



## МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

від “20” квітня 2021 р.

**НАКАЗ**

226

м. Київ

№ \_\_\_\_\_

### **Про деякі питання охорони праці**

Відповідно до статті 29 Кодексу законів про працю України, частини четвертої статті 40 глави 10 розділу IV Кодексу цивільного захисту України, статті 18 Закону України «Про охорону праці» та пункт 6.3 глави 6 Типового положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 р. № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 р. за № 231/10511 (зі змінами) (далі - Типове положення), пункту 2 розділу VII Правил внутрішнього службового розпорядку для державних службовців апарату Міністерства інфраструктури України, затверджених загальними зборами державних службовців апарату Міністерства інфраструктури України, протокол від 18 жовтня 2018 р. № 1, **н а к а з у ю:**

1. Установити, що всі особи, які призначаються на посади в апарат Мінінфраструктури, у тому числі за контрактом, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади; громадяни з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, що проходять стажування у Мінінфраструктури, студенти, які направлені до Мінінфраструктури на виробничу чи переддипломну практику та допускаються до роботи на робочих місцях штатних працівників апарату Мінінфраструктури, проходять вступний інструктаж з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях (далі – вступний інструктаж з питань охорони праці).

2. Затвердити Програму вступного інструктажу з питань охорони праці, що додається.

3. Визначити завідувача Сектору цивільного захисту та охорони праці Оверченко Тетяну Андріївну та головного спеціаліста Сектору цивільного захисту та охорони праці Розбіцького Олександра Васильовича відповідальними за проведення та внесення запису про проведення вступного

інструктажу з питань охорони праці в журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці.

4. Управлінню персоналу забезпечити направлення осіб, які зазначені у пункті 1 цього наказу, для проходження вступного інструктажу з питань охорони праці.

5. Керівникам структурних підрозділів апарату Міністерства не допускати до роботи осіб, які не пройшли вступного інструктажу з питань охорони праці.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства інфраструктури України від 16 травня 2018 року № 221 «Про деякі питання охорони праці».

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Д. Абрамовича.

---

Міністр

Владислав КРИКЛІЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури України

від 14.11.2024 № 1206

## ПРОГРАМА

### вступного інструктажу з питань охорони праці

#### I. Загальні положення

1. Всі особи, які допускаються до роботи на робочих місцях штатних працівників апарату Міністерства інфраструктури України (далі – Міністерство), а саме: ті, які призначаються на посади в апарат Міністерства, у тому числі за контрактом, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади, державні службовці та громадяни з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, що проходять стажування у Міністерстві; студенти, які направлені до Міністерства на виробничу чи переддипломну практику (далі – працівники), повинні проходити у Міністерстві вступний інструктаж з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

2. Під час проведення вступного інструктажу з питань охорони праці особа, яка проводить інструктаж, зобов'язана ознайомити особу, яку інструктують, з наступними загальними відомостями, які необхідно враховувати під час роботи у Міністерстві:

- 1) пріоритетом діяльності керівництва Міністерства з питань охорони праці є охорона життя і здоров'я працівників Міністерства, а також забезпечення безпечних умов їхньої праці;
- 2) працівники Міністерства не виконують робіт з підвищеною небезпекою;
- 3) працівники у своїй роботі не використовують екранних пристроїв на основі електронно-променевих трубок;
- 4) персональні комп'ютери та оргтехніка, якими користуються працівники, не створюють понаднормового шуму та не виділяють надлишкового тепла;
- 5) параметри повітря, рівень освітлення робочих місць працівників забезпечуються та контролюються ДП «Укрсервіс Мінтрансу»;
- 6) обслуговування і ремонт персональних комп'ютерів та обладнання на робочих місцях забезпечує ДП «Укрсервіс Мінтрансу»;
- 7) пожежну безпеку у будівлі Міністерства та евакуацію працівників у разі надзвичайних ситуацій забезпечує ДП «Укрсервіс Мінтрансу».

## II. Перелік питань вступного інструктажу

1. Загальна інформація про Міністерство як про центральний орган виконавчої влади та як про робоче місце працівників апарату Міністерства.

2. Законодавство України про охорону праці. Поняття охорони праці. Основні принципи державної політики в галузі охорони праці. Відповідальність за порушення законодавства про працю.

3. Громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці. Повноваження і права профспілок у цій сфері.

4. Право громадян на охорону праці при укладанні трудового договору та під час роботи у Міністерстві.

5. Порядок навчання з питань охорони праці у Міністерстві.

6. Обов'язок працівника дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей.

7. Поняття гігієни праці. Умови праці, як сукупність дії факторів виробничого середовища: очищення та кондиціювання повітря, освітленість робочого місця тощо. Ергономічні вимоги до робочого місця. Санітарно-побутове забезпечення працівників Міністерства.

8. Соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань. Порядок відшкодування шкоди, заподіяної застрахованій особі у разі ушкодження її здоров'я.

9. Основні фактори ризику травмування на робочих місцях та у приміщеннях Міністерства.

10. Основні правила електробезпеки. Заходи безпеки під час роботи з електроприладами, оргтехнікою, світильниками тощо.

Вимоги безпеки під час роботи на персональних комп'ютерах.

Вимоги безпеки під час користування пасажирськими ліфтами.

11. Вимоги безпеки під час перебування у відрядженні.

Основні правила поведінки на станціях, вокзалах, в аеропортах, на інших об'єктах транспортної інфраструктури, у транспортних засобах. Основні правила поведінки у місцях тимчасового проживання.

12. Вимоги безпеки під час прямування на роботу та з роботи.

