



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

від "04" вересня 2020 р.

НАКАЗ

552

м. Київ

№ _____

Про проходження стажування

З метою ознайомлення громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, з функціонуванням Міністерства інфраструктури України та набуття ними практичного досвіду роботи на державній службі, відповідно до Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Міністерства інфраструктури України, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 10 грудня 2019 року № 845, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2019 року за № 1282/34253, **н а к а з у ю:**

1. ДОПУСТИТИ ЩЕРБИНУ Вікторію Олегівну, студентку II курсу спеціальності 051 «Економіка» Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – стажистка) до стажування в Управлінні документообігу та інформаційно-технічного забезпечення Міністерства інфраструктури України з 16 вересня до 16 жовтня 2020 року.

Підстава: заява Щербини В.О. від 27 серпня 2020 року.

2. ПРИЗНАЧИТИ керівником стажування СКОЧКО Вікторію Григорівну, начальника Управління документообігу та інформаційно-технічного забезпечення.

3. Керівнику стажування:

- 1) скласти та затвердити індивідуальний план стажування;
- 2) забезпечити умови, необхідні для проходження стажування;
- 3) забезпечити проведення із стажисткою обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
- 4) забезпечити додержання стажисткою Правил внутрішнього службового розпорядку апарату Мінінфраструктури, етики та культури поведінки;

5) забезпечити стажистці можливість ознайомлення з організацією роботи Управління документообігу та інформаційно-технічного забезпечення (бази стажування) та апарату Мініфраструктури в цілому;

6) залучати стажистку до участі в роботі Управління документообігу та інформаційно-технічного забезпечення (бази стажування), підготовки проєктів службових документів (крім документів, які містять інформацію з обмеженим доступом);

7) надавати стажистці допомогу в набутті професійних умінь та навичок;

8) після подання стажисткою письмового звіту про результати проходження стажування, оформити Висновок про результати проходження стажування, що містить або негативну, або позитивну, або відмінну оцінку.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

Володимир БУЧКО