



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

13.06.2017

НАКАЗ

208

м. Київ

№

Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантних посад

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, наказу Мінінфраструктури від 14.06.2016 № 214 «Про утворення Конкурсної комісії на зайняття вакантних посад Міністерства інфраструктури України», службових записок головного спеціаліста Сектору мобілізаційної роботи Шабали Н.Ю., заступника директора Департаменту управління об'єктами державної власності – начальника відділу договірної роботи та орендних відносин Дуднік Л.О., директора Юридичного департаменту Ткач Т.А.

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» апарату Міністерства інфраструктури України (далі – посади державної служби):

1) завідувача Сектору мобілізаційної роботи за умовами згідно з додатком 1;

2) головного спеціаліста відділу договірної роботи та орендних відносин Департаменту управління об'єктами державної власності (2 посади) за умовами згідно з додатком 2;

3) головного спеціаліста відділу нормотворчої діяльності Юридичного департаменту за умовами згідно з додатком 3;

4) головного спеціаліста відділу регуляторної та міжнародно-правової діяльності Юридичного департаменту згідно з додатком 4.

2. Управлінню кадрової служби забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Мінінфраструктури та надіслати копію наказу разом з додатками до Національного агентства України з питань державної служби.

020402

3. Провести конкурсний відбір на посади державної служби з 05.07.2017 по 06.07.2017 за адресою: проспект Перемоги, 14, м. Київ, 01135, кім. 603.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

А. Галушак

Додаток 1
до наказу Міністерства
інфраструктури України
« 13 » серпня 2017 року № 208

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду завідувача
Сектору мобілізаційної роботи
Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням відповідно до вимог Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».
2. Участь та безпосереднє розроблення нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності у мирний час та особливий період, здійснення експертизи нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки.
3. Координація роботи з питань мобілізації у галузі, організація розроблення мобілізаційних планів, договорів і річних програм мобілізаційної підготовки та забезпечення їх виконання.
4. Організація роботи, пов'язаної з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та життєзабезпечення населення в особливий період.
5. Організація розробки Плану технічного прикриття єдиної національної транспортної системи в особливий період.
6. Організація реалізації рішень з питань створення мобілізаційного резерву у кількості, необхідній для задоволення потреб Збройних Сил України і національної економіки в умовах особливого періоду.
7. Організація розробки і впровадження заходів з оповіщення і збору працівників за сигналами оповіщення про приведення у відповідний ступінь готовності.
8. Участь у визначенні потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки, підготовці пропозицій до бюджетного запиту і

розробці документів із фінансування цих заходів.

9. Організація роботи з бронювання військово-зобов'язаних в апараті Міністерства, на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері підпорядкування Міністерства.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 7500 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Документи приймаються до 16-45 год. 30.06.2017

Дата, час і місце
проведення конкурсу:

з 05.07.2017 по 06.07.2017 о 10-00 за адресою:
проспект Перемоги, 14, м. Київ, 01135, к. 603

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер телефону та
адреса електронної пошти
особи, яка надає додаткову
інформацію з питань
проведення конкурсу:

Губенко Ольга Сергіївна
351-40-75
e-mail: o.nekhai@mtu.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1. Освіта вища освіта за освітнім ступенем магістра
2. Досвід роботи досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1. Освіта вища освіта за освітнім ступенем магістра
2. Знання законодавства Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Положення про Міністерство інфраструктури України, Закони України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про державний матеріальний резерв», «Про правовий режим воєнного стану», «Про державну таємницю» та інші нормативно-правові акти з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3. Професійні чи технічні знання
основи державного управління, адміністративної роботи, системи державних органів виконавчої влади, застосування законодавства з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації
4. Спеціальний досвід роботи
досвід роботи в сфері мобілізаційної підготовки та мобілізації не менше двох років
5. Знання сучасних інформаційних технологій
впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями
6. Особистісні якості
аналітичні здібності та системність, самоорганізація та орієнтація на результат, вміння обґрунтовувати власну позицію, незалежність та ініціативність, вміння працювати в стресових ситуаціях

