ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства інфраструктури України

від «02» квітня 2021 р. № 200

**УМОВИ
проведення конкурсу**

**на зайняття посади державної служби категорії «Б» – заступника директора Департаменту фінансово-економічної діяльності та фінансового моніторингу – начальника відділу економічного розвитку та фінансових відносин**

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | * здійснює керівництво та організовує діяльність відділу, забезпечує удосконалення стилю та методів його роботи;
* бере участь в процедурі підготовки та надання рішень Міністерства щодо залучення фінансових запозичень (кредитів (позик), надання гарантій або поруки за такими зобов’язаннями) підприємствами галузі;
* бере участь в процедурі підготовки та надання рішень Міністерства щодо залучення (надання) поворотних безвідсоткових фінансових допомог між підприємствами галузі;
* бере участь у формуванні та реалізації дивідендної політики, здійснює моніторинг інформації про нарахування та перерахування господарськими товариствами дивідендів у поточному році;
* бере участь в опрацюванні питань, які потребують розгляду Комісією з розгляду питань стосовно розпорядження майном підприємств галузі;
* опрацьовує пропозиції з питань оплати праці керівників підприємств галузі під час укладання з ними контрактів, з питань винагороди членам наглядових рад;
* бере участь у розробленні умов та показників преміювання керівників державних підприємств, що належать до сфери управління Мінінфраструктури, та акціонерних товариств, функції з управління корпоративними правами щодо яких здійснює Мінінфраструктури;
* бере участь у погодженні організаційних структур підприємств галузі, штатних розписів в частині керівного складу підприємств галузі;
* на підставі інформації, наданої структурними підрозділами Міністерства, підприємствами галузі, здійснює моніторинг стану виплати заробітної плати працівникам підприємств галузі;
* на підставі наданої структурними підрозділами Міністерства інформації, готує матеріали до засідань Тимчасової комісії Міністерства інфраструктури України з питань погашення заборгованості із заробітної плати та із сплати внесків до державних соціальних фондів, організовує та забезпечує проведення цих засідань;
* бере участь в опрацюванні проєктів контрактів з керівниками підприємств галузі у частині фінансово-економічних показників;
* бере участь в опрацюванні звітів керівників підприємств галузі про виконання диференційованих показників ефективності використання державного майна і прибутку, майнового стану підприємства та преміювання, які враховуються під час укладання контракту з керівником підприємства, що є у державній власності;
* здійснює моніторинг та узагальнює інформацію щодо залишків коштів підприємств галузі на рахунках банківських установ;
* бере участь у розробленні схем посадових окладів керівників підприємств галузі та вносить пропозиції з питань оплати їх праці та преміювання під час укладання контрактів;
* розробляє в межах компетенції проекти нормативно-правових актів;
* бере участь в опрацювання пропозицій щодо створення економічних умов для розвитку підприємств галузі на конкурентній основі.
 |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 16 000 грн.;надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Інформація приймається до 16 год. 45 хв. 09 квітня 2021 року.  |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 16 квітня 2021 року 10 год. 00 хв.Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Кот Наталія Костянтинівна044 351 40 75kot@mtu.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | наявність вищої освіти ступеня не нижче магістра  |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| [Вимоги до компетентності](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Прийняття ефективних рішень |  - здатність приймати вчасні та виважені рішення; аналіз альтернатив;- спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень |
| 2. | Управління організацією роботи  | * чітке бачення цілі;
* ефективне управління ресурсами;
* чітке планування реалізації;
* ефективне формування та управління процесами.
 |
| 3. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 4. | Командна робота та взаємодія | * розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);
* орієнтація на командний результат;
* готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;
* відкритість в обміні інформацією
 |
| 5. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;- здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції»та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:Закон України «Про акціонерні товариства»;Закон України «Про управління об’єктами державної власності»; Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 березня 2015 року за № 300/26745 |