Додаток 1

до Порядку ведення Реєстру

морських портів України

**Перелік документів, що надаються портовим**

**оператором для внесення відомостей до**

**Реєстру морських портів України**

1. Копія витягу або виписки про державну реєстрацію з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
2. Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (щодо земельної ділянки та споруд, що розміщені на земельній ділянці) або договір з власником земельної ділянки.
3. Копії установчих документів (рішення про утворення або засновницький договір, статут (положення)).
4. Копії договору на експлуатацію морського терміналу, або договору доступу до причалу, що знаходиться у господарському віданні державного підприємства «Адміністрація морських портів України», або договорів оренди, концесії, спільної діяльності, укладених відповідно до законодавства (у разі експлуатації об’єктів морського терміналу інших суб’єктів господарювання).
5. Копії документу (ів), що підтверджують наявність у користуванні підйомно-транспортного та іншого устаткування (за наявності).
6. Копія робочої технологічної карти.
7. Копія дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (у разі якщо портовий оператор має намір проводити роботи підвищеної небезпеки).
8. Копія договору на аварійно-рятувальне обслуговування з аварійно-рятувальною службою, яка пройшла атестацію в установленому порядку.
9. Копія плану реагування на надзвичайні ситуації, а для портового оператора з чисельністю працюючого персоналу 50 осіб і менше, копію інструкції щодо дій персоналу суб’єкта господарювання у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_