодо формування державної політики у сфері дорожнього господарства і забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, стратегічними документами реформування галузі, іншими документами державної політики;організація роботи Директорату з формування цілей та пріоритетів діяльності Міністерства у сфері дорожнього господарства, розробки документів державної політики у цій сфері;організація узагальнення результатів проведеного аналізу проєктів документів державної політики у сфері дорожнього господарства та актів законодавства щодо їх відповідності цілям та пріоритетам державної політики у цій сфері, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики у сфері дорожнього господарства;внесення пропозицій керівництву Міністерства щодо стратегічних напрямків діяльності Міністерства у сфері дорожнього господарства та їх внесення до проєктів планів пріоритетних дій Уряду відповідно до встановлених форм;підготовка пропозицій до проєкту державного бюджету щодо розподілу бюджетних коштів та залучення додаткового фінансування у сфері дорожнього господарства;

б) організація роботи з підготовки аналітичних та інформаційно-довідкових матеріалів, презентацій, доповідей і необхідних підсумкових документів з метою організації інформаційного супроводу керівництва Міністерства у заходах міжнародного характеру в Україні та за кордоном з питань дорожнього господарства.

Умови оплати праці

посадовий оклад – 19 900 грн.;
надбавка за виконання особливо важливої роботи 35 000 грн. (на період випробування у розмірі 50%);
надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);
надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»;
інші надбавки, премії – у разі встановлення

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання

Особа, яка бажає взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:

1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;

3) заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

Інформація приймається Управлінням персоналу до 15-45 04 грудня 2020 року

Прізвища, імена та по батькові, номери телефонів та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору

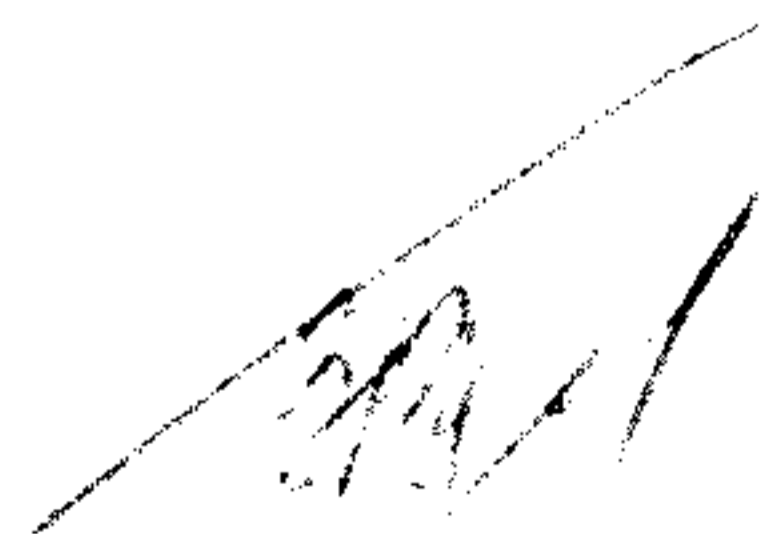
Безпала Валентина Василівна
(044) 351-41-56
e-mail: kadry@mtu.gov.ua

Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66
e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Т. в. о. начальника
Управління персоналом



Валентина БЕЗПАЛА

Додаток 2
до наказу Міністерства
інфраструктури України
« 01 » Чурина Катерина № 808

Оголошення
про добір на зайняття вакантної посади директора Департаменту
управління майном та корпоративними правами держави Міністерства
інфраструктури України

Загальні умови

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	директор Департаменту управління майном та корпоративними правами держави (категорія «Б»)
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) забезпечення захисту державної таємниці за напрямками діяльності Департаменту;2) підготовка проєктів документів з метою прийняття Міністерством рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, заснованих на державній власності, а також з метою приватизації та перетворення підприємств галузі в акціонерні товариства;3) здійснення управління корпоративними правами держави в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;4) здійснення заходів щодо прийняття рішення про утворення/ліквідацію Наглядових рад господарських організацій, органом управління якими є Мінінфраструктури, щодо проведення конкурсних відборів на посади їх членів, формування складу, а також прийняття рішення про призначення/обрання/відкликання членів Наглядових рад;5) розробка проєктів положень про Наглядові ради господарських організацій;6) участь у розробленні та погодженні проєктів статутів (положень) підприємств, підготовка наказів Міністерства про їх затвердження та здійснення контролю за їх дотриманням;7) участь у розробленні концепції та проєктів державних цільових програм щодо сприяння

