# ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст положення (норми) чинного законодавства** | **Зміст відповідного положення (норми) проекту акта** |
|  | **Постанова Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. № 354 «Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»** |
|  | 1. Ввести безплатний проїзд для пенсіонерів за віком на міському пасажирському транспорті загального користування (крім метрополітену і таксі) та приміських маршрутах. | 1. Ввести безплатний проїзд для пенсіонерів за віком на міському пасажирському транспорті загального користування (крім метрополітену і таксі) та приміських маршрутах.**Право на безплатний проїзд надається за наявності посвідчення встановленого зразка, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - також електронного квитка, який зареєстрований в цій системі і видається на безоплатній основі.** |
|  | **Постанова Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»** |
|  | 11. Передбачити для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що виховуються, або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах, єдиний квиток, який дає право на безплатне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд, безплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі). Міністерству освіти за погодженням з Міністерством культури, Міністерством у справах молоді і спорту, Міністерством транспорту, Державним комітетом по житлово-комунальному господарству розробити та затвердити відповідну інструкцію на зразок єдиного квитка. | 11. Передбачити для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що виховуються, або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах, єдиний квиток, який дає право на безплатне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд, безплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі). Міністерству освіти за погодженням з Міністерством культури, Міністерством у справах молоді і спорту, Міністерством транспорту, Державним комітетом по житлово-комунальному господарству розробити та затвердити відповідну інструкцію на зразок єдиного квитка.**У разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду реалізація права на безплатний проїзд у громадському міському (приміському) пасажирському транспорті здійснюється шляхом реєстрації електронного квитка в автоматизованій системі обліку оплати проїзду.** |
|  | **Правила надання послуг пасажирського автомобільного транспорту,****затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176** |
|  | 1. Ці Правила визначають порядок здійснення перевезень пасажирів та їх багажу автобусами, таксі, легковими автомобілями на замовлення, а також обслуговування пасажирів на автостанціях і є обов'язковими для виконання організаторами регулярних перевезень, замовниками транспортних послуг (далі - замовники послуг), автомобільними перевізниками, автомобільними самозайнятими перевізниками, персоналом автомобільного транспорту, автостанціями та пасажирами. | 1. Ці Правила визначають порядок здійснення перевезень пасажирів та їх багажу автобусами, таксі, легковими автомобілями на замовлення, а також обслуговування пасажирів на автостанціях і є обов'язковими для виконання організаторами регулярних перевезень, замовниками транспортних послуг (далі - замовники послуг), автомобільними перевізниками, автомобільними самозайнятими перевізниками, персоналом автомобільного транспорту, автостанціями та пасажирами.**Правила користування міським пасажирським автомобільним транспортом затверджує відповідний орган місцевого самоврядування. Вони визначають порядок проїзду і його оплати, права та обов’язки пасажирів, а також взаємовідносини перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг, враховуючи особливості транспортної інфраструктури та наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду.** |
|  | 2. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають таке значення: 1) автостанційний збір - плата за надання обов'язкових послуг автостанціями, що справляється з осіб, які придбавають квитки на проїзд автобусами приміських, міжміських та міжнародних маршрутів, і включається до вартості квитка; 2) багаж - вантаж, розміри якого не перевищують 100 х 50 х 30 сантиметрів, вагою від 10 до 40 кілограмів; 3) багажна квитанція - документ, який видається пасажиру на підтвердження факту прийняття багажу для перевезення або зберігання, із зазначенням його цінності, вартості перевезення та берігання; 4) бронювання місця (кількох місць) - попереднє замовлення місця (кількох місць) в автобусі з відстроченням платежу на визначений строк; 5) вартість квитка - сума, що складається з вартості проїзду автобусом, автостанційного збору, плати за послуги з попереднього продажу квитків (за наявності такої); 6) вартість проїзду - сума, за якою автомобільний перевізник, автомобільний самозайнятий перевізник здійснює перевезення, що включає вартість за тарифом, страховий платіж та податок на додану вартість; 7) диспетчер - особа, на яку покладено повноваження щодо здійснення диспетчерського управління; 8) диспетчерська станція - спеціально обладнане приміщення або комплекс технічних споруд (засобів), призначених для диспетчерського управління рухом автобусів та/або таксі; 9) квиткова каса - спеціально обладнане приміщення, в якому здійснюється оформлення квитків та документів, що підтверджують право на перевезення багажу, а також їх повернення;10) квиток на проїзд - документ установленої форми, який підтверджує факт укладення договору перевезення;  | 2. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають таке значення: 1) автостанційний збір - плата за надання обов'язкових послуг автостанціями, що справляється з осіб, які придбавають квитки на проїзд автобусами приміських, міжміських та міжнародних маршрутів, і включається до вартості квитка;2) багаж - вантаж, розміри якого не перевищують 100 х 50 х 30 сантиметрів, вагою від 10 до 40 кілограмів; 3) багажна квитанція - документ, який видається пасажиру на підтвердження факту прийняття багажу для перевезення або зберігання, із зазначенням його цінності, вартості перевезення та берігання; 4) бронювання місця (кількох місць) - попереднє замовлення місця (кількох місць) в автобусі з відстроченням платежу на визначений строк; 5) вартість квитка - сума, що складається з вартості проїзду автобусом, автостанційного збору, плати за послуги з попереднього продажу квитків (за наявності такої); 6) вартість проїзду - сума, за якою автомобільний перевізник, автомобільний самозайнятий перевізник здійснює перевезення, що включає вартість за тарифом, страховий платіж та податок на додану вартість; 7) диспетчер - особа, на яку покладено повноваження щодо здійснення диспетчерського управління; 8) диспетчерська станція - спеціально обладнане приміщення або комплекс технічних споруд (засобів), призначених для диспетчерського управління рухом автобусів та/або таксі; 9) квиткова каса - спеціально обладнане приміщення, в якому здійснюється оформлення квитків та документів, що підтверджують право на перевезення багажу, а також їх повернення;10) квиток на проїзд – **проїзний документ встановленої форми, який надає пасажиру право на одержання транспортних послуг та підтверджує факт укладення договору перевезення;** |
