



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

18.09.2020

НАКАЗ

571

м. Київ

№ _____

Про затвердження переліку тестових завдань, що використовуються під час перевірки знань менеджера (управителя) на автомобільному транспорті

Відповідно до пункту 2 глави 1 розділу II Порядку підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів, діяльність яких пов'язана з наданням послуг автомобільного транспорту, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 26 липня 2013 року № 551, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2013 року за № 1454/23986, **н а к а з у ю:**

1. Затвердити тестові завдання, що використовуються під час перевірки знань менеджера (управителя) на автомобільному транспорті, що додаються.
2. Директорату з безпеки на транспорті (А. Щелкунов) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.
3. Відділу зовнішніх комунікацій забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника
Міністра Абрамовича Д.

Міністр

Владислав КРИКЛІЙ

**Тестові завдання, що використовуються під час перевірки знань
менеджера (управителя) на автомобільному транспорті**

Тема № 1. Цивільне право

№п/п	Тестові завдання
1	<p>Що є істотними умовами господарського договору?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Предмет, ціна та строк дії договору.2. Предмет, строки виконання зобов'язань.3. Ціна та строк дії договору.4. Строк дії договору. <p><i>(Джерело інформації: ст. 180 Господарського кодексу України)</i></p>
2	<p>Який термін визнається строком дії договору?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Час, впродовж якого існують господарські зобов'язання сторін, що виникли на основі цього договору.2. Строк виконання роботи за договором.3. Строк оплати за договором.4. Строк оплати та виписки податкової накладної. <p><i>(Джерело інформації: ст. 180 Господарського кодексу України)</i></p>
3	<p>Що є звичайними умовами господарського договору (крім істотних)?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Права, обов'язки, відповідальність сторін, порядок та строки оплати.2. Права сторін.3. Відповідальність сторін.4. Обов'язки сторін. <p><i>(Джерело інформації: Господарський кодекс України)</i></p>
4	<p>У яких випадках антимонопольний орган має право вимагати від сторін зміни умови договору щодо ціни?</p> <ol style="list-style-type: none">1. У разі визнання погодженої сторонами в договорі ціни такою, що порушує вимоги антимонопольно-конкурентного законодавства.2. У разі зміни індексу споживчих цін.3. У разі зміни індексу цін виробників промислової продукції.4. У разі зміни рівня рентабельності постачальника послуг (робіт, товарів). <p><i>(Джерело інформації: ст. 180 Господарського кодексу України)</i></p>

5 Транспортна експедиція є:

1. Допоміжним видом діяльності, пов'язаним з перевезенням вантажу.
2. Основним видом діяльності, пов'язаним з перевезенням вантажу.
3. Суміжним видом діяльності, пов'язаним з перевезенням вантажу.
4. Допоміжним та суміжним видом діяльності, пов'язаним з перевезенням вантажу.

(Джерело інформації: ст. 306 Господарського кодексу України)

6 Відносини, пов'язані з перевезенням пасажирів та багажу, регулюються:

1. Цивільним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.
2. Податковим кодексом України.
3. Митним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.
4. Кодексом України про адміністративні правопорушення.

(Джерело інформації: Цивільний кодекс України)

7 Який нормативний акт встановлює вимоги щодо договору, який складається у процесі ведення господарської діяльності з перевезення вантажів?

1. Господарський кодекс України.
2. Митний кодекс України.
3. Податковий кодекс України.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення.

(Джерело інформації: ст. 1 Господарського кодексу України)

8 Які відносини врегульовуються договором про перевезення пасажирів?

1. Перелік маршрутів, термін роботи, розмір компенсації за пільгові перевезення, регулювання тарифів, умови організації перевезень, та показники якості транспортного обслуговування населення.
2. Перелік зупинок, термін роботи.
3. Перелік маршрутів та зупинок.
4. Термін роботи на маршрутах.

(Джерело інформації: ст. 31 Закону України «Про автомобільний транспорт»)

9 Що є предметом договору між автомобільним перевізником та власником автостанції?

1. Надання послуг та виконання робіт, пов'язаних з відправленням і прибуттям пасажирів.
2. Надання послуг, пов'язаних з відправленням пасажирів.
3. Надання послуг, пов'язаних з прибуттям пасажирів.
4. Виконання робіт, пов'язаних із зберіганням автобусів.

(Джерело інформації: ст. 32 Закону України «Про автомобільний

транспорт»)

10 Що передбачає кредитний договір?

1. За кредитним договором банк або інша фінансова установа (кредитодавець) зобов'язується надати грошові кошти (кредит) позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених договором, а позичальник зобов'язується повернути кредит та сплатити проценти.
2. За кредитним договором банк зобов'язується надати грошові кошти позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених позичальником.
3. За кредитним договором банк зобов'язується надати грошові кошти позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених банком.
4. За кредитним договором банк зобов'язується передати у власність грошові кошти позичальникові.

(Джерело інформації: ст. 1054 Цивільного кодексу України)

11 У якій формі укладається кредитний договір?

1. Кредитний договір укладається у письмовій формі.
2. Кредитний договір укладається в усній формі.
3. Кредитний договір укладається у письмовій та/або усній формі.
4. Кредитний договір укладається у письмовій та усній формі, за згодою сторін.

(Джерело інформації: ст. 1055 Цивільного кодексу України)

12 Тип процентної ставки за кредитним договором:

1. Фіксована або змінювана.
2. Фіксована.
3. Змінювана.
4. Не змінювана.

(Джерело інформації: ст. 1056¹ Цивільного кодексу України)

13 Які умови визначаються кредитним договором?

1. Розмір процентів, тип процентної ставки (фіксована або змінювана) та порядок їх сплати.
2. Розмір процентів.
3. Тип процентної ставки (фіксована або змінювана).
4. Порядок сплати процентів.

(Джерело інформації: ст. 1056¹ Цивільного кодексу України)

14 Умови кредитного договору залежать від:

1. Кредитного ризику, наданого забезпечення, попиту і пропозицій, які склалися на кредитному ринку, строку користування кредитом, розміру облікової ставки та інших факторів.
2. Попиту і пропозицій, які склалися на кредитному ринку.
3. Наданого забезпечення.
4. Розміру облікової ставки.

(Джерело інформації: ст. 1056¹ Цивільного кодексу України)

15 Фіксована процентна ставка є незмінною протягом усього строку кредитного договору?

1. Так.
2. Ні.
3. Визначається сторонами.
4. Є залежною від рівня споживчих цін.

(Джерело інформації: ст. 1056¹ Цивільного кодексу України)

16 Чи може бути збільшено кредитодавцем в односторонньому порядку встановлений договором розмір фіксованої процентної ставки?

1. Ні.
2. Так.
3. Визначається сторонами.
4. Є залежною від рівня споживчих цін.

(Джерело інформації: ст. 1056¹ Цивільного кодексу України)

17 У якому випадку кредитодавець самостійно, з визначеною у кредитному договорі періодичністю, має право збільшувати та зобов'язаний зменшувати процентну ставку відповідно до умов і в порядку, встановлених кредитним договором?

1. У разі застосування змінюваної процентної ставки.
2. Не має права.
3. Визначається сторонами.
4. У разі застосування фіксованої процентної ставки.

(Джерело інформації: ст. 1056¹ Цивільного кодексу України)

18 За який термін кредитодавець зобов'язаний письмово повідомити позичальника, поручителя та інших зобов'язаних за договором осіб про зміну процентної ставки?

1. Не пізніше як за 15 календарних днів до дати, з якої застосовуватиметься нова ставка.
2. Не пізніше як за 30 календарних днів до дати, з якої застосовуватиметься нова ставка.
3. Не пізніше як за 5 календарних днів до дати, з якої застосовуватиметься нова ставка.
4. Не пізніше як за 45 календарних днів до дати, з якої застосовуватиметься нова ставка.

(Джерело інформації: ст. 1056¹ Цивільного кодексу України)

19 Чим встановлюється порядок розрахунку змінюваної процентної ставки із застосуванням погодженого сторонами індексу?

1. Кредитним договором.

2. За згодою сторін.
3. Усною домовленістю.
4. Додатковою угодою.

(Джерело інформації: ст. 1056¹ Цивільного кодексу України)

20 Чи має право кредитор змінювати встановлений кредитним договором порядок розрахунку змінюваної процентної ставки без згоди позичальника?

1. Ні.
2. Так.
3. Визначається сторонами.
4. Є залежною від рівня споживчих цін.

(Джерело інформації: ст. 1056¹ Цивільного кодексу України)

21 Хто визначає недійсність кредитного договору?

1. Суд.
2. Одна із сторін.
3. Позичальник.
4. Кредитодавець.

(Джерело інформації: ст. 1057¹ Цивільного кодексу України)

Тема № 2. Торговельне право

№п/п	Тестові завдання
------	------------------

- 1. Який нормативно-правовий акт визначає основні засади господарювання в Україні?**

 1. Господарський Кодекс України.
 2. Закон України «Про автомобільний транспорт».
 3. Закон України «Про ціни і ціноутворення».
 4. Кодекс України про адміністративні правопорушення.

(Джерело інформації: ст. 1 Господарського кодексу України)

- 2. Суб'єктами господарювання в Україні є:**

 1. Юридичні особи, державні, комунальні та інші підприємства, інші юридичні особи, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані в установленому законом порядку; громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані відповідно до закону як підприємці.
 2. Лише підприємства.
 3. Лише юридичні особи.
 4. Лише громадяни України та іноземці.

(Джерело інформації: ст. 55 Господарського кодексу України)

- 3. Які види підприємств діють в Україні?**

 1. Приватні, колективні, комунальні, державні, змішані.
 2. Лише комунальні, державні.
 3. Лише приватні, комунальні, державні.
 4. Лише приватні, колективні, державні, змішані.

(Джерело інформації: ст. 63 Господарського кодексу України)

- 4. Види господарських товариств в Україні:**

 1. Акціонерні товариства, товариства з обмеженою відповідальністю, товариства з додатковою відповідальністю, повні товариства, командитні товариства.
 2. Акціонерні товариства, товариства з обмеженою відповідальністю.
 3. Товариства з обмеженою відповідальністю, повні товариства, командитні товариства.
 4. Акціонерні товариства, повні товариства, командитні товариства.

(Джерело інформації: ст. 80 Господарського кодексу України)

- 5. Види підприємств колективної власності в Україні:**

 1. Виробничі кооперативи, підприємства споживчої кооперації, підприємства громадських та релігійних організацій, інші підприємства, передбачені законом.
 2. Лише підприємства споживчої кооперації, підприємства громадських та релігійних організацій.
 3. Лише виробничі кооперативи, підприємства громадських та

релігійних організацій.

4. Лише виробничі кооперативи.

(Джерело інформації: ст. 93 Господарського кодексу України)

6 Приватне підприємство – це:

1. Підприємство, що діє на основі приватної власності одного або кількох громадян, та їх праці чи з використанням найманої праці. Приватним є також підприємство, що діє на основі приватної власності суб'єкта господарювання - юридичної особи.

2. Підприємство, що діє на основі приватної власності одного або кількох громадян.

3. Підприємство, що діє на основі приватної власності юридичної особи.

4. Фізична особа-підприємець.

(Джерело інформації: ст. 113 Господарського кодексу України)

7 За яких умов громадянин визнається суб'єктом господарювання?

1. У разі здійснення ним підприємницької діяльності за умови державної реєстрації його як підприємця без статусу юридичної особи.

2. У разі сплати єдиного податку.

3. У разі здійснення ним підприємницької діяльності.

4. У разі здійснення ним підприємницької діяльності та сплати єдиного податку.

(Джерело інформації: ст. 128 Господарського кодексу України)

8 Що таке банкрутство?

1. Визнана господарським судом неспроможність боржника відновити свою платоспроможність за допомогою процедури санації та реструктуризації і погасити встановлені у порядку, визначеному цим Кодексом, грошові вимоги кредиторів інакше, ніж через застосування ліквідаційної процедури.

2. Втрата доходів.

3. Зникнення розрахункового рахунку.

4. Переважання витрат над доходами.

(Джерело інформації: ст. 1 Кодексу України з процедур банкрутства)

9 Хто визнається суб'єктами господарської діяльності при перевезенні вантажів?

1. Юридичні та фізичні особи - підприємці, які провадять господарську діяльність з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом.

2. Перевізники, вантажовідправники.

3. Вантажовідправники та вантажоодержувачі.

4. Перевізники та вантажоодержувачі.

(Джерело інформації: п. 1 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та

небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.12.2015 № 1001)

- 10 Яким нормативно-правовим актом регулюються загальні умови перевезення вантажів, а також особливі умови перевезення окремих видів вантажів?**
1. Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.
 2. Кодексом України про адміністративні правопорушення.
 3. Податковим кодексом України.
 4. Митним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.
- (Джерело інформації: ст. 306 Господарського Кодексу України)*
- 11 Який нормативно-правовий акт встановлює вимоги щодо договору, який складається у процесі ведення господарської діяльності з перевезення вантажів?**
1. Закон України «Про автомобільний транспорт».
 2. Господарський кодекс України.
 3. Податковий кодекс України.
 4. Кодекс України про адміністративні правопорушення.
- (Джерело інформації: ст. 31 Закону України «Про автомобільний транспорт»)*
- 12 Які судові процедури застосовуються щодо боржника – фізичної особи?**
1. Розпорядження майном, мирова угода, санація, ліквідація.
 2. Лише мирова угода.
 3. Лише санація, ліквідація.
 4. Лише реструктуризація боргів боржника, погашення боргів боржника.
- (Джерело інформації: ст. 6 Кодексу України з процедур банкрутства)*
- 13 Хто визначається розпорядником майна боржника?**
1. Арбітражний керуючий, призначений господарським судом для здійснення процедури розпорядження майном.
 2. Підвідомча організація.
 3. Визначена сторонами особа чи організація.
 4. Орган управління майном.
- (Джерело інформації: ст. 1 Кодексу України з процедур банкрутства)*
- 14 У який термін з дня винесення ухвали про санацію боржника керуючий санацією зобов'язаний подати суду план санації боржника?**
1. Протягом трьох місяців з дня винесення ухвали про санацію

боржника.