Загальні правила користування громадським транспортом. Вимоги Правил дорожнього руху, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 р. № 1306 (зі змінами).



13. Випадки травмувань працівників, які мали місце у Міністерстві. Вимоги безпеки під час перебування на території та у приміщеннях Міністерства.

14. Обов'язки осіб, які стали свідками нещасного випадку. Обов'язок зберегти обставини нещасного випадку.

15. Основні принципи надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків. Основні способи надання домедичної допомоги при кровотечах, переломах, опіках, ураженні електрострумом тощо.

16. Характеристика будівлі, у якій знаходиться Міністерство, як об'єкта пожежної безпеки та цивільного захисту.

17. Обов'язки працівників щодо дотримання вимог пожежної безпеки. Дії працівників у разі виявлення загорання (пожежі). Порядок евакуації при пожежі.

18. Права та обов'язки громадян у сфері цивільного захисту. Порядок оповіщення працівників Міністерства про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій.

Дії працівників у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Об'єкти укриття працівників Міністерства у разі надзвичайних ситуацій.

### III. Порядок проведення вступного інструктажу

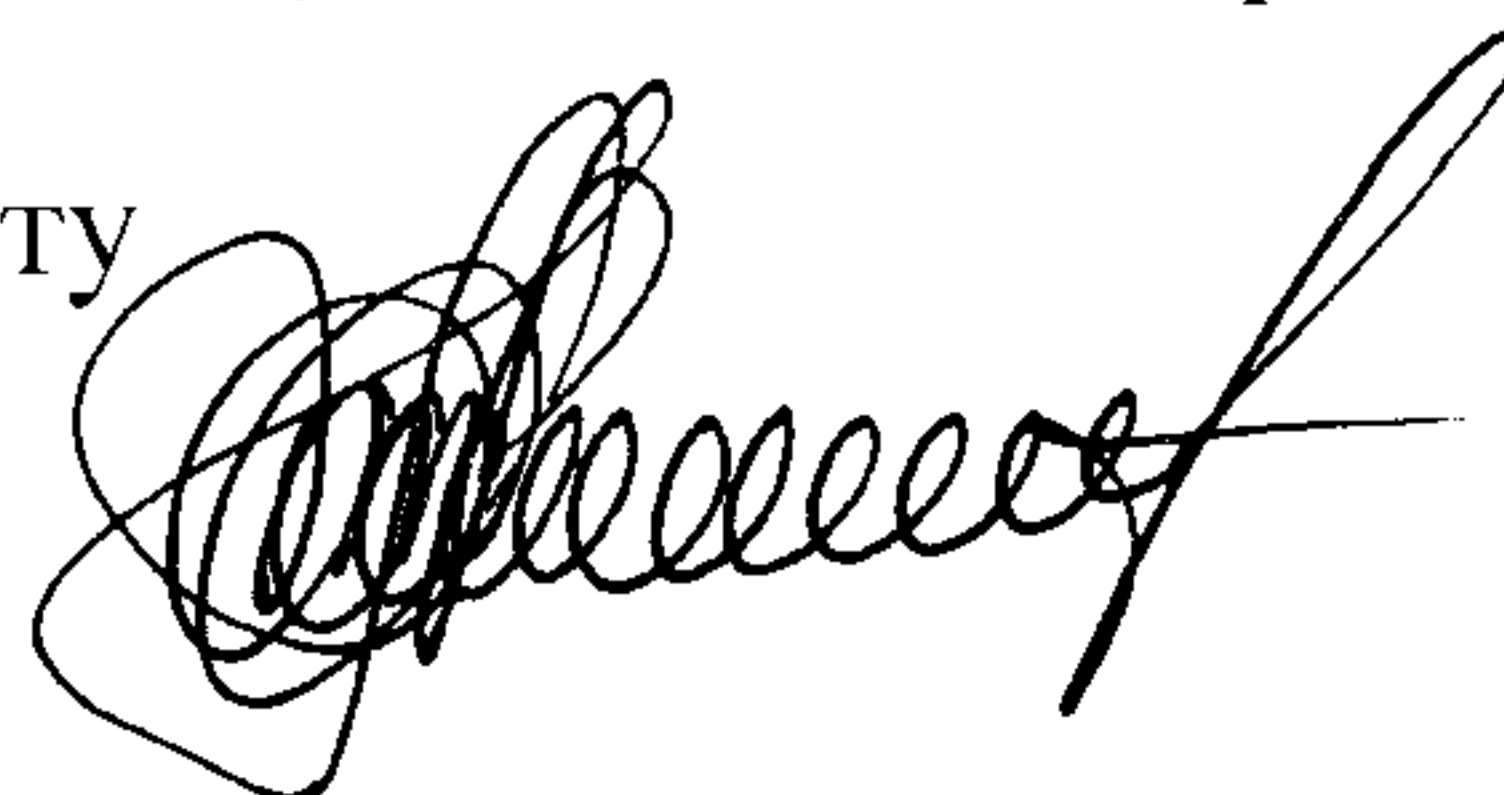
1. Вступний інструктаж з питань охорони праці проводиться посадовими особами Міністерства, призначеними наказом Міністра, та які відповідно до глави 5 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 р. № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 р. за № 231/10511 (далі – Типове положення), пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

2. Вступний інструктаж проводиться індивідуально в приміщенні структурного підрозділу охорони праці або з групою осіб у окремому приміщенні.

3. Запис про проведення вступного інструктажу, вноситься в журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який відповідає додатку 5 Типового положення.

4. Тривалість вступного інструктажу з питань охорони праці – до 40 хв.

Завідувач Сектору цивільного захисту  
та охорони праці



Тетяна ОВЕРЧЕНКО