- розширенню державно-приватного партнерства, вжиття заходів для їх виконання;
- 8) участь у підготовці пропозицій щодо забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері державно-приватного партнерства;
- 9) ведення обліку договорів, укладених в рамках державно-приватного партнерства;
- 10) розгляд матеріалів та підготовка проєктів рішень (погоджень) Міністерства щодо укладання договорів про спільну діяльність, інвестиції, комісії, концесії, застави, доручення, управління майном тощо, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в їх господарському віданні чи оперативному управлінні, та земельні ділянки, передані їм у постійне користування, та контроль виконання умов договорів;
- 11) ініціювання утворення Міністерством господарських структур, розроблення проєктів їх установчих документів;
- 12) організація та вжиття заходів щодо виявлення державного майна, яке тимчасово не використовується, та внесення пропозицій стосовно умов його подальшого використання;
- 13) підготовка пропозицій та проєктів рішень (погоджень) Міністерства щодо передачі об'єктів державної власності у комунальну власність, до сфери управління інших органів, уповноважених управляти об'єктами державної власності, господарських структур або в користування Національній академії наук, галузевим академіям наук, а також передачі об'єктів комунальної власності в державну власність;
- 14) розгляд матеріалів та підготовка висновків (погоджень) Міністерства про надання згоди на оренду державного майна і пропозицій щодо умов договорів оренди, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна та здійснення технічної політики в контексті завдань галузі тощо.

Умови оплати праці

посадовий оклад – 19 900 грн.;

надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);

надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання

Особа, яка бажає взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:

- 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);
- 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;
- 3) заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

Інформація приймається Управлінням персоналу до 15-45 04 грудня 2020 року

Прізвища, імена та по батькові, номери телефонів та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію

Безпала Валентина Василівна
(044) 351-41-56
e-mail: kadry@mtu.gov.ua

Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66

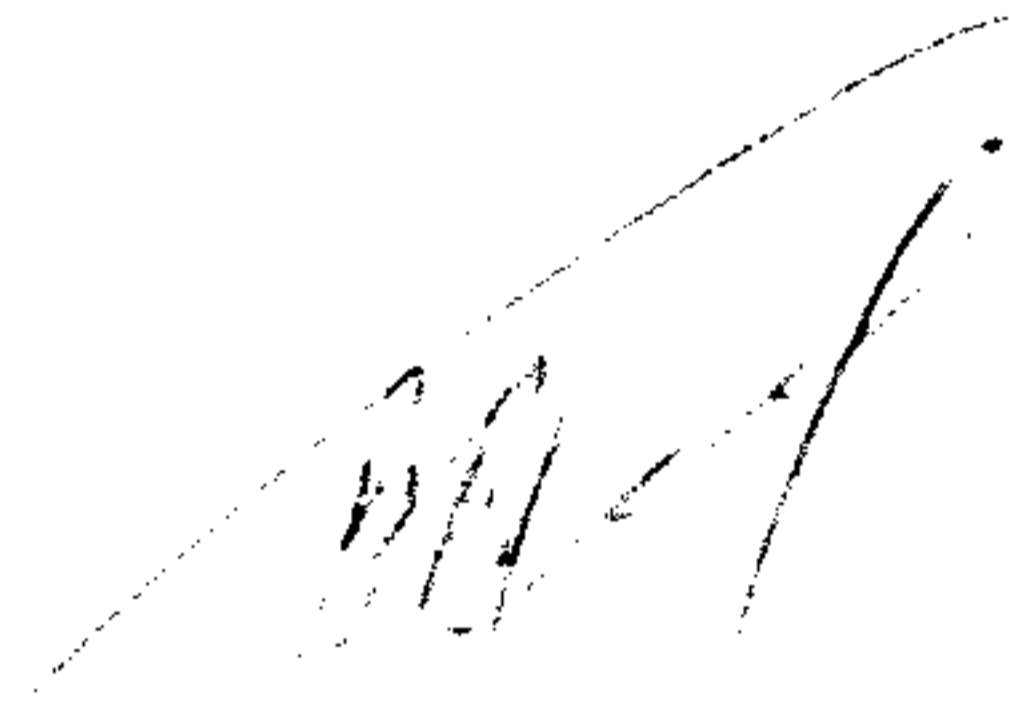
з питань проведення
добору

e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта
 2. Досвід роботи
 3. Володіння державною мовою
- вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
вільне володіння державною мовою

Т. в. о. начальника
Управління персоналом



Валентина БЕЗПАЛА

Додаток 3
до наказу Міністерства
інфраструктури України
«ОІ» *Зруйнівне* *Кодор* № 808

Оголошення
про добір на зайняття вакантної посади директора Департаменту
фінансово-економічної діяльності та фінансового моніторингу
Міністерства інфраструктури України

Загальні умови

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	директор Департаменту фінансово-економічної діяльності та фінансового моніторингу (категорія «Б»)
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) забезпечення захисту державної таємниці за напрямками діяльності Департаменту;2) здійснення заходів щодо організації фінансового планування, формування фінансових планів підприємств галузі, здійснення консолідації їх виконання;3) розробка проектів рішень Кабінету Міністрів України про затвердження фінансових планів підприємств галузі, що є суб'єктами природних монополій на загальнодержавних ринках, та підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, подання їх на погодження до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України і Міністерства фінансів України та для прийняття рішень Уряду до Кабінету Міністрів України;4) опрацювання та аналіз звітів про виконання фінансових планів підприємств галузі, здійснення їх консолідації та забезпечення подання консолідованої звітності до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України і Міністерства фінансів України;5) участь у підготовці нормативно-правових актів, проведенні експертизи відомчих актів з економічних питань;6) участь у реалізації єдиної державної фінансової політики у сфері транспорту та поштового зв'язку, виходячи з нагальних потреб та з метою підвищення ефективності функціонування галузі, посилення

мотивації та сприяння розвитку нових форм і методів господарювання, утвердження ринкових відносин, прискоренню науково-технічного прогресу у сферах транспорту;

7) участь в опрацюванні інвестиційних планів на середньострокову перспективу (три - п'ять років) підприємств галузі в частині відповідності фінансовим планам;

8) участь у формуванні та реалізації дивідендної політики, аналіз інформації про нарахування і перерахування господарськими товариствами дивідендів у поточному бюджетному році;

9) участь у реалізації єдиної державної тарифної політики у сфері транспорту та поштового зв'язку, виходячи з нагальних потреб галузей економіки та населення в перевезеннях, роботах та послугах на підставі пропозицій, наданих самостійними структурними підрозділами апарату Міністерства, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, підприємствами галузі;

10) участь у підготовці нормативних документів, методик, програм, відомчих актів Міністерства щодо тарифного регулювання, спрямованих на розвиток дорожньо-транспортного комплексу та послуг поштового зв'язку.

Умови оплати праці

посадовий оклад – 19 900 грн.;

надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);

надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше

двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання

Особа, яка бажає взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:

1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;

3) заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

Інформація приймається Управлінням персоналу до 15-45 04 грудня 2020 року

Прізвища, імена та по батькові, номери телефонів та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору

Безпала Валентина Василівна
(044) 351-41-56
e-mail: kadry@mtu.gov.ua

Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66
e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