2. Протягом двох місяців з дня винесення ухвали про санацію боржника.

3. Протягом шести місяців з дня винесення ухвали про санацію боржника.

4. Протягом п'яти місяців з дня винесення ухвали про санацію боржника.

(Джерело інформації: ст.50 Кодексу України з процедур банкрутства)

Тема № 3. Соціальне і трудове право

№п/п	Тестові завдання
------	------------------

1 Що таке публічна інформація?

1. Відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2. Інформація для службового користування.

3. Інформація на будь-яких носіях, що передбачається для використання органами виконавчої влади.

4. Інформація на будь-яких носіях, що передбачається для використання органами місцевого самоврядування.

(Джерело інформації: ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації»)

2 На яких основних нормативно-правових актах ґрунтується законодавство про колективний договір?

1. Кодекс законів про працю України, Закон України «Про колективні договори і угоди».

2. Закон України «Про ціни і ціноутворення».

3. Господарський кодекс України.

4. Кодекс України про адміністративні правопорушення.

(Джерело інформації: Кодекс законів про працю України, Закон України «Про колективні договори і угоди»)

3 Який нормативно-правовий акт (акти) визначає правові засади розробки, укладення та виконання колективних договорів?

1. Закон України «Про колективні договори та угоди», Закон України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

2. Господарський кодекс України.

3. Кодекс законів про працю України.

4. Кодекс України про адміністративні правопорушення.

(Джерело інформації: Кодекс законів про працю України, Закон України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)»)

4 На яких підприємствах укладаються колективні договори?

1. На всіх підприємствах, які використовують найману працю і мають право юридичної особи.

2. На підприємствах державної форми власності.

3. На підприємствах комунальної власності.

4. На підприємствах приватної форми власності.

(Джерело інформації: ст. 2 Закону України «Про колективні договори і угоди»)

- 5 Які основні взаємні зобов'язання сторін встановлюються колективним договором?**
1. Виробничі, трудові, соціально-економічні.
 2. Правові.
 3. Міжнародні.
 4. Етнічні.
- (Джерело інформації: ст. 13 Кодексу законів про працю України)*
- 6 Що, окрім передбаченого чинним законодавством, може додатково встановлювати колективний договір?**
1. Угоди, гарантії, соціально-побутові пільги.
 2. Міжнародні зобов'язання.
 3. Обмеження прав та зобов'язань.
 4. Обмеження прав за національною ознакою.
- (Джерело інформації: ст. 13 Кодексу законів про працю України)*
- 7 Які органи влади реєструють колективний договір?**
1. Місцеві органи виконавчої влади/органи місцевого самоврядування.
 2. Державна податкова служба України.
 3. Господарський суд за місцем реєстрації юридичної особи.
 4. Адміністративний суд за місцем реєстрації юридичної особи.
- (Джерело інформації: ст. 13 Кодексу законів про працю України)*
- 8 В які строки, сторони, які підписали колективний договір, звітують про його виконання?**
1. Щорічно в строки, передбачені колективним договором.
 2. Один раз на квартал.
 3. Один раз на пів року.
 4. Один раз на п'ять років.
- (Джерело інформації: ст. 20 Кодексу законів про працю України)*
- 9 Умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством і угодами становище працівників, є:**
1. Недійсними.
 2. Дійсними.
 3. Частково недійсними.
 4. Умовно недійсними.
- (Джерело інформації: ст. 16 Кодексу законів про працю України)*
- 10 В який строк набирає чинності колективний договір?**
1. З дня його підписання представниками сторін або з дня, зазначеного у ньому.
 2. З першого дня наступного за місяцем підписання місяця.
 3. З першого дня наступного кварталу.
 4. Протягом 3-х місяців.

(Джерело інформації: ст. 17 Кодексу законів про працю України)

11 Ким здійснюється контроль за виконанням колективного договору?

1. Безпосередньо сторонами, які його уклали, у порядку, визначеному цим колективним договором.
2. Органами державної податкової інспекції.
3. Органами місцевого врядування.
4. Органами місцевої виконавчої влади.

(Джерело інформації: стаття 19 Кодексу законів про працю України)

12 Які нормативно-правові акти регулюють застосування трудових книжок?

1. Постанова Кабінету Міністрів України «Про трудові книжки працівників», Інструкція про порядок ведення трудових книжок працівників.
2. Господарський кодекс України.
3. Кодекс законів про працю України.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення.

(Джерело інформації: постанова Кабінету Міністрів України від 27.04.1993 № 301 «Про трудові книжки працівників»)

13 На кого покладається відповідальність за організацію ведення обліку, зберігання і видачу трудових книжок?

1. Керівника підприємства, установи, організації, представництва іноземного суб'єкта господарювання.
2. Головного бухгалтера підприємства.
3. Начальника відділу кадрів.
4. Головного інженера.

(Джерело інформації: п. 4 постанови Кабінету Міністрів України від 27.04.1993 № 301 «Про трудові книжки працівників»)

14 Ким і в який термін проводиться заповнення трудової книжки вперше?

1. Власником підприємства або уповноваженим ним органом не пізніше тижневого строку з дня прийняття на роботу.
2. Представником органу місцевого самоврядування.
3. Представником органу виконавчої влади.
4. Представником органу Державної служби зайнятості.

(Джерело інформації: п. 2.2 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Мінпраці, Мін'юсту, Мінсоцзахисту від 29.07.1993 № 58, зареєстрованим в Мін'юсті 17.08.1993 за № 110)

15 До трудової книжки окрім відомостей про працівника вносяться:

1. Відомості про нагородження і заохочення.
2. Відомості про здобуття освіти.
3. Відомості про стягнення.
4. Відомості про сімейний стан.

(Джерело інформації: п 2.2 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Мінпраці, Мін'юсту, Мінсоцзахисту від 29.07.1993 № 58, зареєстрованим в Мін'юсті 17.08.1993 за № 110)

16 У який термін вносяться записи в трудовій книжці?

1. Після видання наказу (розпорядження), але не пізніше тижневого строку, а в разі звільнення - у день звільнення і повинні точно відповідати тексту наказу (розпорядження).
2. До видання наказу (розпорядження), але не пізніше місячного строку, а в разі звільнення - у день звільнення і повинні точно відповідати тексту наказу (розпорядження).
3. До видання наказу (розпорядження), але не пізніше місячного строку, а в разі звільнення - на наступний день після дня звільнення і повинні точно відповідати тексту наказу (розпорядження).
4. Після видання наказу (розпорядження), а в разі звільнення впродовж місячного строку.

(Джерело інформації: п 2.4 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Мінпраці, Мін'юсту, Мінсоцзахисту від 29.07.1993 № 58, зареєстрованим в Мін'юсті 17.08.1993 за № 110)

17 У разі виявлення неправильного або неточного запису відомостей про роботу, переведення, а також про нагородження та заохочення тощо, виправлення виконується:

1. Власником підприємства або уповноваженим ним органом, де було зроблено відповідний запис.
2. Представником профспілкової організації.
3. Представником органу місцевого самоврядування.
4. Самим працівником - власником трудової книжки.

(Джерело інформації: п 2.6 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Мінпраці, Мін'юсту, Мінсоцзахисту від 29.07.1993 № 58, зареєстрованим в Мін'юсті 17.08.1993 за № 110)

18 Який первинний орган обов'язково розглядає трудові спори, що виникають на підприємствах, в установах, організаціях?

1. Комісія по трудових спорах.
2. Органи соціального забезпечення.
3. Адміністративні суди.

4. Конституційний суд України.
(Джерело інформації: ст. 224 Кодексу законів про працю України)

19 Який документ визначає професійні назви робіт, їх класифікацію, систематизацію та кодування?

1. Класифікатор професій (ДК 003:2010).
2. Кодекс законів про працю України.
3. Господарський кодекс України.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення.

(Джерело інформації: Класифікатор професій (ДК 003:2010))

20 Кваліфікація професій визначається:

1. Рівнем освіти та спеціалізацією.
2. Традиціями застосування.
3. Історичними умовами.
4. Географічним положенням.

(Джерело інформації: Класифікатор професій (ДК 003:2010))

21 Ознаками класифікації є:

1. Рівень освіти, спеціалізація, кваліфікаційний рівень робіт, що виконуються.
2. Сфера діяльності, місцезнаходження.
3. Стаж роботи.
4. Особисті якості.

(Джерело інформації: Класифікатор професій (ДК 003:2010))

22 Який документ є нормативним та обов'язковим для управління персоналом на підприємствах автомобільного транспорту?

1. Довідник кваліфікаційних характеристик Випуск 69.
2. Кодекс законів про працю України.
3. Господарський кодекс України.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення.

(Джерело інформації: Класифікатор професій (ДК 003:2010))

23 Де застосовується Довідник кваліфікаційних характеристик Випуск 69?

1. На підприємствах автомобільного транспорту усіх форм власності.
2. На підприємствах автомобільного транспорту комунальної форми власності.
3. На підприємствах автомобільного транспорту державної форми власності.
4. На підприємствах автомобільного транспорту приватної форми власності.

(Джерело інформації: Класифікатор професій (ДК 003:2010)).

- 24 Яким основним документом регулюється соціальна діяльність підприємства в частині підвищення кваліфікації працівників?**
1. Господарським кодексом України
 2. Кодексом законів про працю України.
 3. Галузевою угодою.
 4. Цивільним кодексом України.
- (Джерело інформації: ст. 69 Господарського кодексу України)*
- 25 Якими документами здійснюється регулювання оплати праці на підприємстві?**
1. Положенням про оплату праці, преміювання, винагороди.
 2. Кодексом законів про працю України.
 3. Господарським кодексом України.
 4. Цивільним кодексом.
- (Джерело інформації: ст. 15 Закону України «Про оплату праці»)*
- 26 Яким органом встановлюється мінімальна заробітна плата?**
1. Верховною Радою України.
 2. Галузевою угодою.
 3. Керівником підприємства.
 4. Рішенням загальних зборів колективу.
- (Джерело інформації: ст. 10 Закону України «Про оплату праці»)*
- 27 Які складові включає заробітна плата?**
1. Основна заробітна плата, додаткова заробітна плата, премії, виплати.
 2. Лише основна заробітна плата.
 3. Посадовий оклад.
 4. Додаткові виплати.
- (Джерело інформації: ст. 2 Закону України «Про оплату праці»)*
- 28 Які складові включає основна заробітна плата?**
1. Тарифні ставки, посадові оклади.
 2. Премії.
 3. Надбавки.
 4. Субсидії.
- (Джерело інформації: ст. 2 Закону України «Про оплату праці»)*
- 29 Які існують основні види виплат?**
1. Заохочувальні, компенсаційні.
 2. Премії.
 3. Надбавки.
 4. Субсидії.
- (Джерело інформації: ст. 2 Закону України «Про оплату праці»)*

30 Які існують основні види премій?

1. За виконання виробничих завдань, посадових обов'язків, ювілейні.
2. За виняткові досягнення.
3. За примірну поведінку.
4. За незадовільний стан здоров'я.

