



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від “23” березня 2021 р.

м. Київ

№ 130

Про оголошення конкурсу на зайняття посад державної служби

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо відновлення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби та інших питань державної служби» від 23 лютого 2021 року № 1285-IX та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), **н а к а з у ю:**

1. Оголосити конкурс на зайняття посад державної служби категорій «Б» та «В» апарату Міністерства інфраструктури України (далі – посади державної служби):

- 1) начальника Управління внутрішнього аудиту;
- 2) завідувача Сектору запобігання корупції;
- 3) заступника директора Юридичного департаменту – начальника відділу нормотворчої діяльності;
- 4) заступника директора Департаменту фінансово-економічної діяльності та фінансового моніторингу – начальника відділу фінансового планування діяльності суб'єктів господарювання;
- 5) заступника начальника Управління персоналом – начальника відділу по роботі з підприємствами, установами, організаціями;
- 6) заступника начальника відділу нормотворчої діяльності Юридичного департаменту;
- 7) начальника відділу тарифного регулювання Департаменту фінансово-економічної діяльності та фінансового моніторингу;
- 8) начальника відділу управління та підтримки проєктів Директорату автомобільного та електричного міського транспорту;
- 9) головного спеціаліста відділу управління та підтримки проєктів Директорату автомобільного та електричного міського транспорту (2 посади).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, зазначених у пункті 1 цього наказу, що додаються.

3. Управлінню персоналом забезпечити оприлюднення цього наказу та умов проведення конкурсу через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби та офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

Володимир БУЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства інфраструктури
України
від «15» березня р. № 130

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «Б» – начальника
Управління внутрішнього аудиту

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення керівництва та організації роботи Управління, забезпечення ефективного виконання покладених на нього основних завдань та функцій;- здійснення контролю за роботою працівників Управління відповідно до їх посадових інструкцій та розподілу обов'язків і визначення ступеня їх відповідальності;- забезпечення планування, організації, здійснення внутрішніх аудитів об'єктів внутрішнього аудиту, належного документування та реалізації їх результатів;- забезпечення звітування про результати діяльності Управління перед Міністром та Міністерством фінансів України;- здійснення внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту та забезпечення складання та подання на затвердження Міністру програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту та її виконання;- забезпечення здійснення заходів щодо сприяння розвитку доброчесності через поступовий розвиток культури етичної поведінки, заснованої на дотриманні етичних цінностей;- забезпечення дотримання працівниками Управління законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції, виконавчої дисципліни, а також Правил внутрішнього службового розпорядку для державних службовців апарату Міністерства, Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, правил техніки безпеки та пожежної безпеки, сприяння створенню належних умов праці у підрозділі.

Умови оплати праці	посадовий оклад – 16 600 грн.; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 30 березня 2021 року.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	06 квітня 2021 року 10 год. 00 хв. Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кот Наталія Костянтинівна 044 351 40 75 kot@mtu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Доброчесність	- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватися правил етичної

		поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
2.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3.	Делегування завдань	- розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдань, передачі функцій та повноважень; - уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформулювати у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату; - здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.
4.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Бюджетний кодекс України; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»; Постанова Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 «Про затвердження Порядку здійснення

		<p>внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 року № 460 «Про затвердження Положення про Міністерство інфраструктури України»;</p> <p>Наказ Міністерства фінансів України від 04 жовтня року № 1247 «Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту»;</p> <p>Наказ Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217 «Про затвердження Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту».</p>
--	--	---

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства інфраструктури
України
від «13» березня р. № 130

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «Б» – завідувача
Сектору запобігання корупції

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;- організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику такого органу відповідних пропозицій;- надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідного органу та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;- перевірка факту подання суб'єктами декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до цього Закону порядку;- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог цього Закону, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;- забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;- інформування керівника відповідного органу, Національного агентства або інших спеціально

	уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 13 700 грн.; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 30 березня 2021 року.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	06 квітня 2021 року 10 год. 00 хв. Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кот Наталія Костянтинівна 044 351 40 75 kot@mtu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Доброчесність	- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватися правил етичної

		<p>поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
2.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3.	Делегування завдань	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдань, передачі функцій та повноважень; - уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформулювати у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату; - здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.
4.	Управління організацією роботи	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Закон України «Про запобігання корупції»; постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо</p>

