|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 4  до Інструкції щодо забезпечення  пропускного режиму в Міністерстві  розвитку громад, територій та інфраструктури України (пункт 9 розділу II) |

**Замовлення  
до бюро перепусток Укрсервісу**

|  |
| --- |
| Прошу оформити одноразову перепустку на вхід (вихід) до (з) комплексу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                      (найменування підприємства) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) | Місце роботи відвідувача | Назва підрозділу, номер кімнати, куди потрібно видати перепустку | Дата і час перебування в адмінбудівлі |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    (найменування самостійного структурного підрозділу апарату Мінінфраструктури, ЦОВВ, підприємства) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) |
| М.П. | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |
| Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вн. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_