(Джерело інформації: ст. 2 Закону України «Про оплату праці»)

Тема № 4. Податкове законодавство

№п/п	Тестові завдання
------	------------------

- 1 До загальнодержавних податків і зборів належить:**
1. Податок на прибуток.
 2. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.
 3. Туристичний збір.
 4. Збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності.
- (Джерело інформації: ст. 9 Податкового кодексу України)*
- 2 До загальнодержавних податків і зборів належить:**
1. Податок на додану вартість.
 2. Збір туристичний.
 3. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.
 4. Збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності.
- (Джерело інформації: ст. 9 Податкового кодексу України)*
- 3 До загальнодержавних податків і зборів належить:**
1. Акцизний податок.
 2. Податок на нерухоме майно.
 3. Туристичний збір.
 4. Збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності.
- (Джерело інформації: ст. 9 Податкового кодексу України)*
- 4 До місцевих податків належить:**
1. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.
 2. Акцизний податок.
 3. Мито.
 4. Екологічний податок.
- (Джерело інформації: ст. 10 Податкового кодексу України)*
- 5 До місцевих податків належить:**
1. Єдиний податок.
 2. Податок на додану вартість.
 3. Мито.
 4. Екологічний податок.
- (Джерело інформації: ст. 10 Податкового кодексу України)*
- 6 До місцевих зборів належить:**
1. Збір за місця для паркування транспортних засобів.
 2. Акцизний податок.
 3. Рентна плата за транспортування нафти.
 4. Екологічний податок.
- (Джерело інформації: ст. 10 Податкового кодексу України)*

- 7 Загальнодержавні податки та збори зараховуються до:**
1. Державного і місцевого бюджетів.
 2. Державного бюджету.
 3. Місцевого бюджету.
 4. Пенсійного фонду.
- (Джерело інформації: ст. 9 Податкового кодексу України)*
- 8 Місцеві податки та збори зараховуються до:**
1. Місцевих бюджетів.
 2. Державного та місцевого бюджету.
 3. Державного бюджету.
 4. Пенсійного фонду.
- (Джерело інформації: ст. 10 Податкового кодексу України)*
- 9 Податковий кредит - це:**
1. Сума, на яку платник податку на додану вартість має право зменшити податкове зобов'язання звітного періоду.
 2. Сума, на яку платник податку на додану вартість має право збільшити податкове зобов'язання звітного періоду.
 3. Сума, на яку платник податку на додану вартість має право зменшити або збільшити податкове зобов'язання звітного періоду.
 4. Сума грошового зобов'язання.
- (Джерело інформації: ст. 14 Податкового кодексу України)*
- 10 Податкова пільга - це:**
1. Звільнення платника податків від обов'язку щодо нарахування та сплати податків та зборів, сплата податків та зборів в меншому розмірі.
 2. Сума, на яку платник податку на додану вартість має право зменшити податкове зобов'язання звітного періоду.
 3. Сума, на яку платник податку на додану вартість має право зменшити або збільшити податкове зобов'язання звітного періоду.
 4. Сплата податків та зборів в розстрочений термін.
- (Джерело інформації: ст. 30 Податкового кодексу України)*
- 11 Податковою адресою платника податків – фізичної особи є:**
1. Місце її проживання, за яким особа береться на облік.
 2. Місце провадження діяльності.
 3. Місце сплати податків.
 4. Місце прописки.
- (Джерело інформації: ст. 45 Податкового кодексу України)*
- 12 Податкова декларація:**
1. Документ, на підставі якого здійснюється нарахування та/або сплата податкового зобов'язання, чи документ, що свідчить про суми доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб, суми

утриманого та/або сплаченого податку.

2. Документ, на підставі якого здійснюється нарахування та/або сплата податкового зобов'язання.

3. Документ, що свідчить про суми доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб, суми утриманого та/або сплаченого податку.

4. Документ, що свідчить про суми утриманого та/або сплаченого податку.

(Джерело інформації: ст. 46 Податкового кодексу України)

13 Строки сплати податкового зобов'язання:

1. Протягом 10-ти календарних днів після граничного строку сплати, встановленого Податковим кодексом України.

2. Протягом 20-ти календарних днів після граничного строку сплати, встановленого Податковим кодексом України.

3. Протягом 30-ти календарних днів після граничного строку сплати, встановленого Податковим кодексом України.

4. Протягом 45-ти календарних днів після граничного строку сплати, встановленого Податковим кодексом України.

(Джерело інформації: ст. 57 Податкового кодексу України)

14 Заява про взяття на облік платника податків за неосновним місцем обліку подається протягом:

1. 10-ти календарних днів.

2. 30-ти календарних днів.

3. 40-ти календарних днів.

4. 50-ти календарних днів.

(Джерело інформації: ст. 63 Податкового кодексу України)

15 Види перевірок, що здійснюють контролюючі органи:

1. Камеральні, документальні, фактичні.

2. Тільки документальні.

3. Тільки фактичні планові.

4. Тільки камеральні.

(Джерело інформації: ст. 75 Податкового кодексу України)

16 Який вид перевірки за місцем фактичного провадження господарської діяльності контролює оформлення трудових відносин з працівниками?

1. Фактична.

2. Камеральна.

3. Документальна планова.

4. Документальна позапланова.

(Джерело інформації: ст. 75 Податкового кодексу України)

- 17 Чи потрібне спеціальне рішення контролюючого органу для проведення камеральної перевірки?**
1. Не потрібне.
 2. Не потрібне, але рекомендовано.
 3. Так, потрібне.
 4. Потрібне з попереднім повідомленням.
- (Джерело інформації: ст. 76 Податкового кодексу України)*
- 18 Чи потрібне спеціальне рішення контролюючого органу для проведення документальної планової перевірки?**
1. Так, є план-графік перевірок.
 2. Ні.
 3. Не потрібне.
 4. Так, без дотримання плану-графіка.
- (Джерело інформації: ст. 77 Податкового кодексу України)*
- 19 Тривалість проведення документальної планової перевірки:**
1. Не перевищує 30 робочих днів для великих платників податків; 10 – для суб'єктів малого підприємництва; 20 – для інших.
 2. Не перевищує 10 робочих днів для великих платників податків, 20 – для суб'єктів малого підприємництва; 20 – для інших.
 3. Не перевищує 40 робочих днів для великих платників податків; 20 – для суб'єктів малого підприємництва; 30 – для інших.
 4. Не перевищує 20 робочих днів для великих платників податків; 10 – для суб'єктів малого підприємництва; 20 – для інших.
- (Джерело інформації: ст. 82 Податкового кодексу України)*
- 20 Чи потрібне попередження платника податків для здійснення фактичної перевірки?**
1. Ні, не потрібне.
 2. Так, потрібне.
 3. Так, потрібне, за 10 днів.
 4. Так, потрібне, за 5 днів.
- (Джерело інформації: ст. 80 Податкового кодексу України)*
- 21 Платниками податку на прибуток підприємств з числа резидентів є:**
1. Суб'єкти господарювання – юридичні особи, які провадять господарську діяльність як на території України, та і за її межами.
 2. Суб'єкти господарювання – фізичні особи.
 3. Суб'єкти господарювання – юридичні особи, які провадять господарську діяльність на території України.
 4. Суб'єкти господарювання – юридичні особи, які провадять господарську діяльність за межами України.
- (Джерело інформації: ст. 133 Податкового кодексу України)*

- 22 Основна ставка податку на прибуток становить:**
1. 18%.
 2. 20%.
 3. 15%
 4. 10%.
- (Джерело інформації: ст. 136 Податкового кодексу України)*
- 23 Податок на додану вартість – це:**
1. Непрямий податок, що включається до ціни товару.
 2. Прямий податок.
 3. Непрямий податок.
 4. Прямий податок в ціні товару.
- (Джерело інформації: ст. 14 Податкового кодексу України)*
- 24 Що є базою оподаткування податком на додану вартість?**
1. Договірна вартість, але не нижче митної вартості, з урахуванням мита та акцизного податку, що включаються до ціни товару.
 2. Тарифна частина ціни.
 3. Договірна вартість без мита.
 4. Договірна вартість без акцизу.
- (Джерело інформації: ст. 190 Податкового кодексу України)*
- 25 Ставка податку на додану вартість становить:**
1. 20%; 0%, 7%.
 2. 18%.
 3. 15%
 4. 13%.
- (Джерело інформації: ст. 193 Податкового кодексу України)*
- 26 Звільняються від оподаткування ПДВ:**
1. Послуги з перевезення пасажирів у міському сполученні за регульованими тарифами.
 2. Послуги з перевезення пасажирів у міському сполученні за вільними тарифами.
 3. Послуги з перевезення пасажирів у міжміському сполученні за вільними тарифами.
 4. Послуги з перевезення пасажирів у приміському сполученні за регульованими тарифами.
- (Джерело інформації: ст. 197 Податкового кодексу України)*
- 27 Підлягають оподаткуванню ПДВ за нульовою ставкою:**
1. Міжнародні перевезення пасажирів та багажу автомобільним транспортом.
 2. Міські перевезення пасажирів та багажу автомобільним транспортом.
 3. Приміські перевезення пасажирів та багажу автомобільним

транспортом.

4. Міжнародні перевезення багажу автомобільним транспортом.

(Джерело інформації: ст. 195 Податкового кодексу України)

28 Акцизний податок - це:

1. Непрямий податок на споживання окремих видів товарів, що включається до ціни товарів.

2. Прямий податок.

3. Непрямий податок.

4. Прямий податок в ціні товару.

(Джерело інформації: ст. 14 Податкового кодексу України)

29 До підакцизних товарів належать:

1. Нафтопродукти, скраплений газ, автомобілі легкові, кузови до них, причепа, напівпричепа.

2. Продукти рослинництва.

3. Продукти тваринництва.

4. Ювелірні вироби.

(Джерело інформації: ст. 215 Податкового кодексу України)

30 Базовий податковий період для сплати акцизного податку відповідає:

1. Календарному місяцю.

2. Кварталу.

3. Півріччю.

4. Календарному року.

(Джерело інформації: ст. 223 Податкового кодексу України)

31 Екологічний податок – це:

1. Загальнодержавний обов'язковий платіж, що справляється з фактичних обсягів викидів у атмосферне повітря.

2. Місцевий збір, що справляється з фактичних обсягів викидів у атмосферне повітря, за утилізацію знятих з експлуатації транспортних засобів.

3. Загальнодержавний обов'язковий платіж, що справляється з запланованих на рік обсягів викидів у атмосферне повітря.

4. Місцевий податок, що справляється за утилізацію знятих з експлуатації транспортних засобів.

(Джерело інформації: ст. 14 Податкового кодексу України)

32 Ставка екологічного податку сплачується:

1. В гривнях за 1 т викидів.

2. Від потужності двигуна.

3. Від повної маси.

4. Від спорядженої маси.

(Джерело інформації: ст. 243 Податкового кодексу України)

33 База оподаткування для плати за землю:

1. Нормативна грошова оцінка земельних ділянок з урахуванням коефіцієнта індексації, площа земельних ділянок, нормативну грошову оцінку яких не проведено.
2. Територія, на якій розміщена адміністративна будівля.
3. Територія, яка фактично забудована користувачем.
4. Периметр ділянки.

(Джерело інформації: ст. 271 Податкового кодексу України)

37 Скільки груп платників єдиного податку – фізичних осіб - підприємців?

1. Чотири.
2. Дві.
3. Шість.
4. Одна.

(Джерело інформації: ст. 291 Податкового кодексу України)

38 Обсяг доходів протягом календарного року для першої групи суб'єктів, що застосовують спрощену систему оподаткування:

1. Не більше 150000 грн.
2. Не більше 2500000 грн.
3. Не більше 3500000 грн.
4. Не більше 4500000 грн.

(Джерело інформації: ст. 291 Податкового кодексу України)

39 Обсяг доходів протягом календарного року для третьої групи суб'єктів, що застосовують спрощену систему оподаткування:

1. Не більше 3000000 грн.
2. Не більше 5500000 грн.
3. Не більше 600000 грн.
4. Не більше 24000000 грн.

(Джерело інформації: ст. 291 Податкового кодексу України)

40 До складу митних платежів включають:

1. Мито, акцизний податок із ввезених на митну територію України підакцизних товарів, ПДВ із ввезених на митну територію товарів.
2. Мито, збір за користування водними ресурсами.
3. Мито, податок на прибуток.
4. Мито, плата за землю.

(Джерело інформації: ст. 4 Митного кодексу України)

41 Основним методом визначення митної вартості товарів, що ввозяться на митну територію, є:

1. За ціною договору (контракту) щодо товарів, які імпортуються.
2. На основі віднімання вартості.
3. За ціною договору щодо ідентичних товарів.
4. На основі додавання вартості.

(Джерело інформації: ст. 57 Митного кодексу України)

42 Строки транзитних перевезень для автомобільного транспорту:

1. 10 діб (у разі переміщення в зоні діяльності однієї митниці – 5 діб).
2. 50 діб (у разі переміщення в зоні діяльності однієї митниці – 25 діб).
3. 60 діб (у разі переміщення в зоні діяльності однієї митниці – 30 діб).
4. 30 діб (у разі переміщення в зоні діяльності однієї митниці – 15 діб).

(Джерело інформації: ст. 95 Митного кодексу України)

Тема № 5. Комерційне і фінансове управління підприємством

№п/п	Тестові завдання
1	<p>Що таке баланс підприємства?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал.2. Звіт про ресурси підприємства, використання яких, як очікується, призведе до отримання економічних вигод у майбутньому.3. Звіт про частину в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань.4. Звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає кількість готівкових коштів, коштів на рахунках в банках та суму депозитів. <p><i>(Джерело інформації: розділ I Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Мінфіну від 07.02.2013 № 73, зареєстрованого у Мін'юсті 28.02.2013 за № 336/22868)</i></p>
2	<p>Що таке витрати підприємства?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу.2. Ресурси підприємства, використання яких, як очікується, призведе до отримання економічних вигод у майбутньому.3. Частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань.4. Заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій. <p><i>(Джерело інформації: розділ I Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Мінфіну від 07.02.2013 № 73, зареєстрованого у Мін'юсті 28.02.2013 за № 336/22868)</i></p>
3	<p>Що таке доходи підприємства?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зростання власного капіталу.2. Ресурси підприємства, використання яких, як очікується, призведе до отримання економічних вигод у майбутньому.3. Готівка, кошти на рахунках у банках та депозити до запитання.4. Частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань. <p><i>(Джерело інформації: розділ I Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Мінфіну від 07.02.2013 № 73, зареєстрованого у Мін'юсті 28.02.2013 за № 336/22868)</i></p>
4	<p>Збиток підприємства – це:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Перевищення суми витрат над сумою доходу, для отримання якого були здійснені ці витрати.

2. Зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу.
3. Заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій.
4. Частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань.

(Джерело інформації: розділ I Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Мінфіну від 07.02.2013 № 73, зареєстрованого у Мін'юсті 28.02.2013 за № 336/22868)

5 Що таке власний капітал підприємства?

1. Частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань.
2. Ресурси підприємства, використання яких, як очікується, призведе до отримання економічних вигод у майбутньому.
3. Готівка, кошти на рахунках у банках та депозити до запитання.
4. Короткострокові високоліквідні фінансові інвестиції, які вільно конвертуються у певні суми грошей і які характеризуються незначним ризиком зміни вартості.

(Джерело інформації: розділ I Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Мінфіну від 07.02.2013 № 73, зареєстрованого у Мін'юсті 28.02.2013 за № 336/22868)

6 Що таке бюджет підприємства?

1. Затверджений у встановленому порядку розпис доходів і видатків установи, організації на певний строк.
2. Звіт про рух грошових коштів.
3. Ресурси підприємства, використання яких, як очікується, призведе до отримання економічних вигод у майбутньому.
4. Готівка, кошти на рахунках у банках та депозити до запитання.

(Джерело інформації: 3 практики застосування термінів, слів та словосполучень у юриспруденції)

7 На яких основних нормативно-правових актах ґрунтується законодавство про ціни і ціноутворення в Україні?

1. Конституція України, Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод.
2. Закон «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність», Закон України «Про ціни і ціноутворення».
3. Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Податковий кодекс України.
4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Митний кодекс.

(Джерело інформації: ст. 3 Закону України «Про ціни і ціноутворення»)

- 8** Згідно з Законом України «Про ціни і ціноутворення» одним з основних напрямів державної цінової політики є:
1. Розвиток національної економіки та підприємницької діяльності.
 2. Захист національних інтересів.
 3. Підтримка національного товаровиробника.
 4. Збільшення обсягу випуску продукції.
- (Джерело інформації: ст. 4 Закону України «Про ціни і ціноутворення»)*
- 9** Який орган державної влади здійснює регулювання цін:
1. Кабінет Міністрів України.
 2. Верховна Рада України.
 3. Міністерство юстиції України.
 4. Міністерство фінансів України.
- (Джерело інформації: ст. 5 Закону України «Про ціни і ціноутворення»)*
- 10** Які повноваження органів місцевого самоврядування у сфері ціноутворення?
1. Реалізація державної цінової політики у межах повноважень.
 2. Погодження тарифів на транспортні послуги.
 3. Встановлення в межах чинного законодавства тарифів на послуги комунальних підприємств транспорту.
 4. Встановлення в межах чинного законодавства тарифів на послуги приватних підприємств транспорту
- (Джерело інформації: ст. 6 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)*
- 11** В Україні існують наступні види цін:
1. Вільні ціни, державні регульовані ціни.
 2. Вільні ціни, комунальні регульовані ціни.
 3. Встановлені державою ціни.
 4. Регульовані відповідно до законодавства ціни.
- (Джерело інформації: ст. 10 Закону України «Про ціни і ціноутворення»)*
- 12** Як трактується поняття «вільна ціна»?
1. Ціна, що встановлюється суб'єктом господарювання самостійно за згодою сторін на всі товари, крім тих, щодо яких здійснюється державне регулювання цін.
 2. Ціна, що встановлюється суб'єктом господарювання самостійно.
 3. Ціна, що встановлюється замовником послуги.
 4. Ціна, що встановлюється замовником послуги за згодою споживача.
- (Джерело інформації: ст. 11 Закону України «Про ціни і ціноутворення»)*

- 13 На які послуги встановлюються державні регульовані ціни?**
1. Що справляють визначальний вплив на динаміку цін та мають соціальну значимість.
 2. Які надаються національними товаровиробниками (надавачами послуг).
 3. Що підлягають індексації.
 4. Що залежать від попиту та пропозиції.
- (Джерело інформації: ст. 12 Закону України «Про ціни і ціноутворення»)*
- 14 У яких випадках відбувається зміна рівня державних регульованих цін?**
1. У зв'язку із зміною умов виробництва і продажу продукції (послуг), що не залежать від господарської діяльності суб'єкта господарювання.
 2. У зв'язку із зміною рівня доходів населення.
 3. У зв'язку із зміною рівня споживчих цін.
 4. У зв'язку із зміною рівня цін на продукцію промислового виробництва.
- (Джерело інформації: ст. 12 Закону України «Про ціни і ціноутворення»)*
- 15 Способи державного регулювання цін:**
1. Установлення фіксованих, граничних цін, граничних нормативів рентабельності.
 2. Установлення рівня цін для окремих суб'єктів господарювання.
 3. Установлення граничних цін для окремих суб'єктів господарювання.
 4. Установлення фіксованих, граничних цін, граничних нормативів рентабельності для комунальних підприємств.
- (Джерело інформації: ст. 13 Закону України «Про ціни і ціноутворення»)*
- 16 Якими нормативно-правовими актами визначається обов'язковість встановлення цін договором (істотні умови договору)?**
1. Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України.
 2. Конституцією України, Податковим кодексом України.
 3. Податковим кодексом України, Цивільним кодексом України.
 4. Митним кодексом України, Податковим кодексом України.
- (Джерело інформації: ст. 189 Господарського кодексу України)*
- 17 Які види цін суб'єкти господарювання використовують у своїй діяльності?**
1. Вільні та державні регульовані ціни.
 2. Вільні ціни.
 3. Державні регульовані ціни.
 4. Фіксовані ціни.
- (Джерело інформації: ст. 189 Господарського кодексу України)*

- 18 У яких випадках суб'єкти господарювання використовують у своїй діяльності вільні ціни?**
1. Вільні ціни визначаються на всі види продукції (робіт, послуг), за винятком тих, на які встановлено державні регульовані ціни.
 2. На всі види продукції (робіт, послуг).
 3. На всі види продукції (робіт, послуг) приватних підприємств.
 4. На всі види продукції (робіт, послуг) комунальних підприємств.
- (Джерело інформації: ст. 190 Господарського кодексу України)*
- 19 Яким чином суб'єкти господарювання встановлюють вільні ціни?**
1. Визначаються суб'єктами господарювання самостійно за згодою сторін, а у внутрішньогосподарських відносинах - також за рішенням суб'єкта господарювання.
 2. За тарифною сіткою.
 3. На підставі нормативів.
 4. На підставі розрахунків без згоди сторін.
- (Джерело інформації: ст. 190 Господарського кодексу України)*
- 20 Які ціни застосовуються для оформлення результатів надання адміністративних послуг?**
1. Державні регульовані ціни.
 2. Вільні ціни.
 3. Фіксовані ціни.
 4. Граничний рівень рентабельності.
- (Джерело інформації: ст. 191 Господарського кодексу України)*
- 21 Основне завдання тарифної політики на автомобільному транспорті?**
1. Задоволення підприємницького інтересу, забезпечення прозорості та прогнозованості тарифів.
 2. Установлення рівня цін для окремих суб'єктів господарювання.
 3. Забезпечення попиту споживачів.
 4. Забезпечення потреб пільгових категорій населення.
- (Джерело інформації: ст. 10 Закону України «Про автомобільний транспорт»)*
- 22 Гарантії автомобільним перевізникам у випадку регулювання тарифів:**
1. Компенсація відповідно до закону у випадку перевезень за регульованими тарифами.
 2. Надання переваги при проведенні конкурсу.
 3. Податкові пільги.
 4. Гарантії відсутні.
- (Джерело інформації: ст. 29 Закону України «Про автомобільний транспорт»)*

- 23 Яким документом врегульовується розмір компенсації перевізникам за регулювання тарифів?**
1. Договором із замовником про організацію перевезень.
 2. Колективним договором.
 3. Положенням про оплату праці.
 4. Ліцензією.
- (Джерело інформації: ст. 31 Закону України «Про автомобільний транспорт»)*
- 24 Який нормативно-правовий акт передбачає компенсацію втрат автомобільному перевізнику внаслідок перевезення пільгових категорій населення?**
1. Закон України «Про автомобільний транспорт».
 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
 3. Закон України «Про місцеві державні адміністрації».
 4. Митний кодекс України.
- (Джерело інформації: ст. 29 Закону України «Про автомобільний транспорт»)*
- 26 Хто зобов'язаний надати перевізнику компенсацію втрат внаслідок перевезення пільгових категорій населення?**
1. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування.
 2. Міністерство економічного розвитку України.
 3. Міністерство інфраструктури України.
 4. Міністерство соціальної політики України.
- (Джерело інформації: ст. 29 Закону України «Про автомобільний транспорт»)*
- 27 Яким документом врегульовується розмір компенсації втрат внаслідок перевезення пільгових категорій населення?**
1. Договором із замовником про організацію перевезень.
 2. Колективним договором.
 3. Положенням про оплату праці.
 4. Ліцензією.
- (Джерело інформації: ст. 31 Закону України «Про автомобільний транспорт»)*
- 28 Яким документом устанавлюються види та обсяги пільгових перевезень?**
1. Замовленням.
 2. Колективним договором.
 3. Актом прийняття-передання наданих послуг.
 4. Ліцензією.
- (Джерело інформації: ст. 37 Закону України «Про автомобільний транспорт»)*

29 Чи передбачене державне регулювання тарифів на послуги пасажирських автомобільних перевізників?

1. Передбачене.
2. Не передбачене, вільні ціни за згодою сторін
3. Не передбачене.
4. Передбачене ліцензійними умовами.

(Джерело інформації: ч. 12, 13 постанови Кабінету Міністрів України від 25.12.1996 № 1548 «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)»)

30 Який нормативно-правовий акт передбачає порядок розрахунку тарифів на автомобільному транспорті?

1. Наказ Мінтрансзв'язку від 17.11.2009 № 1175 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту».
2. Закон «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність».
3. Податковий кодекс України.
4. Митний кодекс України.

(Джерело інформації: Наказ Мінтрансзв'язку № 1175 від 17.11.2009 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту»)

31 Розрахунок тарифів на які послуги визначає Методика розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту?

1. Перевезення пасажирів автобусами, таксі, легковими на замовлення.
2. Перевезення пасажирів на таксі та легковими автомобілями.
3. Перевезення пасажирів автобусами у міському сполученні.
4. Перевезення у міжміському сполученні.

(Джерело інформації: п. 1.1 наказу Мінтрансзв'язку від 17.11.2009 № 117 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту»)

32 За яких умов застосування Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту є обов'язковим?

1. Під час встановлення регульованого тарифу органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.
2. Під час формування вільних тарифів.
3. Під час розрахунків тарифів на усі послуги пасажирських перевізників.
4. Під час розрахунків автостанційного збору.

(Джерело інформації: п. 1.2 наказу Мінтрансзв'язку від 17.11.2009 № 1175 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту»)

33 Тарифи на послуги пасажирського автомобільного транспорту визначаються:

1. Без урахування автостанційного збору, плати за попередній продаж квитків, страхового платежу, ПДВ.
2. З урахуванням автостанційного збору.
3. З урахуванням ПДВ.
4. З урахуванням плати за попередній продаж квитків.

(Джерело інформації: п. 1.4 наказу Мінтрансзв'язку від 17.11.2009 № 1175 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту»)

34 Чи включається при розрахунку тарифу плановий прибуток?

1. Так, включається.
2. Так, включається, але рентабельність не більше 10%.
3. Ні, не включається.
4. Так, включається, але рентабельність не більше 20%.

(Джерело інформації: п. 1.5 наказу Мінтрансзв'язку від 17.11.2009 № 1175 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту»)

35 За яких умов може здійснюватися перегляд рівня державних регульованих тарифів?

1. У зв'язку із зміною умов виробничої діяльності, що не залежать від перевізника, в разі зміни вартості палива більше ніж на 10%.
2. Зростання рівня споживчих цін.
3. У зв'язку із зміною умов виробничої діяльності, що залежать від перевізника.
4. В разі зміни вартості палива на 5%.

(Джерело інформації: п. 1.6 наказу Мінтрансзв'язку від 17.11.2009 № 1175 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту»)

36 Які показники є основою розрахунку тарифів?

1. Кількість перевезених пасажирів, транспортна робота, галузеві норми, ставки податків і зборів, прогноз індексу цін виробників промислової продукції.
2. Кількість транспортних засобів.
3. Чисельність працівників.
4. Вартість основних фондів.

(Джерело інформації: п. 2.1 наказу Мінтрансзв'язку від 17.11.2009 № 1175 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту»)

37 Яким чином плануються витрати, об'єктивне нормування яких неможливе?

1. З урахуванням економічно обгрунтованих фактичних витрат за попередній рік, прогнозу індексу цін виробників промислової продукції.
2. На підставі експертної оцінки.
3. З урахуванням прогнозу індексу споживчих цін.
4. На підставі цін на аналогічні послуги.

(Джерело інформації: п. 2.2 наказу Мінтрансзв'язку від 17.11.2009 № 1175 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту»)

38 Чи враховується загальний річний пробіг транспортного засобу при плануванні витрат перевізника?

1. Так, враховується, в т.ч. з урахуванням нульового пробігу.
2. Так, враховується.
3. Ні, не враховується.
4. Враховується, без урахування нульового пробігу.

(Джерело інформації: п. 2.2 наказу Мінтрансзв'язку від 17.11.2009 № 1175 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту»)

39 Яким чином приймається перевізником метод нарахування амортизації?

1. Самостійно, відповідно до законодавства та з урахуванням очікуваних вигод.
2. Самостійно.
3. Не нараховується.
4. Включається до складу валових витрат.