		<p>відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року № 102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції»;</p> <p>рішення НАЗК від 06 вересня 2016 року № 20 «Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента та внесення зміни до Порядку формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування».</p>
--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства інфраструктури

України

від «15» березня р. № 150

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «Б» – заступника
директора Юридичного департаменту - начальника відділу нормотворчої
діяльності

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення керівництва роботою відділу, організація та планування його діяльності, відповідальність за порушення трудової дисципліни, невиконання або неналежне виконання завдань і функцій, покладених на відділ, в установленому законодавством порядку;- забезпечення виконання завдань, покладених на відділ;- розробка проєктів нормативно-правових актів (у межах компетенції відділу), опрацювання та перевірка актів законодавства та інших документів на відповідність до законодавства;- розгляд та візування (у межах компетенції відділу) проєктів документів, що надходять для узгодження до Юридичного департаменту;- організація нормотворчої діяльності в межах компетенції відділу, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів Міністерством, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, підприємствами галузі, їх керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;- проведення юридичної експертизи проєктів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Міністерства інфраструктури України, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та

	<p>координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, підприємствами галузі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація обліку проєктів нормативно-правових актів, що надійшли на погодження до відділу, та нормативно-правових актів Міністерства, зареєстрованих в Мін'юсті; - участь у координації роботи структурних підрозділів Міністерства, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, підприємствами галузі з питань нормотворення; - надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції відділу.
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 16 000 грн.;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

	<p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 30 березня 2021 року.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>06 квітня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Кот Наталія Костянтинівна</p> <p>044 351 40 75</p> <p>kot@mtu.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних

		посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявити закономірності; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні висновки
2.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій
3.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
4.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
5.	Робота з великими масивами інформації	<ul style="list-style-type: none"> - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Знання: «Кодекс торговельного мореплавства України»; Повітряний Кодекс України; Закон України «Про транспорт»; Закон України «Про поштовий зв'язок»; Закон України «Про автомобільний транспорт»; Закон України «Про залізничний транспорт».
3.	Знання нормотворчої діяльності	Здійснення юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства інфраструктури
України
від «23» березня р. № 130

УМОВИ

проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «Б» – заступника
директора Департаменту фінансово-економічної діяльності та фінансового
моніторингу - начальника відділу фінансового планування діяльності
суб'єктів господарювання

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення керівництва та організація діяльності відділу, забезпечення удосконалення стилю та методів його роботи;- здійснення заходів щодо організації фінансового планування та формування підприємствами галузі фінансових планів;- участь в межах компетенції відділу в опрацюванні пропозицій для прийняття управлінських рішень, спрямованих на підвищення ефективності функціонування галузі, посилення мотивації та сприяння розвитку нових форм і методів господарювання, утвердження ринкових відносин, прискоренню науково-технічного прогресу у сферах транспорту;- участь у визначенні напрямів соціально-економічного розвитку на підставі пропозицій, наданих самостійними структурними підрозділами апарату Міністерства, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, підприємствами галузі;- участь у межах компетенції відділу в розробці та проведенні експертизи проєктів нормативно-правових актів.- опрацювання та аналіз обґрунтованості фінансових планів підприємств галузі, внесення пропозицій щодо їх затвердження;- розробка проєктів рішень Кабінету Міністрів України про затвердження фінансових планів підприємств галузі, що є суб'єктами природних

	<p>монополій на загальнодержавних ринках, та підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, подання їх на погодження до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України і Міністерства фінансів України, Міністерства цифрової трансформації України та для прийняття рішення Уряду до Кабінету Міністрів України;</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання методологічно-консультаційної допомоги підприємствам галузі в частині наповнення автоматизованої системи збирання, накопичення та оброблення інформації про діяльність суб'єктів господарювання державного сектору економіки фінансовими планами; - участь в опрацюванні інвестиційних планів на середньострокову перспективу (три - п'ять років) підприємств галузі в частині відповідності фінансовим планам; - здійснення в межах компетенції заходів з питань приведення нормативно-правових актів Міністерства в частині фінансово-економічних показників у відповідність із законодавством; - розробка в межах компетенції проєктів нормативно-правових актів; - участь у підготовці пропозицій щодо впровадження нових та внесення змін до чинних форм статистичної звітності з фінансово-економічних питань
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 16 000 грн.;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>на період відсутності основного працівника, який перебуває у відпустці для догляду за дитиною</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на</p>

