



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від "12" березня 2020 р.

м. Київ

№ 204

Про оголошення конкурсу на зайняття посад фахівців з питань реформ

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246,
н а к а з у ю:

1. Оголосити конкурс на зайняття посад фахівців з питань реформ, віднесених до посад державної служби категорії «Б»:
 - 1) керівника експертної групи з питань міжнародних автомобільних перевезень Директорату автомобільного та електричного міського транспорту;
 - 2) керівника експертної групи з питань внутрішніх автомобільних перевезень та електричного міського транспорту Директорату автомобільного та електричного міського транспорту;
 - 3) керівника експертної групи з питань розвитку мережі автомобільних доріг Директорату дорожньої інфраструктури;
 - 4) керівника експертної групи з управління проектами та програмами Директорату дорожньої інфраструктури.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад фахівців з питань реформ, зазначених у пункті 1 цього наказу, що додаються.
3. Управлінню кадрової служби забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на Єдиному порталі вакансій державної служби та офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

032401 *

Державний секретар

Андрій ГАЛУЩАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури

Ів. Скрипняк р. № *204*

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади керівника експертної групи з управління проектами та програмами Директорату дорожньої інфраструктури Міністерства інфраструктури України

Загальні умови

Посадові обов'язки:

- 1) участь у формуванні державної політики у сфері дорожнього господарства та підготовка пропозицій щодо її реалізації, а також у формуванні пріоритетних напрямів і виконанні національних проектів з розвитку дорожнього господарства;
- 2) участь у розробці програм та проектів розвитку дорожнього господарства, автомобільного транспорту і міського електричного транспорту, забезпечення їх виконання та моніторингу виконання;
- 3) організація та координація роботи під час підготовки пропозицій до концепцій і стратегій розвитку дорожнього господарства, автомобільного транспорту і міського електричного транспорту;
- 4) участь у розробці, аналізі вже розроблених законодавчих актів, актів Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства з питань, що належать до його компетенції, і приведення їх у відповідність;
- 5) участь у заходах, у тому числі міжнародних, спрямованих на формування позитивного іміджу України, з питань, що належать до його компетенції;
- 6) забезпечення реалізації державної політики у сфері інвестиційної діяльності, державно-приватного партнерства та управління національними проектами;
- 7) здійснення контролю та аналізу стану виконання Державної цільової економічної програми розвитку автомобільних доріг загального користування на 2018–2022 роки;
- 8) участь у бюджетному процесі на рівні Міністерства з метою забезпечення цільового та ефективного використання бюджетних коштів, передбачених для реалізації проектів, виконання програм розвитку дорожнього господарства.

Умови оплати праці: посадовий оклад - 13 600 грн.;
надбавка за виконання особливо важливої роботи 33 200 грн. (на період випробування у розмірі 50%);
надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;
надбавка за ранг державного службовця (500-800 грн.);
інші надбавки, премії – у разі встановлення

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;
2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:
 - прізвище, ім'я, по батькові та дата народження кандидата;
 - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
 - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
 - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
 - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.
3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Інформація приймається до 16-45 години
20 березня 2020 року

Додаткові
(необов'язкові)
документи

- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;
- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час і дата
початку проведення
тестування

Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби
м. Київ, вул. Прорізна, 15, 10-00 година,
25 березня 2020 року

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер
телефону та адреса
електронної пошти
особи, яка надає
додаткову інформацію з
питань проведення
конкурсу

Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66

e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

- Кваліфікаційні вимоги**
1. Освіта: вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
 2. Досвід роботи: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
 3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою

Вимога

1. Концептуальне та інноваційне мислення

Вимоги до компетентності

Компоненти вимоги

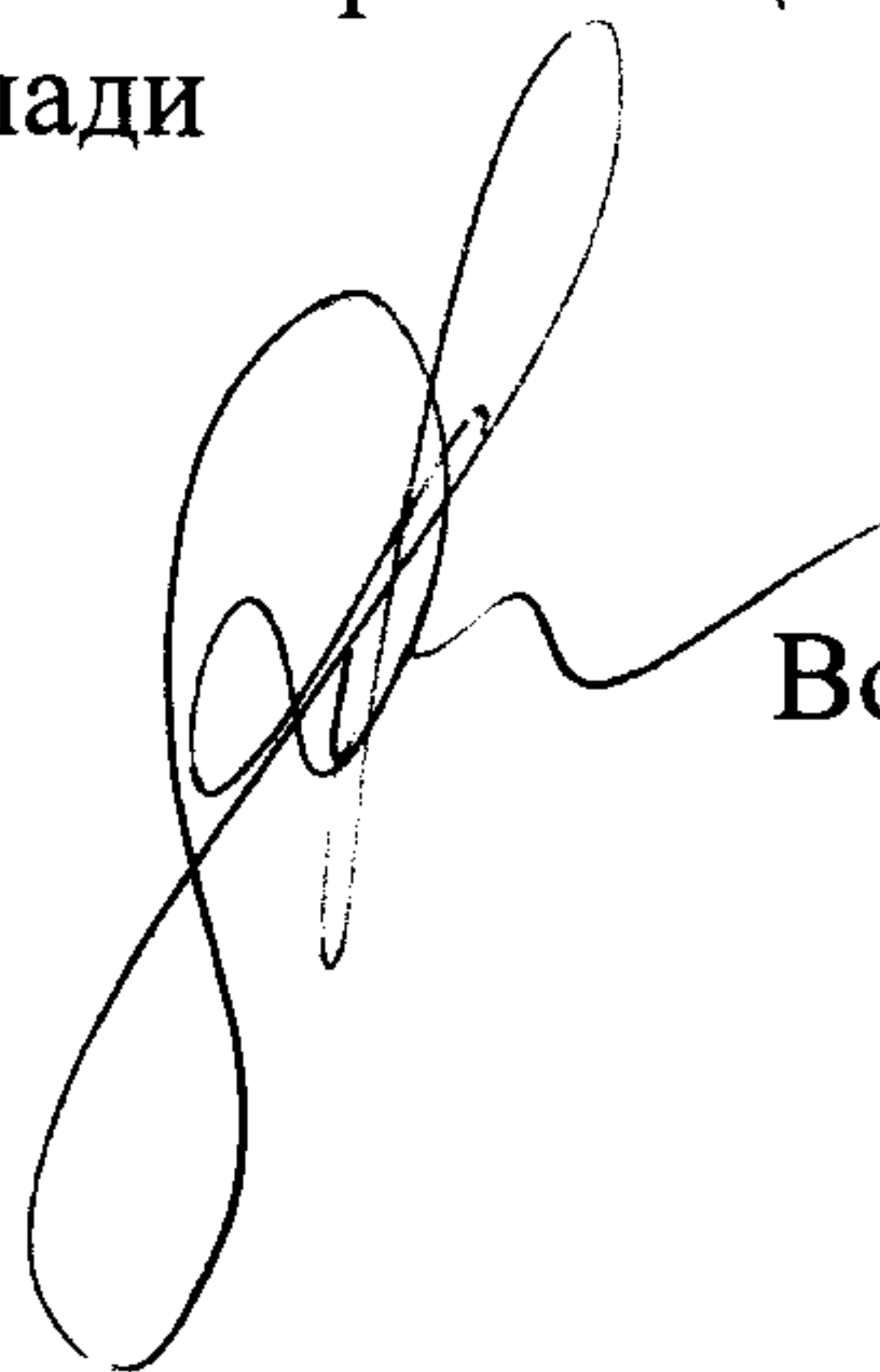
- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально;
- здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції;
- здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи;
- здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 2. Управління організацією роботи | - чітке бачення цілі;
- ефективно управління ресурсами;
- чітке планування реалізації;
- ефективно формування та управління процесами |
| 3. Управління персоналом | - делегування та управління результатами;
- управління мотивацією;
- наставництво та розвиток талантів;
- стимулювання командної роботи та співробітництва |
| 4. Комунікація та взаємодія | - вміння дослухатися до думки;
- вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати;
- вміння виступати перед аудиторією |
| 5. Стресостійкість | - розуміння своїх емоцій;
- управління своїми емоціями;
- оптимізм |
| 6. Абстрактне мислення | - здатність до логічного мислення;
- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки |
| 7. Числове мислення | - здатність розуміти та працювати з числовою інформацією |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Знання законодавства | Знання:
Конституції України;
Закону України «Про державну службу»;
Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2. Знання у сфері підготовки нормативних актів | - знання елементів нормопроектувальної техніки;
- знання порядку підготовки, подання та розгляду проектів актів Кабінету Міністрів України |
| 3. Знання основ державного управління | Знання:
- системи державних органів виконавчої влади;
- внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади |

Начальник Управління кадрової служби



Володимир ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури

І. Бурман р. № *204*

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади керівника експертної групи з питань внутрішніх автомобільних перевезень та електричного міського транспорту Директорату автомобільного та електричного міського транспорту Міністерства інфраструктури України

Загальні умови

Посадові обов'язки:

