



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від "12" березня 2020 р.

м. Київ

№ 205

Про оголошення конкурсу на зайняття посад державної служби

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246, наказу Міністерства інфраструктури України від 15 жовтня 2019 р. № 745 «Про утворення Конкурсної комісії на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» апарату Міністерства інфраструктури України», **н а к а з у ю:**

1. Оголосити конкурс на зайняття посад державної служби категорій «Б» та «В» апарату Міністерства інфраструктури України (далі – посади державної служби):

- 1) начальника Управління внутрішнього аудиту;
- 2) начальника Управління взаємодії з органами державної влади;
- 3) начальника Відділу зовнішніх комунікацій;
- 4) заступника начальника Управління документообігу та інформаційно-технічного забезпечення – начальника відділу діловодства, роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації;
- 5) головного спеціаліста з технічного захисту інформації та кібербезпеки.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, зазначених в пункті 1 цього наказу, що додаються.

3. Управлінню кадрової служби забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на Єдиному порталі вакансій державної служби та офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

032340 *

Державний секретар

Андрій ГАЛУЦАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури

14 березня 2020 року № 205

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
начальника Управління внутрішнього аудиту
Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1) проведення оцінки ефективності функціонування системи внутрішнього контролю, ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах, ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, управління бюджетними коштами, виконання контрольно-наглядових функцій, завдань, визначених актами законодавства, стану збереження і використання активів та інформації, стану управління державним майном, правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності, ризиків, що негативно впливають на виконання функцій і завдань, покладених на міністерство та підприємства галузі;
- 2) розробка проектів документів з питань здійснення внутрішнього аудиту;
- 3) планування, організація, здійснення планових та позапланових внутрішніх аудитів об'єктів внутрішнього аудиту, документування та реалізація їх результатів;
- 4) узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції підрозділу, розробка пропозицій щодо вдосконалення таких нормативно-правових та інших актів;
- 5) складення та ведення бази даних, яка містить інформацію щодо об'єктів внутрішнього аудиту.

Умови оплати праці

посадовий оклад - 16 600 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

безстроково

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;

2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:

- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.

3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Інформація приймається до 16-45 години
20 березня 2020 року

Додаткова (необов'язкова) - інформація стосовно досвіду роботи,

інформація	професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо); - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби м. Київ, вул. Прорізна, 15, 14 година, 26 березня 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Безпала Валентина Василівна (044) 351-41-56 e-mail: kadry@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів
2. Прийняття ефективних рішень	вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими масивами інформації; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;

3. Управління організацією роботи та персоналом
- вміння працювати при багатозадачності
організація і контроль роботи;
вміння працювати в команді та керувати командою;
мотивування;
оцінка і розвиток підлеглих;
вміння розв'язання конфліктів
- Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2. Знання основ державного управління	Знання: системи державних органів виконавчої влади; внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади
3. Знання організації та проведення аудиту	Знання: етапів проведення аудиту; механізму проведення аудиту; оформлення результатів аудиту

Начальник Управління кадрової служби



Володимир ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інфраструктури
18 березня 2020 року № 205

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
начальника Відділу зовнішніх комунікацій
Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1) підготовка та поширення в засобах масової інформації офіційної інформації про діяльність Міністра та Міністерства, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, підприємств галузі, а також забезпечення взаємодії Міністерства із засобами масової інформації;
- 2) здійснення взаємодії з представниками засобів масової інформації;
- 3) організація інтерв'ю та інших форм спілкування Міністра, першого заступника та заступників Міністра, посадових осіб Міністерства з представниками засобів масової інформації;
- 4) моніторинг публікацій у засобах масової інформації з питань діяльності Міністра і Міністерства, підготовка та поширення «Прес-кліппінгу»;
- 5) ведення бази даних контактів із засобами масової інформації;
- 6) інформаційне наповнення рубрик та координація технічної підтримки офіційного вебсайту Міністерства в мережі Інтернет.

Умови оплати праці

посадовий оклад - 15 600 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість
чи безстроковість
призначення на посаду
Перелік інформації,
необхідної для участі в
конкурсі, та строк її
подання

безстроково

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;

2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:

- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.

3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Інформація приймається до 16-45 години
20 березня 2020 року

Додаткова (необов'язкова)
інформація

- інформація стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо);
- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів

Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби
м. Київ, вул. Прорізна, 15, 14 година,
26 березня 2020 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Безпала Валентина Василівна
(044) 351-41-56
e-mail: kadry@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою

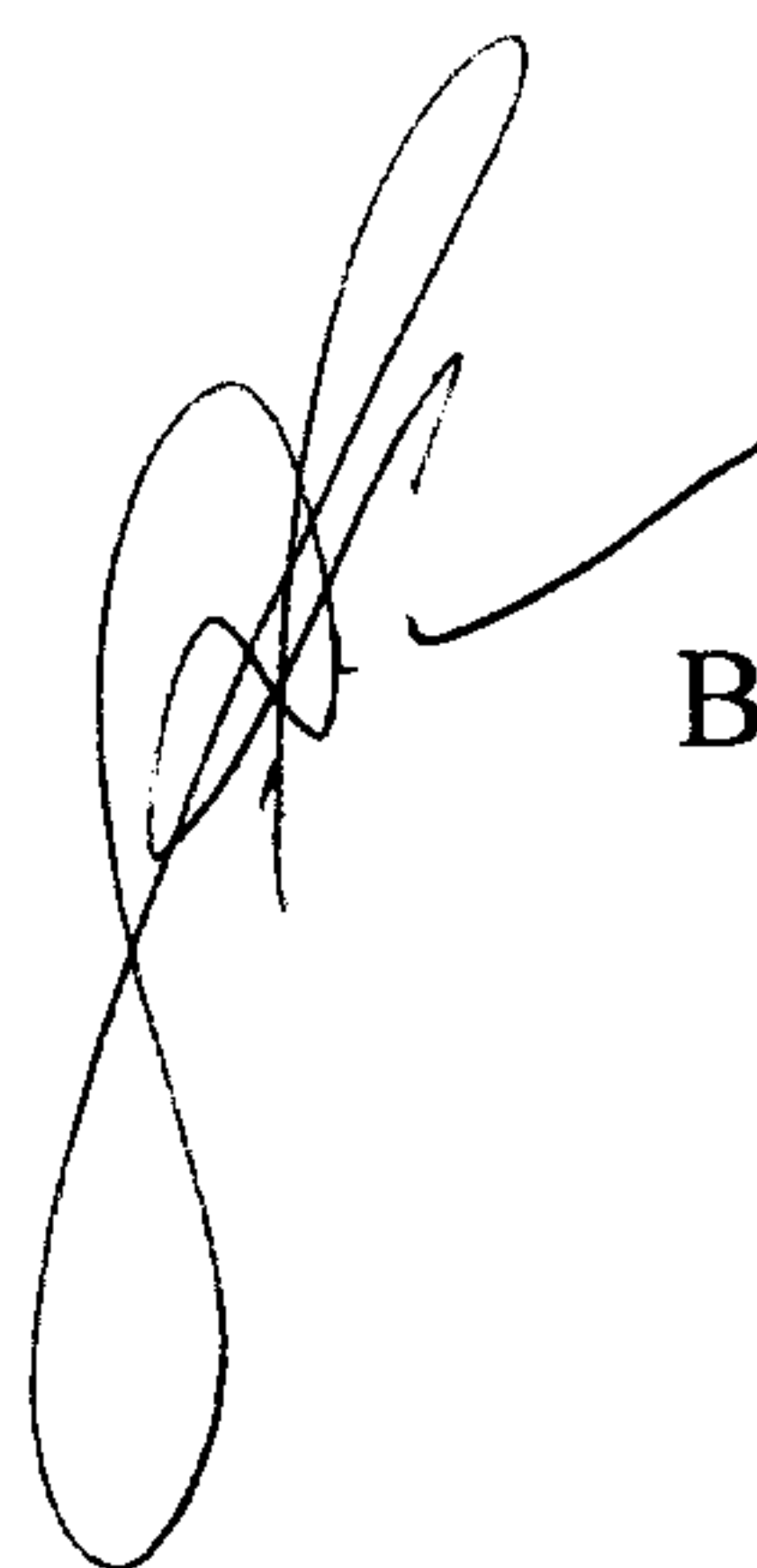
Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|--|
| 1. Лідерство | вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Прийняття ефективних рішень | вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими масивами інформації; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння працювати при багатозадачності |
| 3. Управління організацією роботи та персоналом | організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих; вміння розв'язання конфліктів |

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2. Знання основ державного управління	Знання: системи державних органів виконавчої влади; внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади
3. Знання у галузі інформаційної політики	Знання медіа простору

Начальник Управління кадрової служби



Володимир ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури

12 березня 2010 року № *205*

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
начальника Управління взаємодії з органами державної влади
Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1) організація роботи з підготовки матеріалів до засідань Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Стратегічного комітету, урядових комітетів та урядових нарад;
- 2) забезпечення участі Міністра та його заступників на пленарних засіданнях Верховної Ради України, засіданнях комітетів, комісій, депутатських фракцій (груп) Верховної Ради України;
- 3) забезпечення взаємодії керівництва Міністерства з народними депутатами України, комітетами, комісіями, депутатськими фракціями (групами) Верховної Ради України, структурними підрозділами Апарату Верховної Ради України, керівництвом Верховної Ради України, Кабінетом Міністрів України та його Секретаріатом, Адміністрацією Президента України, Радою національної безпеки і оборони України та її Апаратом, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади;
- 4) підготовка та узагальнення пропозицій структурних підрозділів Міністерства щодо законопроектів, зареєстрованих у Верховній Раді України, які потребують першочергового розгляду на сесії Верховної Ради України;
- 5) здійснення погоджень та внесення на розгляд Кабінету Міністрів України проектів законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розроблених центральними органами виконавчої влади,

діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, підприємствами галузі;
 б) здійснення моніторингу законопроектів, інших нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які заплановано до розгляду на засіданнях Уряду та урядових комітетів з метою їх оперативного розгляду

Умови оплати праці

посадовий оклад - 16 600 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

безстроково

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;
2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:
 - прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
 - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
 - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
 - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
 - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.
3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про

очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Інформація приймається до 16-45 години
20 березня 2020 року

Додаткова (необов'язкова)
інформація

- інформація стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо);
- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час і дата початку
проведення оцінювання
кандидатів

Центр оцінювання кандидатів на зайняття
посад державної служби
м. Київ, вул. Прорізна, 15, 14 година,
26 березня 2020 року

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер телефону та
адреса електронної пошти
особи, яка надає додаткову
інформацію з питань
проведення конкурсу

Безпала Валентина Василівна
(044) 351-41-56

e-mail: kadry@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

вища освіта за освітнім ступенем не нижче
магістра

2. Досвід роботи

досвід роботи на посадах державної
служби категорій «Б» чи «В» або досвід
роботи в органах місцевого
самоврядування, або досвід роботи на
керівних посадах підприємств,
установ та організацій незалежно
від форми власності не менше двох
років

3. Володіння державною
мовою

вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів
2. Прийняття ефективних рішень	вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими масивами інформації; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
3. Управління організацією роботи та персоналом	вміння працювати при багатозадачності організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих; вміння розв'язання конфліктів

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2. Знання основ державного управління	Знання: системи державних органів виконавчої влади; внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади

Начальник Управління кадрової служби



Володимир ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інфраструктури

14 березня 2020 року № 205

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
заступника начальника Управління документообігу та інформаційно-
технічного забезпечення – начальника відділу діловодства, роботи зі
зверненнями громадян та доступу до публічної інформації
Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1) забезпечення контролю за своєчасним та якісним виконанням Законів України, указів та доручень Президента України, постанов, розпоряджень та доручень Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, запитів та звернень народних депутатів України, наказів Міністерства, рішень апаратних нарад та інших доручень керівництва Міністерства з питань залізничного, автомобільного, авіаційного, морського та річкового транспорту та дорожнього господарства, послуг поштового зв'язку;
- 2) моніторинг стану виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про звернення громадян», Регламенту Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, своєчасне інформування у відповідності до Інструкції з діловодства, та інших діючих нормативно-розпорядчих документів щодо передумов порушення та неякісного виконання контрольних доручень;
- 3) здійснення організаційних заходів щодо своєчасного направлення контрольних документів та інформаційних довідок на контрольні доручення;
- 4) надання методичної допомоги з питань діловодства та термінів опрацювання документів працівникам структурних підрозділів апарату Міністерства,

- підприємств галузі, а також в межах законодавства України працівникам центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України;
- 5) участь у розвитку системи електронного документообігу;
 - 6) здійснення попереднього розгляду вхідної кореспонденції, прийому на реєстрації та опрацювання документів з резолюції керівництва Міністерства;
 - 7) забезпечення організації особистого прийому громадян посадовими особами Міністерства;
 - 8) організація роботи громадської приймальні Міністерства, підготовка матеріалів для особистого прийому громадян керівництвом Міністерства;
 - 9) ведення архівної справи в апараті Міністерства.

Умови оплати праці

посадовий оклад - 15 100 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

безстроково

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;
2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:
 - прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
 - реквізити документа, що посвідчує особу

та підтверджує громадянство України;
 - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
 - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
 - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.

3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Інформація приймається до 16-45 години
 20 березня 2020 року

Додаткова (необов'язкова)
 інформація

- інформація стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо);
 - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час і дата початку
 проведення оцінювання
 кандидатів

Центр оцінювання кандидатів на зайняття
 посад державної служби
 м. Київ, вул. Прорізна, 15, 14 година,
 26 березня 2020 року

Прізвище, ім'я та по
 батькові, номер телефону та
 адреса електронної пошти
 особи, яка надає додаткову
 інформацію з питань
 проведення конкурсу

Безпала Валентина Василівна
 (044) 351-41-56

e-mail: kadry@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

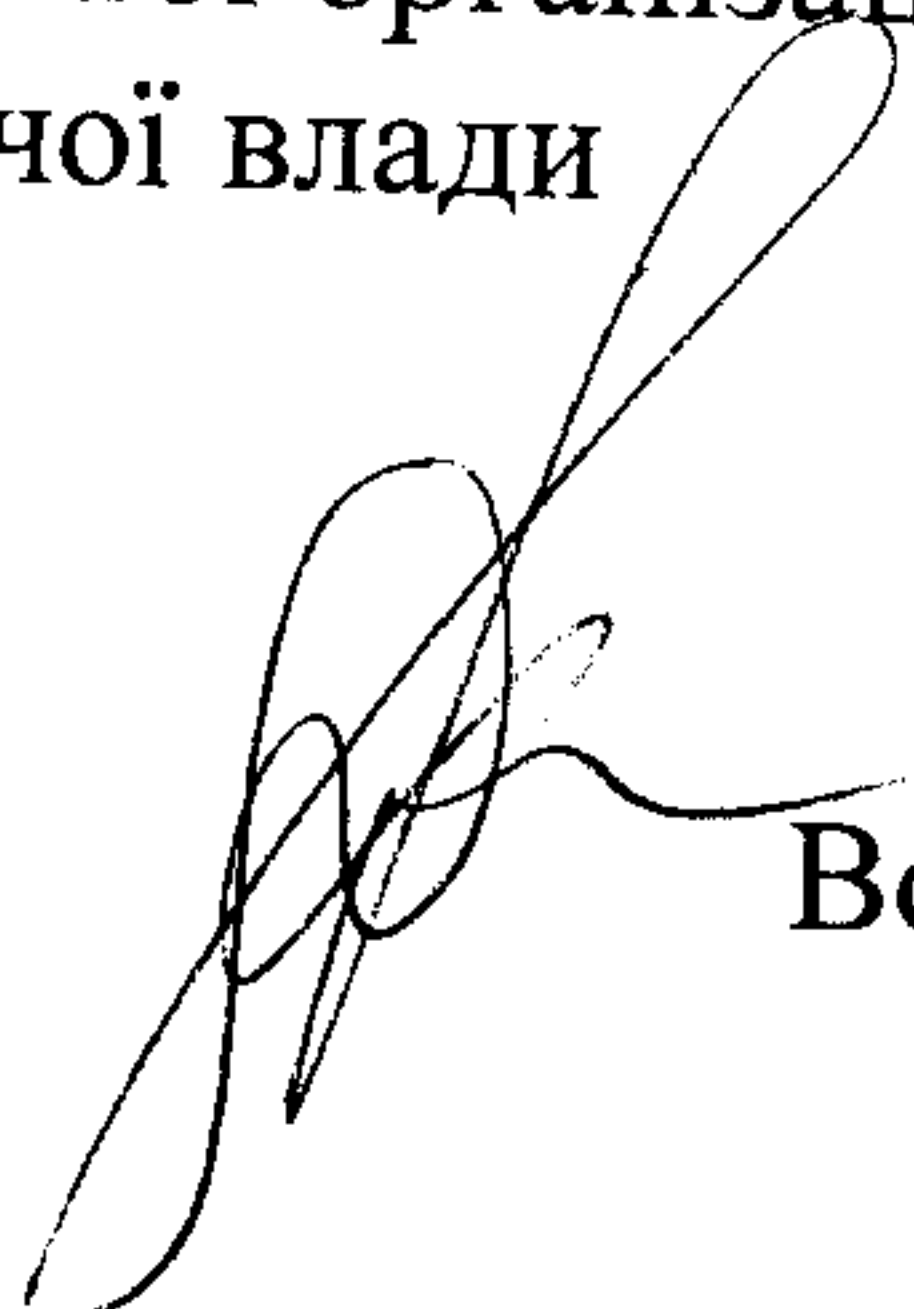
вища освіта за освітнім ступенем не нижче
 магістра

2. Досвід роботи
досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою
вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів
2. Прийняття ефективних рішень	вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими масивами інформації; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
3. Управління організацією роботи та персоналом	вміння працювати при багатозадачності організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих; вміння розв'язання конфліктів
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2. Знання основ державного управління	Знання: системи державних органів виконавчої влади; внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади

Начальник Управління кадрової служби


Володимир ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
інфраструктури
12 березня 2020 р. № 205

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста з технічного захисту інформації
та кібербезпеки
Міністерства інфраструктури України (категорія «В»)

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1) участь у розробці організаційно-розпорядчих документів з питань організації і контролю з інформаційної та кібербезпеки в Міністерстві;
- 2) здійснення заходів з технічного захисту інформації за допомогою інженерно-технічних, програмних і технічних засобів, спрямованих на унеможливлення витоку, знищення, блокування інформації, порушення цілісності та режиму доступу до неї;
- 3) здійснення контролю за забезпеченням конфіденційності переговорів, бесід та нарад закритого типу;
- 4) здійснення керування доступом до ресурсів АС класу «1» (контроль за розподіленням між користувачами та адміністраторами необхідних реквізитів захисту інформації, паролів, привілеїв, ідентифікаційних носіїв тощо).
- 5) здійснення контролю виконання персоналом і користувачами вимог Законодавства України, нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів у сфері захисту інформації та забезпечення кібербезпеки;
- 6) реалізація комплексних заходів з інформаційної безпеки під час обміну інформацією зі сторонніми організаціями;
- 7) сприяння (технічними та організаційними заходами) створенню і дотриманню умов збереження інформації, отриманої

Міністерством на договірних, контрактних або інших підставах від організацій-партнерів, постачальників, клієнтів та приватних осіб, за наявності таких умов;

8) виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею, що стосуються планування, організації технічного захисту секретної інформації в Міністерстві, проведення робіт з категоріювання та обстеження об'єктів інформаційної діяльності, створення комплексної системи захисту інформації;

9) виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею, що стосуються організації протидії технічним розвідкам на об'єктах протидії Міністерства;

10) забезпечення процесу керування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі Міністерства.

Умови оплати праці

посадовий оклад - 10 600 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

безстроково

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;
2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:
 - прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
 - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
 - підтвердження наявності відповідного

ступеня вищої освіти;

- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою.

3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Інформація приймається до 16-45 години
20 березня 2020 року

Додаткова (необов'язкова)
інформація

- інформація стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо);
- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час і дата початку
проведення оцінювання
кандидатів

Центр оцінювання кандидатів на зайняття
посад державної служби
м. Київ, вул. Прорізна, 15, 14 година,
26 березня 2020 року

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер телефону та
адреса електронної пошти
особи, яка надає додаткову
інформацію з питань
проведення конкурсу

Безпала Валентина Василівна
(044) 351-41-56

e-mail: kadry@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи | не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

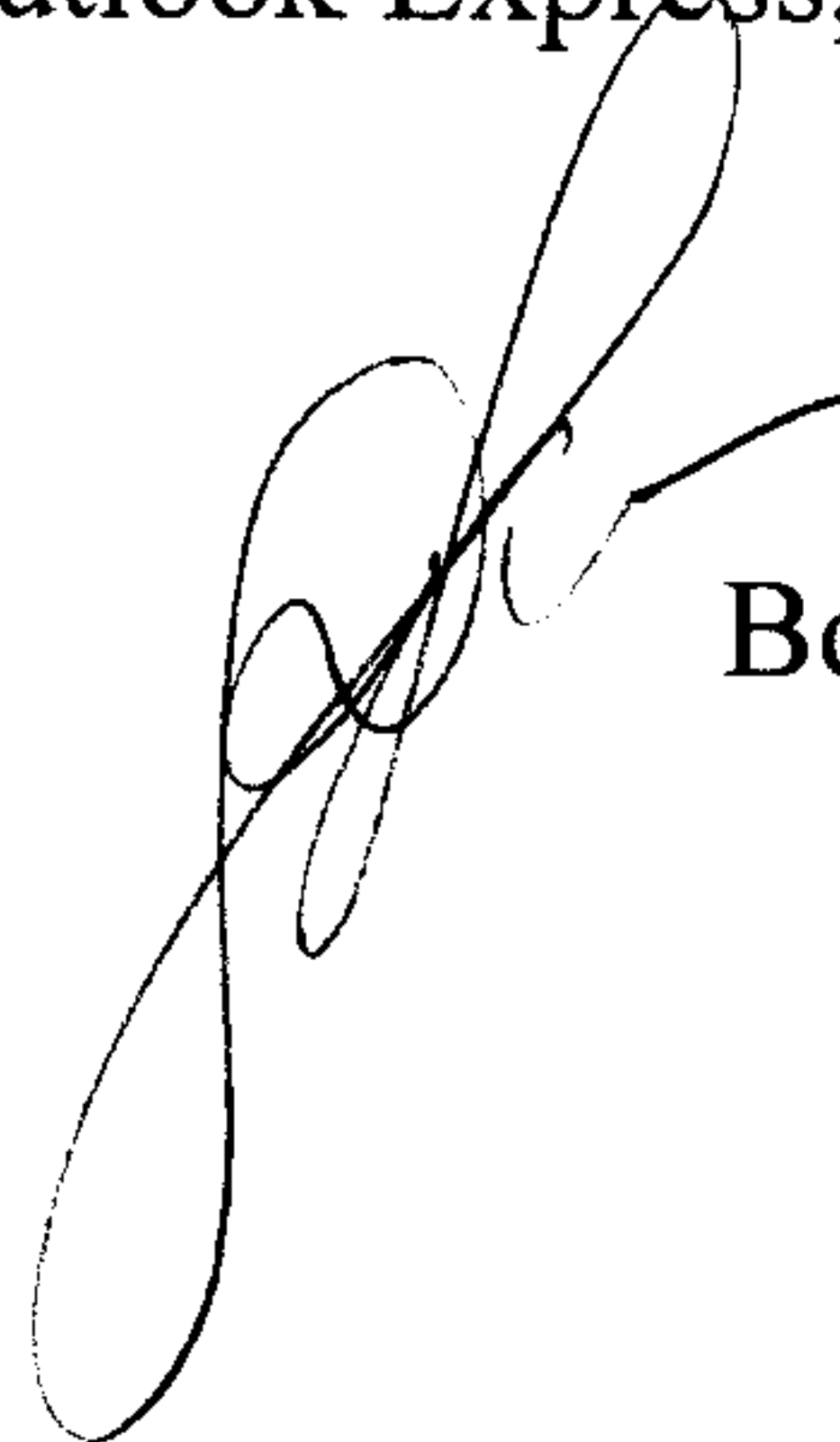
- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|---|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих |

- | | |
|----------------------------|--|
| | результатів, вміння вирішувати комплексні завдання, вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2. Особистісні компетенції | системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, креативність та ініціативність |
| 3. Сприйняття змін | виконання плану змін та покращень; здатність приймати зміни та змінюватись |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|---|
| 1. Знання законодавства | Знання:
Конституції України;
Закону України «Про державну службу»;
Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2. Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач офісної техніки та ПК (MS Office, MS Word, MS PowerPoint, Excel, Outlook Express, Internet) |

Начальник Управління кадрової служби



Володимир ДЗУЄНКО