



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

від "21" червня 2019 р.

НАКАЗ

450

м. Київ

№ _____

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад фахівців з питань реформ

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246, **н а к а з у ю:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад фахівців з питань реформ, віднесених до посад державної служби категорій «Б» та «В»:

- 1) керівника експертної групи з питань цифрової інфраструктури на транспорті Директорату цифрової інфраструктури на транспорті;
- 2) державного експерта експертної групи з питань цифрової інфраструктури на транспорті Директорату цифрової інфраструктури на транспорті.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад фахівців з питань реформ, зазначених в пункті 1 цього наказу, що додаються.

3. Управлінню кадрової служби забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби, офіційному веб-сайті Міністерства інфраструктури України та надіслати копію наказу до Національного агентства України з питань державної служби для оприлюднення його в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

Андрій ГАЛУЩАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інфраструктури
Будяк Ірина 2019 р. № 450

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади керівника експертної групи
з питань цифрової інфраструктури на транспорті
Директорату цифрової інфраструктури на транспорті
Міністерства інфраструктури України**

Посадові обов'язки

Загальні умови

- 1) здійснення постійного аналізу стану справ державної політики у сфері цифрової інфраструктури на транспорті, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналіз існуючих та виявлення нових проблем у сфері його компетенції на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;
- 2) формування пропозицій щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснення оцінки їх переваг та ризиків;
- 3) визначення кола заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері цифрової інфраструктури на транспорті (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо);
- 4) проведення фінансово-економічних розрахунків щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері цифрової інфраструктури на транспорті, визначення джерела покриття можливих витрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;
- 5) вжиття заходів щодо розвитку цифрової інфраструктури на транспорті для утворення та забезпечення функціонування систем збору інформації на об'єктах

транспорту в режимі реального часу, розвитку «цифрових коридорів» з прив'язкою до фізичної інфраструктури транспортної галузі, розвитку систем комунікації між транспортними засобами та об'єктами транспортної інфраструктури, розвитку базової цифрової інфраструктури для підтримки роботи інтегрованих систем та сервісів на транспорті, забезпечення інтероперабельності електронних систем України та ЄС тощо;

б) участь у бюджетному процесі на рівні Міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері цифрової інфраструктури на транспорті;

в) здійснення координації залучення, надання та використання міжнародної фінансової допомоги у сфері цифрової інфраструктури на транспорті

Умови оплати праці

посадовий оклад - 12 012 грн.;

надбавка за виконання особливо важливої роботи 33 200 грн. (на період випробування у розмірі 50%);

надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

надбавка за ранг державного службовця (500-800 грн.);

інші надбавки, премії – у разі встановлення безстроково

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про

очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).
8. Заява про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Документи подаються до 18-00 год.
16.07.2019

Додаткові (необов'язкові)
документи

- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи

- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

- інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності

і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші)

Місце, час і дата початку проведення тестування

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
23.07.2019

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66

e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Концептуальне та інноваційне мислення | <ul style="list-style-type: none"> - здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи; - здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень |
| 2. Управління організацією роботи | <ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами, - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами |
| 3. Управління персоналом | <ul style="list-style-type: none"> - делегування та управління результатами; - управління мотивацією; - наставництво та розвиток талантів; - стимулювання командної роботи та співробітництва |
| 4. Комунікація та | <ul style="list-style-type: none"> - вміння дослухатися до думки; |

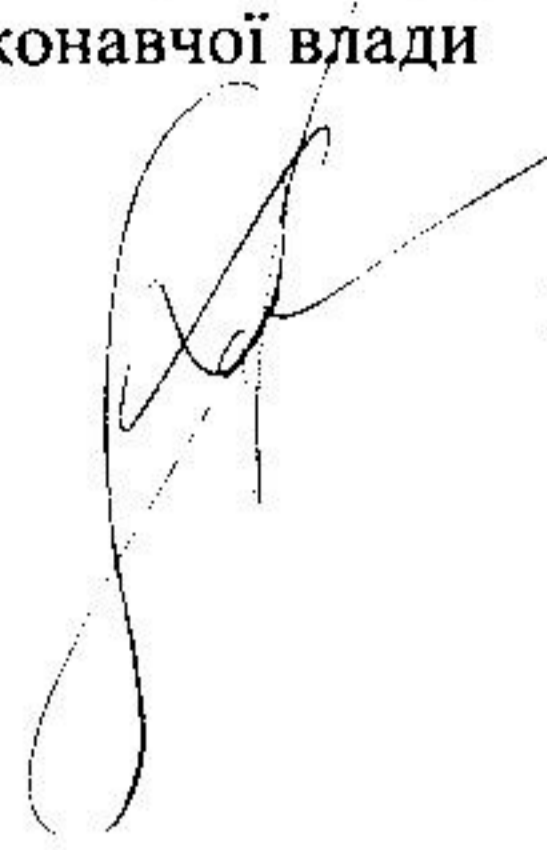
взаємодія	- вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати;
5. Стресостійкість	- вміння виступати перед аудиторією - розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
6. Мотивація	- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
7. Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
8. Числове мислення	- здатність розуміти та працювати з числовою інформацією

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства (пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця)	Знання: - Закону України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж»; - Закону України «Про поштовий зв'язок»; - Закону України «Про телекомунікації»; - Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України»; - Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950
3. Знання у сфері підготовки нормативних актів	- знання елементів нормопроєктувальної техніки; - знання порядку підготовки, подання та розгляду проектів актів Кабінету Міністрів України
4. Знання основ державного управління	Знання: - системи державних органів виконавчої влади;

- внутрішньої організації діяльності
органів виконавчої влади

Начальник Управління кадрової служби

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V. DZUENKO', written over a faint dotted line.

В. ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інфраструктури

Київ, 12 вересня 2019 р. № 450

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади державного експерта
експертної групи питань цифрової інфраструктури на транспорті
Директорату цифрової інфраструктури на транспорті
Міністерства інфраструктури України**

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1) здійснення постійного аналізу стану справ державної політики у сфері цифрової інфраструктури на транспорті, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналіз існуючих та виявлення нових проблем у сфері його компетенції на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;
- 2) формування пропозицій щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснення оцінки їх переваг та ризиків;
- 3) визначення кола заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері цифрової інфраструктури на транспорті (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо);
- 4) проведення фінансово-економічних розрахунків щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері цифрової інфраструктури на транспорті, визначення джерела покриття можливих витрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;
- 5) вжиття заходів щодо розвитку цифрової інфраструктури на транспорті для утворення та забезпечення функціонування систем збору інформації на об'єктах

транспорту в режимі реального часу, розвитку «цифрових коридорів» з прив'язкою до фізичної інфраструктури транспортної галузі, розвитку систем комунікації між транспортними засобами та об'єктами транспортної інфраструктури, розвитку базової цифрової інфраструктури для підтримки роботи інтегрованих систем та сервісів на транспорті, забезпечення інтероперабельності електронних систем України та ЄС тощо.

Умови оплати праці

посадовий оклад - 9 732 грн.;

надбавка за виконання особливо важливої роботи 30 500 грн. (на період випробування у розмірі 50%);

надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

надбавка за ранг державного службовця (200-500 грн.);

інші надбавки, премії – у разі встановлення безстроково

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту (з додатками).
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі

у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).

6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).

Документи подаються до 18-00 год.
16.07.2019

Додаткові (необов'язкові)
документи

- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи

- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

- інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші)

Місце, час і дата початку
проведення тестування

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
23.07.2019

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу

Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66
e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

вища освіта за освітнім ступенем не нижче

- | | | |
|----|----------------------------|--|
| 2. | Досвід роботи | молодшого бакалавра або бакалавра
не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою: | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

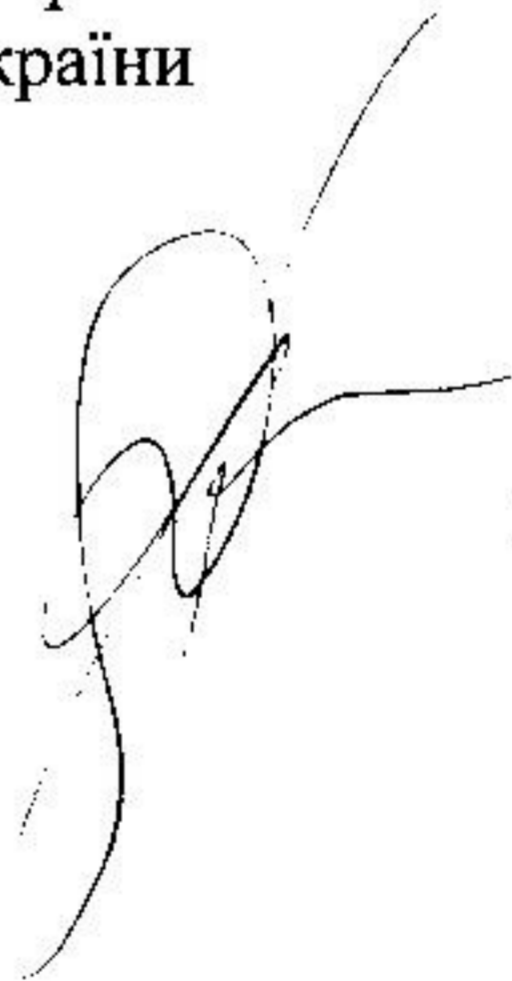
Вимога	Компоненти вимоги
1. Ефективність аналізу та висновків	<ul style="list-style-type: none"> - здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки
2. Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат
3. Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач
4. Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
5. Мотивація	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
6. Абстрактне мислення	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7. Числове мислення	<ul style="list-style-type: none"> - здатність розуміти та працювати з числовою інформацією

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну

- службу»;
 - Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства (пов'язаного із завданнями та змістом роботи державного службовця)
- Знання:
 Знання:
 - Закону України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж»;
 - Закону України «Про поштовий зв'язок»;
 - Закону України «Про телекомунікації»;
 - Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України»;
 - Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950
3. Знання основ державного управління
- Знання:
 - системи державних органів виконавчої влади;
 - внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади
4. Знання у сфері підготовки нормативних актів
- знання елементів нормопроектувальної техніки;
 - знання порядку підготовки, подання та розгляду проектів актів Кабінету Міністрів України

Начальник Управління кадрової служби



В. ДЗУЄНКО