(Джерело інформації: п. 2.2 наказу Мінтрансзв'язку від 17.11.2009 № 1175 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту»)

Тема № 6. Доступ до ринків автомобільних перевезень

№п/п	Тестові завдання
1	<p>Згідно з Законом України «Про автомобільний транспорт» до внутрішніх перевезень вантажів відносяться:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Перевезення вантажів між пунктами відправлення та призначення, розташованими в Україні, та комплекс допоміжних операцій, пов'язаних з цими перевезеннями, а також технологічні перевезення вантажів, що здійснюються в межах одного виробничого об'єкта без виїзду на автомобільні дороги загального користування.2. Перевезення вантажів між пунктами відправлення та призначення, розташованими в Україні.3. Перевезення вантажів між пунктами відправлення та призначення, розташованими в Україні, та комплекс допоміжних операцій, пов'язаних з цими перевезеннями.4. Перевезення вантажів між пунктами відправлення та призначення, розташованими в Україні, з перетином чи без перетину державного кордону України. <p><i>(Джерело інформації: ст. 47 Закону України «Про автомобільний транспорт»)</i></p>
2	<p>До комплексу допоміжних операцій, пов'язаних із внутрішніми перевезеннями вантажів автомобільним транспортом, належать:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Завантаження та розвантаження автомобільних транспортних засобів.2. Сортування, пакування, обмірювання та маркування вантажу.3. Накопичення, формування або дроблення партій вантажу.4. Всі відповіді вірні <p><i>(Джерело інформації: ст. 47 Закону України «Про автомобільний транспорт»)</i></p>
3	<p>Транспортно-експедиторська послуга – це:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Послуга з перевезення вантажів автомобільними транспортними засобами.2. Планування, організація, контроль та управління транспортуванням.3. Робота, що безпосередньо пов'язана з організацією та забезпеченням перевезень експортного, імпортного, транзитного або іншого вантажу за договором транспортного експедирування.4. Планування транспортуванням. <p><i>(Джерело інформації: ст. 1 Закону України «Про транспортно-експедиторську діяльність»)</i></p>
4	<p>Чи здійснюється надання послуг із внутрішніх перевезень вантажів на підставі ліцензії?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Так.2. Ні.

3. Тільки у разі перевезення небезпечних вантажів.
4. Тільки у разі, якщо суб'єкт господарювання також здійснює перевезення пасажирів.
(Джерело інформації: ст. 7 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»)

5 Транспортна послуга – це:

1. Перевезення вантажів автомобільним транспортом.
2. Комплекс допоміжних операцій, пов'язаних з доставкою вантажів автомобільним транспортом.
3. Перевезення вантажів та комплекс допоміжних операцій, що пов'язані з доставкою вантажів автомобільним транспортом.
4. Планування, організація, контроль та управління транспортуванням.
(Джерело інформації: розділ 1 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

6 За способом вантаження і розвантаження вантажі поділяються на:

1. Штучні і сипучі.
2. Сипучі і контейнерні.
3. Великогабаритні та великовагові.
4. Наливні, штучні, сипучі, навалочні.
6. (Джерело інформації: п. 2.5 розділу 2 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

7 Чи оформляються ліцензії на причепи та напівпричепи, призначені для використання з вантажними автомобілями?

1. Так.
2. Ні.
3. Якщо ці причепи використовуються для перевезення сільськогосподарської продукції.
4. Якщо ці причепи використовуються для перевезення небезпечних вантажів.
(Джерело інформації: ст. 9 Закону України «Про автомобільний транспорт»)

8 Чи має право водій транспортного засобу відмовлятися від прийняття для перевезення вантажу, який не відповідає встановленим вимогам або вимогам щодо пломбування вантажу, якщо відтиск пломби нечіткий або пломбу пошкоджено?

1. Так.
2. Ні.

3. Якщо це передбачено умовами договору
 4. Якщо це передбачено трудовим договором.
- (Джерело інформації: ст. 49 Закону України «Про автомобільний транспорт»)*

9 Належне закріплення вантажу на транспортному засобі та очищення кузова від залишків вантажу забезпечує:

1. Водій.
2. Вантажовласник (уповноважена ним особа).
3. Перевізник.
4. Вантажовідправник.

(Джерело інформації: ст. 49 Закону України «Про автомобільний транспорт»)

10 Водій транспортного засобу зобов'язаний:

1. Перевіряти надійність пломбування, закріплення, накриття та ув'язування вантажу для його безпечного перевезення.
2. Забезпечувати належне закріплення вантажу на транспортному засобі відповідно до встановлених законодавством вимог та очищення його кузова від залишків вантажу.
3. Забезпечити належне маркування вантажу.
4. Відшкодувати замовнику збитки за пошкодження або псування вантажу, часткову чи повну його втрату.

(Джерело інформації: ст. 49 Закону України «Про автомобільний транспорт»)

11 За надання послуг з перевезення вантажів без оформлення документів, визначених у ст. 48 Закону України «Про автомобільний транспорт», на автомобільного перевізника накладається штраф у розмірі, неоподатковуваних мінімумів доходів громадян:

1. 50.
2. 70.
3. 100.
4. 120.

(Джерело інформації: ст. 60 Закону України «Про автомобільний транспорт»)

12 Перевезення вантажів водієм, який не пройшов щозмінного передрейсового медичного огляду, або перевезення без проведення передрейсового контролю технічного стану транспортних засобів тягне за собою накладення штрафу, неоподатковуваних мінімумів доходів громадян:

1. Від 10 до 20.
2. Від 20 до 30.

3. Від 30 до 40.

4. Від 40 до 50.

(Джерело інформації: ст. 133¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення)

13 Яким нормативно-правовим актом визначається використання автобусів відповідного класу на міжміських маршрутах в залежності від їх протяжності?

1. Постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту».

2. Законом України «Про дорожній рух».

3. Законом України «Про автомобільний транспорт».

4. Наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 12.04.2007 № 285 «Про затвердження Порядку визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху».

(Джерело інформації: наказ Мінтрансзв'язку від 12.04.2007 № 285 «Про затвердження Порядку визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху», зареєстрований в Мін'юсті 14.05.2007 за № 499/13766)

14 Яким нормативно-правовим актом визначається процедура призначення автомобільного перевізника для надання послуг з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування?

1. Законом України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

2. Постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту».

3. Постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування».

4. Законом України «Про автомобільний транспорт».

(Джерело інформації: постанова Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування»)

15 Яким умовам Регламенту (ЄС) № 1071/2009 Європейського парламенту і Ради, вимоги якого щодо оператора автомобільних перевезень (перевізника) імплементуються в законодавство України, зобов'язані відповідати автомобільні перевізники

(автопідприємства)?

1. Мати ефективне і стабільне підприємство.
2. Мати хорошу репутацію.
3. Мати відповідне фінансове становище.
4. Мати відповідну професійну компетенцію.

(Джерело інформації: Регламент (ЄС) № 1071/2009 Європейського парламенту і Ради)

16 Які автобусні маршрути належать до приміських ?

1. завдовжки до 20 км.
2. завдовжки до 30 км.
3. завдовжки до 50 км.
4. завдовжки до 60 км.

(Джерело інформації: ст. 1 Закону України «Про автомобільний транспорт»)

17 Які органи входять до системи органів державного регулювання та контролю?

1. Верховна Рада України та Кабінет Міністрів України.
2. Крім зазначених у пункті 1 - центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах транспорту.
3. Крім зазначених у пункті 2 - Державна служба України з безпеки на транспорті.
4. Крім зазначених у пункті 3 – Рада Міністрів Автономної Республіки Крим та обласні державні адміністрації та органи місцевого самоврядування.

(Джерело інформації: ст. 6 Закону України «Про автомобільний транспорт»)

18 Які документи повинен мати перевізник для виконання нерегулярних перевезень автобусами?

1. Ліцензію, документ, що засвідчує використання автобуса на законних підставах.
2. Дозвіл місцевих органів виконавчої влади.
3. Договір із замовником перевезень.
4. Договір із місцевим органом виконавчої влади.

(Джерело інформації: ст. 39 Закону України «Про автомобільний транспорт»)

19 Який дозвільний документ для надання послуг таксі повинні мати перевізники?

1. Посвідчення водія відповідної категорії, свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу.
2. Ліцензію і ліцензійну картку на кожний автомобіль.

3. Дозвіл Департаменту автомобільного транспорту.
4. Дозвіл місцевих органів виконавчої влади.
(Джерело інформації: ст. 39 Закону України «Про автомобільний транспорт»)

20 Яким чином реалізується тарифна політика на внутрішніх автобусних перевезеннях пасажирів центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері транспорту?

1. Розробляються і затверджуються тарифи.
2. Розглядаються і погоджуються тарифи.
3. Тарифи на послуги з перевезень визначає безпосередньо перевізник.
4. Розробляється і затверджується методика розрахунку тарифів.
(Джерело інформації: ст. 10 Закону України «Про автомобільний транспорт»)

21 Кому надане право затверджувати розклад руху на міжобласних автобусних маршрутах загального користування?

1. Раді Міністрів Автономної Республіки Крим, обласним державним адміністраціям.
2. Центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері транспорту.
3. Національній поліції України.
4. Перевізнику.
(Джерело інформації: ст. 6 Закону України «Про автомобільний транспорт»)

22 Скільки затверджено Пан-європейських міжнародних транспортних коридорів, які отримали назву «критські» і скільки з них проходять територією України?

1. Затверджено 8 міжнародних коридорів, з них 4 проходять територією України.
2. Затверджено 8 міжнародних коридорів, з них 3 проходять територією України.
3. Затверджено 10 міжнародних коридорів, з них 5 проходять територією України.
4. Затверджено 10 міжнародних коридорів, з них 4 проходять територією України.

(Джерело інформації: додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.1996 № 1512 «Про першочергові заходи щодо створення національної мережі міжнародних транспортних коридорів»)

25 Державну політику у сфері міжнародного співробітництва з питань автомобільного транспорту розробляє:

1. Міністерство внутрішніх справ України.
 2. Державна служба України з безпеки на транспорті.
 3. Міністерство інфраструктури України.
 4. Міністерство закордонних справ України.
- (Джерело інформації: ст. 54 Закону України «Про автомобільний транспорт»)*

26 У розподілі дозволів ЄКМТ на конкурсних засадах можуть брати участь автомобільні перевізники, які на кожен автомобільний транспортний засіб мають повний комплект сертифікатів відповідності автомобільного транспортного засобу щодо безпеки руху та екологічної безпеки вимогам країн, територією яких буде здійснюватися перевезення на рівні:

1. ЄВРО - 2 та вищої категорії екологічної безпеки.
2. ЄВРО - 3 та вищої категорії екологічної безпеки.
3. ЄВРО - 4 та вищої категорії екологічної безпеки.
4. ЄВРО - 5 та вищої категорії екологічної безпеки.

(Джерело інформації: п. 1 розділу IV Порядку проведення конкурсу та видачі дозвільних документів Європейської Конференції Міністрів Транспорту, затвердженого наказом Мінтрансу від 20.08.2004 № 757, зареєстрованим в Мін'юсті 31.08.2004 за № 1076/9675)

27 **Дозволи ЄКМТ:**

1. Надають право на здійснення перевезень вантажів автомобільними транспортними засобами між пунктами завантаження і розвантаження, що розташовані в двох різних державах - членах ЄКМТ, та на здійснення перевезень вантажів в/з третіх країн, якщо всі три країни є членами ЄКМТ, а також на проїзд порожніх автомобільних транспортних засобів через територію держав - членів ЄКМТ.
2. Не надають право на здійснення перевезень вантажів автомобільними транспортними засобами між пунктами завантаження і розвантаження, що розташовані в двох різних державах - членах ЄКМТ, та на здійснення перевезень вантажів в/з третіх країн, якщо всі три країни є членами ЄКМТ, а також на проїзд порожніх автомобільних транспортних засобів через територію держав - членів ЄКМТ.
3. Надають право на виконання перевезень вантажів, завантажених на території однієї держави - члена ЄКМТ, для розвантаження в іншому місці цієї самої країни (каботажні перевезення), на перевезення вантажів між країною - членом ЄКМТ і країною, що не є членом ЄКМТ.
4. Не дають права на виконання перевезень вантажів, завантажених на території однієї держави - члена ЄКМТ, для розвантаження в іншому місці цієї самої країни (каботажні перевезення), на перевезення вантажів між країною - членом ЄКМТ і країною, що не є членом ЄКМТ.

(Джерело інформації: п. 1 розділу VI Порядку проведення конкурсу та видачі дозвільних документів Європейської Конференції Міністрів

Транспорту, затвердженого наказом Мінтрансу від 20.08.2004 № 757, зареєстрованим в Мін'юсті 31.08.2004 за № 1076/9675)

- 28** Якщо пошкодження багажу завдане діями або недоглядом третьої особи, то відповідальність за все пошкодження несе:
1. Перевізник.
 2. Третя особа.
 3. Пасажир.
 4. Третя особа та перевізник.
- (Джерело інформації: ст. 10 Конвенції про міжнародні автомобільні перевезення пасажирів і багажу)*
- 29** Право на подання позову у зв'язку із завданням ушкодження здоров'ю пасажирів зберігається протягом:
1. Двох років.
 2. Трьох років.
 3. П'яти років.
 4. Семи років.
- (Джерело інформації: ст. 15 Конвенції про міжнародні автомобільні перевезення пасажирів і багажу)*
- 30** Право на подання позову у зв'язку з повною або частковою втратою багажу чи його пошкодження зберігається протягом:
1. Одного року.
 2. Двох років.
 3. Трьох років.
 4. П'яти років.
- (Джерело інформації: ст. 15 Конвенції про міжнародні автомобільні перевезення пасажирів і багажу)*
- 31** Регулярні, нерегулярні та маятникові (човникові) пасажирські міжнародні автомобільні перевезення, що здійснюють перевізники України, повинні виконуватись автобусами, що відповідають умовам перевезень та параметрам комфортності і мають місце для сидіння пасажирів понад?
1. 9 місць для сидіння пасажирів.
 2. 20 місць для сидіння пасажирів.
 3. 21 місце для сидіння пасажирів.
 4. 25 місць для сидіння пасажирів.
- (Джерело інформації: ст. 56 Закону України «Про автомобільний транспорт»)*
- 32** Термін дії дозволу на виконання перевезень по території України за маршрутом, що відкривається складає:
1. Рік.