- 1) здійснення постійного аналізу стану справ та забезпечення ефективного виконання покладених завдань щодо формування та реалізації державної політики у сферах внутрішніх автоперевезень та міського електричного транспорту;
- 2) участь в управлінні, координації та регулюванні діяльності у сферах внутрішніх автоперевезень та міського електричного транспорту;
- 3) участь у розробці, аналізі вже розроблених законодавчих актів, актів Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства з питань, що належать до його компетенції, і приведення їх у відповідність;
- 4) участь у процесі стратегічного планування, підготовка пропозицій до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності Міністерства з питань, що належать до його компетенції;
- 5) організація моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сферах внутрішніх автоперевезень та міського електричного транспорту за визначеними показниками досягнення поставлених цілей;
- 6) участь у бюджетному процесі на рівні Міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сферах внутрішніх автоперевезень та міського електричного транспорту;
- 7) організація роботи щодо здійснення технічного регулювання у сферах внутрішніх автоперевезень та міського електричного транспорту;
- 8) участь у сприянні розвитку виробничо-технічної бази підприємств міського електричного транспорту та виробників рухомого складу міського

електричного транспорту;

9) організація та координація роботи під час проведення єдиної економічної, тарифної та науково-технічної політики у сфері внутрішніх автоперевезень.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 13 600 грн.;

надбавка за виконання особливо важливої роботи 33 200 грн. (на період випробування у розмірі 50%);

надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

надбавка за ранг державного службовця (500-800 грн.);

інші надбавки, премії – у разі встановлення

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;

2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:

- прізвище, ім'я, по батькові та дата народження кандидата;

- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.

3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення

відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Інформація приймається до 16-45 години
20 березня 2020 року

Додаткові
(необов'язкові)
документи

- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;
- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час і дата
початку проведення
тестування

Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби
м. Київ, вул. Прорізна, 15, 10-00 година,
25 березня 2020 року

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер
телефону та адреса
електронної пошти
особи, яка надає
додаткову інформацію з
питань проведення
конкурсу

Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66

e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта:

вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра

2. Досвід роботи:

досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3. Володіння

державною мовою:

вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога

Компоненти вимоги

1. Концептуальне та
інноваційне мислення

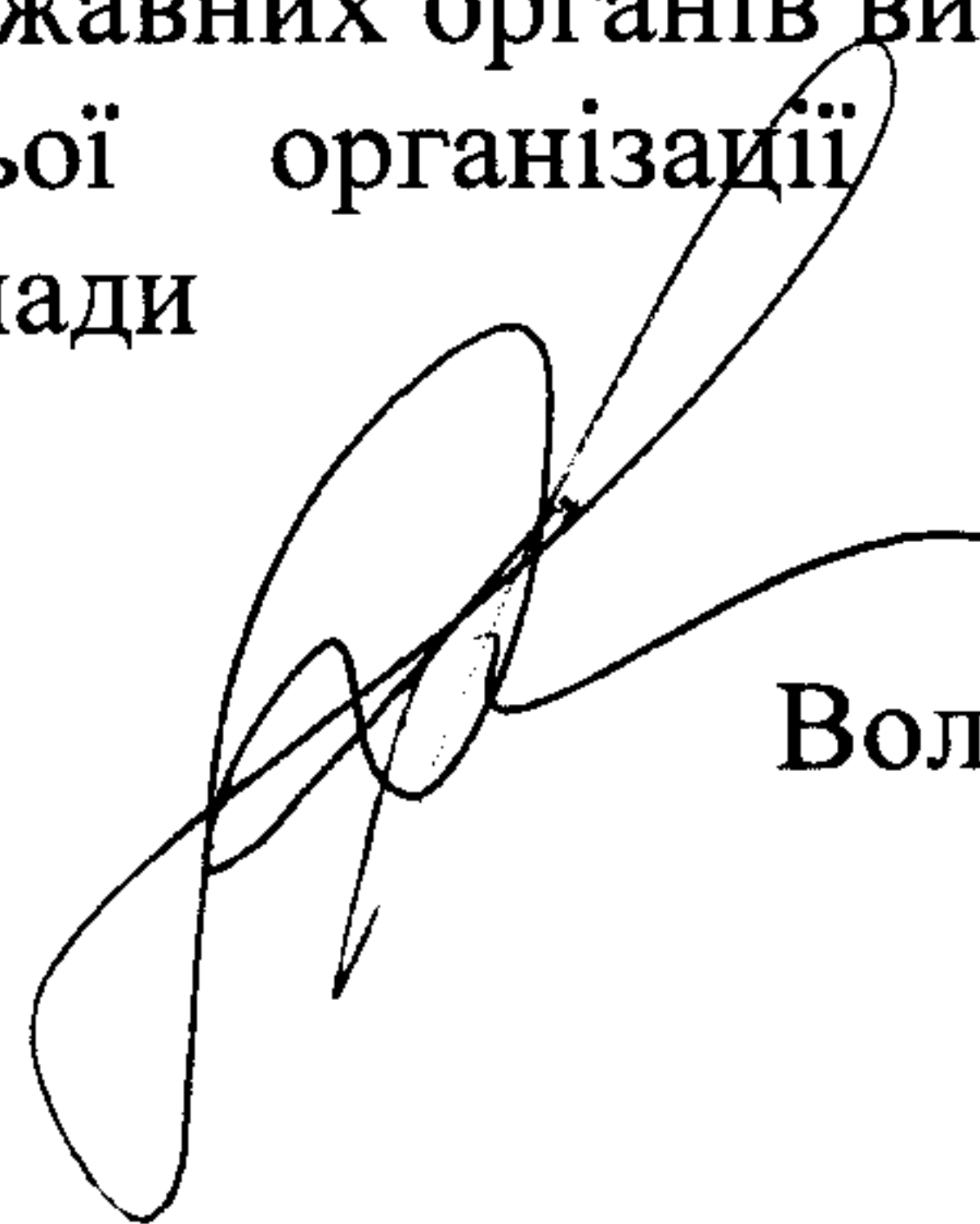
- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально;
- здатність формувати закінчені (оформлені)

