# ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст положення (норми) чинного законодавства** | **Зміст відповідного положення (норми) проекту акта** |
|  | **Постанова Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. № 354 «Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»** | |
|  | 1. Ввести безплатний проїзд для пенсіонерів за віком на міському пасажирському транспорті загального користування (крім метрополітену і таксі) та приміських маршрутах. | 1. Ввести безплатний проїзд для пенсіонерів за віком на міському пасажирському транспорті загального користування (крім метрополітену і таксі) та приміських маршрутах.  **Право на безплатний проїзд надається за наявності посвідчення встановленого зразка, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - також електронного квитка, який зареєстрований в цій системі і видається на безоплатній основі.** |
|  | **Постанова Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»** | |
|  | 11. Передбачити для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що виховуються, або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах, єдиний квиток, який дає право на безплатне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд, безплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі).  Міністерству освіти за погодженням з Міністерством культури, Міністерством у справах молоді і спорту, Міністерством транспорту, Державним комітетом по житлово-комунальному господарству розробити та затвердити відповідну інструкцію на зразок єдиного квитка. | 11. Передбачити для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що виховуються, або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах, єдиний квиток, який дає право на безплатне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд, безплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі).  Міністерству освіти за погодженням з Міністерством культури, Міністерством у справах молоді і спорту, Міністерством транспорту, Державним комітетом по житлово-комунальному господарству розробити та затвердити відповідну інструкцію на зразок єдиного квитка.  **У разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду реалізація права на безплатний проїзд у громадському міському (приміському) пасажирському транспорті здійснюється шляхом реєстрації електронного квитка в автоматизованій системі обліку оплати проїзду.** |
|  | **Правила надання послуг пасажирського автомобільного транспорту,**  **затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176** | |
|  | 1. Ці Правила визначають порядок здійснення перевезень пасажирів та їх багажу автобусами, таксі, легковими автомобілями на замовлення, а також обслуговування пасажирів на автостанціях і є обов'язковими для виконання організаторами регулярних перевезень, замовниками транспортних послуг (далі - замовники послуг), автомобільними перевізниками, автомобільними самозайнятими перевізниками, персоналом автомобільного транспорту, автостанціями та пасажирами. | 1. Ці Правила визначають порядок здійснення перевезень пасажирів та їх багажу автобусами, таксі, легковими автомобілями на замовлення, а також обслуговування пасажирів на автостанціях і є обов'язковими для виконання організаторами регулярних перевезень, замовниками транспортних послуг (далі - замовники послуг), автомобільними перевізниками, автомобільними самозайнятими перевізниками, персоналом автомобільного транспорту, автостанціями та пасажирами.  **Правила користування міським пасажирським автомобільним транспортом затверджує відповідний орган місцевого самоврядування. Вони визначають порядок проїзду і його оплати, права та обов’язки пасажирів, а також взаємовідносини перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг, враховуючи особливості транспортної інфраструктури та наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду.** |
|  | 2. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають таке  значення:  1) автостанційний збір - плата за надання обов'язкових послуг автостанціями, що справляється з осіб, які придбавають квитки на проїзд автобусами приміських, міжміських та міжнародних маршрутів, і включається до вартості квитка;  2) багаж - вантаж, розміри якого не перевищують 100 х 50 х 30 сантиметрів, вагою від 10 до 40 кілограмів;  3) багажна квитанція - документ, який видається пасажиру на підтвердження факту прийняття багажу для перевезення або зберігання, із зазначенням його цінності, вартості перевезення та берігання;  4) бронювання місця (кількох місць) - попереднє замовлення місця (кількох місць) в автобусі з відстроченням платежу на визначений строк;  5) вартість квитка - сума, що складається з вартості проїзду автобусом, автостанційного збору, плати за послуги з попереднього продажу квитків (за наявності такої);  6) вартість проїзду - сума, за якою автомобільний перевізник, автомобільний самозайнятий перевізник здійснює перевезення, що включає вартість за тарифом, страховий платіж та податок на додану вартість;  7) диспетчер - особа, на яку покладено повноваження щодо здійснення диспетчерського управління;  8) диспетчерська станція - спеціально обладнане приміщення або комплекс технічних споруд (засобів), призначених для диспетчерського управління рухом автобусів та/або таксі;  9) квиткова каса - спеціально обладнане приміщення, в якому здійснюється оформлення квитків та документів, що підтверджують право на перевезення багажу, а також їх повернення;  10) квиток на проїзд - документ установленої форми, який підтверджує факт укладення договору перевезення; | 2. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають таке  значення:  1) автостанційний збір - плата за надання обов'язкових послуг автостанціями, що справляється з осіб, які придбавають квитки на проїзд автобусами приміських, міжміських та міжнародних маршрутів, і включається до вартості квитка;  2) багаж - вантаж, розміри якого не перевищують 100 х 50 х 30 сантиметрів, вагою від 10 до 40 кілограмів;  3) багажна квитанція - документ, який видається пасажиру на підтвердження факту прийняття багажу для перевезення або зберігання, із зазначенням його цінності, вартості перевезення та берігання;  4) бронювання місця (кількох місць) - попереднє замовлення місця (кількох місць) в автобусі з відстроченням платежу на визначений строк;  5) вартість квитка - сума, що складається з вартості проїзду автобусом, автостанційного збору, плати за послуги з попереднього продажу квитків (за наявності такої);  6) вартість проїзду - сума, за якою автомобільний перевізник, автомобільний самозайнятий перевізник здійснює перевезення, що включає вартість за тарифом, страховий платіж та податок на додану вартість;  7) диспетчер - особа, на яку покладено повноваження щодо здійснення диспетчерського управління;  8) диспетчерська станція - спеціально обладнане приміщення або комплекс технічних споруд (засобів), призначених для диспетчерського управління рухом автобусів та/або таксі;  9) квиткова каса - спеціально обладнане приміщення, в якому здійснюється оформлення квитків та документів, що підтверджують право на перевезення багажу, а також їх повернення;  10) квиток на проїзд – **проїзний документ встановленої форми, який надає пасажиру право на одержання транспортних послуг та підтверджує факт укладення договору перевезення;** |
|  | 27. Залежно від виду сполучення на автобусах розміщується така інформація:  у разі здійснення міських та приміських перевезень на передньому трафареті - номер маршруту і найменування початкового та кінцевого пунктів; на боковому трафареті - найменування основних, де здійснюються проміжні зупинки; на задньому трафареті - номер маршруту; у разі здійснення перевезень в експресному режимі руху та в режимі маршрутного таксі на передньому і боковому трафаретах над номером маршруту та найменуванням пунктів, де здійснюються зупинки, - напис відповідно червоною фарбою "Експрес", чорною - "Маршрутне таксі"; біля дверей - позначення входу і виходу;  у разі здійснення міжміських та міжнародних перевезень на передньому і боковому трафаретах - найменування початкового та кінцевого пунктів маршруту (у разі здійснення міжнародних перевезень інформація подається двома мовами у два рядки: верхній - українською, нижній - мовою держави, до якої дійснюється перевезення).  У салоні автобуса розміщується така інформація:  1) витяг із цих Правил (у частині прав та обов'язків водія і пасажира); | 27. Залежно від виду сполучення на автобусах розміщується така інформація:  у разі здійснення міських та приміських перевезень на передньому трафареті - номер маршруту і найменування початкового та кінцевого пунктів; на боковому трафареті - найменування основних, де здійснюються проміжні зупинки; на задньому трафареті - номер маршруту; у разі здійснення перевезень в експресному режимі руху та в режимі маршрутного таксі на передньому і боковому трафаретах над номером маршруту та найменуванням пунктів, де здійснюються зупинки, - напис відповідно червоною фарбою "Експрес", чорною - "Маршрутне таксі"; біля дверей - позначення входу і виходу;  у разі здійснення міжміських та міжнародних перевезень на передньому і боковому трафаретах - найменування початкового та кінцевого пунктів маршруту (у разі здійснення міжнародних перевезень інформація подається двома мовами у два рядки: верхній - українською, нижній - мовою держави, до якої дійснюється перевезення).  У салоні автобуса розміщується така інформація:  1) витяг із цих Правил у частині прав та обов'язків водія і пасажира**, а на міському маршруті – витяг із Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом, які затверджуються відповідним органом місцевого самоврядування;** |
