



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від "15" серпня 2019 р.

м. Київ

№ 606

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад фахівців з питань реформ

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246, **н а к а з у ю:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад фахівців з питань реформ, віднесених до посад державної служби категорій «Б» та «В»:

1) керівника експертної групи з розвитку інфраструктури та логістики Директорату залізничного транспорту;

2) державного експерта експертної групи з розвитку ринку та євроінтеграції Директорату залізничного транспорту;

3) державного експерта експертної групи з економічної та тарифної політики Директорату залізничного транспорту;

4) державного експерта експертної групи з питань імплементації та виконання міжнародних зобов'язань у сфері морського та річкового транспорту Директорату морського та річкового транспорту.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад фахівців з питань реформ, зазначених в пункті 1 цього наказу, що додаються.

3. Управлінню кадрової служби забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби, офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України та надіслати копію наказу до Національного агентства України з питань державної служби для оприлюднення його в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

Андрій ГАЛУЦАК

029579 *

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інфраструктури
15 серпня 2019 р. № 606

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади керівника експертної групи
з розвитку інфраструктури та логістики
Директорату залізничного транспорту
Міністерства інфраструктури України

Посадові обов'язки

Загальні умови

- 1) участь у розробці пропозицій щодо загальної транспортної стратегії та стратегії розвитку залізничного транспорту, а також пропозиції щодо їх корегування;
- 2) участь у процесі стратегічного планування, надання пропозицій до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності Міністерства з питань, що належать до його компетенції;
- 3) організація моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики в галузі залізничного транспорту за визначеними показниками досягнення поставлених цілей;
- 4) участь у наданні пропозицій до актів законодавства щодо оптимізації внутрішніх, зовнішньоторговельних, транзитних транспортних потоків та функціонування транспортних вузлів на логістичних принципах, з організації функціонування пунктів пропуску на державному кордоні України, спрощення процедури перетину державного кордону, а також щодо взаємодії залізничного транспорту загального користування, підприємств, що належать до сфери управління Міністерства, центральних та місцевих органів виконавчої влади;
- 5) організація взаємодії підприємств стосовно організації та своєчасного забезпечення в повному обсязі перевезень вантажів, а також задоволення потреб населення в пасажирських перевезеннях;

6) участь у реалізації заходів, спрямованих на розвиток транс'європейських транспортних мереж, транснаціональних осей, інтеграцію залізничної транспортної системи України до європейської та світової транспортних мереж, зокрема, за напрямками національної мережі міжнародних транспортних коридорів;

7) участь у розробці, аналізі вже розроблених та приведенні нормативно-правових актів Міністерства у відповідність із законодавством та державними програмними документами.

Умови оплати праці

посадовий оклад - 12 012 грн.;

надбавка за виконання особливо важливої роботи 33 200 грн. (на період випробування у розмірі 50%);

надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

надбавка за ранг державного службовця (500-800 грн.);

інші надбавки, премії – у разі встановлення безстроково

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту (з додатками).

5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).
8. Заява про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Документи подаються до 18-00 год.
05.09.2019

Додаткові (необов'язкові)
документи

- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи

- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

- інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші)

Місце, час і дата початку
проведення тестування

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
13.09.2019

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу

Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66

e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра в галузях знань «Транспорт» («Транспорт і транспортна інфраструктура») за спеціальністю «Залізничний транспорт» або «Економіка та фінанси» або «Право»
2. Досвід роботи досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у сфері залізничного транспорту не менше двох років
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Концептуальне та інноваційне мислення | <ul style="list-style-type: none"> - здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи; - здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень |
| 2. Управління організацією роботи | <ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами, - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами |
| 3. Управління персоналом | <ul style="list-style-type: none"> - делегування та управління результатами; - управління мотивацією; - наставництво та розвиток талантів; - стимулювання командної роботи та співробітництва |
| 4. Комунікація та взаємодія | <ul style="list-style-type: none"> - вміння дослухатися до думки; - вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), |

