

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад,
територій та інфраструктури України
_____ 2023 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Науково-технічну раду Міністерства розвитку громад, територій та
інфраструктури України

I. Загальні положення

1. Науково-технічна рада (далі – НТР) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – Мінінфраструктури), утвореним для надання наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій з основних питань діяльності, що належать до компетенції Мінінфраструктури та потребують професійного колегіального розгляду.

2. У своїй діяльності НТР керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

II. Основні завдання та функції НТР

1. Основними завданнями НТР є професійний колегіальний розгляд актуальних питань, що належать до компетенції Мінінфраструктури, та надання рекомендацій та пропозицій щодо:

1) формування і реалізації державної політики у сферах: автомобільного, залізничного, морського та внутрішнього водного транспорту, надання послуг поштового зв'язку, а також забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері авіаційного транспорту та використання повітряного простору України, туризму та курортів (крім здійснення державного нагляду (контролю) у сфері туризму та курортів), мультимодальних перевезень, захисту критичної інфраструктури у секторах, за які відповідальне, розвитку, будівництва, реконструкції та модернізації інфраструктури авіаційного, залізничного, морського та внутрішнього водного транспорту, дорожнього господарства, навігаційно-гідрографічного забезпечення судноплавства, торговельного мореплавства, з питань безпеки на авіаційному, автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному, морському та внутрішньому водному транспорті, а



СЕД АСКОД
Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України
№ 385 від 09.05.2023
Підписувач Воскобійник Олена Павлівна
Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A0400000E18900002ABD0100
Дійсний з 17.03.2023 16:42:00 по 17.03.2024 16:42:00

також державного нагляду (контролю) за безпекою на авіаційному, автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному, морському та внутрішньому водному транспорті;

розвитку, будівництва, реконструкції, ремонту, облаштування та модернізації пунктів пропуску через державний кордон, їх утримання та експлуатації;

державної регіональної політики, розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою, житлової політики;

благоустрою населених пунктів, житлово-комунального господарства, управління побутовими відходами;

будівництва, містобудування, просторового планування територій та архітектури;

технічного регулювання у будівництві, ціноутворення у будівництві;

з відновлення регіонів, територій та інфраструктури, що постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

архітектурно-будівельного контролю та нагляду;

контролю житлово-комунального господарства;

ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, альтернативних видів рідкого та твердого палива, енергозбереження, забезпечення енергетичної ефективності.

2) визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час формування та реалізації державної політики у визначених сферах;

3) удосконалення нормативно-правових та нормативних актів, нормативних документів з питань віднесених до визначених сфер;

4) аналіз найкращого міжнародного досвіду та його впровадження, в тому числі щодо гармонізації національного законодавства з законодавством Європейського Союзу.

2. НТР відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі формування та реалізації державної політики у відповідних сферах;

2) розглядає найважливіші наукові, науково-технічні проблеми та надає пропозиції щодо пріоритетних напрямів та тематики наукових (науково-технічних) робіт (наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок), (далі – наукових робіт) у відповідних сферах;

3) бере участь в організації виконання наукових робіт із пріоритетних напрямів, нормування та стандартизації, а також науково-технічного забезпечення формування та реалізації державної політики у визначених сферах;

4) сприяє підвищенню ефективності виконання наукових робіт та практичного використання отриманих результатів;

5) надає Мінінфраструктури пропозиції щодо створення умов для покращення рівня професійної підготовки фахівців у відповідних сферах, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;

6) розглядає питання міжнародного наукового, науково-технічного співробітництва у визначених сферах і розробляє рекомендації щодо подальших напрямів його розвитку;

7) надає Мінінфраструктури рекомендації і пропозиції щодо забезпечення формування та реалізації державної політики у визначених сферах.

3. НТР розглядає:

проекти будівельних норм, нормативно-правових та нормативних актів, нормативних документів з питань, що належать до її компетенції, змін до них, пропозиції щодо втрати ними чинності, їх скасування чи відновлення дії;

питання щодо здійснення нормативно-методичного забезпечення у визначених сферах;

питання щодо погодження обґрунтованих відхилень від будівельних норм, що забезпечують дотримання встановлених вимог безпеки до будівель і споруд у спосіб, не передбачений будівельними нормами;

проекти кошторисних норм і нормативів з ціноутворення у будівництві;

проекти державних цільових програм та інших науково-технічних програм визначених сферах;

інші питання, що належать до компетенції Мінінфраструктури.

4. НТР стосовно наукових робіт розглядає питання щодо:

тематики, обґрунтування актуальності, очікуваних результатів, впровадження, планової трудомісткості та вартості наукових робіт, що пропонуються до виконання;

методичних засад планування виконання наукових робіт на замовлення Мінінфраструктури, методики визначення їх трудомісткості та вартості;

стану виконання проміжних етапів та результатів виконання й впровадження завершених наукових робіт.