|  | 31-1. Організатор регулярних перевезень визначає умови перевезень, до яких належать:  1) визначена органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування структура парку автобусів, що здійснюють перевезення на маршруті загального користування, виходячи з їх пасажиромісткості, класу, технічних та екологічних характеристик;  2) соціальні нормативи у сфері транспортного обслуговування населення;  3) наявність кондуктора в автобусах, що здійснюють перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах у всіх режимах руху;  4) облаштування автобусів засобами візуального та звукового інформування про найменування зупинки, зокрема наступної, маршруту;  5) використання на маршруті автобусів, пристосованих для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, та кількість таких автобусів. | 31-1. Організатор регулярних перевезень визначає умови перевезень, до яких належать:  1) визначена органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування структура парку автобусів, що здійснюють перевезення на маршруті загального користування, виходячи з їх пасажиромісткості, класу, технічних та екологічних характеристик;  2) соціальні нормативи у сфері транспортного обслуговування населення;  3)наявність кондуктора в автобусах, що здійснюють перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах у всіх режимах руху**,** **а у разі запровадження автоматизованої системи оплати проїзду – функціонування цієї системи або окремих її компонентів**;  4) облаштування автобусів засобами візуального та звукового інформування про найменування зупинки, зокрема наступної, маршруту;  5) використання на маршруті автобусів, пристосованих для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, та кількість таких автобусів. |
|  | 37. У разі виходу з ладу автобуса (припинення перевезення через настання надзвичайної або невідворотної за даних умов події) приміського чи міжміського сполучення водій здійснює пересадку пасажирів в інший автобус, яким пасажири будуть доставлені до найближчої автостанції чи кінцевого пункту призначення. У такому разі на приміському маршруті пасажиру повертається повна, а на міжміському невикористана вартість квитка. Перевізник організовує подальшу поїздку пасажирів.  Оплата послуг перевізника з попутного перевезення пасажирів до найближчої автостанції у міжміському сполученні здійснюється за рахунок коштів перевізника, під час рейсу якого відбулася пересадка пасажирів.  У разі виходу з ладу автобуса міського сполучення перевізник повертає пасажирам повну вартість квитка, а подальша поїздка оплачується та здійснюється ними самостійно. | 37. У разі виходу з ладу автобуса (припинення перевезення через настання надзвичайної або невідворотної за даних умов події) приміського чи міжміського сполучення водій здійснює пересадку пасажирів в інший автобус, яким пасажири будуть доставлені до найближчої автостанції чи кінцевого пункту призначення. У такому разі на приміському маршруті пасажиру повертається повна, а на міжміському невикористана вартість квитка. Перевізник організовує подальшу поїздку пасажирів.  Оплата послуг перевізника з попутного перевезення пасажирів до найближчої автостанції у міжміському сполученні здійснюється за рахунок коштів перевізника, під час рейсу якого відбулася пересадка пасажирів.  **У разі виходу з ладу автобуса під час роботи на маршруті міського сполучення пасажиру: повертається повна вартість квитка, і подальшу поїздку оплачуватиме та здійснюватиме самостійно, або забезпечується пересадка на інший автобус без повторної оплати вартості транспортних послуг у разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду та технічної неможливості повернення вартості квитка.»** |
|  | 84. Не допускаються до перевезень:  небезпечні вантажі, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів;  зброя та тварини, крім випадків, передбачених законом. | 84. Не допускаються до перевезень:  небезпечні вантажі, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів;  зброя та тварини, крім випадків, передбачених законом.  **Перелік речей, які пасажирам забороняється перевозити на маршрутах міського сполучення, встановлюється Правилами користування** **міським пасажирським автомобільним транспортом.** |
