|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 4 до Інструкції щодо забезпечення пропускного режиму в Міністерстві розвитку громад, територій та інфраструктури України(пункт 9 розділу II) |

**Замовлення
до бюро перепусток Укрсервісу**

|  |
| --- |
| Прошу оформити одноразову перепустку на вхід (вихід) до (з) комплексу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                     (найменування підприємства) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) | Місце роботи відвідувача | Назва підрозділу, номер кімнати, куди потрібно видати перепустку | Дата і час перебування в адмінбудівлі |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (найменування самостійного структурного підрозділу апарату Мінінфраструктури, ЦОВВ, підприємства) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та ініціали) |
| М.П. | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |
| Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вн. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_