ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства інфраструктури України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Зміни

до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні

1. Абзац двадцять сьомий глави 1 викласти в такій редакції:

«Товарно-транспортна накладна – єдиний для всіх учасників транспортного процесу юридичний документ, що призначений для  обліку  товарно-матеріальних цінностей на шляху їх переміщення, розрахунків за перевезення вантажу та обліку виконаної роботи, є одним із документів, що може використовуватися для списання товарно-матеріальних цінностей, оприбуткування, складського, оперативного та бухгалтерського обліку, що може бути складений у паперовій та/або електронній формі та повинен містити обов’язкові реквізити, передбачені цим Порядком.».

2. У главі 8:

1. у пункті 8.25 після слів «відмітки» доповнити словами та знаками «(електронної відмітки)»;

2) пункт 8.26 викласти в такій редакції:

«8.26. Вантаження і розвантаження вважаються закінченими після надання водієві належним чином оформлених товарно-транспортних накладних оформлених у паперовій та/або електронній формі на навантажений або вивантажений вантаж.»;

3. У абзаці другому пункту 9.2 глави 9 після слів «робиться відмітка» доповнити словами «та/або електронна відмітка».

4. Главу 11 викласти в такій редакції:

«11. Правила оформлення документів на перевезення

11.1. Основним документом на перевезення вантажів є товарно-транспортна накладна, форму якої наведено в [додатку 7](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0128-98#n1161) до цих Правил.

Товарно-транспортна накладна може оформлюватись суб’єктом господарювання без дотримання форми, наведеної в [додатку 7](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0128-98#n1161) до цих Правил, за умови наявності в ній інформації про назву документа, дату і місце його складання, найменування (прізвище, ім’я, по батькові) перевізника та/або експедитора, замовника, вантажовідправника, вантажоодержувача, найменування та кількість вантажу, його основні характеристики та ознаки, які надають можливість однозначно ідентифікувати цей вантаж, автомобіль (марка, модель, тип, реєстраційний номер), причіп/напівпричіп (марка, модель, тип, реєстраційний номер), пункти навантаження та розвантаження із зазначенням повної адреси, посади, прізвища та підписів відповідальних осіб вантажовідправника, вантажоодержувача, водія та/або експедитора.

Оформлення товарно-транспортної накладної в електронній формі (далі - е - ТТН) здійснюються відповідно до абзацу четвертого цього пункту.

Е-ТТН підписується за допомогою електронного підпису (далі – ЕП) відповідальних осіб вантажовідправника, вантажоодержувача, водія та/або експедитора.

Створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, оброблення, використання, знищення та виготовлення копій е - ТТН здійснюється відповідно до законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

Сторони можуть внести у товарно-транспортну накладну будь-яку іншу інформацію, яку вони вважають необхідною.

Залежно від виду вантажу та його специфічних властивостей до основних документів додаються інші (ветеринарні, санітарні та якісні - сертифікати, свідоцтва, довідки, паспорти тощо), що визначається правилами перевезень зазначених вантажів у паперовому та/або електронному вигляді.

У разі оформлення е - ТТН супровідні документи також додаються в електронному вигляді з накладанням ЕП. У разі оформлення товарно-транспортної накладної у паперовій формі супровідні документи подаються в паперовій формі за підписом відповідальних осіб.

11.3. Оформлення перевезень вантажів товарно-транспортними накладними здійснюється незалежно від умов оплати за роботу автомобіля.

11.4. Товарно-транспортна накладна на перевезення вантажів автомобільним транспортом виписується Замовником (вантажовідправником) у трьох екземплярах.

Замовник (вантажовідправник) засвідчує всі екземпляри товарно-транспортної накладної підписом.

У випадку використання е - ТТН порядок створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, оброблення, використання та знищення е - ТТН визначається відповідно до законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» та договору перевезення вантажів.

Засоби, що використовуються для реєстрації та обробки даних е–ТТН, повинні відповідати вимогам законодавства України про підтвердження оцінки відповідності та забезпечувати захист інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

Порядок обміну та підписання е- ТТН між вантажовідправником, перевізником та вантажоодержувачем зазначається в договорі про перевезення вантажів.

11.5. Після прийняття вантажу згідно з товарно-транспортною накладною водій (експедитор) підписує всі її екземпляри.