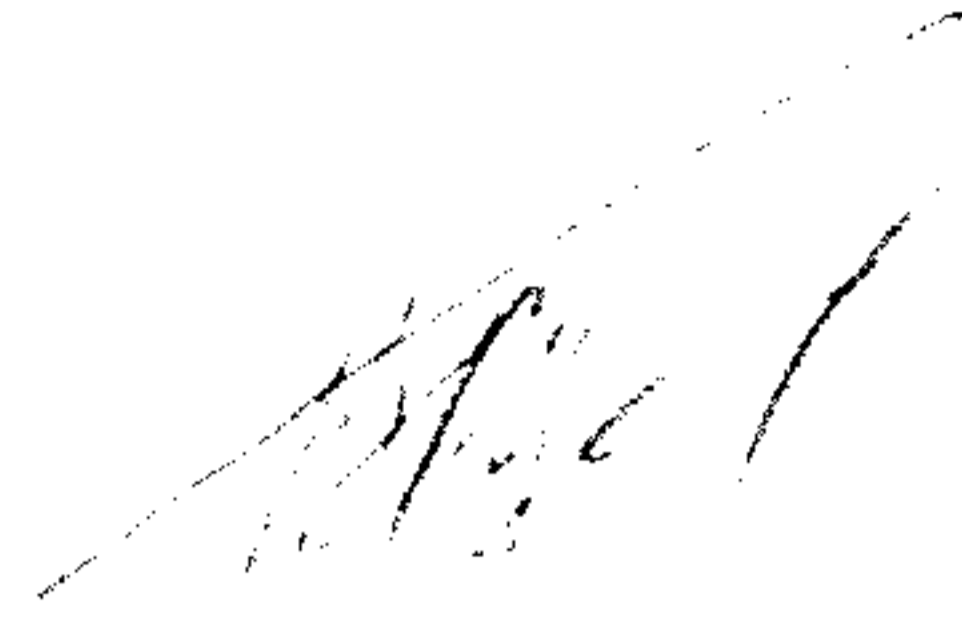
2. Досвід роботи

вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних

посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років вільне володіння державною мовою

3. Володіння державною мовою

Т. в. о. начальника
Управління персоналом



Валентина БЕЗПАЛА

Додаток 4
до наказу Міністерства
інфраструктури України
«СА» Служба мобілізації № 808

Оголошення
про добір на зайняття вакантної посади завідувача Сектору мобілізаційної роботи Міністерства інфраструктури України

Загальні умови

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	завідувач Сектору мобілізаційної роботи Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)
Посадові обов'язки	<p>1) організація роботи щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- виконання Міністерством законів, розроблення та виконання нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;- здійснення експертизи нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки, що надійшли на погодження;- визначення потреб у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки, підготовки пропозицій до бюджетного запиту і розробки документів із фінансування цих заходів;- встановлення мобілізаційних завдань підприємствам тощо; <p>2) координація роботи щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації в галузі інфраструктури;- укладення договорів на виконання мобілізаційних завдань, вжиття заходів стосовно їх виконання;- створення та підготовки до розгортання спеціальних формувань, які передаються до складу Збройних Сил України та інших військових формувань, під час мобілізації, а також галузевих спеціальних формувань;- створення автоматизованої системи управління галузями транспорту в особливий період тощо; <p>3) здійснення моніторингу та контролю за виконанням заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;</p> <p>4) забезпечення переведення транспорту,</p>

транспортної інфраструктури на відповідний режим роботи у разі запровадження в державі особливого періоду;

5) організація проведення комплексних і цільових перевірок стану готовності центральних органів виконавчої влади, підприємств до роботи в умовах особливого періоду, а також навчань, тренувань, конференцій та семінарів з мобілізаційної підготовки;

6) забезпечення проведення підготовки та подання щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності Мінінфраструктури

7) забезпечення виконання інших завдань і функцій, покладених на Сектор.

Умови оплати праці

посадовий оклад – 13 700 грн.;

надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);

надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання

Особа, яка бажає взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:

1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої

респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;

3) заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

Інформація приймається Управлінням персоналу до 15-45 04 грудня 2020 року

Прізвища, імена та по батькові, номери телефонів та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору

Безпала Валентина Василівна
(044) 351-41-56
e-mail: kadry@mtu.gov.ua

Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66
e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

