

## REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST

**Ministry for Communities, Territories and Infrastructure Development of Ukraine  
Housing Repair for People's Empowerment Project (HOPE)  
Project Management Team (PMT)  
Consultancy Services**

**Country:** Ukraine  
**Project:** Housing Repair for People's Empowerment Project (HOPE)  
**Assignment Title:** Team Leader  
**Project ID No.:** P181200  
**Reference No. (as per Procurement Plan):** HOPE-C3-02

Ukraine has received financing from the International Bank for Reconstruction and Development (the "Bank" or IBRD) for the implementation of the project "Housing Repair for People's Empowerment Project (HOPE)" (the "Project") and intends to use part of these funds to make eligible payments for the consulting services for which this Invitation to Express Interest has been issued.

The consultancy services (hereinafter referred to as the "Services") shall comprise the services of Team Leader of the Project Management Team (PMT) for the purposes of the Project. Detailed information on the scope and duration of Services is provided in the attached Terms of Reference.

Ministry for Communities, Territories and Infrastructure Development of Ukraine invites eligible consultants (the "Consultants") to express their interest in providing the Services. Eligible Consultants shall provide information confirming that they have the qualifications and experience required to perform the Services. The selection of most qualified and experienced Consultant for the assignment will be based on the following criteria:

**Required:**

- Master's degree or equivalent in the field of Economics, Business management, Engineering, or other relevant field;
- At least 3 years of proven experience of working at a managerial position, managing complex infrastructure or similar projects;
- At least 2 years of experience of working with international institutions, international financial and donor organizations;
- Fluency in Ukrainian and in English languages.

**Desired:**

- Knowledge of IBRD rules and procedures for general project management, financial management and procurement;
- Experience in working in civil service or local government;
- Experience with the implementation of projects in the civil construction and housing sector.

The attention of interested Consultants is drawn to Section III, paragraphs, 3.14, 3.16, and 3.17 of the World Bank's Procurement Regulations for IPF Borrowers for Goods, Works, Non-Consulting and Consulting Services, dated November 2020, setting forth the World Bank's policy on conflict of interest.

CVs must be delivered to the following e-mail: [HOPE@mtu.gov.ua](mailto:HOPE@mtu.gov.ua) with the subject: "**HOPE-C3-02 Team Leader**" in English and Ukrainian languages by **17:00 (Kyiv Time) January 25, 2024**.

A consultant will be selected under IC selection procedure as set out in the Procurement Regulations.

## Ministry for Communities, Territories and Infrastructure Development of Ukraine

## Housing Repair for People's Empowerment (HOPE) Project

TERMS OF REFERENCE AND SCOPE OF CONSULTING SERVICES  
for the Team Leader of the Project Management Team (PMT)

## I. BACKGROUND

1. Russia's invasion of Ukraine continues to impose a severe humanitarian and economic toll. Between February 24, 2022 and April 9, 2023, 22,734 civilians were killed and injured. The invasion also triggered one of the largest human displacement crisis in the world where approximately 5.4 million people (or one-eighth of the population) were displaced within Ukraine, and over 8.1 million people fled to neighboring countries.
2. Damage to infrastructure, housing, and public services continues to grow, with funding needs for recovery and reconstruction estimated at US \$411 billion as of February 24, 2023, with US \$135 billion sustained in direct damage to buildings and infrastructure. According to estimates in the Rapid Damage and Needs Assessment (RDNA) update for the period of February 24, 2022, to February 24, 2023, the most affected sector was housing. Donetsk, Kharkiv, Luhans, Zaporizka, Odeska, Mykolaivska, Sumska, Chernihivska, Kyivska, and Khersonska oblasts were those sustained the greatest direct damage.
3. The Housing repair for People's Empowerment (HOPE) Project forms part of the World Bank (WB)'s package of emergency financing that has been mobilized to help the Government of Ukraine (GoU) sustain essential government service delivery to the Ukrainian people and repair critical infrastructure. This package includes the IDA-IBRD blended financing for the Public Expenditures for Administrative Capacity Endurance (PEACE) Project (P178946), allowing the GoU to optimize its fiscal space and maintain health, education and social protection services during the wartime, and the Ukraine Relief, Recovery, Reconstruction and Reform Trust Fund (URTF) launched by the World Bank Group (WBG) to activate rapid transfer mechanisms to channel international donor contributions. The first three framework projects have been approved over the last six months for emergency repairs and support in the health, transport, and energy sectors with financing through the URTF. The HOPE Project will be the fourth framework operation and will help affected households to urgently regain adequate housing through emergency repair of damaged housing stock. The components of the HOPE are:
  - Component 1: Repair of residential units with partial damage;
  - Component 2: Design and capital repair of partially damaged Multi-Family Buildings (MFBs);
  - Component 3. Project management and capacity strengthening.
4. The Project is implemented by the Ministry for Communities, Territories and Infrastructure Development of Ukraine (MCTID) through a Project Management Team (PMT) at the central level to oversee the execution of all Project activities.
5. Implementation of the Project is regulated by the decree of the Cabinet of Ministers of Ukraine No. 70 dated January 27, 2016 "On the Procedure for Preparation, Implementation, Monitoring and Completion of Economic and Social Development Projects of Ukraine Supported by International Financial Organizations", other legal acts of the Cabinet of Ministers of Ukraine, orders of MCTID, and relevant Project documents including the Project Operations Manual.
6. The activities of the PMT are directly regulated by the provisions of the Procedure for the Activities of the Management Groups for Economic and Social Development Projects of Ukraine Supported by International Financial Institutions, approved by the Order of the Ministry of Finance of Ukraine, the Ministry of Economy and European Integration of Ukraine, the Ministry of Labor and Social Policy of Ukraine, the Ministry of Justice of Ukraine dated October 29, 2002 No. 905/308/550/93/5, registered with the Ministry of Justice of Ukraine on October 29, 2002 № 853/7141, Project Agreement, and the Project Operations Manual.

