

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства інфраструктури  
України

від «05» грудня 2018 року № 590

**СТАТУТ**  
**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ЛІТИНСЬКИЙ АВТОБУСНИЙ ПАРК»**  
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 14349640

м. Літин - 2018

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Державне підприємство «Літинський автобусний парк» (далі – Підприємство) є державним унітарним підприємством, діє як державне комерційне підприємство, засноване на державній власності та входить до сфери управління Міністерства інфраструктури України (далі – Уповноважений орган управління), ідентифікаційний код 14349640.

### Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Найменування Підприємства:  
повне найменування:  
українською мовою – Державне підприємство «ЛІТИНСЬКИЙ АВТОБУСНИЙ ПАРК»;  
російською мовою – Государственное предприятие «ЛИТИНСКИЙ АВТОБУСНЫЙ ПАРК»;  
англійською мовою – STATE ENTERPRIZE «LITYN BUS PARK».  
Скорочене найменування:  
українською мовою: ДП «ЛІТИНСЬКИЙ АВТОБУСНИЙ ПАРК»;  
російською мовою: ГП «ЛИТИНСКИЙ АВТОБУСНИЙ ПАРК»;  
англійською мовою: SE «LITYN BUS PARK».

1.2. Місцезнаходження: вул. Сосонське шосе, 4, смт. Літин, Вінницька область, 22300.

### Стаття 2. Мета і предмет (види) діяльності

2.1. Підприємство створено з метою організації і здійснення транспортних послуг по перевезенню пасажирів та вантажів на території України.

2.2. Основними видами діяльності Підприємства:

- надання транспортних послуг по перевезенню пасажирів та вантажів автомобільним транспортом по Україні;
- надання транспортно-експедиційних послуг при перевезеннях транзитних вантажів;
- здійснення транспортно-експедиційного обслуговування населення та підприємств;
- оптова, роздрібна та комісійна торгівля транспортними засобами, запасними та комплектуючими частинами до них, обладнання, приладами, інструментами для технічного обслуговування транспортних засобів, оптова та роздрібна торгівля нафтопродуктами, паливно-мастильними матеріалами;
- створення та експлуатація автозаправних станцій, в тому числі газових;
- сервісне обслуговування та прокат автомобілів, механічних транспортних засобів, автопричепів;
- закупівля і оптово-роздрібна торгівля металами та сировиною для їх виробництва;

- здійснення маркетингової, лізингової, брокерської, дилерської діяльності;
- оптова та роздрібна торгівля продовольчими та непродовольчими товарами;
- торговельно-закупівельна діяльність на базі власних та орендованих торговельних площ.

2.3. У випадках, коли здійснення того чи іншого виду діяльності вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повинно отримати такий дозвіл відповідно до законодавства України.

### **Стаття 3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до законодавства України та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

3.3. Підприємство є замовником відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

3.4. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління шляхом викладення його виключно в новій редакції.

3.5. Підприємство має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, може мати печатку зі своїм найменуванням, та фірмовий бланк. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Уповноваженого органу управління чи держави. Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до законодавства України та цього Статуту, який затверджується в установленому законодавством України порядку.

3.8. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, консорціумах та інших господарських об'єднаннях здійснюється відповідно до вимог законодавства України виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді відповідно до законодавства.

### **Стаття 4. Майно Підприємства**

4.1. Майно Підприємства становлять необоротні і оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, закріпленим за ним, вчиняючи щодо такого майна будь-які дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту, за погодженням з Уповноваженим органом управління у випадках, визначених законодавством.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:  
майно, передане йому центральними та місцевими органами виконавчої влади;

доходи одержані від реалізації послуг та продукції, а також від інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків і інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

інше майно набуте на законних підставах;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом та виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.5. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за попередньою згодою з Уповноваженим органом управління і лише на конкурентних засадах.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних суден і рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.6. Віддавати в заставу, спільну діяльність, концесію, управління, оренду, а також, розпоряджатись в будь-який інший спосіб майном, в т.ч. й тим, що належить до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємства, Підприємство має право лише за умови дотримання законодавства України та, у випадках ним передбачених, за попередньою згодою Уповноваженого органу управління, на конкурентних засадах.

4.7. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних активів та об'єктів незавершеного будівництва (незавершених капітальних інвестицій) Підприємством здійснюється у відповідності до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314.

4.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами виключно з метою реалізації статутних цілей та відповідно до законодавства України.

Добровільна відмова Підприємство від права постійного користування земельною ділянкою (її часткою) здійснюється лише за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які були визнані судом неконституційними або недійсними або в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами підлягають відшкодуванню зазначеними органами та особами добровільно або за рішенням суду.

