

ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ
засідання Ради безбар'єрності за участю Першої леді ЗЕЛЕНСЬКОЇ О. В.
щодо найбільших досягнень за 2021–2022 рр. та
плану заходів на 2023–2024 рр. з реалізації
Національної стратегії створення безбар'єрного простору

Місце проведення вул. Інститутська, 7
Клуб Кабінету Міністрів України

Дата проведення 15 лютого 2023 р.

Головував Прем'єр-міністр України, голова Ради ШМИГАЛЬ Д. А.

Присутні:

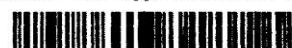
Члени Ради безбар'єрності:

КУБРАКОВ О. М., СВИРИДЕНКО Ю. А., ТКАЧЕНКО О. В.,
ЖОЛНОВИЧ О. І., ШКАРЛЕТ С. М., ЛЯШКО В. К., МАЛЮСЬКА Д. Л.,
МАЛЯР Г. В., ПАВЛІЧЕНКО К. В., АЛЮШИНА Н. О., КОЗЛОВСЬКА Н. В.,
САЛЬНІКОВ О. О., ДІДЕНКО О. М., ГЕРАСИМЧУК Д. М., ЛОМАКІНА Т. А.,
ЛУБІНЕЦЬ Д. В., БАРДІНА М. О., РАДУЦЬКИЙ М. Б., ТРЕТЬЯКОВА Г. М.,
ЛЕВЧЕНКО К. Б., ЗБІТНЄВА О. І., ІЛЬКІВ П. О., КАСЬЯНОВА Д. С.,
МАРЧЕНКО В. А., НІКІТІНА М. О., СИДОРЕНКО Д. В., ШЕЙГУС В. О.

Запрошені особи: за списком

За результатами розгляду проекту плану заходів на 2023–2024 рр. з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року (далі – проект плану заходів), відповідно до абзацу шостого пункту 4 Положення про Раду безбар'єрності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 443, Рада безбар'єрності рекомендує:

1. Мінінфраструктури подати обговорений і погоджений в установленому порядку проект плану заходів для розгляду на засіданні Уряду.
2. Міністерствам, відповідальним за виконання плану заходів, проводити моніторинг імплементації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року та плану заходів на 2023–2024 рр. з її реалізації та невідкладно вносити інформацію за результатами виконання заходів та досягнення фактичних значень показників в інформаційну систему моніторингу (відповідно до запропонованого формату, що додається).
3. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, відповідальним за виконання плану заходів, обласним, Київській міській державним адміністраціям (військовим адміністраціям) шокварталу до 10 числа



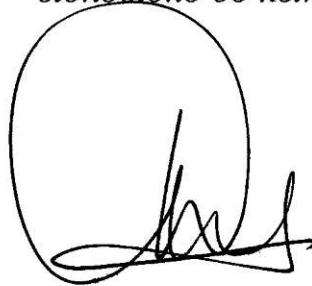
наступного місяця подавати МКІП інформацію про проведену комунікаційну роботу.

4. Обласним, Київській міській військовим адміністраціям до 1 квітня ц. р. визначити відповідальну особу з питань безбар'єрності, розробити регіональні плани заходів із створення безбар'єрного простору на 2023–2024 рр., визначити флагманські проекти з питань безбар'єрності та презентувати їх на наступному засіданні Ради безбар'єрності.

ВЕРЕЩУК І. А.
НЕМЧІНОВУ О. М.
ЯРЕМІ О. Й.

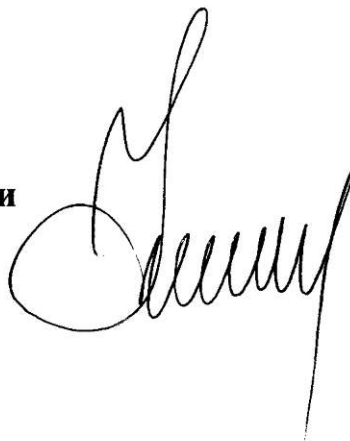
*ВОЙТОВИЧУ О. М., МАР'ЄВИЧУ К. М., ФЕДОРЧУКУ В. Я., ФЕРБЕЮ Є. М.
Коцураку С. П., Мамулі А. М., Коблошу В. В., Пригунову П. Я.,
Северину Ю. В., Романенку І. Б. – відповідно до компетенції,
Кутецькій В. М.*

**Прем'єр-міністр України,
голова Ради**



Денис ШМИГАЛЬ

**Заступник Міністра розвитку
громад, територій та
інфраструктури, секретар Ради**



Наталія КОЗЛОВСЬКА

**Форма подання інформації про стан виконання плану заходів
з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року**

Захід	Виконавець	Запланована дата завершення	Фактична дата завершення	Стан	Продукт або послуга, які з'явилися в результаті виконання заходу
<i>Напрямы (відповідно до Стратегії)</i>					
<i>Стратегічна ціль (відповідно до плану заходів на 2023–2024 рр.)</i>					
<i>Завдання</i>					
<i>Назва заходу 1</i>		ДД.ММ.РРРР	ДД.ММ.РРРР		<i>(максимум 255 символів)</i>
<i>Назва заходу 2</i>		ДД.ММ.РРРР	ДД.ММ.РРРР		<i>(максимум 255 символів)</i>

Алгоритм заповнення форми звіту

Елемент звіту	Опис
Завдання	Вказується завдання з плану заходів на 2023–2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року
Захід	Вказується захід до відповідного завдання плану заходів на 2023–2024 роки
Виконавець	Вказується суб’єкт, що відповідальний за виконання відповідного заходу (<i>міністерства та/або інші органи, організації тощо</i>)
Запланована дата завершення	Вказується дата запланованого завершення виконання кожного конкретного заходу у форматі ДД.ММ.РРРР (<i>наприклад 20.05.2023</i>) відповідно до плану заходів на 2023–2024 роки
Фактична дата завершення	Вказується дата фактичного (реального) завершення виконання кожного конкретного заходу (<i>підтверджена та погоджена</i>) у форматі ДД.ММ.РРРР (<i>наприклад 29.05.2023</i>).
Стан	Вказується один із станів реалізації кожного конкретного заходу в момент звітування (<i>виконано, виконується, не розпочато, скасовано</i>)
Продукт або послуга, які з’явилися в результаті виконання заходу	Вказується продукт, або послуга, які створено в рамках реалізації конкретного заходу. Використовується максимум 255 символів