## II. OBJECTIVES

7. The objective of this assignment for the Team Leader is to perform the overall project management and coordination tasks, resulting in successful implementation of the Project.

## III. SCOPE OF SERVICES

8. To reach the set objective, the Team Leader shall perform the following tasks:
  - a. Review all the project related documentation including the Project Appraisal Document, Project Operations Manual, and relevant legislation governing all processes under the Project;
  - b. Provide initiative and strategic direction on the implementation of the Project;
  - c. Ensure that the Project Operation Manual (POM) is carefully followed in daily operations and activities of PMT and LPIUs;
  - d. Develop implementation action plan and effective reporting mechanisms;
  - e. Prepare annual work programs, including the budgets, projections, operational plans and ensure their effective implementation;
  - f. Engage and propose additional activities or amendments to POM, if needed, to ensure continuous and effective implementation of the Project. This may include updating plans and strategies, revising guidelines and various documents, etc.;
  - g. Ensure day-to-day effective coordination and management of all project activities and the PMT staff, consultants and contractors involved in the Project;
  - h. Ensure that all the deliverables submitted by the consultants are submitted as scheduled. In case of delays, communicate through the appropriate channels to advance the submission at the earliest possible date;
  - i. Review the monthly reports submitted by the PMT Consultants and advise them as needed;
  - j. Working closely with financial management specialist(s), ensure general financial management, including the distribution and management of funds, in accordance with the accounting, budgeting, internal control and audit procedures acceptable to the World Bank and the Government, including the preparation and implementation of the budget and project work plans;
  - k. Regularly check and monitor the Project budget, including through internal controls and external audits acceptable to the World Bank and the Government;
  - l. Coordinate with the procurement staff to ensure timely procurement and delivery of goods, works and services in accordance with all applicable policies and guidelines of the World Bank, as well as various legal and project documents;
  - m. Ensure accountability and transparency of the Project operations, dissemination of project information and public relations;
  - n. Coordinate activities of the LPIUs participating in the Project to ensure their performance indicators are delivered according to the agreed schedule of Project implementation;
  - o. Promote timely communication with the Project counterparts from MCTID, as well as with the Ministry of Finance, the Ministry of Economy and other relevant agencies;
  - p. Coordinate the preparation of relevant periodic and thematic reports and submit them to the World Bank in accordance with the agreed reporting periods and format. This includes semi-annual and annual progress reports (other periodic reports, as required) covering the achievements, challenges and results of the project;
  - q. Participate in the World Bank's missions, prepare for and ensure continuous coordination and communication with all interested parties;
  - r. Perform other duties and activities resulting in improved daily operations and expected results of the Project.