- пропозиції;
- здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи;
 - здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень
2. Управління організацією роботи
- чітке бачення цілі;
 - ефективне управління ресурсами;
 - чітке планування реалізації;
 - ефективне формування та управління процесами
3. Управління персоналом
- делегування та управління результатами;
 - управління мотивацією;
 - наставництво та розвиток талантів;
 - стимулювання командної роботи та співробітництва
4. Комунікація та взаємодія
- вміння дослухатися до думки;
 - вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати;
 - вміння виступати перед аудиторією
5. Стресостійкість
- розуміння своїх емоцій;
 - управління своїми емоціями;
 - оптимізм
6. Абстрактне мислення
- здатність до логічного мислення;
 - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7. Числове мислення
- здатність розуміти та працювати з числовою інформацією

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2. Знання у сфері підготовки нормативних актів	- знання елементів нормопроєктувальної техніки; - знання порядку підготовки, подання та розгляду проєктів актів Кабінету Міністрів України
3. Знання основ державного управління	Знання: - системи державних органів виконавчої влади; - внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади

Начальник Управління кадрової служби



Володимир ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури

12 березня 2010 р. № 204

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади керівника експертної групи з питань розвитку мережі автомобільних доріг Директорату дорожньої інфраструктури Міністерства інфраструктури України

Загальні умови

Посадові обов'язки:

- 1) здійснення постійного аналізу стану справ державної політики у сфері дорожнього господарства, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти;
- 2) забезпечення ефективного виконання покладених завдань щодо формування та реалізації державної політики у сфері дорожнього господарства;
- 3) забезпечення регулювання, координації та контролю діяльності у сфері дорожнього господарства;
- 4) організація розробки та здійснення аналізу нормативно-правових актів, державних програм тощо у сфері дорожнього господарства;
- 5) здійснення заходів щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу;
- 6) участь у процесі стратегічного планування, підготовка пропозицій до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності Міністерства з питань, що належать до його компетенції;
- 7) організація моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері дорожнього господарства за визначеними показниками досягнення поставлених цілей;
- 8) участь у бюджетному процесі на рівні Міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері автомобільного транспорту;
- 9) організація та координація роботи під час проведення єдиної економічної, тарифної та науково-технічної політики у сфері дорожнього господарства.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 13 600 грн.;
 надбавка за виконання особливо важливої роботи 33 200 грн. (на період випробування у розмірі 50%);
 надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;
 надбавка за ранг державного службовця (500-800 грн.);
 інші надбавки, премії – у разі встановлення

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;
2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:
 - прізвище, ім'я, по батькові та дата народження кандидата;
 - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
 - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
 - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
 - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.
3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Інформація приймається до 16-45 години
20 березня 2020 року

Додаткові (необов'язкові) документи - сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;
- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час і дата початку проведення тестування Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби
м. Київ, вул. Прорізна, 15, 10-00 година,
25 березня 2020 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66
e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта: вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра

2. Досвід роботи: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Концептуальне та інноваційне мислення	- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи;