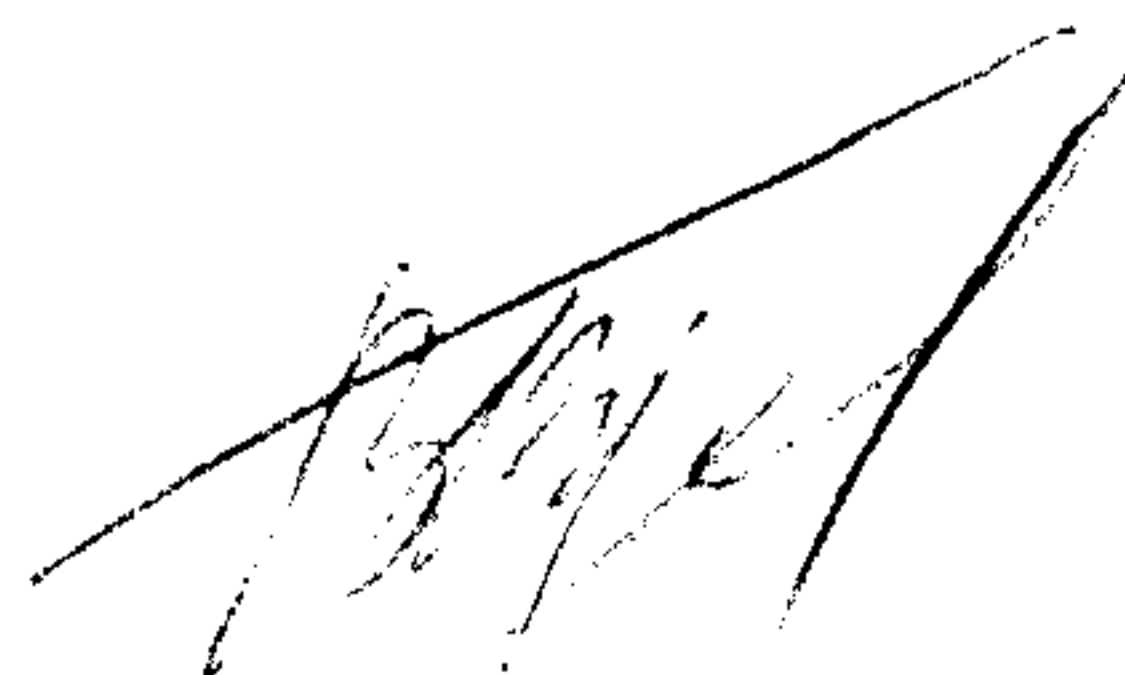
Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта
 2. Досвід роботи
 3. Володіння державною мовою
- вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
вільне володіння державною мовою

Інші вимоги

1. Спеціальний досвід роботи
- бажано наявність досвіду роботи, пов'язаної з мобілізаційною підготовкою не менш як три роки

Т. в. о. начальника
Управління персоналом



Валентина БЕЗПАЛА

Додаток 5
до наказу Міністерства
інфраструктури України
«01» листопада 2017 р № 828

Оголошення

**про добір на зайняття вакантної посади заступника директора
Департаменту управління майном та корпоративними правами держави –
начальника відділу з питань оренди державного майна та господарського
забезпечення Міністерства інфраструктури України**

Загальні умови

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	заступник директора Департаменту управління майном та корпоративними правами держави – начальник відділу з питань оренди державного майна та господарського забезпечення (категорія «Б»)
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) організація та вжиття заходів щодо виявлення державного майна, яке тимчасово не використовується, та внесення пропозицій стосовно умов його подальшого використання;2) підготовка та надання розпоряднику Єдиного реєстру об'єктів державної власності відомості про об'єкти державної власності, віднесені до сфери управління Міністерства для формування і ведення зазначеного реєстру;3) підготовка пропозицій та проектів рішень (погоджень) Міністерства щодо передачі об'єктів державної власності у комунальну власність, до сфери управління інших органів, уповноважених управляти об'єктами державної власності, господарських структур або в користування Національній академії наук, галузевим академіям наук, а також передачі об'єктів комунальної власності в державну власність;4) розгляд матеріалів та підготовка висновків (погоджень) Міністерства про надання згоди на оренду державного майна і пропозицій щодо умов договорів оренди, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна та здійснення технічної політики в контексті завдань галузі;5) організація та здійснення методичного забезпечення оформлення підприємствами галузі прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів), уточнення меж земельних ділянок та об'єктів

нерухомості (будівлі, споруди), що не увійшли до статутних капіталів господарських товариств, утворених у процесі корпоратизації державних підприємств;