2. Два роки.
3. Три роки.
4. П'ять років.
5. Немає строку дії.

(Джерело інформації: п. 3.2.5 Порядку організації регулярних, нерегулярних і маятникових перевезень пасажирів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні, затвердженого наказом Мінітрансу від 09.02.2004 № 75, зареєстрованим у Мініюсті 22.06.2004 за № 759/9358)

33 Відповідно до Конвенції про договір міжнародного автомобільного перевезення пасажирів і багажу (КАПП) при перевезенні пасажирів перевізник повинен видати:

1. Талон про посадку.
2. Багажну квитанцію.
3. Посадочний талон.
4. Індивідуальний чи колективний квиток.

(Джерело інформації: ст. 5 Конвенції про договір міжнародного автомобільного перевезення пасажирів і багажу)

34 Водій, що здійснює міжнародні перевезення пасажирів має право:

1. Не видавати багаж, якщо не пред'явлена багажна квитанція.
2. Відхилитися від встановленого маршруту і виконувати графік руху автобуса.
3. Не оголошувати назви зупинок.
4. Бути присутнім під час огляду автобуса та багажу.

(Джерело інформації: ст. 40 Закону України «Про автомобільний транспорт»)

35 Водій, що здійснює міжнародні перевезення пасажирів зобов'язаний:

1. Керуватися Правилами дорожнього руху, правилами технічної експлуатації автобуса, посадовою інструкцією і виконувати оперативні вказівки диспетчерської служби.
2. Організовувати, своєчасно повідомляти і готувати пасажирів для проходження контролю під час перетину кордону.
3. Зупиняти автобус за сигналом осіб, які мають право контролю за міжнародними перевезеннями, виконувати їх вказівки і надавати допомогу в проведенні контролю.
4. Виконувати все вищенаведене.

(Джерело інформації: ст. 40 Закону України «Про автомобільний транспорт»)

36 Європейська угода про режим праці і відпочинку екіпажів автотранспортних засобів, що здійснюють міжнародні

автоперевезення (ЄУТР) не застосовується:

1. Транспортними засобами, які використовуються для перевезення пасажирів і які завдяки своїй конструкції та обладнанню придатні для перевезення не більше дев'яти осіб, у тому числі водія, і призначені для цих цілей.

2. Транспортними засобами, які використовуються для перевезення вантажів, якщо дозволена максимальна вага транспортного засобу, у тому числі будь-якого причепа або напівпричепа, не перевищує 3,5 тони.

3. Транспортними засобами, які використовуються для перевезення пасажирів регулярними сполученнями, якщо маршрут, що охоплюється зазначеним вище сполученням, не перевищує 50 кілометрів.

4. Все вищеперераховане.

(Джерело інформації: ст. 2 Європейської угоди щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення)

37 Після скількох годин керування транспортним засобом, водій повинен зробити перерву на 45 хвилин чи замінити її перервами принаймні по 15 хвилин кожна?

1. Чотирьох.

2. Чотирьох з половиною.

3. П'яти.

4. Шести.

(Джерело інформації: ст. 7 Європейської угоди щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення)

38 До яких транспортних засобів застосовується Конвенції про договір міжнародного автомобільного перевезення вантажів (КДПВ)?

1. Тільки до вантажних автомобілів.

2. Тільки до вантажних автомобілів з причепами.

3. Тільки до сідельних тягачів з напівпричепами.

4. До всіх видів вантажних колісних транспортних засобів.

(Джерело інформації: ст. 1 Конвенції про договір міжнародного автомобільного перевезення вантажів)

39 Яка відповідно до Європейської угоди щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення (ЄУТР) загальна або сукупна тривалість максимального щоденного часу у дорозі?

1. 3 години.

2. 4,5 години.

3. 9 годин.

4. 11 годин.

(Джерело інформації: ст. 6 Європейської угоди щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення)

Тема № 7. Технічні стандарти і операції.

№п/п	Тестові завдання
1	<p>До якого типу колісних транспортних засобів належить автомобіль-цистерна молоковоз?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Загального призначення.2. Спеціалізованого.3. Спеціального.4. Спеціального призначення. <p><i>(Джерело інформації: ст. 19 Закону України «Про автомобільний транспорт»)</i></p>
2	<p>Транспортні засоби за призначенням поділяють на:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Загального призначення.2. Спеціалізованого призначення.3. Спеціального призначення.4. Всі відповіді вірні. <p><i>(Джерело інформації: ст. 19 Закону України «Про автомобільний транспорт»)</i></p>
3	<p>Про опломбування вантажу робиться відмітка із зазначенням змісту відтиску пломби в:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Договорі про перевезення вантажу.2. Дорожньому листі.3. Ліцензійній картці.4. Товарно-транспортній накладній. <p><i>(Джерело інформації: п. 9.2 розділу 9 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)</i></p>
4	<p>Упаковка для перевезення вантажів, що вимагають охолодження чи інтенсивної вентиляції повітря, має бути:</p> <ol style="list-style-type: none">1. З просвітами.2. Суцільною, без просвітів.3. Напівтвердою з двома шарами обгорткового паперу.4. Виготовленою з пакувальної тканини. <p><i>(Джерело інформації: п. 5.5 розділу 5 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)</i></p>
5	<p>Упаковка для перевезення морожених вантажів має бути:</p> <ol style="list-style-type: none">1. З просвітами.2. Суцільною, без просвітів.3. Напівтвердою з двома шарами обгорткового паперу.4. Виготовленою з пакувальної тканини.

(Джерело інформації: п. 5.6 розділу 5 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

6 Вантаж приймається без перевірки ваги, якщо:

1. До нього прикладена товарно-транспортна накладна з зазначеною вагою.
2. Вантаж поданий для перевезення у спеціальних кузовах чи контейнерах при наявності на них пломб замовника.
3. Є вантажем стандартної маси, що не потребує зважування.
4. Вантаж опломбований.

(Джерело інформації: п. 6.4 розділу 6 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

7 Чи дозволяється визначення загальної маси вантажу зважуванням окремих місць?

1. Так.
2. Ні.
3. Так, що якщо транспортний засіб з причепом.
4. Так, якщо транспортний засіб з напівпричепом.

(Джерело інформації: п. 6.5 розділу 6 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

8 Автомобілі подаються на ваги зі швидкістю не більше (км/год):

1. 5.
2. 10.
3. 15.
4. 20.

(Джерело інформації: п. 6.9 розділу 6 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

9 У маркуванні вантажу зазначається:

1. Реквізити вантажовідправника.
2. Знак одержувача
3. Найменування вантажу.
4. Номер заявки на (разового договору про) перевезення вантажів.
5. Місце призначення.
6. Маса вантажної одиниці.

(Джерело інформації: п. 7.1 розділу 7 Правил перевезень вантажів

автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

10 Відповідальність за відсутність спеціального маркування покладається на:

1. Замовника.
2. Перевізника.
3. Експедитора.
4. Вантажовідправника та перевізника.

(Джерело інформації: п. 7.3 розділу 7 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

12 Відповідальність за відсутність спеціального маркування покладається на:

1. Замовника.
2. Перевізника.
3. Експедитора.
4. Вантажовідправника та перевізника.

(Джерело інформації: п. 7.3 розділу 7 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

13 При перевезенні однорідних вантажів на адресу одного вантажоодержувача:

1. Маркування не провадиться.
2. Допускається нанесення маркування не на всіх вантажних місцях, але не менше ніж на чотирьох.
3. Допускається нанесення маркування не на всіх вантажних місцях, але не менше ніж на двох.
4. До тари прикріплюється ярлик з паперу та картону з позначенням «Однорідний вантаж».

(Джерело інформації: п. 7.16 розділу 7 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

14 При перевезенні однорідних вантажів на адресу одного вантажоодержувача:

1. Маркування не провадиться.
2. Допускається нанесення маркування не на всіх вантажних місцях, але не менше ніж на чотирьох.
3. Допускається нанесення маркування не на всіх вантажних місцях, але

не менше ніж на двох.

4. До тари прикріплюється ярлик з паперу та картону з позначенням «Однорідний вантаж».

(Джерело інформації: п. 7.16 розділу 7 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

15 Маркування не провадиться:

1. При перевезенні однорідних вантажів.
2. На відкритому рухомому складі.
3. При перевезенні вантажів навалом, насипом і наливом.
4. При перевезенні харчових продуктів.

(Джерело інформації: п. 7.16 розділу 7 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

16 Вантаження, закріплення, укріття, ув'язка вантажу, а також розвантаження автомобіля, зняття кріплень і покриттів виконуються:

1. Замовником.
2. Відповідальною особою перевізника.
3. Водієм.
4. Відповідальною особою замовника.

(Джерело інформації: п. 8.6 розділу 8 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

17 Відкриття та закриття люків автоцистерн, вмикання (вимикання) насосів (двигунів), маніпуляції зі шлангом, встановленим на автомобілі, виконує:

1. Замовник.
2. Відповідальна особа перевізника.
3. Водій.
4. Відповідальна особа замовника.

Джерело інформації: п. 8.6 розділу 8 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

18 Вантаження і розвантаження вважаються закінченими після:

1. Вручення водієві оформлених товарно-транспортних накладних на навантажений або вивантажений вантаж.
2. Розрахунків за надані послуги.

3. Оформлення акта виконаних робіт.

4. Складення акта виконаних робіт.

(Джерело інформації: п. 8.26 розділу 8 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

19 Про опломбування вантажу робиться відмітка:

1. У дорожньому листі.

2. В товарно-транспортній накладній.

3. На спеціальному маркуванні.

4. В договорі про перевезення вантажу.

(Джерело інформації: п. 9.2 розділу 9 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

20 Перевізники приймають вантажі для перевезення на підставі:

1. Укладених договорів із замовниками згідно з заявками або за разовими договорами.

2. Товарно-транспортних накладних.

3. Договору з замовником.

4. Заявки.

(Джерело інформації: п. 10.1 розділу 10 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

21 Здача замовником і приймання перевізником вантажів, що перевозяться навалом, наливом або в контейнерах, передбачає:

1. Укладення договору про перевезення спеціального вантажу.

2. Оформлення заявки на перевезення за погодженням сторін.

3. Визначення та запис маси вантажу в товарно-транспортній накладній.

4. Оформлення заявки на перевезення спеціалізованого вантажу.

(Джерело інформації: п. 10.12 розділу 10 Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

22 Перевізник здає вантажі у пункті призначення вантажоодержувачу згідно з:

1. Договором про перевезення вантажу.

2. Товарно-транспортною накладною.

3. Актом приймання-передачі вантажу.

4. Заявкою.

(Джерело інформації: п. 13.1 розділу 13 Правил перевезень вантажів

автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Мінтрансу від 14.10.1997 № 363, зареєстрованим в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)

Тема № 8. Безпека дорожнього руху та перевезень.

№п/п	Тестові завдання
1	<p>Закон України «Про дорожній рух» визначає:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Основи організації дорожнього руху.2. Права та обов'язки учасників дорожнього руху.3. Повноваження органів влади у сфері дорожнього руху.4. Правові та соціальні основи дорожнього руху з метою захисту життя та здоров'я громадян, створення безпечних і комфортних умов для учасників руху та охорони навколишнього природного середовища. <p><i>(Джерело інформації: ст. 1 Закону України «Про дорожній рух»)</i></p>
2	<p>Забезпечення безпеки дорожнього руху в Україні покладається на:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Кабінет Міністрів України.2. Спеціально уповноважені центральні органи виконавчої влади.3. Територіальні органи влади.4. Національну поліцію України. <p><i>(Джерело інформації: ст. 52³ Закону України «Про дорожній рух»)</i></p>
3	<p>При якій чисельності зайнятих експлуатацією транспортних засобів вводиться посада фахівця з безпеки дорожнього руху:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понад 10.2. Понад 15.3. Понад 25.4. Понад 50. <p><i>(Джерело інформації: додаток 3 до Положення про службу безпеки дорожнього руху міністерств, інших центральних органів державної виконавчої влади, підприємств, їх об'єднань, установ і організацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 227)</i></p>
4	<p>Посадові особи, які відповідають за експлуатацію і технічний стан транспортних засобів, зобов'язані:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Забезпечувати добір, підвищення кваліфікації та професійний рівень водіїв, здійснювати контроль за станом їх здоров'я і дотриманням режиму праці та відпочинку.2. Забезпечувати належний технічний стан транспортних засобів та дотримання екологічних вимог їх експлуатації.3. Не допускати до керування транспортними засобами осіб, які не мають права керування транспортним засобом відповідної категорії, не пройшли у встановлений строк медичного огляду, перебувають у стані алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.4. Не допускати на лінію транспортні засоби, технічний стан яких не відповідає вимогам державних стандартів, правил дорожнього руху, а також якщо вони не зареєстровані у встановленому порядку,

переобладнані з порушенням вимог законодавства або не пройшли державного технічного огляду.