#### IV. REPORTING

9. The Team Leader shall report to the Project Coordinator at the MCTID.
10. The Team Leader shall provide the Project Coordinator with monthly reports which shall contain, in particular, sufficiently detailed information on the services rendered by the Team Leader during the reporting period. The Project Coordinator may request submission of supporting draft documents, documents etc., which the Team Leader prepares and works on during the assignment.

#### V. PROVIDED RESOURCES

11. The Client shall provide access for the Consultant to the following:
  - a. A workplace equipped with a PC and a telephone;
  - b. Access to Internet, photocopier, printer and scanner;
  - c. Project-related documentation, including the relevant IBRD documentation.

#### VI. MINIMUM QUALIFICATION CRITERIA:

12. Required:
  - a. Master's degree or equivalent in the field of Economics, Business management, Engineering, or other relevant field;
  - b. At least 3 years of proven experience of working at a managerial position, managing complex infrastructure or similar projects;
  - c. At least 2 years of experience of working with international institutions, international financial and donor organizations;
  - d. Fluency in Ukrainian and in English languages.
13. Desired:
  - a. Knowledge of IBRD rules and procedures for general project management, financial management and procurement;
  - b. Experience in working in civil service or local government;
  - c. Experience with the implementation of projects in the civil construction and housing sector.

#### VII. PLACE AND DURATION

14. The term of this assignment is from January 2024 to December 2025 and includes a probation period of 3 months. In case of unsatisfactory performance of the functional duties defined by this ToR during the probation period, the contract may get terminated.
15. This is a full-time consultancy assignment, and the Consultant shall be based in Kyiv.

## ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИРАЖЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ

**Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України**  
**Ремонт житла для відновлення прав і можливостей людей (НОРЕ)**  
**Група управління проєктом (ГУП)**  
**Консультаційні послуги**

**Країна:** Україна  
**Проект:** Ремонт житла для відновлення прав і можливостей людей (НОРЕ)  
**Назва завдання:** Керівник групи  
**Номер Проєкту:** P181200  
**Номер закупівлі** (відповідно до Плану закупівель): НОРЕ-С3-02

Україна отримала фінансування від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – «Банк» або МБРР) на реалізацію Проєкту «Ремонт житла для відновлення прав і можливостей людей (НОРЕ)» (далі – «Проєкт») та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до вираження зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають послуги Керівника Групи управління проєктом для цілей Проєкту. Детальна інформація щодо обсягу та тривалості Послуг надається у Технічному завданні, що додається.

Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України запрошує правомочних консультантів (далі – «Консультанти») висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг. Відбір найбільш кваліфікованого та досвідченого Консультанта для виконання завдання буде здійснюватися на основі таких критеріїв:

Обов'язково:

- Ступінь магістра або еквівалент у галузі економіки, менеджменту, інженерії або у іншій відповідній галузі;
- Принаймні 3 роки підтвердженого досвіду роботи на керівній посаді, управління комплексними інфраструктурними або подібними проєктами;
- Принаймні 2 роки досвіду роботи з міжнародними установами, міжнародними фінансовими та донорськими організаціями;
- Вільне володіння українською англійською мовою.

Бажано:

- Знання правил і процедур МБРР щодо загального управління проєктами, фінансового менеджменту та закупівель;
- Досвід роботи на державній службі або в органах місцевого самоврядування;
- Досвід реалізації проєктів у сфері цивільного будівництва та ЖКГ.

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФПІ для товарів, робіт, неконсультаційних та консультаційних послуг» від листопада 2020 року, який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Резюме мають бути надіслані на електронну адресу [NOPE@mtu.gov.ua](mailto:NOPE@mtu.gov.ua) з темою листа «НОРЕ-С3-02 Team Leader» англійською та українською мовами до **17:00 (за київським часом) 25 січня 2024 року**.

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Правилах закупівель.

Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України

Проект «Ремонт житла для розширення прав і можливостей людей» (НОРЕ)

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ТА ОБСЯГ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ  
для Керівника Групи в Групі управління Проектом («ГУП»)