5. НТР має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, міжнародних організацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також провідних фахівців, науковців, незалежних експертів (за згодою);

2) організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

3) утворювати постійні та/або тимчасові робочі групи НТР (далі – Робоча група), для надання наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій з розгляду окремих питань діяльності, що належать до компетенції НТР;

4) утворювати секції з питань, що належать до компетенції Мінінфраструктури.

III. Склад НТР

1. До складу НТР входять: голова НТР, заступник голови НТР, члени НТР, секретар НТР.

Головою НТР є заступник Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – заступник Міністра), який згідно з розподілом обов'язків між заступниками Міністра організовує та координує діяльність НТР.

Заступником голови НТР є заступник Міністра, який згідно з розподілом обов'язків між заступниками Міністра спрямовує та координує діяльність Мінінфраструктури з формування та реалізації державної політики у сфері морського та внутрішнього водного транспорту.

Секретар НТР є працівником самостійного структурного підрозділу Мінінфраструктури з технічного регулювання у будівництві.

Персональний склад НТР затверджується наказом Мінінфраструктури.

2. Для належного та неупередженого забезпечення розгляду питань, що належать до компетенції НТР, у складі НТР постійно діють секції за фаховими напрямками, зокрема:

секція технічного регулювання та нормативного забезпечення у будівництві;

секція ціноутворення, економіки та організації будівництва;

секція містобудування;

секція з реформування та розвитку житлово-комунального господарства.

Інші Секції утворюються рішенням НТР за поданням керівника самостійного структурного підрозділу згідно з компетенцією.

3. До складу Секцій входять: один з членів НТР, який є головою Секції, а також заступник голови Секції, члени Секції та секретар Секції.

Головою Секції є керівник самостійного структурного підрозділу Мінінфраструктури відповідно до компетенції.

4. До участі у роботі Секцій залучаються посадові особи Мінінфраструктури, представники інших центральних органів виконавчої влади, наукових організацій та установ, закладів освіти, громадських об'єднань, базових організацій у будівництві, технічних комітетів стандартизації, експертних організацій, саморегулювальних організацій у сфері архітектурної

діяльності, міжнародних організацій, а також інших установ, підприємств та організацій відповідного профілю, фахівців та науковців у відповідних сферах (за згодою), з яких формується склад Секцій.

5. Кількість членів Секції не повинна перевищувати 40 осіб, з яких не менше 25% загальної чисельності складають представники громадських об'єднань за відповідним напрямом діяльності.

6. Робоча група створюється рішенням НТР у разі необхідності вирішення окремих, специфічних, питань діяльності, що належать до компетенції НТР, вирішення яких потребує залучення фахівців відповідного спрямування.

До складу Робочої групи входить голова Робочої групи, заступник голови Робочої групи, члени Робочої групи та секретар.

Робоча група формується з посадових осіб Мінінфраструктури, представників інших центральних органів виконавчої влади, представників наукових організацій та установ, закладів освіти, громадських об'єднань (у тому числі тих, що здійснюють діяльність, пов'язану із запобіганням і протидією корупції), експертних організацій, саморегулювальних організацій, міжнародних організацій, фахівців та науковців у відповідних сферах (за згодою).

7. Персональний склад Секції та Робочої групи затверджується рішенням НТР за поданням самостійного структурного підрозділу відповідно до компетенції.

Напрями діяльності, функції та завдання Секцій, Робочих груп визначаються рішенням НТР.

8. Організаційне забезпечення роботи Секцій та Робочих груп здійснюється структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури відповідно до компетенції.

IV. Організація роботи НТР

1. НТР її Секції та Робочі групи здійснюють свою роботу у формі засідань, які можуть проводитись у режимі відеоконференції із можливою, за потреби, одночасною трансляцією на офіційному вебсайті Мінінфраструктури.

Згода на участь у засіданні НТР та/або Секції, Робочої групи у режимі відеоконференції надається кожним її членом шляхом надсилання персонального листа на адресу секретаря НТР, Секції, Робочої групи відповідно.

2. Про порядок денний засідання і дату його проведення членів НТР, Секції, Робочої групи інформує секретар НТР, Секції, Робочої групи відповідно, електронною поштою та/або іншими доступними засобами комунікацій.

3. Рішення НТР приймаються на засіданні НТР, у формі відкритого голосування, відображаються в протоколах відповідних засідань та мають рекомендаційний характер.

Засідання НТР є правомочним, якщо на засіданні присутні не менше двох третин її членів. Рішення приймаються більшістю голосів членів НТР, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови НТР є вирішальним.

Член НТР, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Протоколи засідань НТР підписуються головуючим на засіданні НТР та секретарем НТР, та зберігаються у секретаря НТР.

4. Засідання Секції, Робочої групи є правомочним, якщо на засіданні присутні не менше половини її членів.

5. Рішення Секції, Робочої групи приймаються на їх засіданні, у формі відкритого голосування, більшістю голосів їх членів присутніх на засіданні. Рішення відображаються в протоколах відповідних засідань та мають рекомендаційний характер. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні Секції, Робочої групи є вирішальним.

Прийняті Секцією рішення виносяться на розгляд НТР.