(Джерело інформації: ст. 12 Закону України «Про дорожній рух»)

5 Адміністрація підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та господарювання, до штатів яких входять водії, зобов'язана:

1. Організовувати обов'язкове страхування кожного водія на випадок нещасної події.
2. Організовувати роботу водіїв згідно з чинним законодавством, режимом праці та відпочинку.
3. Запроваджувати заходи, спрямовані на зниження напруженості праці і втомлюваності водіїв.
4. Всі варіанти вірні.

(Джерело інформації: ст. 46 Закону України «Про дорожній рух»)

6 Кому безпосередньо підпорядковується служба безпеки дорожнього руху підприємств, установ, організацій?

1. Начальнику відділу кадрів.
2. Керівникові підприємства, установи, організації.
3. Заступникові керівника з питань безпеки.
4. Власнику підприємства, установи, організації.

(Джерело інформації: п. 2 Положення про службу безпеки дорожнього руху міністерств, інших центральних органів державної виконавчої влади, підприємств, їх об'єднань, установ і організацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 227)

7 Чисельний склад служби безпеки дорожнього руху підприємства, установи, організації зі середньообліковою чисельністю водіїв від 51 до 250 становить:

1. 1 особу.
2. 2 особи.
3. 3 особи.
4. 5 осіб.

(Джерело інформації: додаток 3 до Положення про службу безпеки дорожнього руху міністерств, інших центральних органів державної виконавчої влади, підприємств, їх об'єднань, установ і організацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 227)

8 Які ДТП підлягають службовому розслідуванню на підприємстві?

1. ДТП, при якому загинула хоча б одна людина.
2. ДТП, при якому травмована хоча б одна людина.
3. ДТП, при якому є травмовані і загиблі.
4. Усі ДТП за участю рухомого складу підприємства.

(Джерело інформації: п. 5 Положення про службу безпеки дорожнього

руху міністерств, інших центральних органів державної виконавчої влади, підприємств, їх об'єднань, установ і організацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 227)

- 9 Чи дозволяється під час здійснення нерегулярного перевезення пасажирів використання автобусів, переобладнаних з вантажних транспортних засобів, та укладання з перевізниками договорів, які передбачають використання таких транспортних засобів на маршрутах з регулярним перевезенням пасажирів?**
1. Так.
 2. Ні.
 3. Так, якщо дозвіл на перевезення отриманий до 1 січня 2019 року.
 4. Так, якщо переобладнання відбулося протягом останніх 5 років.
- (Джерело інформації: п. 32 Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176)*
- 10 До керування транспортними засобами, що виконують міжнародні перевезення вантажів і пасажирів, допускаються водії не молодші:**
1. 18 років.
 2. 19 років.
 3. 21 року, які останні три роки працюють водіями відповідних транспортних засобів.
 4. 20 років.
- (Джерело інформації: п. 11 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.12.2015 № 1001)*
- 11 Для легкових автомобілів, що використовуються для перевезення пасажирів або вантажів з метою отримання прибутку, вантажних автомобілів (незалежно від форми власності) вантажопідйомністю до 3,5 тонни, причепів до них із строком експлуатації більше двох років періодичність проходження обов'язового технічного контролю становить:**
1. 1 рік.
 2. 3 роки.
 3. 4 роки.
 4. 2 роки.
- (Джерело інформації: ст. 35 Закону України «Про дорожній рух»)*
- 12 Для вантажних автомобілів вантажопідйомністю більше 3,5 тонни,**

причепів до них та таксі незалежно від строку експлуатації періодичність проходження обов'язового технічного контролю становить:

1. 1 рік.
2. 3 роки.
3. 4 роки.
4. 2 роки.

(Джерело інформації: ст. 35 Закону України «Про дорожній рух»)

13 Для автобусів та спеціалізованих транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі, незалежно від строку експлуатації обов'язковий технічний контроль проводиться:

1. Щороку.
2. Кожних два роки.
3. Двічі на рік.
4. Кожних три місяці.

(Джерело інформації: ст. 35 Закону України «Про дорожній рух»)

14 Власники транспортних засобів або особи, які їх експлуатують, зобов'язані:

1. Підтримувати транспортні засоби в належному стані.
2. Ремонтувати транспортні засоби.
3. Фарбувати щороку транспортні засоби в колір, визначений органами місцевого самоврядування.
4. Забезпечувати своєчасне і в повному обсязі проведення робіт по технічному обслуговуванню і ремонту згідно з нормативами, встановленими виробниками відповідних транспортних засобів.

(Джерело інформації: ст. 36 Закону України «Про дорожній рух»)

15 Експлуатація транспортних засобів також забороняється в разі:

1. Порушення вимог щодо їх переобладнання.
2. Порушення порядку встановлення і використання спеціальних світлових і звукових сигнальних пристроїв.
3. Виявлення технічних несправностей і невідповідності вимогам правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху, а також неукомплектованості відповідно до призначення.
4. Всі відповіді вірні.

(Джерело інформації: ст. 37 Закону України «Про дорожній рух»)

16 Правила дорожнього руху затверджуються:

1. Наказом Міністерства внутрішніх справ України.
2. Директивою начальника Департаменту патрульної поліції.
3. Міністерством інфраструктури України.
4. Кабінетом Міністрів України.

(Джерело інформації: ст. 41 Закону України «Про дорожній рух»)

- 17 Контроль у сфері дорожнього руху спрямований на:**
1. Забезпечення дотримання перевізниками вимог законодавства у сфері дорожнього руху.
 2. Зменшення людських та майнових втрат внаслідок дорожньо-транспортних пригод.
 3. Підвищення культури безпеки дорожнього руху.
 4. Забезпечення дотримання міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади та об'єднаннями, а також громадянами вимог законодавства України про дорожній рух.
- (Джерело інформації: ст. 51 Закону України «Про дорожній рух»)*
- 18 До участі у дорожньому русі допускаються транспортні засоби:**
1. Конструкція і технічний стан яких відповідають вимогам діючих в Україні правил, нормативів і стандартів, що мають сертифікат на відповідність цим вимогам, укомплектовані у встановленому порядку.
 2. Які пройшли обов'язковий технічний контроль.
 3. Які мають сертифікат відповідності країн Європейського Союзу.
 4. Всі відповіді вірні.
- (Джерело інформації: ст. 29 Закону України «Про дорожній рух»)*
- 19 Державний нагляд і контроль за дотриманням автомобільними перевізниками вимог законодавства, норм та стандартів на автомобільному транспорті здійснює:**
1. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики з питань безпеки на наземному транспорті.
 2. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики з питань безпеки на наземному транспорті.
 3. Органи місцевої влади.
 4. Кабінет Міністрів України.
- (Джерело інформації: ст. 6 Закону України «Про автомобільний транспорт»)*
- 20 Державний контроль автомобільних перевізників на території України здійснюється шляхом проведення:**
1. Планових перевірок.
 2. Позапланових перевірок.
 3. Рейдових перевірок (перевірок на дорозі).
 4. Всі відповіді вірні.
- (Джерело інформації: ст. 6 Закону України «Про автомобільний транспорт»)*
- 21 Автомобільні перевізники з кількістю транспортних засобів десять і більше зобов'язані організувати підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів автомобільного транспорту, діяльність яких пов'язана з наданням послуг автомобільного транспорту, у термін:**

1. Один раз на чотири роки, а з питань безпеки перевезень, охорони праці та пожежної безпеки - у термін один раз на три роки.
2. Один раз на п'ять років, а з питань безпеки перевезень, охорони праці та пожежної безпеки - у термін один раз на два роки.
3. Один раз на п'ять років, а з питань безпеки перевезень, охорони праці та пожежної безпеки - у термін один раз на три роки.
4. Один раз на два роки, а з питань безпеки перевезень, охорони праці та пожежної безпеки - у термін один раз на рік.

(Джерело інформації: ст. 34 Закону України «Про автомобільний транспорт»)

22 ДТП, катастрофа, аварія регіонального рівня це:

1. Подія, в якій загинуло до 3 осіб та/або до 10 осіб отримали травми.
2. Подія, в якій загинуло від 3 до 5 осіб та/або від 10 до 15 осіб отримали травми.
3. Подія, в якій загинуло від 5 до 10 осіб та/або від 15 до 25 осіб отримали травми.
4. Подія, в якій 10 і більше осіб загинули та/або 25 і більше осіб отримали травми.

(Джерело інформації: п. 4 Порядку технічного розслідування дорожньо-транспортних пригод, катастроф, аварій на автомобільному та міському електричному (трамвай, тролейбус) транспорті, затвердженого наказом Мінінфраструктури від 23.06.2015 № 231, зареєстрованим в Мін'юсті 09.07.2015 за № 818/27263)

23 Після завершення технічного розслідування складається:

1. Сертифікат.
2. Свідоцтво.
3. Протокол технічного розслідування.
4. Акт технічного розслідування.

(Джерело інформації: п. 10 Порядку технічного розслідування дорожньо-транспортних пригод, катастроф, аварій на автомобільному та міському електричному (трамвай, тролейбус) транспорті, затвердженого наказом Мінінфраструктури від 23.06.2015 № 231, зареєстрованим в Мін'юсті 09.07.2015 за № 818/27263)

24 Державному контролю підлягають:

1. Усі транспортні засоби вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання, що здійснюють автомобільні перевезення пасажирів та вантажів на території України.
2. Усі транспортні засоби вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання, що здійснюють автомобільні перевезення пасажирів на території України.
3. Усі транспортні засоби вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання, що здійснюють автомобільні перевезення вантажів на

території України.

4. Усі транспортні засоби незалежно від типу та форми власності.

(Джерело інформації: п. 2 Порядку здійснення державного контролю на автомобільному транспорті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2006 № 1567)

25 Рейдова перевірка проводиться посадовими особами Укртрансбезпеки у кількості не менш як:

1. Три особи.

2. Дві особи.

3. Одна особа.

4. Законодавством не встановлено вимог щодо мінімальної кількості посадових осіб.

(Джерело інформації: п. 16 Порядку здійснення державного контролю на автомобільному транспорті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2006 № 1567)

26 Адміністративно-господарський штраф повинен бути перерахований суб'єктом господарювання на зазначений у постанові рахунок не пізніше ніж протягом:

1. П'ятнадцяти днів після отримання ним копії постанови про застосування адміністративно-господарських штрафів.

2. П'ятнадцяти днів після отримання ним оригіналу постанови про застосування адміністративно-господарських штрафів.

3. П'ятнадцяти днів з дня складення постанови.

4. Десяти днів після винесення постанови.

(Джерело інформації: п. 28 Порядку здійснення державного контролю на автомобільному транспорті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2006 № 1567)

27 Державний нагляд (контроль) здійснюється за місцем:

1. Виявлення порушення вимог законодавства суб'єктом господарювання.

2. Проведення господарської діяльності суб'єкта господарювання або його відокремлених підрозділів.

3. Проведення господарської діяльності суб'єкта господарювання або його відокремлених підрозділів, або у приміщенні органу державного нагляду (контролю) у випадках, передбачених законом.

4. У приміщенні органу державного нагляду (контролю).

(Джерело інформації: ст. 4 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»)

28 Для здійснення планового або позапланового заходу орган державного нагляду (контролю) видає:

1. Постанову.

2. Директиву.

3. Розпорядження.
 4. Наказ (рішення, розпорядження).
(Джерело інформації: ст. 7 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»)
- 29 Органи державного нагляду (контролю) надають суб'єктам господарювання:**
1. Безоплатно письмові консультації щодо вимог до провадження відповідної господарської діяльності та/або щодо здійснення державного нагляду.
 2. Письмові консультації щодо процедури здійснення заходів державного нагляду (контролю).
 3. Платні консультації у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України щодо здійснення заходів державного нагляду (контролю).
 4. Методичну допомогу щодо вимог до провадження відповідної господарської діяльності та/або щодо здійснення державного нагляду.
(Джерело інформації: ст. 19 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»)
- 30 Суб'єкт господарювання оскаржує рішення органів державного нагляду (контролю):**
1. До Кабінету Міністрів України.
 2. До окружного адміністративного суду.
 3. До судів загальної юрисдикції.
 4. До будь-якого суду.
(Джерело інформації: ст. 21 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»)

Зразки ситуаційних завдань

№п/п	Тестові завдання
1	<p>Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства. Власник підприємства доручив вам укласти договір перевезення вантажів з торговельною мережею. Вкажіть форму та перчисліть ключові положення зазначеного договору, а також нормативно-правові акти, нормами якого ви будете керуватися під час укладення зазначеного договору.</p> <p><i>(Джерело інформації: Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України)</i></p>
2	<p>Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства. Пасажир, який скористався послугами вашого підприємства забув свій багаж під час висадки на автомобільній станції. Пасажир звернувся до Вашого підприємства з вимогою про компенсацію втрат. Обґрунтуйте та вкажіть хто буде нести відповідальність за збереження вантажу в цьому випадку.</p> <p><i>(Джерело інформації: Цивільний кодекс України)</i></p>
3	<p>Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства. Автобус, що належить підприємству, прибув в пункт призначення із трьохгодинним запізненням. Пасажири, які скористалися послугами Вашого підприємства, звернулися з вимогою про компенсацію. Підготуйте відповідь заявникам з посиланням на відповідні нормативно правові акти. Підготуйте інформацію власнику підприємства щодо права пасажирів на компенсацію. Якими нормативно-правовими актами це передбачено та механізм розрахунку компенсації?</p> <p><i>(Джерело інформації: Цивільний кодекс України, постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту»)</i></p>
4	<p>Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, яке згідно договору здійснює перевезення вантажів з підприємства «А» (вантажовідправник) на підприємство «Б» (вантажоодержувач). Під час отримання вантажу підприємством «Б» виявлено пошкодження вантажу. Підприємство «Б» звернулося до Вас з вимогою про компенсацію. Надайте аргументовану відповідь вантажоодержувачу.</p> <p><i>(Джерело інформації: Цивільний кодекс України, наказ Мінтрансу від 14.10.1997 № 363 «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні», зареєстрований в Мін'юсті 20.02.1998 за № 128/2568)</i></p>
5	<p>Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, яке здійснює пасажирські перевезення. Пасажир, який скористався</p>

послугами підприємства, звернувся зі скаргою на умови перевезення, зокрема щодо ненадання водієм проїзного документа, відсутності кондиціонера в теплу пору року, неналежного зовнішнього вигляду водія та вживання водієм ненормативної лексики. Підготуйте аргументовану відповідь скаржнику.
(Джерело інформації: Закон України «Про автомобільний транспорт», постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту»)

- 6 Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, яке здійснює вантажні перевезення. Власник підприємства має намір розпочати діяльність з перевезення пасажирів та небезпечних вантажів. Вкажіть, які процедури необхідно здійснити підприємству для ведення зазначеної господарської діяльності.