## I. ПЕРЕДУМОВИ

1. Вторгнення Росії в Україну продовжує спричиняти серйозні гуманітарні та економічні втрати. З 24 лютого 2022 року по 9 квітня 2023 року загинуло та було поранено 22 734 мирних жителя. Вторгнення також спричинило одну з найбільших криз переміщення людей у світі, коли приблизно 5,4 мільйона людей (або одна восьма населення) були переміщені в межах України, а понад 8,1 мільйона людей виїхали до сусідніх країн.
2. Збитки, завдані інфраструктурі, житлу та державним послугам, продовжують зростати, а потреби у фінансуванні для відновлення та відбудови станом на 24 лютого 2023 року оцінюються в 411 мільярдів доларів США, з яких 135 мільярдів доларів США становлять прямі збитки будівлям та інфраструктурі. Згідно з оцінками в оновленій Швидкій оцінці збитків і потреб (RDNA) за період з 24 лютого 2022 року по 24 лютого 2023 року, найбільше постраждав сектор житла. Найбільших прямих збитків зазнали Донецька, Харківська, Луганська, Запорізька, Одеська, Миколаївська, Сумська, Чернігівська, Київська та Херсонська області.
3. Проект «Ремонт житла для розширення прав і можливостей людей» (НОРЕ) є частиною пакету екстреного фінансування Світового банку, яке було мобілізовано, щоб допомогти уряду України підтримувати надання основних державних послуг українцям і ремонтувати критичну інфраструктуру. Цей пакет включає змішане фінансування MAP-МБРР для проекту «Державні витрати на підтримку адміністративної спроможності» (PEACE) (P178946), що дозволяє уряду України оптимізувати свій фіскальний простір і підтримувати послуги охорони здоров'я, освіти та соціального захисту під час війни, а також Трастовий фонд допомоги, відновлення, реконструкції і реформування України (URTF) був заснований ГСБ з метою активації механізмів швидкого переказу для спрямування внесків міжнародних донорів. Перші три рамкові проекти були схвалені протягом останніх шести місяців для аварійного ремонту та підтримки в секторах охорони здоров'я, транспорту та енергетики з фінансуванням через URTF. Проект «НОРЕ» стане четвертою рамковою угодою та допоможе постраждалим домогосподарствам терміново відновити належне житло шляхом екстреного ремонту пошкодженого житлового фонду. Проект «НОРЕ» містить такі компоненти:

Компонент 1: Ремонт житлових одиниць з частковими пошкодженнями;

Компонент 2: Проектування та капітальний ремонт частково пошкоджених багатоквартирних будинків (БКБ);

Компонент 3. Управління проектами та зміцнення потенціалу.

4. Реалізацію Проекту покладено на Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України (Мінінфраструктури) через Групу управління Проектом (ГУП) на центральному рівні для здійснення контролю за виконанням усієї діяльності Проекту.
5. Реалізація Проекту регулюється постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2016 року № 70 «Про порядок підготовки, реалізації, проведення моніторингу та завершення реалізації проектів економічного і соціального розвитку України, що підтримуються міжнародними фінансовими організаціями», іншими нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінінфраструктури та відповідною проектною документацією, включаючи Операційний посібник Проекту.
6. Діяльність ГУП регулюється безпосередньо положеннями Порядку діяльності груп управління проектами економічного і соціального розвитку України, які підтримуються міжнародними фінансовими організаціями, затвердженого наказом Міністерства фінансів України,

Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2002 року № 905/308/550/93/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 жовтня 2002 року № 853/7141, Проектною угодою та Операційним посібником Проекту.

## II. ЦІЛІ

7. Метою цього завдання для Керівника Групи є здійснення загального управління Проектом та його координація, що призведе до успішної реалізації Проекту.

## III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

8. Для досягнення поставленої мети Керівник Групи виконує такі завдання:
  - a. Розглянути всю документацію, пов'язану з Проектом, включаючи Документ про оцінку Проекту, Операційний посібник Проекту та відповідне законодавство, що регулює всі процеси в рамках Проекту;
  - b. Забезпечити ініціативне та стратегічне управління реалізацією Проекту;
  - c. Забезпечити належне дотримання положень Операційного посібника Проекту в щоденній роботі та діяльності ГУП і Місцевих ГРП;
  - d. Розробити план заходів з реалізації та ефективні механізми звітності;
  - e. Здійснювати підготовку річних робочих програм, включаючи бюджети, прогнози, операційні плани та забезпечувати їх ефективне виконання;
  - f. Залучати і пропонувати додаткові заходи чи зміни до Операційного посібника Проекту у разі потреби для забезпечення безперервної та ефективної реалізації Проекту. Сюди можуть входити оновлення планів і стратегій, перегляд керівних принципів і різних документів тощо;
  - g. Забезпечувати повсякденну ефективну координацію та управління всією діяльністю Проекту, а також персоналом ГУП, консультантами та підрядниками, що залучені до Проекту;
  - h. Забезпечити подання звітної документації консультантами за встановленим розкладом. У разі затримок надавати повідомлення через відповідні канали зв'язку для якнайшвидшого подання;
  - i. Розглядати щомісячні звіти, надані Консультантами ГУП, та консультувати їх у разі потреби;
  - j. Тісно співпрацювати зі спеціалістом(-ами) з фінансового управління, забезпечити загальне фінансове управління, у тому числі розподіл та управління коштами, відповідно до процедур бухгалтерського обліку, бюджетування, внутрішнього контролю та аудиту, прийнятних для Світового банку та Уряду, включаючи підготовку і реалізацію бюджету та робочих планів Проекту;
  - k. Здійснювати регулярні перевірки та контроль бюджету Проекту, в тому числі за допомогою внутрішнього контролю та зовнішнього аудиту, прийнятних для Світового банку та Уряду;
  - l. Координувати роботу з персоналом із закупівель для забезпечення своєчасної закупівлі та постачання товарів, робіт і послуг відповідно до всіх чинних політик і керівних принципів Світового банку, а також різних правових і проектних документів;
  - m. Забезпечувати підзвітність та прозорість діяльності в рамках Проекту, поширення інформації про Проект та зв'язки з громадськістю;
  - n. Здійснювати координацію діяльності Місцевих ГРП, що беруть участь у Проекті, для забезпечення виконання показників ефективності відповідно до узгодженого графіка реалізації Проекту;
  - o. Сприяти своєчасній комунікації з партнерами Проекту з Мінінфраструктури, а також з Міністерства фінансів, Міністерства економіки та інших відповідних установ;

- p. Координувати підготовку відповідних періодичних та тематичних звітів та подавати їх до Світового банку відповідно до погоджених звітних періодів та формату. Сюди входять піврічні та річні звіти про хід виконання (інші періодичні звіти, за необхідності), що охоплюють досягнення, проблеми та результати Проекту;
- q. Брати участь у місіях Світового банку, здійснювати підготовку до та забезпечувати постійну координації та комунікацію з усіма зацікавленими сторонами;
- r. Виконувати інші обов'язки та діяльність, що в результаті призводять до покращення щоденної роботи та очікуваних результатів в рамках Проекту.

#### IV. ЗВІТНІСТЬ

- 9. Керівник Групи звітує перед Координатором Проекту з Мінінфраструктури.
- 10. Керівник Групи надає Координатору Проекту щомісячні звіти, які включають, зокрема, достатньо детальну інформацію про послуги, надані Керівником Групи протягом звітного періоду. Координатор Проекту може вимагати надання супровідних проектів документів, документів тощо, які Керівник Групи готує та над якими працює під час виконання цього завдання.

#### V. НАДАНІ РЕСУРСИ

- 11. Замовник забезпечує Консультанта наступним:
  - a. Робоче місце, обладнане ПК і телефоном;
  - b. Доступ до Інтернету, копіювального апарата, принтера і сканера;
  - c. Проектна документація, включаючи відповідну документацію МБРР.

#### VI. Мінімальні КВАЛІФІКАЦІЙНІ критерії:

- 12. Обов'язково:
  - a. Ступінь магістра або еквівалент у галузі економіки, менеджменту, інженерії або у іншій відповідній галузі;
  - b. Принаймні 3 роки підтверженого досвіду роботи на керівній посаді, управління комплексними інфраструктурними або подібними проектами;
  - c. Щонайменше 2 роки досвіду роботи з міжнародними інституціями, міжнародними фінансовими та донорськими організаціями;
  - d. Вільне володіння українською англійською мовою.
- 13. Бажано:
  - a. Знання правил і процедур МБРР щодо загального управління проектами, фінансового менеджменту та закупівель;
  - b. Досвід роботи на державній службі або в органах місцевого самоврядування;
  - c. Досвід реалізації проектів у сфері цивільного будівництва та ЖКГ.

#### VII. МІСЦЕ та ТРИВАЛІСТЬ ПОСЛУГ

- 14. Строк виконання цього завдання - з січня 2024 року по грудень 2025 року та включає випробувальний термін тривалістю 3 місяці. У разі незадовільного виконання функціональних обов'язків, визначених цим ТЗ, протягом випробувального терміну, контракт може бути розірваний.
- 15. Це консультаційне завдання передбачає повний робочий день, і Консультант має перебувати в Києві.