|  | 158. Пасажир автобуса зобов'язаний:  1) мати при собі квиток на проїзд, квитанцію на перевезення багажу, а за наявності права на пільги щодо оплати проїзду - посвідчення встановленого зразка або безоплатний квиток (для міжміських перевезень);  9) повідомити водієві про виявлені забуті речі, документи та цінності. | 158. Пасажир автобуса зобов'язаний:  **1) мати при собі квиток на проїзд, на перевезення багажу, за наявності права пільгового проїзду - відповідне посвідчення чи довідку, на підставі якої надається пільга, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - зареєструвати електронний квиток;**  9) повідомити водієві про виявлені забуті речі, документи та цінності;  10) **виконувати вимоги цих правил та Правил користування пасажирським автомобільним транспортом.** |
|  | **Постанова Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1999 р. № 541 «Про затвердження Порядку надання пільгового проїзду студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів у міському й приміському пасажирському транспорті та міжміському автомобільному і залізничному транспорті територією України»** | |
|  | 2. Міністерству фінансів, Міністерству освіти і науки іншим центральним органам виконавчої влади, які мають у своєму підпорядкуванні заклади освіти, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській і Севастопольській міським державним адміністраціям щороку під час формування проектів відповідних бюджетів на наступні роки передбачати кошти на витрати, пов'язані з наданням студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів пільгового проїзду пасажирським транспортом.  Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській і Севастопольській міським державним адміністраціям забезпечити вирішення в установленому порядку всіх питань, пов'язаних з наданням студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів, які фінансуються з місцевих бюджетів, пільгового проїзду в приміському і міжміському автомобільному транспорті, а також пільгового проїзду всіх студентів та учнів професійно-технічних навчальних закладів у міському транспорті. | 2. Міністерству фінансів, Міністерству освіти і науки іншим центральним органам виконавчої влади, які мають у своєму підпорядкуванні заклади освіти, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській і Севастопольській міським державним адміністраціям щороку під час формування проектів відповідних бюджетів на наступні роки передбачати кошти на витрати, пов'язані з наданням студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів пільгового проїзду пасажирським транспортом.  Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській і Севастопольській міським державним адміністраціям забезпечити вирішення в установленому порядку всіх питань, пов'язаних з наданням студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів, які фінансуються з місцевих бюджетів, пільгового проїзду в приміському і міжміському автомобільному транспорті, а також пільгового проїзду всіх студентів та учнів професійно-технічних навчальних закладів у міському транспорті.  **У разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду**р**еалізація права на пільговий проїзд**  **здійснюється шляхом реєстрації електронного квитка в автоматизованій системі обліку оплати проїзду.** |
|  | Правила надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 № 1735 | |
|  | 3. Правила встановлюють порядок надання населенню послуг міським електричним транспортом (далі - транспортні послуги) та їх оплати, обов'язки, права і відповідальність їх замовників, перевізників і пасажирів. | 3. Правила встановлюють порядок надання населенню послуг міським електричним транспортом (далі - транспортні послуги) **~~та їх оплати, обов'язки, права і відповідальність їх замовників, перевізників і пасажирів.~~** |
|  | 4. Взаємовідносини перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг регламентуються Правилами користування трамваєм і тролейбусом (z0571-97) та Правилами користування метрополітеном, які затверджуються у порядку, встановленому законодавством. | 4. Взаємовідносини перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг регламентуються **Правилами користування міським електричним транспортом,** **які затверджуються відповідним органом місцевого самоврядуванн**я. |
|  | Відсутня | **10-1. Облік надання транспортних послуг на одиницю транспортної роботи в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду проводиться на підставі даних, отриманих в результаті роботи такої системи та\або технічних засобів, що призначені для моніторингу роботи рухомого складу на маршруті.** |
|  | 24. Оперативне управління та облік транспортної роботи здійснює перевізник, а контроль обсягу та якості надання транспортних послуг, в тому числі регулярності руху, - замовник. | 24. Оперативне управління та облік транспортної роботи здійснює перевізник, а контроль обсягу та якості надання транспортних послуг, в тому числі регулярності руху, - замовник.  **У разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду, облік транспортної роботи ведеться відповідно до порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду.** |