|  | 27. Залежно від виду сполучення на автобусах розміщується така інформація:у разі здійснення міських та приміських перевезень на передньому трафареті - номер маршруту і найменування початкового та кінцевого пунктів; на боковому трафареті - найменування основних, де здійснюються проміжні зупинки; на задньому трафареті - номер маршруту; у разі здійснення перевезень в експресному режимі руху та в режимі маршрутного таксі на передньому і боковому трафаретах над номером маршруту та найменуванням пунктів, де здійснюються зупинки, - напис відповідно червоною фарбою "Експрес", чорною - "Маршрутне таксі"; біля дверей - позначення входу і виходу; у разі здійснення міжміських та міжнародних перевезень на передньому і боковому трафаретах - найменування початкового та кінцевого пунктів маршруту (у разі здійснення міжнародних перевезень інформація подається двома мовами у два рядки: верхній - українською, нижній - мовою держави, до якої дійснюється перевезення). У салоні автобуса розміщується така інформація: 1) витяг із цих Правил (у частині прав та обов'язків водія і пасажира);  | 27. Залежно від виду сполучення на автобусах розміщується така інформація:у разі здійснення міських та приміських перевезень на передньому трафареті - номер маршруту і найменування початкового та кінцевого пунктів; на боковому трафареті - найменування основних, де здійснюються проміжні зупинки; на задньому трафареті - номер маршруту; у разі здійснення перевезень в експресному режимі руху та в режимі маршрутного таксі на передньому і боковому трафаретах над номером маршруту та найменуванням пунктів, де здійснюються зупинки, - напис відповідно червоною фарбою "Експрес", чорною - "Маршрутне таксі"; біля дверей - позначення входу і виходу; у разі здійснення міжміських та міжнародних перевезень на передньому і боковому трафаретах - найменування початкового та кінцевого пунктів маршруту (у разі здійснення міжнародних перевезень інформація подається двома мовами у два рядки: верхній - українською, нижній - мовою держави, до якої дійснюється перевезення).У салоні автобуса розміщується така інформація: 1) витяг із цих Правил у частині прав та обов'язків водія і пасажира**, а на міському маршруті – витяг із Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом, які затверджуються відповідним органом місцевого самоврядування;**  |
|  | 31-1. Організатор регулярних перевезень визначає умови перевезень, до яких належать: 1) визначена органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування структура парку автобусів, що здійснюють перевезення на маршруті загального користування, виходячи з їх пасажиромісткості, класу, технічних та екологічних характеристик; 2) соціальні нормативи у сфері транспортного обслуговування населення; 3) наявність кондуктора в автобусах, що здійснюють перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах у всіх режимах руху; 4) облаштування автобусів засобами візуального та звукового інформування про найменування зупинки, зокрема наступної, маршруту; 5) використання на маршруті автобусів, пристосованих для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, та кількість таких автобусів. | 31-1. Організатор регулярних перевезень визначає умови перевезень, до яких належать: 1) визначена органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування структура парку автобусів, що здійснюють перевезення на маршруті загального користування, виходячи з їх пасажиромісткості, класу, технічних та екологічних характеристик; 2) соціальні нормативи у сфері транспортного обслуговування населення; 3)наявність кондуктора в автобусах, що здійснюють перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах у всіх режимах руху**,** **а у разі запровадження автоматизованої системи оплати проїзду – функціонування цієї системи або окремих її компонентів**; 4) облаштування автобусів засобами візуального та звукового інформування про найменування зупинки, зокрема наступної, маршруту; 5) використання на маршруті автобусів, пристосованих для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, та кількість таких автобусів. |
|  | 37. У разі виходу з ладу автобуса (припинення перевезення через настання надзвичайної або невідворотної за даних умов події) приміського чи міжміського сполучення водій здійснює пересадку пасажирів в інший автобус, яким пасажири будуть доставлені до найближчої автостанції чи кінцевого пункту призначення. У такому разі на приміському маршруті пасажиру повертається повна, а на міжміському невикористана вартість квитка. Перевізник організовує подальшу поїздку пасажирів. Оплата послуг перевізника з попутного перевезення пасажирів до найближчої автостанції у міжміському сполученні здійснюється за рахунок коштів перевізника, під час рейсу якого відбулася пересадка пасажирів. У разі виходу з ладу автобуса міського сполучення перевізник повертає пасажирам повну вартість квитка, а подальша поїздка оплачується та здійснюється ними самостійно.  | 37. У разі виходу з ладу автобуса (припинення перевезення через настання надзвичайної або невідворотної за даних умов події) приміського чи міжміського сполучення водій здійснює пересадку пасажирів в інший автобус, яким пасажири будуть доставлені до найближчої автостанції чи кінцевого пункту призначення. У такому разі на приміському маршруті пасажиру повертається повна, а на міжміському невикористана вартість квитка. