

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку  
громад, територій  
та інфраструктури України

11 березня 2024 року № 224

**Порядок  
складання та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є  
Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту  
та судноплавства України**

1. Цей Порядок визначає механізм складання та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України.

Право на доступ до публічної інформації гарантується максимальним спрощенням процедури подання запиту на інформацію.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про доступ до публічної інформації».

3. Запит на інформацію, розпорядником якої є Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України, подається фізичною, юридичною особою, об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень, в усній чи письмовій формі під час особистого прийому, або шляхом надсилання до Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України на поштову адресу чи адресу електронної пошти, або по телефону.

4. Запитувач має право звернутися до Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

5. Письмовий запит на інформацію подається у довільній формі.

6. Запит на інформацію має містити:

ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;



загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);  
підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

7.3 метою спрощення процедури оформлення запиту на інформацію запитувач може використати Форму для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України, затверджену наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 11 березня 2024 року № 224 (далі – форма запиту).

8. Форма запиту розміщується на офіційному вебсайті Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України.

9. Під час подання запиту на інформацію запитувач зазначає зручну для нього форму надання відповіді – на поштову адресу або адресу електронної пошти.

10. Якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює відповідальна особа структурного підрозділу, яка здійснює облік запитів на інформацію, розпорядником якої є Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (із зазначенням у запиті прізвища, імені, по батькові (за наявності), поштової адреси або адреси електронної пошти, контактного телефону), та надає копію запиту особі, яка його подала.

11. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа (штрих-коду) із зазначенням найменування розпорядника інформації, дати отримання та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

Начальник Управління морського  
та річкового транспорту

Ярослав ІЛІСЕВИЧ