- переконувати;
- вміння виступати перед аудиторією
 - розуміння своїх емоцій;
 - управління своїми емоціями;
 - оптимізм
5. Стресостійкість
- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;
 - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
6. Мотивація
- здатність до логічного мислення;
 - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7. Абстрактне мислення
- здатність розуміти та працювати з числовою інформацією
8. Числове мислення

Професійні знання

| Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Знання законодавства | Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства (пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця) | Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Законів України «Про транспорт», «Про залізничний транспорт»; - Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950; - Статуту залізниць України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 1998 р. № 457; - Правил перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України, затверджених наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 27 грудня 2006 р. № 1196, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 04 квітня 2007 р. за № 310/13577. |
| 3. Знання у сфері підготовки нормативних актів | <ul style="list-style-type: none"> - знання елементів нормопроектувальної техніки; - знання порядку підготовки, подання та розгляду проектів актів Кабінету Міністрів України |

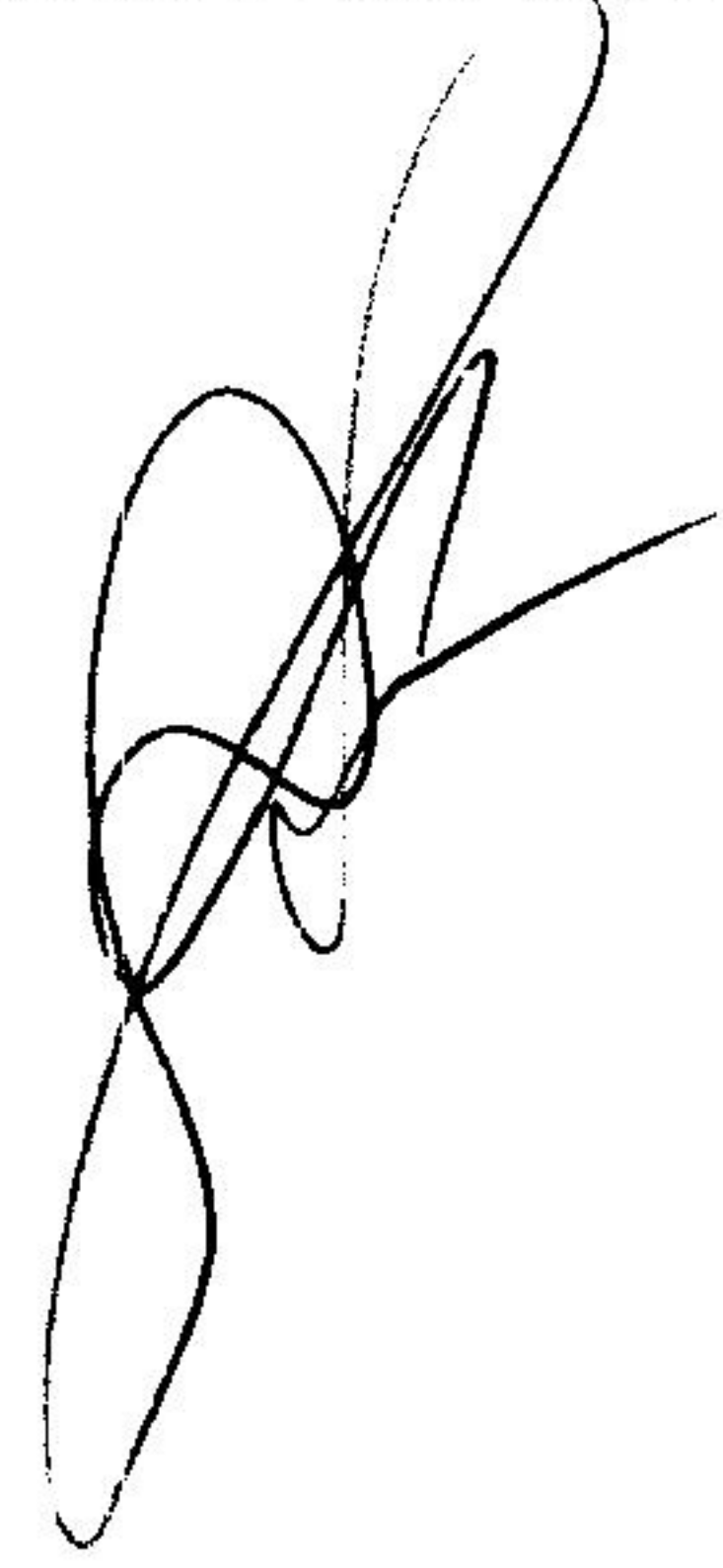
4. Знання основ державного управління

Знання:

- системи державних органів виконавчої влади;

- внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади

Начальник Управління кадрової служби



Володимир ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інфраструктури

15 серпня 2019р. № 606

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади державного експерта
експертної групи з розвитку ринку та євроінтеграції
Директорату залізничного транспорту
Міністерства інфраструктури України**

Посадові обов'язки

Загальні умови

- 1) адаптація законодавчих та нормативно-правових актів у сфері залізничного транспорту з метою приведення їх у відповідність до норм законодавства Європейського Союзу в рамках виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їх державами-членами, з іншої сторони;
- 2) надання пропозицій до заходів щодо реалізації Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їх державами-членами, з іншої сторони;
- 3) розгляд питань та внесення пропозицій керівництву Міністерства щодо координації виконання учасниками ринку залізничних перевезень заходів щодо реалізації Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їх державами-членами, з іншої сторони, у сфері залізничного транспорту;
- 4) розробка нормативно-правових актів, а також приведення нормативно-правових актів Міністерства у відповідність із законодавством та державними програмними документами;
- 5) участь у розробці прогнозів, проектів програм і концепцій розвитку залізничного транспорту, його реформування та європейської інтеграції.

Умови оплати праці

посадовий оклад - 9 732 грн.;
 надбавка за виконання особливо важливої роботи 30 500 грн. (на період випробування у розмірі 50%);
 надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;
 надбавка за ранг державного службовця (200-500 грн.);
 інші надбавки, премії – у разі встановлення безстроково

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду
 Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту (з додатками).
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді

роздрукованого примірника
заповненої декларації на офіційному
веб-сайті НАЗК).

Документи подаються до 18-00 год.
05.09.2019

Додаткові (необов'язкові)
документи

- сертифікат або інший документ, що
посвідчує успішне складення іспиту (тесту)
щодо володіння іноземною мовою, яка є
однією з офіційних мов Ради Європи

- заява щодо забезпечення розумним
пристосуванням за формою згідно з
додатком 3 до Порядку проведення
конкурсу на зайняття посад державної
служби

- інші додаткові документи стосовно
досвіду роботи, професійної компетентності
і репутації (характеристики, рекомендації,
наукові публікації та інші)

Місце, час і дата початку
проведення тестування

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
13.09.2019

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу

Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66

e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи | не потребує |
| 3. Володіння державною мовою: | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|---|
| 1. Ефективність аналізу та висновків | - здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні |

- взаємозв'язки;
- здатність робити коректні висновки
 - вміння слухати та сприймати думки;
 - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово);
 - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;
 - орієнтація на командний результат
2. Комунікація та взаємодія
- чітке бачення результату;
 - сфокусовані зусилля для досягнення результату;
 - запобігання та ефективне подолання перешкод;
 - навички планування своєї роботи;
 - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач
3. Досягнення результатів
- розуміння своїх емоцій;
 - управління своїми емоціями;
 - оптимізм
4. Стресостійкість
- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;
 - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
5. Мотивація
- здатність до логічного мислення;
 - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
6. Абстрактне мислення
- здатність розуміти та працювати з числовою інформацією
7. Числове мислення

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|--|
| 1. Знання законодавства | Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства (пов'язаного із завданнями та змістом роботи державного службовця) | Знання: - Законів України «Про транспорт», «Про залізничний транспорт»; - Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950; - Статуту залізниць України, затвердженого постановою Кабінету |

Міністрів України від 06 квітня 1998 р.
№ 457;

- Правил перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України, затверджених наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 27 грудня 2006 р. № 1196, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 04 квітня 2007 р. за № 310/13577.