(Джерело інформації: Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Закон України «Про автомобільний транспорт», постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.2015 № 1001 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом»)

- 7 Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, яке здійснює вантажні перевезення. Власник підприємства має намір розпочати діяльність з міжнародного перевезення пасажирів. Вкажіть вимоги та умови, встановлені законодавством, необхідні для ведення зазначеної господарської діяльності.

(Джерело інформації: Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Закон України «Про автомобільний транспорт», постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.2015 № 1001 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом»)

- 8 Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, яке здійснює пасажирські перевезення. У зв'язку з нестачею власних автобусів, власник підприємства має намір орендувати автобуси, які належать іншому підприємству, що здійснює пасажирські перевезення. Підготуйте відповідь власнику щодо можливості/неможливості такого способу розширення власного парку автобусів з посиланням на

відповідні нормативно-правові акти.

(Джерело інформації: Закон України «Про автомобільний транспорт», постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту»)

- 9 Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, яке здійснює міжнародні вантажні перевезення. Власник підприємства вважає за недоцільне проходження технічного огляду транспортними засобами підприємства. Підготуйте аргументовану відповідь власнику щодо недопустимості таких дій та відповідальність за них.
(Джерело інформації: Закон України «Про автомобільний транспорт», постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.2015 № 1001 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом», наказ Мінтрансу від 20.08.2004 № 757 «Про впорядкування системи оформлення, видачі, використання та обліку дозволів на міжнародні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом», зареєстрований у Мін'юсті 31.08.2004 за № 1075/9674)
- 10 Вам запропонували стати менеджером (управителем) новоствореного автотранспортного підприємства, яке планує здійснювати пасажирські та вантажні перевезення. Підготуйте інформацію власнику підприємства щодо мінімальної організаційної структури підприємства, кількості персоналу та розподілу його ролей.
(Джерело інформації: Закон України «Про автомобільний транспорт», постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.2015 № 1001 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом»)
- 11 Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства на якому працює більше 50 осіб. Підготуйте інформацію власнику підприємства щодо мінімальних необхідних умов забезпечення охорони праці на підприємстві, зокрема щодо утворення служби охорони праці, проведення інструктажів з охорони праці, видачі спеціального одягу та взуття, а також засобів пожежогашіння.
(Джерело інформації – Закон України «Про автомобільний транспорт», наказ МНС від 09.07.2012 № 964 «Про затвердження

Правил охорони праці на автомобільному транспорті», зареєстрований у Мін'юсті 01.08.2012 за № 1299/21611)

- 12** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства. Власник підприємства з метою мотивування водіїв запропонував систему нарахування премій, які залежать від збільшення пройденої відстані водієм та обсягу вантажних перевезень. Підготуйте інформацію для власника щодо його пропозиції та можливих наслідків впровадження такої системи.
(Джерело інформації: Європейська угода щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення)
- 13** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, яке здійснює міжнародні перевезення. Водій транспортного засобу підприємства, що перебуває в рейсі проінформував про вихід з ладу тахографу. Проінструкуйте водія про порядок фіксування режиму праці та відпочинку в зазначених умовах.
(Джерело інформації: Європейська угода щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення)
- 14** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, яке здійснює міжнародні перевезення. Водій з досвідом роботи більше ніж 10 років, який перебуває в рейсі проінформував, що інспектор контролюючого органу Румунії вимагає підтвердження його професійної компетентності. Проінструкуйте водія який документ він має надати.
(Джерело інформації: Директива 2003/59/ЄС про початкову кваліфікацію і періодичну підготовку водіїв, які надають комерційні послуги з перевезення пасажирів або вантажів. Хартія якості міжнародних автомобільних вантажних перевезень в системі багатосторонньої квоти ЄКМТ)
- 15** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства. Один з ваших водіїв відмовляється проходити медичний огляд. Вкажіть Ваші дії щодо вирішення зазначеної ситуації.
(Джерело інформації – Закон України «Про автомобільний транспорт», наказ МНС від 09.07.2012 № 964 «Про затвердження Правил охорони праці на автомобільному транспорті», зареєстрований у Мін'юсті 01.08.2012 за № 1299/21611)
- 16** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, на якому два тижні тому проводилася аудиторська перевірка за Вашою

ініціативою. Представники податкової інспекції прийшли проводити планову перевірку вашого підприємства. Обґрунтуйте власнику підприємства чи має право податкова інспекція проводити зазначену перевірку.

(Джерело інформації – Податковий кодекс України)

- 17** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, яке невчасно подало податкову декларацію. В результаті підприємство оштрафовано у розмірі 10 неоподатковуваних мінімумів громадян. Обґрунтуйте власнику чи правильно застосовані санкції податковою інспекцією.
- (Джерело інформації – Податковий кодекс України)*
- 18** Вам запропонували стати менеджером (управителем) автотранспортного підприємства, для міжміських, приміських та міських перевезень. Підготуйте власнику обґрунтовану інформацію щодо регулювання тарифів та ціноутворення на вказаних видах маршрутів та перелік нормативно-правових актів, які регламентують зазначену сферу.
- (Джерело інформації: Закон України «Про ціни і ціноутворення»)*
- 19** Ви – менеджер (управитель) новоствореного автотранспортного підприємства, яке планує здійснювати міжнародні перевезення небезпечних вантажів. Підприємство володіє більш ніж 50 транспортними засобами. Запропонуйте схему організаційної структури підприємства та вкажіть кількість персоналу, необхідну для успішного ведення господарської діяльності.
- (Джерело інформації: Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Закон України «Про автомобільний транспорт», постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.2015 № 1001 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом»)*
- 20** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, яке здійснює вантажні перевезення. Вкажіть види страхування, які ви застосовуватимете на своєму підприємстві.
- (Джерело інформації: Закон України «Про страхування»)*
- 21** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, яке планує розширити парк транспортних засобів за рахунок запозиченого капіталу. Підготуйте власнику інформацію щодо форм кредитів,

передбачених чинним законодавством та зазначте найбільш доречні, на вашу думку, для автотранспортного підприємства.

(Джерело інформації: Цивільний кодекс України, Закон України «Про лізинг»)

- 22** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства. Представник територіального органу Укртрансбезпеки прийшов на підприємство з плановою перевіркою. Вкажіть правові підстави для здійснення зазначеного заходу держаного нагляду (контролю) Укртрансбезпекою.
(Джерело інформації: Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»)
- 23** Вам запропонували посаду менеджера (управителя) у новоствореному автотранспортному підприємстві. Власник підприємства планує займатися міськими та міжміськими перевезеннями. Опишіть вимоги до водіїв, які здійснюють зазначені перевезення.
(Джерело інформації: постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.2015 № 1001 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом»)
- 24** Вам запропонували посаду менеджера (управителя) у новоствореному автотранспортному підприємстві. Власник підприємства доручив Вам підготувати матеріально-технічну базу для підприємства. Опишіть вимоги, встановлені законодавством для матеріально-технічної бази.
(Джерело інформації: постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.2015 № 1001 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом»)
- 25** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, що планує здійснювати міжнародні перевезення пасажирів до країн Європейського Союзу. Опишіть власнику вимоги до водіїв та транспортних засобів, встановлених Європейським Союзом.
(Джерело інформації: Європейська угода щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення)
- 26** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, що

планує здійснювати міжнародні перевезення вантажів до країн Європейського Союзу. Підготуйте власнику підприємства інформацію щодо вимог до водіїв та транспортних засобів, встановлених Європейським Союзом.

(Джерело інформації: Європейська угода щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення)

- 27** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, яке планує розпочати перевезення негабаритних вантажів. Підготуйте інформацію власнику щодо вимог, встановлених для перевезення негабаритних вантажів.

(Джерело інформації: постанова Кабінету Міністрів України від 18.01.2001 № 30 «Про проїзд великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами»)

- 28** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, яке планує розпочати здійснення пасажирських міжміських перевезень. Підготуйте інформацію власнику щодо вимог, встановлених законодавством для автобусів, що здійснюють зазначені перевезення.

(Джерело інформації: наказ Мінтрансзв'язку від 12.04.2007 № 285 «Про затвердження Порядку визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху», зареєстрований у Мін'юсті 14.05.2007 за № 499/13766)

- 29** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, що планує здійснювати міські пасажирські перевезення. Підготуйте інформацію власнику щодо норм стосовно викидів забруднюючих речовин, рівню шуму, встановлених для автобусів, що здійснюють зазначені перевезення.

(Джерело інформації: наказ Мінінфраструктури від 26.07.2013 № 550 «Про затвердження Правил експлуатації колісних транспортних засобів», зареєстрований у Мін'юсті 22.08.2013 за № 1453/23985)

- 30** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, що планує здійснювати комбіновані перевезення вантажів. Підготуйте інформацію власнику щодо особливостей підготовки водіїв та персоналу, а також вимог до транспортних засобів під час здійснення навантаження, вивантаження, перевантаження.

(Джерело інформації: наказ Мінінфраструктури від 26.07.2013 № 550 «Про затвердження Правил експлуатації колісних транспортних засобів», зареєстрований у Мін'юсті 22.08.2013 за № 1453/23985, наказ МНС від 09.07.2012 № 964 «Про затвердження Правил охорони праці на

автомобільному транспорті», зареєстрований у Мін'юсті 01.08.2012 за № 1299/21611)

- 31** Ви – менеджер (управитель) новоствореного автотранспортного підприємства, що планує здійснювати вантажні перевезення продукції сільського господарства, продукції лісової, деревообробної і целюлозно-паперової промисловості. Підготуйте інформацію власнику щодо типів транспортних засобів, що використовуватимуться для перевезення зазначених вантажів та обґрунтуйте своє рішення.
(Джерело інформації: наказ Мінінфраструктури від 26.07.2013 № 550 «Про затвердження Правил експлуатації колісних транспортних засобів», зареєстрований у Мін'юсті 22.08.2013 за № 1453/23985)
- 32** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, що здійснює перевезення пасажирів. Один з водіїв, які працюють на підприємстві, допустив дорожньо-транспортну пригоду, внаслідок якої травмовано 3 особи, у зв'язку з чим Укртрансбезпека розпочала позапланову перевірку підприємства. Власник підприємства планує не допускати інспекторів Укртрансбезпеки на територію підприємства. Роз'ясніть власнику відповідальність за такі дії.
(Джерело інформації: Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»)
- 33** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, що здійснює перевезення пасажирів. Власник підприємства планує на міжобласному автобусному маршруті використовувати переобладнані автобуси. Роз'ясніть власнику відповідальність за такі дії.
(Джерело інформації: постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту»)
- 34** Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, що здійснює перевезення небезпечних вантажів. Власник підприємства вважає, що в цілях економії, а також відсутності пункту обов'язкового технічного контролю у місті, де розташоване підприємство, необов'язково проводити технічний контроль транспортним засобам, що належать підприємству. Роз'ясніть власнику потенційні відповідальність та наслідки за вчинені дії.
(Джерело інформації: Закон України «Про автомобільний транспорт», постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2012 № 137 «Про затвердження Порядку проведення обов'язкового технічного контролю та обсягів перевірки технічного стану транспортних засобів, технічного опису та зразка протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу»)

- 35 Ви – менеджер (управитель) автотранспортного підприємства, яке володіє більш ніж 50 транспортними засобами, та на якому задіяно більше 100 водіїв. Власник підприємства вважає, що необов'язково створювати службу безпеки дорожнього руху на підприємстві. Роз'ясніть власнику необхідність створення зазначеної служби, а також її функції та роль в функціонуванні підприємства.

(Джерело інформації: постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 227 «Про затвердження Положення про службу безпеки дорожнього руху міністерств, інших центральних органів державної виконавчої влади, підприємств, їх об'єднань, установ і організацій»)