б) організація та проведення контрольних заходів з питань використання орендованого державного майна, виконання інвестиційних і технічних програм розвитку орендованих об'єктів державної власності, якщо такі передбачені договорами оренди;

7) систематичний перегляд переліку об'єктів державної власності, які перебувають у сфері управління Міністерства, та подання щороку, у разі потреби, до Міністерства розвитку економіки, торгівлі і сільського господарства України пропозицій з обґрунтуванням щодо кожного об'єкта для прийняття Кабінетом Міністрів України рішення про внесення змін до переліку;

8) надання Міністерству розвитку економіки, торгівлі і сільського господарства України за затвердженою ним формою інформації про стан об'єктів державної власності та корпоративних прав держави, що перебувають у сфері управління Міністерства тощо.

Умови оплати праці

посадовий оклад – 16 000 грн.;

надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);

надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання

Особа, яка бажає взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:

1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;

3) заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

Інформація приймається Управлінням персоналу до 15-45 04 грудня 2020 року

Прізвища, імена та по батькові, номери телефонів та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору

Безпала Валентина Василівна
(044) 351-41-56
e-mail: kadry@mtu.gov.ua

Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66
e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта
2. Досвід роботи
3. Володіння державною мовою

вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
вільне володіння державною мовою

Г. в. о. начальника
Управління персоналом



Валентина БЕЗПАЛА

Додаток 6
до наказу Міністерства
інфраструктури України
«А» *Григорів* № 808

Оголошення
про добір на зайняття вакантної посади заступника директора
Департаменту управління майном та корпоративними правами держави –
начальника відділу управління корпоративними правами держави
Міністерства інфраструктури України

Загальні умови

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	заступник директора Департаменту управління майном та корпоративними правами держави – начальник відділу управління корпоративними правами держави (категорія «Б»)
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) підготовка проєктів документів з метою прийняття Міністерством рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, заснованих на державній власності, а також з метою приватизації та перетворення підприємств галузі в акціонерні товариства;2) здійснення управління корпоративними правами держави в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;3) здійснення заходів щодо прийняття рішення про утворення/ліквідацію Наглядових рад господарських організацій, органом управління якими є Мінінфраструктури;4) здійснення заходів щодо проведення конкурсних відборів на посади членів Наглядових рад;5) формування складу Наглядових рад, прийняття рішення про призначення/обрання/відкликання членів Наглядових рад;6) розробка проєктів положень про Наглядові ради господарських організацій;7) участь у розробленні та погодженні проєктів статутів (положень) підприємств, підготовка наказів Міністерства про їх затвердження та здійснення контролю за їх дотриманням;8) підготовка та надання розпоряднику Єдиного реєстру об'єктів державної власності відомості про об'єкти державної власності, віднесені до сфери

управління Міністерства для формування і ведення зазначеного реєстру;

9) ініціювання утворення Міністерством господарських структур, розроблення проектів їх установчих документів тощо.

Умови оплати праці

посадовий оклад – 16 000 грн.;
надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);
надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання

Особа, яка бажає взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:

- 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);
- 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;
- 3) заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення

влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

Інформація приймається Управлінням персоналу до 15-45 04 грудня 2020 року

Прізвища, імена та по батькові, номери телефонів та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору

Безпала Валентина Василівна
(044) 351-41-56
e-mail: kadry@mtu.gov.ua

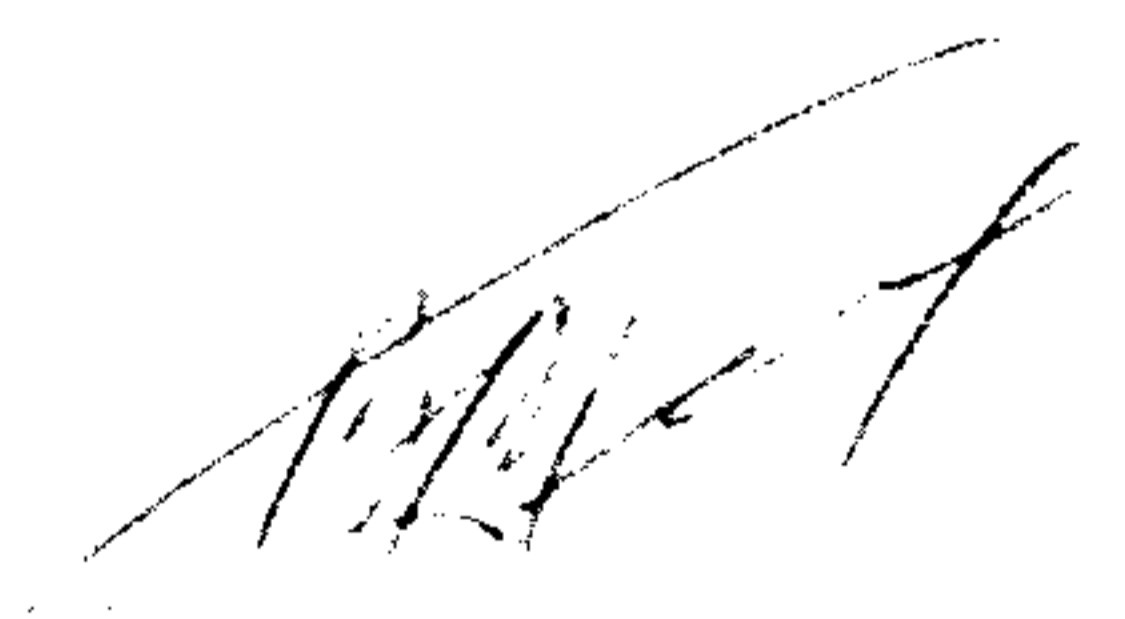
Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66
e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта
2. Досвід роботи
3. Володіння державною мовою

вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
вільне володіння державною мовою

Г. в. о. начальника
Управління персоналом



Валентина БЕЗПАЛА

Додаток 7
до наказу Міністерства
інфраструктури України
«01» Зручний Ласор № 808

Оголошення
про добір на зайняття вакантної посади заступника начальника
Управління персоналом – начальника відділу по роботі з підприємствами,
установами, організаціями Міністерства інфраструктури України

Загальні умови

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	заступник начальника Управління персоналом – начальник відділу по роботі з підприємствами, установами, організаціями (категорія «Б»)
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) реалізація державної політики з питань управління персоналом у Міністерстві;2) організація планування роботи Управління в апараті Міністерства та забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій;3) прогнозування розвитку персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри, підвищення рівня їх професійної компетентності;4) організація роботи щодо розроблення структури апарату Міністерства та штатного розпису;5) розроблення і участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби;6) забезпечення здійснення Міністерством своїх повноважень з питань управління персоналом у підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери його управління;7) забезпечення організації проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Міністерства;8) проведення роботи з іншими структурними підрозділами апарату Міністерства щодо укладення, продовження терміну дії, розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Міністерства.

Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 15 100 грн.;</p> <p>надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);</p> <p>надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p> <p>Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p>

Інформація приймається Управлінням персоналу до
15-45 04 грудня 2020 року

Прізвища, імена та по
батькові, номери
телефонів та адреси
електронної пошти
осіб, які надають
додаткову інформацію
з питань проведення
добору

Безпала Валентина Василівна
(044) 351-41-56
e-mail: kadry@mtu.gov.ua

Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66
e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань «Право» за спеціальністю «Право»
2. Досвід роботи досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою

Т. в. о. начальника
Управління персоналом



Валентина БЕЗПАЛА

Додаток 8
до наказу Міністерства
інфраструктури України
«ОА» Учужне Живир № 808

Оголошення
про добір на зайняття вакантної посади заступника начальника відділу
здійснення аудиту діяльності підприємств галузі Управління внутрішнього
аудиту Міністерства інфраструктури України