3. Знання основ державного управління

Знання:

- системи державних органів виконавчої влади;

- внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади

4. Знання у сфері підготовки нормативних актів

- знання елементів нормопроєктувальної техніки;

- знання порядку підготовки, подання та розгляду проектів актів Кабінету Міністрів України

Начальник Управління кадрової служби



Володимир ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інфраструктури
15 серпня 2019 р. № 606

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державного експерта
експертної групи з економічної та тарифної політики
Директорату залізничного транспорту
Міністерства інфраструктури України

Посадові обов'язки

Загальні умови

- 1) підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної економічної, тарифної політики у галузі залізничного транспорту та метрополітенів;
 - 2) здійснення контролю, аналізу та оцінки стану справ з питань формування та реалізації державної економічної та тарифної політики у галузі залізничного транспорту та метрополітенів;
 - 3) участь у розробленні та затвердженні тарифів на послуги залізничних перевезень за переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України;
 - 4) розробка нормативно-правових актів, а також приведення нормативно-правових актів Міністерства у відповідність із законодавством та державними програмними документами;
 - 5) участь в адаптації законодавства України з питань залізничного транспорту до законодавства ЄС.
- посадовий оклад - 9 732 грн.;
- надбавка за виконання особливо важливої роботи 30 500 грн. (на період випробування у розмірі 50%);
- надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;
- надбавка за ранг державного службовця (200-500 грн.);
- інші надбавки, премії – у разі встановлення безстроково

Умови оплати праці

Інформація про строковість
чи безстроковість

призначення на посаду
Перелік документів,
необхідних для участі в
конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту (з додатками).
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).

Документи подаються до 18-00 год.
05.09.2019

Додаткові (необов'язкові)
документи

- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи
- заява щодо забезпечення розумним

пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

- інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші)

Місце, час і дата початку проведення тестування

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
13.09.2019

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66

e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2. Досвід роботи не потребує
3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--------------------------------------|--|
| 1. Ефективність аналізу та висновків | - здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки |
| 2. Комунікація та взаємодія | - вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; |
| 3. Досягнення результатів | - орієнтація на командний результат - чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - запобігання та ефективне подолання перешкод; |

- 4. Стресостійкість
 - навички планування своєї роботи;
 - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач
- 5. Мотивація
 - розуміння своїх емоцій;
 - управління своїми емоціями;
 - оптимізм
- 6. Абстрактне мислення
 - чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;
 - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
- 7. Числове мислення
 - здатність до логічного мислення;
 - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
- 7. Числове мислення
 - здатність розуміти та працювати з числовою інформацією

Професійні знання

| Вимога | Компоненти вимоги |
|---|---|
| 1. Знання законодавства | Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства (пов'язаного із завданнями та змістом роботи державного службовця) | Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Законів України «Про транспорт», «Про залізничний транспорт»; - Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950; - Статуту залізниць України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 1998 р. № 457; - Правил перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України, затверджених наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 27 грудня 2006 р. № 1196, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 04 квітня 2007 р. за № 310/13577. |
| 3. Знання основ державного управління | Знання: <ul style="list-style-type: none"> - системи державних органів виконавчої влади; |

4. Знання у сфері підготовки
нормативних актів

- внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади
- знання елементів нормопроектувальної техніки;
- знання порядку підготовки, подання та розгляду проектів актів Кабінету Міністрів України

Начальник Управління кадрової служби



Володимир ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інфраструктури
15 серпня 2019 р. № 606

