ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства інфраструктури України

від «02» квітня 2021 р. № 200

**УМОВИ  
проведення конкурсу**

**на зайняття посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу представництва інтересів у судових та правоохоронних органах Юридичного департаменту (2 посада)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * забезпечення ефективного виконання планів роботи та завдань Відділу; * забезпечення представництва Мінінфраструктури: * у судах України у справах, що виникають з трудових правовідносин, а також у справах незначної складності (малозначних справах); * у підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності та підпорядкованості, у тому числі органах державної виконавчої служби, служби безпеки, прокуратури, внутрішніх справ, поліції, спеціалізованих антикорупційних органах; * у відносинах з суб’єктами незалежної професійної діяльності, у тому числі приватними виконавцями, приватними нотаріусами, адвокатами, арбітражними керуючими, судовими експертами; * ведення позовної та претензійної роботи; * підготовка та забезпечення подання до суду позовних заяв та інших письмових заяв по суті справи, заяв з процесуальних питань, апеляційних та касаційних скарг, інших процесуальних документів правового характеру у судових справах; * забезпечення інформування Міністра інфраструктури України про набрання законної сили судовими рішеннями, які підлягають виконанню Міністерством інфраструктури України, або про їх звернення (допущення) до негайного виконання; * пред’явлення виконавчих документів, за якими Міністерство інфраструктури України є стягувачем, до виконання, контроль стану виконання виконавчих документів, за якими Мінінфраструктури є стягувачем або боржником; * аналіз результатів позовної та претензійної роботи; * моніторинг стану позовної та претензійної роботи у центральних органах виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, а також на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління Мінінфраструктури. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 10 600 грн.;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.    Інформація приймається до 16 год. 45 хв. 09 квітня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 16 квітня 2021 року 10 год. 00 хв.  Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.  Проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Кот Наталія Костянтинівна  044 351 40 75  kot@mtu.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| [Вимоги до компетентності](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Аналітичні здібності | * здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; * вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки; * вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 2. | Досягнення результатів | * здатність до чіткого бачення результату діяльності; * вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; * вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 3. | Обґрунтування власної позиції | * здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію; * вміння правильно формулювати тези; * вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами |
| 4. | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; * усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; * здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»  та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання законодавства у сферах автомобільного, залізничного, морського та річкового транспорту, надання послуг поштового зв’язку, а також у сфері авіаційного транспорту та використання повітряного простору України, розвитку, будівництва, реконструкції та модернізації інфраструктури авіаційного, морського та річкового транспорту, дорожнього господарства, навігаційно-гідрографічного забезпечення судноплавства, торговельного мореплавства, з питань безпеки на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному, морському та річковому транспорті, а також державного нагляду (контролю) за безпекою на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному, морському та річковому транспорті (крім сфери безпеки мореплавства суден флоту рибної промисловості). |
| 3, | Знання процесуального закону | Знання:  Господарського процесуального кодексу України;  Адміністративного процесуального кодексу України;  Цивільного процесуального кодексу України;  Кримінального процесуального кодексу України |