Начальник Управління кадрової служби



В.О.Дзуєнко

Додаток 2
до наказу Міністерства
інфраструктури України
«13» червня 2017 року № 208

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста
відділу договірної роботи та орендних відносин
Департаменту управління об'єктами державної власності
Міністерства інфраструктури України (категорія «В»)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Участь в організації і координації діяльності Державної спеціальної служби транспорту, структурних підрозділів Міністерства, а також підприємств з питань узгодження умов передачі в оренду державного майна та майна господарських товариств, що належать до сфери управління Міністерства.
2. Участь в забезпеченні інформаційно-аналітичного стеження за станом та ефективністю використання переданого в оренду майна підприємств, що належать до сфери управління Міністерства.
3. Участь в опрацюванні проектів нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції відділу.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 5900 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Документи приймаються до 17-45 год. 30.06.2017

Дата, час і місце проведення конкурсу:

з 05.07.2017 по 06.07.2017 о 10-00 за адресою: проспект Перемоги, 14, м. Київ, 01135, к. 603

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Губенко Ольга Сергіївна
351-40-75
e-mail: o.nekhai@mtu.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1. Освіта

вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра

- | | | |
|-------------------|--|---|
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1. | Освіта | вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань «Право», «Фінанси», «Економіка підприємства», «Банківська справа» |
| 2. | Знання законодавства | Конституція України, Господарський кодекс України, Цивільний кодекс України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про управління об'єктами державної власності», Закон України «Про приватизацію державного майна», Закон України «Про концесії», Закон України «Про державно-приватне партнерство», інші підзаконні нормативно-правові акти з питань управління об'єктами державної власності |
| 3. | Професійні чи технічні знання | основи державного управління, системи державних органів виконавчої влади, внутрішня організація їх діяльності, застосування законодавства з питань управління об'єктами державної власності та земельного законодавства |
| 4. | Спеціальний досвід роботи | не обов'язково |
| 5. | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями |
| 6. | Особистісні якості | аналітичні здібності, дисципліна і системність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, незалежність та ініціативність, вміння працювати в стресових ситуаціях |

Додаток 3
до наказу Міністерства
інфраструктури України
«13» червня 2017 року № 208

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста
відділу нормотворчої діяльності
Юридичного департаменту
Міністерства інфраструктури України (категорія «В»)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Участь у підготовці проектів актів законодавства у сфері автомобільного, залізничного, морського та річкового транспорту, надання послуг поштового зв'язку, авіаційного транспорту та використання повітряного простору України, дорожнього господарства, навігаційно-гідрографічного забезпечення судноплавства, торговельного мореплавства, з питань безпеки на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному, морському та річковому транспорті, а також державного нагляду (контролю) за безпекою на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному, морському та річковому транспорті.
2. Розробка відповідно до доручень проектів актів законодавства.
3. Перевірка відповідності законодавству і міжнародним договорам України проектів актів, що подаються на підпис керівника Міністерства, погодження (візування) їх у разі відсутності зауважень до них та за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів апарату Міністерства.
4. Проведення юридичної експертизи проектів актів Міністерства. За результатами цієї експертизи підготовка зауважень, пропозицій або висновків за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.

5. Проведення антидискримінаційної експертизи актів Міністерства. За результатами цієї експертизи п висновків за формою, затвердженою Кабінетом України.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 5900 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Документи приймаються до 16-45 год. 30.06.2017

Дата, час і місце проведення конкурсу: з 05.07.2017 по 06.07.2017 о 10-00 за адресою: проспект Перемоги, 14, м. Київ, 01135, к. 603

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Губенко Ольга Сергіївна 351-40-75 e-mail: o.nekhai@mtu.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|----|----------------------|--|
| 1. | Освіта | вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань «Право» |
| 2. | Знання законодавства | Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про транспорт», «Про міський електричний транспорт», «Про залізничний транспорт», «Про автомобільний транспорт», «Про поштовий зв'язок», «Про автомобільні дороги», «Про морські порти України», Повітряний кодекс України, Регламент Кабінету Міністрів України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950, Правила підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 06.09.2005 № 870, Положення про порядок підготовки та внесення проектів актів Президента України, |

