



# МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

від "17" червня 2020 р.

м. Київ

№ 358

### **Про необхідність призначення на вакантну посаду державної служби**

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 р. № 290, **н а к а з у ю:**

1. Розпочати добір щодо призначення на вакантну посаду головного спеціаліста відділу координації міжнародного протоколу Управління міжнародного співробітництва та протоколу, яка належить до посад державної служби категорії «В» апарату Міністерства інфраструктури України (далі – посада державної служби) шляхом укладення контракту про проходження державної служби на період дії карантину.

2. Затвердити перелік інформації щодо призначення на вакантну посаду державної служби, зазначену в пункті 1 цього наказу, що додається.

3. Визначити начальника Управління персоналом Погорелову О. В. уповноваженою особою для проведення співбесіди в установленому порядку.

4. Управлінню персоналом забезпечити оприлюднення оголошення про добір на вакантну посаду державної служби на Єдиному порталі вакансій державної служби.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

033069 \*

Державний секретар

Володимир БУЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури

17 червня 2010 року № 358

Перелік інформації щодо призначення на посаду  
головного спеціаліста відділу координації міжнародного протоколу  
Управління міжнародного співробітництва та протоколу  
Міністерства інфраструктури України (категорія «В»)

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1) забезпечення відповідно до компетенції реалізації державної політики у сфері міжнародного співробітництва з питань транспорту, дорожнього господарства та поштового зв'язку щодо міжнародної діяльності та протоколу;
- 2) організація співробітництва у сфері міжнародних відносин з питань транспорту, дорожнього господарства та поштового зв'язку щодо міжнародної діяльності та протоколу;
- 3) забезпечення в межах компетенції перекладу з іноземних мов документів, що надходять на адресу керівництва Міністерства, а також за дорученням керівництва здійснення спілкування без перекладача з іноземними громадянами з питань, що належать до компетенції відділу;
- 4) забезпечення дотримання дипломатичного протоколу під час організації та проведення переговорів та зустрічей керівництва Міністерства з представниками міжнародних організацій, міжнародних фінансових організацій, іноземних урядових установ, фірм та компаній іноземних країн і їх представництва в Україні, як в Міністерстві, так і за кордоном, систематизацію та облік матеріалів щодо проведених зустрічей представників Міністерства з іноземними делегаціями;
- 5) розроблення, погодження і реалізація програми прийому іноземних делегацій, протоколи та звіти щодо зустрічей,

підготовлені структурними підрозділами апарату Міністерства, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Міністром інфраструктури, підприємствами галузі;

б) підготовка звернень до Міністерства закордонних справ України щодо видачі дипломатичних паспортів керівництву Міністерства та службових паспортів керівництву та працівникам апарату Міністерства;

в) організація візитів керівництва Міністерства до іноземних країн, візитів іноземних делегацій до України та міжнародних заходів.

#### Умови оплати праці

посадовий оклад - 10 600 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

#### Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства та на період відсутності основного працівника

#### Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду

1. Заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2;

2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину,

установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2;

3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Інформація приймається до 16-45  
19 червня 2020 року

Прізвище, ім'я та по  
батькові, номер телефону та  
адреса електронної пошти  
особи, яка надає додаткову  
інформацію з питань  
проведення добору

Лікарчук Вероніка Володимирівна  
(044) 351-40-66  
e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

#### Кваліфікаційні вимоги

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи             | не потребує   |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою  |

Начальник Управління персоналом



Оксана ПОГОРЄЛОВА