- 2. Управління організацією роботи
 - здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень
 - чітке бачення цілі;
 - ефективно управління ресурсами;
 - чітке планування реалізації;
 - ефективно формування та управління процесами
- 3. Управління персоналом
 - делегування та управління результатами;
 - управління мотивацією;
 - наставництво та розвиток талантів;
 - стимулювання командної роботи та співробітництва
- 4. Комунікація та взаємодія
 - вміння дослухатися до думки;
 - вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати;
 - вміння виступати перед аудиторією
- 5. Стресостійкість
 - розуміння своїх емоцій;
 - управління своїми емоціями;
 - оптимізм
- 6. Абстрактне мислення
 - здатність до логічного мислення;
 - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
- 7. Числове мислення
 - здатність розуміти та працювати з числовою інформацією

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2. Знання інструментів стратегічного планування	Знання: - інструментів стратегічного аналізу, прогнозування і планування; - умов практичного застосування цих інструментів
3. Знання основ державного управління	Знання: - системи державних органів виконавчої влади; - внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади

Начальник Управління кадрової служби

 Володимир ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інфраструктури

18 березня 2020 р. № *204*

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади керівника експертної групи з питань міжнародних автомобільних перевезень Директорату автомобільного та електричного міського транспорту Міністерства інфраструктури України

Загальні умови

Посадові обов'язки:

- 1) здійснення постійного аналізу стану справ та забезпечення ефективного виконання покладених завдань щодо формування та реалізації державної політики у галузі міжнародних автомобільних перевезень;
- 2) участь в управлінні, координації та регулюванні діяльності у галузі міжнародних автомобільних перевезень;
- 3) організація розробки та здійснення аналізу нормативно-правових актів, державних програм у галузі міжнародних автомобільних перевезень;
- 4) здійснення заходів щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчення європейського досвіду у сфері автомобільного транспорту;
- 5) участь у процесі стратегічного планування, підготовка пропозицій до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності Міністерства з питань, що належать до його компетенції;
- 6) організація моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у галузі міжнародних автомобільних перевезень за визначеними показниками досягнення поставлених цілей;
- 7) участь у бюджетному процесі на рівні Міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у галузі міжнародних автомобільних перевезень;
- 8) організація роботи у напрямку здійснення технічного регулювання у галузі міжнародних автомобільних перевезень;
- 9) організація та координація роботи під час

проведення єдиної економічної, тарифної та науково-технічної політики у галузі міжнародних автомобільних перевезень.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 13 600 грн.;
надбавка за виконання особливо важливої роботи 33 200 грн. (на період випробування у розмірі 50%);
надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;
надбавка за ранг державного службовця (500-800 грн.);
інші надбавки, премії – у разі встановлення

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;
2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:
 - прізвище, ім'я, по батькові та дата народження кандидата;
 - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
 - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
 - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
 - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.
3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Інформація приймається до 16-45 години
20 березня 2020 року

Додаткові (необов'язкові)
документи

- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;
- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час і дата початку
проведення тестування

Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби
м. Київ, вул. Прорізна, 15, 10-00 година,
25 березня 2020 року

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер телефону
та адреса електронної
пошти особи, яка надає
додаткову інформацію з
питань проведення
конкурсу

Лікарчук Вероніка Володимирівна
(044) 351-40-66

e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

1. Освіта:

Кваліфікаційні вимоги
вища освіта за освітнім ступенем не нижче
магістра

2. Досвід роботи:

досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3. Володіння державною
мовою:

вільне володіння державною мовою

Вимога
1. Концептуальне та
інноваційне мислення

Вимоги до компетентності

Компоненти вимоги
- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально;
- здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції;
- здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи;

- здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи;
- здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень
- 2. Управління організацією роботи
 - чітке бачення цілі;
 - ефективне управління ресурсами;
 - чітке планування реалізації;
 - ефективне формування та управління процесами
- 3. Управління персоналом
 - делегування та управління результатами;
 - управління мотивацією;
 - наставництво та розвиток талантів;
 - стимулювання командної роботи та співробітництва
- 4. Комунікація та взаємодія
 - вміння дослухатися до думки;
 - вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати;
 - вміння виступати перед аудиторією
- 5. Стресостійкість
 - розуміння своїх емоцій;
 - управління своїми емоціями;
 - оптимізм
- 6. Абстрактне мислення
 - здатність до логічного мислення;
 - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
- 7. Числове мислення
 - здатність розуміти та працювати з числовою інформацією

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2. Знання інструментів стратегічного планування	Знання: - інструментів стратегічного аналізу, прогнозування і планування; - умов практичного застосування цих інструментів
3. Знання основ державного управління	Знання: - системи державних органів виконавчої влади; - внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади

Начальник Управління кадрової служби

Володимир ДЗУЄНКО