4.10. Підприємство, в установленому законодавством порядку, забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.11. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

## **Стаття 5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів**

5.1. Статутний капітал Підприємства утворюється Уповноваженим органом управління в установленому законодавством України порядку.

5.2. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру Статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління.

5.3. Передача майна Підприємства оформляється актом приймання-передачі.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 315 100 (триста п'ятнадцять тисяч сто гривень).

5.5. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд.

5.6. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.7. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань частини чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

5.8. Фонд споживання (оплати праці) створюється у розмірах, які визначаються згідно з законодавством.

5.9. Резервний фонд Підприємства створюється відповідно до законодавства і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

5.10. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу Підприємства, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.11. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства на відповідний рік.

## **Стаття 6. Права та обов'язки Підприємства**

### **6.1. Права Підприємства:**

6.1.1. Підприємство планує свою діяльність, з урахуванням стратегії розвитку Підприємства та вимог цього Статуту.

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими цінами (тарифами).

6.1.3. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та іншим державам відповідно до законодавства України.

Підприємство, може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав.

6.1.4. Підприємство, за погодженням з Уповноваженим органом управління, має право створювати, реорганізовувати та ліквідовувати філії, представництва, відділення, які не мають статусу юридичної особи, діють на підставі Положення, затвердженого директором Підприємства.

6.1.5. Підприємство самостійно встановлює штатну чисельність працівників Підприємства та затверджує штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом. Функції, права та обов'язки структурних та відокремлених підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором Підприємства.

6.1.6. Підприємство може отримувати кредити в національній та іноземній валютах для виконання завдань, визначених відповідно до Статуту Підприємства в порядку установленому законодавством України;

6.1.7. Підприємство може об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми, інші господарські об'єднання відповідно до законодавства України виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління.

### **6. 2. Обов'язки Підприємства:**

6.2.1. Підприємство зобов'язано приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного та соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний та з квартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік.

6.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт майнових об'єктів, що належать до основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції та товарів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- організовує та проводить заходи із мобілізаційної готовності Підприємства, його підготовку до роботи в умовах особливого періоду та виконання мобілізаційних завдань, а також дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

- організовує та проводить заходи з питань цивільної оборони в мирний час та в особливий період;

- здійснює роботу щодо профілактики правопорушень і злочинів, боротьби з корупцією та взаємодіє з правоохоронними органами щодо виявлення та нейтралізації причин і умов скоєння злочинів на Підприємстві;

- визначає облікову політику, яка затверджується (погоджується) з Уповноваженим органом управління;

- обирає форму бухгалтерського обліку, як певну систему регістрів обліку, порядку і способу реєстрації та узагальнення інформації в них з додержанням єдиних засадах.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з законодавством.

6.4. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність в обсягах, у спосіб, строки та в порядку, визначеними законодавством України та здійснює антикорупційну діяльність відповідно до законодавства.

## **Стаття 7. Управління Підприємством**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Посадовими особами Підприємства є: директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів (цехів, служб, відділів, лабораторій тощо) та їхні заступники, головний бухгалтер, головний інженер, а також інші особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків. Вказані особи є суб'єктами декларування у розумінні Закону України «Про запобігання корупції».

7.3. Наймання (звільнення) директора здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом укладення (розірвання) з ним контракту у порядку, встановленому законодавством України.

7.4. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом та законодавством України до компетенції Уповноваженого органу управління.

Директор:

- несе відповідальність за реалізацію стратегічного плану розвитку Підприємства, формування та виконання фінансового плану Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, додержання порядку ведення достовірності обліку та статистичної звітності, виконання доручень Уповноваженого органу управління;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у взаємовідносинах з усіма підприємствами, установами та організаціями;
- затверджує організаційну структуру Підприємства і штатний розпис в частині керівного складу Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління;
- призначає за погодженням з Уповноваженим органом управління всіх заступників директора Підприємства, головного бухгалтера, головного інженера, керівника юридичної служби (юрисконсульта, коли юридична служба у штаті Підприємства не передбачена), а також кандидатури особи, відповідальної за ведення контрольно-ревізійної роботи і уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції;
- розпоряджається коштами в межах визначеної Статутом компетенції, майном відповідно до вимог законодавства та цього Статуту;
- забезпечує ефективне використання і збереження державного майна, належний облік активів Підприємства та земельних ділянок, які знаходяться у його користуванні;
- вирішує питання про участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших господарських об'єднаннях виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління;
- укладає договори;



- здійснює значні господарські зобов'язання за погодженням з Уповноваженим органом управління;
- виконує рішення Уповноваженого органу Управління;
- самостійно вчиняє господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги, а також інші господарські зобов'язання з урахуванням вимог та обмежень, встановлених законодавством України та цим Статутом;
- видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- у межах своєї компетенції видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- забезпечує дотримання норм пожежної безпеки та охорони праці в Підприємства;
- забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Підприємства і здійснює відповідні антикорупційні заходи;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом, а також покладені на нього рішенням Уповноваженого органу управління передбачених законодавством та цим Статутом.