11.6. Перший екземпляр товарно-транспортної накладної залишається у Замовника (вантажовідправника), другий - передається водієм (експедитором) вантажоодержувачу, третій екземпляр, засвідчений підписом вантажоодержувача, передається Перевізнику.

Вимоги абзацу першого цього пункту не застосовується до е - ТТН.

У випадку використання е - ТТН Замовник (вантажовідправник) друкує, підписує і надає Водію (експедитору Перевізника), в одному екземплярі, паперову копію е - ТТН, засвідчену в порядку встановленим відповідно до законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», для пред’явлення особам, які уповноважені здійснювати контроль на автомобільному транспорті та у сфері безпеки дорожнього руху.

Водій (експедитор Перевізника) ставить свій підпис на паперову копію е - ТТН про прийняття ним вантажу для перевезення.

Порядок підтвердження приймання вантажу до перевезення за е -ТТН обумовлюється у договорі про перевезення вантажів.».

11.7. У тих випадках, коли в товарно-транспортній накладній немає можливості перерахувати всі найменування вантажу, підготовленого для перевезення, до такої накладної Замовник додає документ довільної форми з обов'язковим зазначенням відомостей про вантаж (графи 1-10 товарно-транспортної накладної).

У цих випадках в товарно-транспортній накладній зазначається, що до неї додається як товарний розділ документ в паперовій або електронній формі, без якого товарно-транспортна накладна вважається недійсною і не може використовуватись для розрахунків із Замовником.

11.8. Час прибуття(вибуття) автомобіля для завантаження і розвантаження Замовник зобов'язаний зазначати відповідно до пунктів [8.25](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0128-98#n206) і [8.26](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0128-98#n208) цих Правил.

11.9. У випадку перевантаження вантажу в процесі перевезення на інший автомобіль складається акт в довільної форми в паперовій або електронній формі, в якому обов`язково зазначаються реквізити: повна назва власника транспорту та його адреса, прізвище, ім`я та по батькові водія, державний номер автомобіля Перевізника, який здав вантаж, і Перевізника, який його прийняв.

Акт складається у двох екземплярах, які підписуються представниками, (водіями) обох Перевізників (по одному для кожного) проставлянням їх особистих підписів або ЕП.

 5. У главі 15:

 1) в пункті 15.1 після слів «оформлюються актом» доповнити словами «, що може бути складений в паперовій або електронній формі,»;

 2) в пункті 15.6 слово «записується» замінити словом «зазначається».

6. У главі 16:

1) пункт 16.2 викласти в такій редакції:

«16.2. При перевезеннях вантажів автомобільним транспортом право на пред’явлення Перевізнику претензій мають:

а) вантажовідправник або вантажоодержувач - у разі втрати вантажу і за умови подання товарно-транспортної накладної з підписом водія (експедитора Перевізника) про прийняття ним вантажу для перевезення, а у випадку використання е - ТТН – електронного документа;

б) вантажоодержувач - у разі недостачі, зіпсуття або ушкодження вантажу і за умови подання товарно-транспортної накладної із відповідними записами в них або акта встановленої форми, якщо такий акт складався, а у випадку використання е - ТТН в неї, з відповідними записами, або акта в електронній формі який додається до е – ТТН, якщо такий акт складався;».

 2) в абзаці другому пункту 16.10 після слів «належним чином засвідчених копіях» доповнити словами «, крім е - ТТН»;

7. У пункті 17.25 після слів «засвідчивши її своїм підписом», доповнити словами «(або ЕП у випадку оформлення е - ТТН)»;

8. В пункті 19.3.5 глави 19 після слів «з установленою формою» доповнити словами «за правилами пункту 3.5 цього Порядку».

9. У тексті глав 17, 19, 20, 24, 25 слово «виписувати» у відповідних відмінках замінити словом «надавати» у відповідному відмінку.

10. В пункті 2.3.4 додатку 1 слово «відмічати» замінити словом «зазначати».

11. Додаток 7 до Правил викласти в новій редакції, що додається.

 12. У додатках до Правил:

 1) літери «М. П.» виключити.

 2) після слова «підпис» доповнити словами «/електронний цифровий підпис».

Директор Департаменту

стратегічного розвитку дорожнього ринку

та автомобільних перевезень В. САСІН