

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від _____ р. № _____

Порядок стягнення штрафу за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт

Цей Порядок визначає процедуру стягнення адміністративно - господарських штрафів (далі – штраф) за порушення суб'єктами господарювання законодавства про внутрішній водний транспорт, перелік яких визначено частинами першою – третьою статті 74 Закону України «Про внутрішній водний транспорт» (далі – Закон).

2. У разі вчинення однією особою двох або більше правопорушень штраф накладається за кожне правопорушення окремо.

3. Справи про порушення законодавства про внутрішній водний транспорт (далі – справи про правопорушення) розглядаються керівником Морської адміністрації, його заступниками, керівниками територіальних органів Морської адміністрації та їх заступниками з урахуванням протоколу, отриманого від посадової особи Морської адміністрації (її територіального органу), яка проводила захід, під час якого виявлено такі порушення, форма якого наведена у Додатку 1 до Порядку.

4. Стягнення штрафу здійснюється за наявності порушення законодавства про внутрішній водний транспорт за результатами розгляду справи про правопорушення на підставі постанови про застосування адміністративно-господарських санкцій (штрафів) (далі – Постанова), форма якої наведена у Додатку 2 до Порядку.

5. Право накладення штрафів від імені Морської адміністрації мають керівник Морської адміністрації, його заступники, керівники територіальних органів Морської адміністрації та їх заступники.

6. Постанова має містити:

прізвище та власне ім'я посадової особи, яка винесла Постанову;

дату і місце розгляду справи;

відомості про особу, щодо якої винесено Постанову;

опис обставин, установлених під час розгляду справи, та доказів, що їх підтверджують;



Документ СЕД МІУ IT-Enterprise

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000006624320072FF9400

Підписувач Кубраков Олександр Миколайович

Дійсний з 25.05.2021 00:00:00 по 24.05.2023 23:59:59

ID 1154935

посилання на положення законодавства, які були порушені, та/або зазначення підстав для закриття справи;

посилання на положення закону, які передбачають відповідальність за правопорушення;

прийняте у справі рішення.

7. Постанова набирає законної сили після її вручення особі, щодо якої застосовано штраф, або уповноваженому представнику цієї особи за наявності документа, що підтверджує його повноваження, або отримання поштового повідомлення про вручення, або про відмову в її отриманні, або повернення поштового відправлення з позначкою про невручення.

8. Постанова складається у двох примірниках. Один примірник залишається у Морській адміністрації або її територіальному органі, який виніс постанову, другий примірник не пізніше трьох робочих днів з дня її винесення надсилається особі, щодо якої застосовано штраф або видається їй, або її уповноваженому представнику за наявності документа, що підтверджує його повноваження, під розписку.

9. Штраф підлягає сплаті протягом 15 днів після набрання Постановою законної сили.

Штраф сплачується на рахунок, відкритий для сплати штрафів, за реквізитами, які Морська адміністрація оприлюднює на своєму офіційному вебсайті.

Суми штрафів зараховуються до державного бюджету.

10. Суб'єкт господарювання, який протягом строку, встановленого в пункті 9 цього Порядку, сплатив суму штрафу, має протягом трьох робочих днів повідомити про це Морську адміністрацію із наданням доказу сплати штрафу (копії платіжного доручення або квитанції банку тощо).

11. У разі неотримання Морською адміністрацією (її територіальним органом) доказу на підтвердження сплати штрафу у строк, установлений пунктом 9 цього Порядку, Постанова надсилається для примусового виконання в порядку, встановленому Законом України «Про виконавче провадження».

12. Постанова є виконавчим документом відповідно до Закону України «Про виконавче провадження».

13. Постанову може бути оскаржено до суду в порядку, встановленому законодавством України.