7.5. Забезпечення організації, координації та забезпечення безпеки руху транспортних засобів, перевезення небезпечних вантажів, попередження актів незаконного втручання в діяльність транспорту, протидія терористичним актам, запобігання та ліквідація надзвичайних ситуацій, екологічної безпеки покладається на директора Підприємства.

7.6. У разі звільнення директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово - господарської діяльності Підприємства.

7.7. Сприяє створенню умов для виконання на належному рівні завдань уповноваженого підрозділу з питань запобігання корупції.

7.8. На час відсутності директора Підприємства (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність) його обов'язки виконує призначена ним особа або особа у відповідності до розподілу обов'язків.

7.9. Починаючи з шостого дня непрацездатності директора Підприємства Уповноважений орган управління має право покласти виконання обов'язків (призначити виконуючого обов'язки) директора Підприємства на іншу особу на термін до закінчення тимчасової непрацездатності директора Підприємства.

7.10. Під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства Уповноважений орган управління має право відсторонювати директора Підприємства від виконання службових обов'язків з покладанням виконання обов'язків (з призначенням виконуючого обов'язки директора) директора Підприємства на цей час на іншу особу. На час відсторонення за директором Підприємства зберігається заробітна плата.

## **Стаття 8. Уповноважений орган управління**

8.1. Уповноважений орган управління:

8.1.1. Приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства.

8.1.2. Призначає на посаду і звільняє з посади директора Підприємства, а також погоджує призначення на посади його заступників, головного бухгалтера

та керівника юридичної служби (юрисконсульта, коли юридична служба у штаті Підприємства не передбачена), а також кандидатури особи, відповідальної за ведення контрольно-ревізійної роботи і уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції.

8.1.3. Погоджує організаційну структуру Підприємства, штатний розпис в частині керівного складу Підприємства.

8.1.4. Встановлює або переглядає чіткі цілі діяльності Підприємства з урахуванням основних видів господарської діяльності Підприємства у строк, визначений законодавством України.

8.1.5. Приймає рішення, у випадках, визначених законами України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди.

8.1.6. Затверджує Статут та здійснює контроль за дотриманням цього Статуту.

8.1.7. Затверджує річні фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3-5 років) та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

8.1.8. Затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

8.1.9. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

8.1.10. Погоджує договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів.

8.1.11. Погоджує створення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

8.1.12. Надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства, у випадках, передбачених законодавством України.

8.1.13. Формує антикорупційну політику Підприємства.

8.1.14. Здійснює визначені законодавством України повноваження під час провадження справ про банкрутство Підприємства.

8.1.15. Здійснює інші функції, що, згідно з законодавством України, належать до його виключної компетенції.

## **Стаття 9. Повноваження трудового колективу**

9.1. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися Директор Підприємства. Вибори здійснюються в порядку, визначеному трудовим колективом Підприємства.

9.2. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

9.3. Право укладення колективного договору від імені власника встановлюється Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженим органом.

## **Стаття 10. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

10.1. Основним узагальнюючим показником результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

10.2. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог законодавства.

10.3. Складення та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюється в установленому законодавством порядку.

10.4. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після відрахування матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, виплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у цільові та інші фонди, залишається у його розпорядженні і використовуються ним відповідно до законодавства та фінансового плану.

10.5. Джерелом коштів на оплату праці працівникам Підприємства є частина доходів, одержаних в результаті фінансово-господарської діяльності Підприємства.

Директор обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, виплат надбавок і доплат з дотриманням норм, встановлених законодавством України та колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови праці та матеріального забезпечення Директора здійснюються відповідно до умов контракту.

10.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються відповідно до договорів.

10.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно з законодавством України.

10.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом Підприємства за рішенням Директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

10.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно з законодавством України та за рішенням Уповноваженого органу управління.

## **Стаття 11. Ліквідація і реорганізація Підприємства**

11.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Уповноваженого органу управління або суду в порядку, визначеному законодавством України.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться в порядку, визначеному законодавством України.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління Підприємства.

Порядок, строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються законодавством України.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї передається повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління.

11.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, який ліквідується, повідомляються про ліквідацію у письмовій формі.

11.5. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.6. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

---