<p>конкурсі, та строк її подання</p>	<p>зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p> прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p> реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p> підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p> підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p> відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 30 березня 2021 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>06 квітня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кот Наталія Костянтинівна 044 351 40 75 kot@mtu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1.	Освіта наявність вищої освіти ступеня не нижче магістра
2.	Досвід роботи досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1.	Доброчесність - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
2.	Досягнення результатів - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3.	Делегування завдань - розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдань, передачі функцій та повноважень;

		<ul style="list-style-type: none"> - уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформулювати у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату; - здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.
4.	Управління організацією роботи	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Закон України «Про управління об'єктами державної власності»; Податковий кодекс України; Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 березня 2015 року за № 300/26745</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства інфраструктури
України
від «25» березня р. № 130

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «Б» – заступника
начальника Управління персоналом – начальника відділу по роботі з
підприємствами, установами, організаціями

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення керівництва роботою відділу, організація та планування його діяльності, відповідальність за порушення трудової дисципліни, невиконання або неналежне виконання завдань і функцій, покладених на відділ, в установленому законодавством порядку;- забезпечення виконання завдань, покладених на відділ;- забезпечення реалізації державної політики з питань управління персоналом в Міністерстві, узагальнення практики роботи з кадрами, внесення керівництву Міністерства пропозицій щодо її вдосконалення;- визначення функціональних обов'язків між працівниками структурного підрозділу, внесення пропозицій керівництву щодо заохочення та притягнення до відповідальності працівників;- опрацювання, узагальнення та узгодження матеріалів стосовно призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств сфери управління Мінінфраструктури;- здійснення в межах компетенції роботи пов'язаної з підготовкою подань щодо осіб, призначення на посаду та звільнення з посади яких здійснюється Кабінетом Міністрів України- надання консультацій з питань, що належать до компетенції відділу.

Умови оплати праці	посадовий оклад – 15 100 грн.; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 30 березня 2021 року.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	06 квітня 2021 року 10 год. 00 хв. Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кот Наталія Костянтинівна 044 351 40 75 kot@mtu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Доброчесність	- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватися правил етичної

		поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
2.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3.	Делегування завдань	- розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдань, передачі функцій та повноважень; - уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформулювати у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату; - здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.
4.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Кодексу законів про працю України; закони України «Про центральні органи виконавчої влади», «Про Кабінет Міністрів України», «Про відпустки», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про очищення влади», «Про державні нагороди України»;

		<p>Указ Президента України „Про почесні звання України”;</p> <p>Порядок обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів від 3 вересня 2008 р. № 777 «Про проведення конкурсного відбору керівників суб’єктів господарювання державного сектору економіки»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів від 9 жовтня 2013 р. № 818 «Про затвердження Порядку погодження з Головою Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головами місцевих державних адміністрацій призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, і внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 1993 р. № 203».</p>
--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства інфраструктури

України

від «23» березня р. № 130

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «Б» –
заступника начальника відділу нормотворчої діяльності

Юридичного департаменту

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- розробка проєктів нормативно-правових актів (у межах компетенції відділу), опрацювання та перевірка актів законодавства та інших документів на відповідність до законодавства;- розгляд та візування (у межах компетенції відділу) проєктів документів, що надходять для узгодження до Юридичного департаменту;- здійснення нормотворчої діяльності в межах компетенції відділу, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів Міністерством, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, підприємствами галузі, їх керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;- проведення юридичної експертизи проєктів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Міністерства інфраструктури України, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, підприємствами галузі;- організація та здійснення обліку проєктів нормативно-правових актів, що надійшли на погодження до відділу, та нормативно-правових актів Міністерства, зареєстрованих в Мін'юсті;- участь у координації роботи структурних підрозділів Міністерства, центральних органів

	<p>виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, підприємствами галузі з питань нормотворення;</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення ефективного виконання доручених завдань та здійснення контролю за додержанням термінів виконання документів; - надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції відділу
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 12 100 грн.;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про</p>

	очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 30 березня 2021 року.	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	06 квітня 2021 року 10 год. 00 хв. Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кот Наталія Костянтинівна 044 351 40 75 kot@mtu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	наявність вищої освіти ступеня не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3.	Робота з великими масивами інформації	<ul style="list-style-type: none"> - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
4.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
5.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: «Кодекс торговельного мореплавства України»;

		Повітряний Кодекс України; Закон України «Про транспорт»; Закон України «Про поштовий зв'язок»; Закон України «Про автомобільний транспорт»; Закон України «Про залізничний транспорт».
3.	Знання нормотворчої діяльності	Здійснення юридичної експертизи проєктів нормативно-правових актів

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства інфраструктури
України
від «15» березня р. № 130

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «Б» – начальника
відділу тарифного регулювання Департаменту фінансово-економічної
діяльності та фінансового моніторингу

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення керівництва та організація діяльності відділу, забезпечення удосконалення стилю та методів його роботи;- участь у реалізації єдиної державної тарифної політики у сфері транспорту та поштового зв'язку, виходячи з нагальних потреб галузей економіки та населення в перевезеннях, роботах та послугах на підставі пропозицій, наданих самостійними структурними підрозділами апарату Міністерства, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, підприємствами галузі;- участь у підготовці нормативних документів, методик, програм, відомчих актів Міністерства щодо тарифного регулювання, спрямованих на розвиток дорожньо-транспортного комплексу та послуг поштового зв'язку;- участь у здійсненні прогностичної оцінки впливу тарифної політики на діяльність підприємств галузі та розвиток інфраструктури;- участь у здійсненні відстеження результативності прийнятого регуляторного акта щодо регулювання системи тарифів, цін, зборів та плат на транспортні послуги та послуги поштового зв'язку;- участь у розгляді пропозицій щодо формування та реалізації єдиної державної політики регулювання системи тарифів, зборів і плат у галузі транспорту та поштового зв'язку, виходячи з нагальних потреб господарського комплексу та населення у

	<p>перевезеннях (транспортних роботах та послугах) на засіданнях Тарифної ради при Міністерстві інфраструктури України;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь в здійсненні прогностичної оцінки впливу тарифної політики на діяльність підприємств транспортної галузі та поштового зв'язку; - участь в опрацюванні пропозицій щодо розвитку конкуренції на ринку транспортних послуг; - участь в організації і проведенні нарад, семінарів, інших заходів з питань тарифного регулювання на транспорті, що стосуються компетенції відділу.
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 13 700 грн.;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у

	<p>відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 30 березня 2021 року.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>06 квітня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Кот Наталія Костянтинівна</p> <p>044 351 40 75</p> <p>kot@mtu.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	наявність вищої освіти ступеня не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Доброчесність	<ul style="list-style-type: none"> - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
2.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
4.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України «Про ціни та ціноутворення»; Закон України «Про природні монополії»; постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1996 року № 1548 «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)».

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства інфраструктури

України

від «13» березня р. № 130

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «Б» – начальника відділу управління та підтримки проєктів Директорату автомобільного та електричного міського транспорту

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- підготовка пропозицій щодо реалізації державної політики у сфері автомобільного транспорту, підготовка відповідних проєктів документів, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів та подання їх на розгляд керівництву Міністерства;- моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері управління та підтримки проєктів за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати ЦОВВ, підготовка пропозицій щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;- вивчення, узагальнення і врахування результатів консультацій із заінтересованими сторонами, які залучались до процесу формування державної політики, під час аналізу стану справ у сфері його компетенції та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;- забезпечення реалізації державної політики у сфері розвитку міського громадського автомобільного транспорту, в тому числі реалізації інвестиційних та інноваційних проєктів;- забезпечення виконання діючих положень міжнародних договорів, фінансових угод у сфері реалізації проєктів розвитку внутрішніх автомобільних перевезень пасажирів і вантажів;- участь у реалізації національних, міжнародних проєктів та міждержавних програм із залученням міжнародних фінансових організацій (далі - МФО);- підготовка, проведення нарад, конференцій, семінарів, інших заходів з питань, що належать до його компетенції, підготовка інформаційно-

	аналітичних матеріалів керівництву Мінінфраструктури; - участь у роботі експертних та дорадчих комісій; - взаємодія з усіма підрозділами в рамках забезпечення виконання поставлених завдань керівництвом Міністерства.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 13 700 грн.; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

		Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 30 березня 2021 року.
Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		06 квітня 2021 року 10 год. 00 хв. Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Кот Наталія Костянтинівна 044 351 40 75 kot@mtu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	наявність вищої освіти ступеня не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги

1.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
4.	Управління організацією роботи	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації;

		- ефективно формування та управління процесами.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України «Про автомобільний транспорт»; Закон України «Про міський електричний транспорт».

