ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства інфраструктури України

від «02» квітня 2021 р. № 200

**УМОВИ
проведення конкурсу**

**на зайняття посади державної служби категорії «Б»** – **начальника відділу моніторингу фінансово-господарської діяльності Департаменту фінансово-економічної діяльності та фінансового моніторингу**

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | * здійснює керівництво та організовує діяльність відділу, забезпечує удосконалення стилю та методів його роботи;
* здійснює в межах компетенції заходи з питань приведення нормативно-правових актів Міністерства в частині фінансово-економічних показників у відповідність із законодавством;
* бере участь в опрацюванні та аналізі звітів про виконання фінансових планів підприємств галузі;
* здійснює заходи щодо консолідації звітів про виконання фінансових планів підприємств та забезпечує подання консолідованої звітності до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України і Міністерства фінансів України;
* здійснює заходи щодо аналізу фінансово-економічних показників діяльності підприємств;
* здійснює заходи щодо моніторингу отриманої інформації щодо ефективності управління об’єктами державної власності, з урахуванням показників фінансово-господарської діяльності суб’єктів господарювання та стану виконання ними фінансових планів, їх платоспроможності;
* здійснює заходи щодо консолідації та забезпечення подання консолідованої звітності до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України;
* бере участь у підготовці пропозицій щодо впровадження нових та внесення змін до чинних форм статистичної звітності з питань економічної діяльності;
* бере участь в опрацювання пропозицій щодо створення економічних умов для розвитку підприємств галузі на конкурентній основі;
* здійснює заходи щодо формування відповідних матеріалів та подання для оприлюднення на веб-сайті Міністерства річних звітів про виконання показників фінансових планів підприємств галузі;
* бере участь в межах компетенції в оприлюдненні наборів даних підприємств галузі на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA;
* здійснює заходи щодо оцінювання фіскальних ризиків.
 |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 13 700 грн.;надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Інформація приймається до 16 год. 45 хв. 09 квітня 2021 року.  |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 16 квітня 2021 року 10 год. 00 хв.Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Кот Наталія Костянтинівна044 351 40 75kot@mtu.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | наявність вищої освіти ступеня не нижче магістра  |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| [Вимоги до компетентності](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Управління організацією роботи  | * чітке бачення цілі;
* ефективне управління ресурсами;
* чітке планування реалізації;
* ефективне формування та управління процесами.
 |
| 2. | Ефективність координації з іншими | * здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій;
* уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій;
* здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
 |
| 3. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 4. | Командна робота та взаємодія | * розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);
* орієнтація на командний результат;
* готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;
* відкритість в обміні інформацією
 |
| 5. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;- здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції»та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:Закон України «Про управління об’єктами державної власності»; постанова Кабінету Міністрів України від 19 червня2007 року № 832 «Про затвердження Порядку здійснення контролю за виконанням функцій з управління об’єктами державної власності та критеріїв визначення ефективності управління об’єктами державної власності»;наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 березня 2013 року № 253 «Про затвердження Методичних рекомендацій застосування критеріїв визначення ефективності управління об’єктами державної власності» (зі змінами). |