



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

від "30" червня 2020 р.

374

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

Про проходження стажування

З метою ознайомлення громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, з функціонуванням Міністерства інфраструктури України та набуття ними практичного досвіду роботи на державній службі, відповідно до Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Міністерства інфраструктури України, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 10 грудня 2019 року № 845, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2019 року за № 1282/34253, **н а к а з у ю:**

1. ДОПУСТИТИ до стажування в Управлінні міжнародного співробітництва та протоколу Міністерства інфраструктури України з 01 до 31 липня 2020 року МУХУТДІНОВУ Карину Тімурівну, випускницю бакалаврату Інституту міжнародних відносин Київського національного університету імені Тараса Шевченка спеціальності «Міжнародні економічні відносини» (далі - стажист).

Підстава: заява Мухутдінової К. Т. від 19 червня 2020 року.

2. ПРИЗНАЧИТИ керівником стажування КОШМАН Майю Сергіївну, начальника Управління міжнародного співробітництва та протоколу.

3. Керівнику стажування:

- 1) скласти та затвердити індивідуальний план стажування;
- 2) забезпечити умови, необхідні для проходження стажування;
- 3) забезпечити проведення із стажистом обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
- 4) забезпечити додержання стажистом Правил внутрішнього службового розпорядку апарату Мінінфраструктури, етики та культури поведінки;
- 5) забезпечити стажисту можливість ознайомлення з організацією роботи Управління міжнародного співробітництва та протоколу (бази стажування) та апарату Мінінфраструктури в цілому;

6) залучати стажиста до участі в роботі Управління міжнародного співробітництва та протоколу (бази стажування), підготовки проєктів службових документів (крім документів, які містять інформацію з обмеженим доступом);

7) надавати стажисту допомогу в набутті професійних умінь та навичок;

8) після подання стажистом письмового звіту про результати проходження стажування, оформити Висновок про результати проходження стажування, що містить або негативну, або позитивну, або відмінну оцінку.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

Володимир БУЧКО