|  | 25. У салонах транспортних засобів обов'язково вивішуються витяги з Правил користування трамваєм і тролейбусом (z0571-97) або з Правил користування метрополітеном у частині прав, обов'язків та відповідальності пасажирів і працівників перевізника, які безпосередньо контактують з пасажирами.  Водії (машиністи) інформують пасажирів про назву зупинок (станцій), вимоги до пасажирів щодо користування транспортними послугами, порядок оплати проїзду тощо. | 25. У салонах транспортних засобів обов'язково вивішуються витяги з Правил користування **міським електричним транспортом** у частині прав, обов'язків та відповідальності пасажирів і працівників перевізника, які безпосередньо контактують з пасажирами.  Водії (машиністи) інформують **забезпечують сповіщення** пасажирів про назву зупинок (станцій), вимоги до пасажирів щодо користування транспортними послугами, порядок оплати проїзду тощо. |
|  | 26. Документом на право одержання транспортних послуг є придбаний пасажиром разовий квиток (жетон), закомпостований абонементний талон, проїзний квиток (картка) тривалого користування, посвідчення, що дає право на пільговий проїзд відповідно до законодавства. | 26. Документом на право одержання транспортних послуг є придбаний пасажиром разовий квиток (жетон), закомпостований абонементний талон, проїзний квиток (картка) тривалого користування, посвідчення або довідка, що дає право на пільговий проїзд відповідно до законодавства, **а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду – зареєстрований у цій системі електронний квиток.** |
|  | 27. Перелік речей, які пасажирам забороняється перевозити, встановлюється Правилами користування трамваєм і тролейбусом (z0571-97) та Правилами користування метрополітеном. | 27. Перелік речей, які пасажирам забороняється перевозити, встановлюється **Правилами користування міським електричним транспортом.** |
|  | 30. Абонементні талони, разові чи тривалого користування проїзні квитки (картки), жетони (далі - проїзні документи) дають право на проїзд у відповідному рухомому складі у тому місті, де вони придбані.  Зразки проїзних документів затверджуються Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями з обов'язковим визначенням їх вартості, виду міського електричного транспорту, назви міста та друкарні їх виготовлення. | **30. Проїзні документи дають право на проїзд у відповідному рухомому складі у тому місті, де вони придбані, якщо інше не передбачено відповідними угодами між органами місцевого самоврядування, на територіях яких запроваджено автоматизвані системи оплати проїзду.** |
|  | 31. Порядок справляння плати за проїзд з урахуванням попереднього придбання пасажирами проїзних документів або оплати проїзду безпосередньо під час поїздки в рухомому складі затверджується Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями.  У разі запровадження лише попередньої оплати проїзду перевізник повинен забезпечити можливість придбання пасажирами проїзних документів. | **31. Види проїзних документів та форми їх носіїв, порядок обігу проїзних документів, порядок справляння плати за проїзд затверджує** **відповідний орган місцевого самоврядування враховуючи особливості транспортної інфраструктури та наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду.**  **Перевізник або особа, уповноважена здійснювати справляння плати за транспортні послуги, забезпечує можливість придбання пасажирами проїзних документів.** |
|  | 32. Справляння плати за проїзд та контроль оплати цього проїзду здійснюється перевізником. | **32. Справляння плати за проїзд забезпечує перевізник. У містах, де запроваджено автоматизовану систему обліку оплати проїзду орган місцевого самоврядування визначає особу, уповноважену здійснювати справляння сплати за транспортні послуги.**  **Контроль оплати проїзду та наявності проїзних документів і документів, які дають право на пільговий проїзд, здійснюється перевізником.** |
|  | 33. Безквитковий проїзд пасажира (несплата проїзду протягом однієї або більше зупинок або відсутність документа, що дає право на пільговий проїзд) тягне за собою адміністративну відповідальність згідно із законодавством. | 33. Безквитковий проїзд пасажира (несплата проїзду протягом однієї або більше зупинок**, у тому числі проїзд без реєстрації або компостування проїзного документа,** відсутність документа, що дає право на пільговий проїзд) тягне за собою адміністративну відповідальність згідно із законодавством.  **Крім штрафу, пасажир повинен сплатити вартість проїзду.** |
|  | **Типовий договір про організацію надання транспортних послуг з перевезень міським електричним транспортом, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2012 року № 1045** | |