затверджене Указом Президента України від 15.11.2006 № 970, Положення про Міністерство інфраструктури України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2015 № 460, та інші акти законодавства, які мають відношення до виконання функціональних обов'язків, загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158

- | | | |
|----|--|---|
| 3. | Професійні чи технічні знання | розуміння пріоритетів державної служби та державного управління; мотивація для зайняття посади; знання щодо розробки актів законодавства та проведення юридичної експертизи нормативно-правових актів |
| 4. | Спеціальний досвід роботи | не обов'язково |
| 5. | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga |
| 6. | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, стресостійкість, комунікабельність, сумлінність, прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня, відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, ініціативність |

Начальник Управління кадрової служби



В.О.Дзуєнко

Додаток 4
до наказу Міністерства
інфраструктури України
«13» червня 2017 року № 208

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста
відділу регуляторної та міжнародно-правової діяльності
Юридичного департаменту
Міністерства інфраструктури України (категорія «В»)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Участь в опрацюванні проектів актів законодавства у сфері автомобільного, залізничного, морського та річкового транспорту, надання послуг поштового зв'язку, авіаційного транспорту та використання повітряного простору України, дорожнього господарства, навігаційно-гідрографічного забезпечення судноплавства, торговельного мореплавства, з питань безпеки на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному, морському та річковому транспорті, а також державного нагляду (контролю) за безпекою на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному, морському та річковому транспорті; морського, річкового, авіаційного транспорту та використання повітряного простору України щодо їх відповідності зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis ЕС), положенням Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці Європейського суду з прав людини.
2. Участь у роботі з питань міжнародно-правової та міжнародно-договірної роботи в Міністерстві інфраструктури України, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства і міжнародних договорів України, інших нормативних актів.
3. Перевірка відповідності законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис керівника Міністерства, погодження (візування) їх у разі

відсутності зауважень до них та за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів апарату Міністерства інфраструктури України.

4. Проведення антидискримінаційної експертизи проектів нормативно-правових у сфері транспорту, дорожнього господарства та поштового зв'язку. За результатами цієї експертизи підготовка висновків за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

5. Здійснення методичного супроводу проведення аналізу регуляторного впливу проектів регуляторних актів, розробниками яких є структурні підрозділи апарату Міністерства інфраструктури України, центральні органи виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, Держспецтрансслужба, та координація здійснення методичного супроводу відстеження результативності прийнятих регуляторних актів.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 5900 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

строково (на період відсутності основного працівника)

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та

надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Документи приймаються до 16-45 год. 30.06.2017

Дата, час і місце проведення конкурсу:

з 05.07.2017 по 06.07.2017 о 10-00 за адресою: проспект Перемоги, 14, м. Київ, 01135, к. 603

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Губенко Ольга Сергіївна
351-40-75
e-mail: o.nekhai@mtu.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|----|--------|--|
| 1. | Освіта | вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань «Право» |
|----|--------|--|

Продовження додатка 4

- | | | |
|----|--|---|
| 2. | Знання законодавства | Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про транспорт», «Про міський електричний транспорт», «Про залізничний транспорт», «Про автомобільний транспорт», «Про поштовий зв'язок», «Про автомобільні дороги», «Про морські порти України», «Про міжнародні договори України», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Повітряний кодекс України, Положення про Міністерство інфраструктури України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2015 № 460, Регламент Кабінету Міністрів України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950, постанова Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» та інші акти законодавства, які мають відношення до виконання функціональних обов'язків, загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 |
| 3. | Професійні чи технічні знання | розуміння пріоритетів державної служби та державного управління; мотивація для зайняття посади; знання щодо розробки актів законодавства та проведення юридичної експертизи нормативно-правових актів |
| 4. | Спеціальний досвід роботи | не обов'язково |
| 5. | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga |

Продовження додатка 4

6. Особистісні якості

відповідальність, дисциплінованість,
стресостійкість, комунікабельність,
сумлінність, прагнення до
самовдосконалення та підвищення фахового
рівня, відповідальність, системність і
самостійність в роботі, уважність до
деталей, наполегливість, ініціативність

Начальник Управління кадрової служби



В.О.Дзуєнко