Прийняті Робочою групою рішення виносяться на розгляд Секції (відповідно до компетенції) або НТР, якщо таке рішення не відноситься до компетенції Секції.

За результатами розгляду рішень Секцій та/або Робочих груп НТР має право відхилити відповідне прийняте рішення з можливістю повторного розгляду.

Член Секції, Робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Протоколи засідань Секцій підписуються головуючим на засіданні Секції та секретарем Секції, та зберігаються у секретаря Секції.

Протоколи засідань Робочої групи підписуються головою Робочої групи та зберігаються у секретаря Робочої групи.

6. Спільні засідання Секцій для обговорення питань, які стосуються декількох фахових напрямів, проводяться з дотриманням вимог, встановлених цим Положенням для проведення засідань Секцій.

Головує на спільному засіданні Секцій голова Секції, за ініціативою якого проводиться таке засідання.

Протоколи спільних засідань Секцій підписуються головуючим на засіданні Секцій, секретарем засідання, а також головами відповідних Секцій.

Протоколи спільних засідань зберігаються секретарем Секції, за ініціативи Голови якої проводилось таке засідання.

7. Для участі у засіданнях НТР, Секції та Робочої групи, без права голосу, можуть запрошуватися представники самостійних структурних підрозділів апарату Мінінфраструктури відповідно компетенції, посадові особи органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представники об'єднань громадян, міжнародних організацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також фахівці, науковці, незалежні експерти.

VI. Права та обов'язки членів НТР

1. Голова НТР:

здійснює керівництво роботою НТР;
ініціює проведення засідання НТР;
підписує протоколи (витяги з протоколів) засідання НТР;
контролює стан і результати виконання рішень НТР.

У разі відсутності голови НТР, або за його дорученням, функції голови НТР виконує його заступник.

2. Секретар НТР:

надає голові НТР пропозиції щодо проведення засідань НТР;
організовує проведення засідань НТР;
одержує протоколи засідання Секцій та Робочих груп, узагальнює питання, розглянуті на засіданнях Секцій та Робочих груп;
разом з головами Секцій та Робочих груп готує проекти рішень НТР і рекомендацій з питань, що розглядаються;
готує та надає голові НТР на затвердження проекти протоколів засідань НТР;
разом з головою НТР підписує протоколи (витяги з протоколів) засідання НТР;
здійснює поточний контроль за станом виконання прийнятих рішень і доповідає про це голові НТР, а також бере участь у засіданнях Секцій.

3. Голова Секції, Робочої групи:

ініціює проведення та визначає час і місце проведення засідань Секції, Робочої групи;
погоджує порядок денний та веде засідання Секції, Робочої групи;
забезпечує неупереджене обговорення та прийняття рішень з питань, які розглядаються на засіданнях Секції, Робочої групи.

У разі відсутності голови Секції, Робочої групи, або за його дорученням, засідання Секції, Робочої групи веде заступник голови Секції, Робочої групи.

4. Секретар Секції:

організовує роботу з підготовки матеріалів до засідання Секції;
готує порядок денний засідання Секції та список запрошених на засідання Секції;

готує матеріали для розгляду на засіданні Секції та доводить їх до відома членів Секції;

організовує проведення засідань Секції;

складає перелік присутніх членів Секції, які беруть участь у її роботі;

під час проведення засідання Секції веде протокол;

відповідає за оформлення протоколу у відповідності до висловлених думок членами Секції та прийнятими рішеннями;

протягом п'яти робочих днів після засідання Секції надсилає копію протоколу засідання секції секретарю НТР та інформує про стан виконання попередніх рішень Секції;

забезпечує збереження підписаних протоколів засідання Секції;

здійснює реєстрацію протоколів засідань Секції;

формує та зберігає архів Секції.

5. Секретар Робочої групи:

готує матеріали для розгляду на засіданні Робочої групи та доводить їх до відома членів Робочої групи;

складає перелік присутніх членів Робочої групи, які беруть участь у її роботі;

під час проведення засідання Робочої групи веде протокол;

забезпечує збереження підписаних протоколів засідання Робочої групи;

здійснює реєстрацію протоколів засідань Робочої групи;

формує та зберігає архів Робочої групи.

6. Члени НТР, Секцій та Робочих груп:

надають пропозиції щодо розгляду відповідних питань на засіданнях НТР, Секцій та Робочих груп;

особисто беруть участь у її засіданнях;

мають право широкого та вільного обміну думками з питань, які розглядаються на засіданні НТР, Секції, Робочої групи, ознайомлюватися з усіма матеріалами та науковими працями, які вносяться на її засідання.

7. Самостійний структурний підрозділ апарату Мінінфраструктури, який вносить відповідне питання на розгляд Секції та НТР, готує:

проект рішення;

інформаційну довідку;

копії всіх документів, на які є посилання у проекті рішення і довідці;

пропозиції щодо доповідачів та запрошених.

8. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності НТР здійснює Мінінфраструктури.

Директор Департаменту технічного
регулювання у будівництві

Олена ВОСКОБІЙНИК