|  | 1. Предметом договору є пасажирські перевезення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва виду (видів)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  міського електричного транспорту)  що здійснює перевізник за замовленням замовника шляхом надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу, а також інших послуг, пов’язаних з таким перевезенням (далі - транспортні послуги).  Замовник надає право перевізнику здійснювати зазначені транспортні послуги за визначеними маршрутами (лініями) та зобов’язується сплачувати за фактично виконані перевізником транспортні послуги на умовах цього договору.  Загальна вартість транспортних послуг становить \_\_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_ копійок).  (словами)  Обсяги транспортних послуг за маршрутами (лініями) та типами рухомого складу і показники їх якості встановлюються на підставі замовлення на пасажирські перевезення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва виду (видів)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  міського електричного транспорту)  відповідно до вимог Закону України “Про міський електричний транспорт”. | 1. Предметом договору є пасажирські перевезення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва виду (видів)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  міського електричного транспорту)  що здійснює перевізник за замовленням замовника шляхом надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу, а також інших послуг, пов’язаних з таким перевезенням (далі - транспортні послуги).  Замовник надає право перевізнику здійснювати зазначені транспортні послуги за визначеними маршрутами (лініями) та зобов’язується сплачувати за фактично виконані перевізником транспортні послуги на умовах цього договору.  Загальна вартість транспортних послуг становить \_\_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_ копійок).  (словами)  Обсяги транспортних послуг за маршрутами (лініями) та типами рухомого складу і показники їх якості встановлюються на підставі замовлення на пасажирські перевезення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва виду (видів)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  міського електричного транспорту)  відповідно до вимог Закону України “Про міський електричний транспорт”.  **Облік надання транспортних послуг у разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду проводиться на основі такої системи та\або технічних засобів, що призначені для моніторингу роботи рухомого складу на маршруті.** |
|  | 9. Одержані понад встановлені завданням доходи від реалізації проїзних документів та надходження від стягнення штрафів за безквитковий проїзд, а також чистий дохід від надання додаткових послуг за іншими напрямами господарської діяльності залишаються у розпорядженні перевізника. | 9. Одержані понад встановлені завданням доходи від реалізації проїзних документів **~~та надходження від стягнення штрафів за безквитковий проїзд~~**, а також чистий дохід від надання додаткових послуг за іншими напрямами господарської діяльності залишаються у розпорядженні перевізника. |
|  | 13. Перевізник зобов’язаний:  1) забезпечувати належний рівень транспортного обслуговування пасажирів, виконання кількісних та якісних показників надання транспортних послуг на умовах, передбачених цим договором;  2) забезпечувати дотримання встановленого порядку справляння плати за проїзд, виконання передбачених завданням обсягів доходів від реалізації проїзних документів та чистого доходу від надання додаткових послуг за іншими напрямами господарської діяльності;  3) забезпечувати безпеку пасажироперевезень;  4) утримувати рухомий склад та інші об’єкти міського електричного транспорту в належному технічному стані, створювати умови для своєчасного проведення їх державного технічного огляду;  5) здійснювати оперативне управління рухом та вести облік виконання транспортної роботи на маршрутах, організовувати роботу з оперативного усунення технічних несправностей рухомого складу або його заміни;  6) складати розклади та графіки руху, забезпечувати їх погодження із замовником;  7) розробляти паспорти маршрутів (ліній) та надавати їх замовнику для затвердження;  8) розробляти та надавати замовнику пропозиції щодо порядку справляння плати за проїзд;  9) вживати заходів до розвитку матеріально-технічної бази підприємства, необхідної для забезпечення сталих перевезень та обслуговування пасажирів;  10) забезпечувати необхідний рівень професійної кваліфікації працівників підприємства, які беруть участь у наданні транспортних послуг;  11) створювати належні умови праці та відпочинку персоналу, забезпечувати здійснення контролю за роботою і станом здоров’я водіїв;  12) інформувати