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства інфраструктури
України
від «15» березня р. № 130

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» – головного
спеціаліста відділу управління та підтримки проєктів Директорату
автомобільного та електричного міського транспорту (1 посада)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечення проведення підготовки та організація проведення нарад, засідань керівного комітету (далі - КК) та групи управління проєктом та підтримки (далі - ГУПП) з розгляду питань, пов'язаних з реалізацією проєктів розвитку міського громадського транспорту України та здійснення оформлення протоколів таких засідань;- забезпечення необхідною інформацією КК та ГУПП, для безперебійної роботи та ефективної реалізації проєктів;- забезпечення проведення підготовки необхідних документів в рамках реалізації фінансових угод у сфері розвитку міського громадського транспорту з МФО;- участь у роботі експертних та дорадчих комісій; здійснення заходів, пов'язані з реалізацією проєктів: інвестиційного, фінансового, екологічного менеджменту та соціального захисту; здійснення загальної координації, моніторингу та підготовки звітності, по реалізації проєктів та підпроєктів;- надання ініціаторам підпроєктів підтримку в їх зусиллях стосовно отримання грантів з національних / міжнародних джерел;- здійснення аналізу проєктної документації, технічних специфікацій, експлуатаційних вимог, технічних завдань, звітів з технічної оцінки та іншої інженерної документації, надання рекомендацій та пропозицій відповідних корективних заходів;- виконання технічних інженерних інспекцій підпроєктів на дотримання відповідних планів та специфікацій, підготовка письмових звітів про інспекції.

Умови оплати праці	посадовий оклад – 10 600 грн.; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 30 березня 2021 року.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	06 квітня 2021 року 10 год. 00 хв. Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кот Наталія Костянтинівна 044 351 40 75 kot@mtu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;

		- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»;

		Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України «Про автомобільний транспорт»; Закон України «Про міський електричний транспорт».

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства інфраструктури
України
від «10» березня р. № 130

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» – головного
спеціаліста відділу управління та підтримки проєктів Директорату
автомобільного та електричного міського транспорту (2 посада)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечення проведення підготовки та організація проведення нарад, засідань керівного комітету (далі - КК) та групи управління проєктом та підтримки (далі - ГУПІ) з розгляду питань, пов'язаних з реалізацією проєктів розвитку міського громадського транспорту України та здійснення оформлення протоколів таких засідань;- забезпечення необхідною інформацією КК та ГУПІ, для безперебійної роботи та ефективної реалізації проєктів;- забезпечення проведення підготовки необхідних документів в рамках реалізації фінансових угод у сфері розвитку міського громадського транспорту з МФО;- участь у роботі експертних та дорадчих комісій; здійснення заходів, пов'язані з реалізацією проєктів: інвестиційного, фінансового, екологічного менеджменту та соціального захисту; здійснення загальної координації, моніторингу та підготовки звітності, по реалізації проєктів та підпроєктів;- надання ініціаторам підпроєктів підтримку в їх зусиллях стосовно отримання грантів з національних / міжнародних джерел;- здійснення аналізу проєктної документації, технічних специфікацій, експлуатаційних вимог, технічних завдань, звітів з технічної оцінки та іншої інженерної документації, надання рекомендацій та пропозицій відповідних корективних заходів;- виконання технічних інженерних інспекцій підпроєктів на дотримання відповідних планів та специфікацій, підготовка письмових звітів про інспекції.

Умови оплати праці	посадовий оклад – 10 600 грн.; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 30 березня 2021 року.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	06 квітня 2021 року 10 год. 00 хв. Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кот Наталія Костянтинівна 044 351 40 75 kot@mtu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;

		- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»;

		Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України «Про автомобільний транспорт»; Закон України «Про міський електричний транспорт».