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державного експерта експертної групи з питань імплементації та виконання міжнародних зобов'язань у сфері морського та річкового транспорту
Директорату морського та річкового транспорту
Міністерства інфраструктури України

Посадові обов'язки

Загальні умови

- 1) проведення аналізу виконання Україною міжнародних зобов'язань за міжнародно-правовими актами у сфері торговельного мореплавства, як країни порту, прапору та прибережної держави, що впливають з вимог міжнародних Конвенцій, стороною яких є Україна;
- 2) розгляд питань щодо приєднання України до міжнародно-правових актів у сфері торговельного мореплавства (міжнародних Конвенцій);
- 3) участь у міжнародному співробітництві з питань морського та річкового транспорту та в організації виконання зобов'язань України, що впливають із членства у міжнародних організаціях, об'єднаннях та інституціях, участь в здійсненні заходів щодо укладення міжнародних договорів з питань морського та річкового транспорту;
- 4) забезпечення відповідно до законодавства виконання зобов'язань за міжнародними договорами України та їх імплементація в національне законодавство, виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, підготовка пропозицій щодо укладення, припинення чи зупинення дії, денонсації та приєднання до міжнародних договорів України з питань морського та річкового транспорту;

- 5) забезпечення імплементації до національного законодавства України положень директив та регламентів Європейського Союзу у сфері міжнародного морського та внутрішнього водного транспорту;
- 6) здійснення взаємодії з Міжнародною морською організацією (ІМО), Європейським агентством з питань морської безпеки (EMSA), Дунайською Комісією (ДК), іншими міжнародними організаціями з питань торговельного мореплавства, безпеки мореплавства, екологічних питань, членом яких є Україна, координація роботи галузі морського та річкового транспорту з питань, пов'язаних з діяльністю цих організацій;
- 7) здійснення контролю за реалізацією заходів щодо виконання Україною обов'язкових інструментів Міжнародної морської організації;
- 8) участь у розробці, аналізі вже розроблених та приведенні нормативно-правових актів Міністерства у відповідність із законодавством та державними програмними документами.

Умови оплати праці

посадовий оклад - 9 732 грн.;
 надбавка за виконання особливо важливої роботи 30 500 грн. (на період випробування у розмірі 50%);
 надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;
 надбавка за ранг державного службовця (200-500 грн.);
 інші надбавки, премії – у разі встановлення безстроково

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду
 Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою

згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.

3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту (з додатками).
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)

Документи подаються до 18-00 год.
05.09.2019

Додаткові (необов'язкові)
документи

- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи
- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

- інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші)

Місце, час і дата початку проведення тестування

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
13.09.2019

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66

e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи | не потребує |
| 3. Володіння державною мовою: | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--------------------------------------|--|
| 1. Ефективність аналізу та висновків | <ul style="list-style-type: none"> - здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки |
| 2. Комунікація та взаємодія | <ul style="list-style-type: none"> - вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат |
| 3. Досягнення результатів | <ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач |

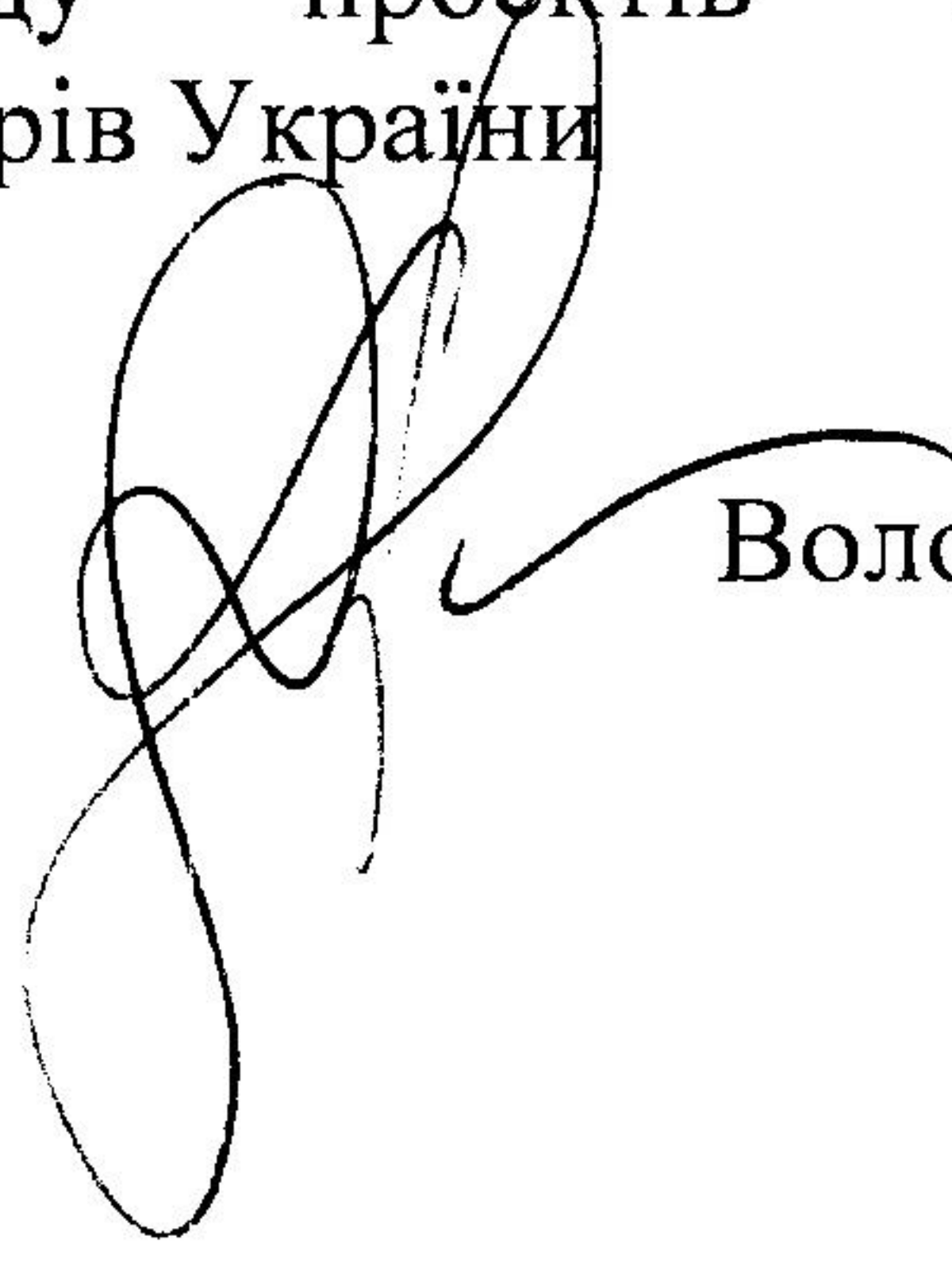
- | | | |
|----|---------------------|--|
| 4. | Стресостійкість | - розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм |
| 5. | Мотивація | - чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади |
| 6. | Абстрактне мислення | - здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки |
| 7. | Числове мислення | - здатність розуміти та працювати з числовою інформацією |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|---|
| 1. Знання законодавства | Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства (пов'язаного із завданнями та змістом роботи державного службовця) | Знання: - Кодексу торговельного мореплавства України; - Законів України «Про морські порти України»; «Про транспорт»; - Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950, - Правил судноплавства на внутрішніх водних шляхах України, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 16 лютого 2004 р. № 91, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 12 липня 2004 р. за № 872/9471. |
| 3. Знання основ державного управління | Знання: - системи державних органів виконавчої влади; - внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади |
| 4. Знання у сфері підготовки нормативних актів | - знання елементів нормопроектувальної техніки; - знання порядку підготовки, подання та |

розгляду проектів актів Кабінету
Міністрів України

Начальник Управління кадрової служби



Володимир ДЗУЄНКО