пасажирів про організацію надання транспортних послуг та вимоги Правил користування трамваєм і тролейбусом у містах України або Правил користування метрополітеном, які затверджуються у порядку, встановленому законодавством;  13) за вимогою замовника надавати йому інформацію про результати виконаної роботи;  14) надавати замовнику акти виконаної роботи за попередній період;  15) сприяти здійсненню представниками замовника контролю за виконанням перевізником умов цього договору;  16) виконувати інші умови цього договору. | 13. Перевізник зобов’язаний:  1) забезпечувати належний рівень транспортного обслуговування пасажирів, виконання кількісних та якісних показників надання транспортних послуг на умовах, передбачених цим договором;  2) забезпечувати дотримання **ним** встановленого порядку справляння плати за проїзд, виконання передбачених завданням обсягів доходів від реалізації проїзних документів та чистого доходу від надання додаткових послуг за іншими напрямами господарської діяльності;  3) забезпечувати безпеку пасажироперевезень;  4) утримувати рухомий склад та інші об’єкти міського електричного транспорту в належному технічному стані, створювати умови для своєчасного проведення їх державного технічного огляду;  5) здійснювати оперативне управління рухом та вести облік виконання транспортної роботи на маршрутах, організовувати роботу з оперативного усунення технічних несправностей рухомого складу або його заміни;  6) складати розклади та графіки руху, забезпечувати їх погодження із замовником;  7) розробляти паспорти маршрутів (ліній) та надавати їх замовнику для затвердження;  8) розробляти та надавати замовнику пропозиції щодо порядку справляння плати за проїзд;  9) вживати заходів до розвитку матеріально-технічної бази підприємства, необхідної для забезпечення сталих перевезень та обслуговування пасажирів;  10) забезпечувати необхідний рівень професійної кваліфікації працівників підприємства, які беруть участь у наданні транспортних послуг;  11) створювати належні умови праці та відпочинку персоналу, забезпечувати здійснення контролю за роботою і станом здоров’я водіїв;  12) інформувати пасажирів про організацію надання транспортних послуг та вимоги Правил користування трамваєм і тролейбусом у містах України або Правил користування метрополітеном, які затверджуються у порядку, встановленому законодавством;  13) за вимогою замовника надавати йому інформацію про результати виконаної роботи;  14) надавати замовнику акти виконаної роботи за попередній період;  15) сприяти здійсненню представниками замовника контролю за виконанням перевізником умов цього договору;  **15¹) забезпечити можливість використання пасажирами електронного квитка у разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду;**  **15²) забезпечити належне функціонування програмно-технічного комплексу у разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду;**  **16)** виконувати інші умови цього договору. |
|  | **Положення про Міністерство інфраструктури України, затверджене постановою**  **Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 року № 460** | |
|  | 3. Основними завданнями Мінінфраструктури є:  37) затверджує правила:  перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу і вантажу, а також тварин, птиці та інших вантажів, що підлягають державному ветеринарно-санітарному контролю, залізничним транспортом;  проведення аварійно-рятувальних робіт на залізничному, повітряному, морському та річковому транспорті (за погодженням з ДСНС);  перебування осіб і виконання робіт у зонах підвищеної небезпеки;  перевезення швидкопсувних вантажів і пошти залізничним транспортом;  технічної експлуатації залізниць, міжгалузевого промислового залізничного транспорту, метрополітенів;  експлуатації трамваїв і тролейбусів;  **користування міським електричним транспортом;** | 3. Основними завданнями Мінінфраструктури є:  37) затверджує правила:  перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу і вантажу, а також тварин, птиці та інших вантажів, що підлягають державному ветеринарно-санітарному контролю, залізничним транспортом;  проведення аварійно-рятувальних робіт на залізничному, повітряному, морському та річковому транспорті (за погодженням з ДСНС);  перебування осіб і виконання робіт у зонах підвищеної небезпеки;  перевезення швидкопсувних вантажів і пошти залізничним транспортом;  технічної експлуатації залізниць, міжгалузевого промислового залізничного транспорту, метрополітенів;  експлуатації трамваїв і тролейбусів.  **Виключити.** |

Заступник директора Депаратменту стратегічного

розвитку дорожнього ринку та автомобільних

перевезень – начальник відділу розвитку та

регулювання ринку автомобільних перевезень С. Кубальська-Колтунович