Загальні умови

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	заступник начальника відділу здійснення аудиту діяльності підприємств галузі Управління внутрішнього аудиту (категорія «Б»)
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) здійснення контролю та координації роботи по розробці та супроводженню, за дорученням начальника Управління, начальника відділу, процедури погодження/затвердження проєктів документів, у тому числі розпорядчих, з питань організації, планування, здійснення та реалізації результатів внутрішнього аудиту;2) участь у плануванні, організації та здійсненні планових та позапланових внутрішніх аудитів за рішенням Міністра у спосіб, визначений діючими нормативно-правовими актами, документування та реалізація їх результатів;3) участь у підготовці аудиторських звітів та рекомендацій за результатами здійснених внутрішніх аудитів, їх узагальнення з метою подання їх Міністру для прийняття відповідних управлінських рішень;4) організація обговорень проєктів аудиторських звітів та рекомендацій з питань, що стосуються внутрішніх аудитів, здійснених працівниками відділу, участь у обговоренні;5) підготовка, за дорученням начальника Управління, начальника відділу, інформації про результати внутрішнього аудиту або інших відомостей, що стосується його здійснення, для передачі їх до правоохоронних та інших органів державної влади відповідно до вимог діючих нормативно-правових актів;

б) участь у здійсненні заходів, передбачених програмою забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту;

7) розгляд, за дорученням начальника Управління, начальника Відділу, звернень громадян, підприємств, установ, організацій, запитів (звернень) народних депутатів та адвокатських запитів, запитів на отримання публічної інформації тощо з питань, що належать до компетенції Управління, підготовка проектів відповідей на них.

Умови оплати праці

посадовий оклад – 12 100 грн.;

надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);

надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Граничний строк перебування особи на посаді державної служби, призначення на яку відбулося шляхом укладення контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання

Особа, яка бажає взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:

1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;

3) заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

Інформація приймається Управлінням персоналу до 15-45 04 грудня 2020 року

Прізвища, імена та по батькові, номери телефонів та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору

Безпала Валентина Василівна
(044) 351-41-56
e-mail: kadry@mtu.gov.ua

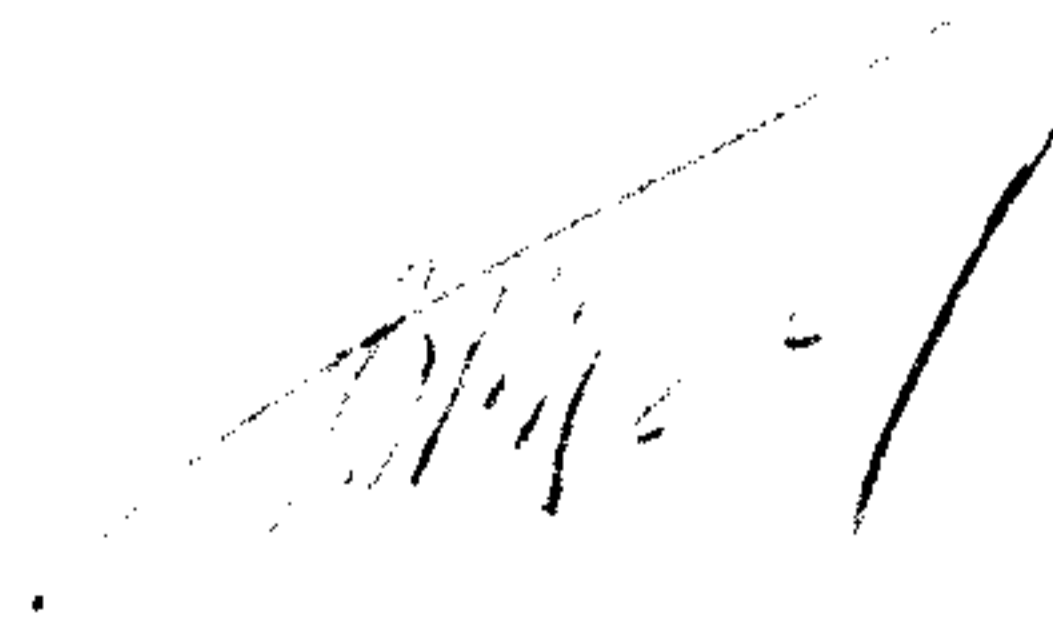
Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66
e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта
2. Досвід роботи
3. Володіння державною мовою

вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
вільне володіння державною мовою

Т. в. о. начальника
Управління персоналом



Валентина БЕЗПАЛА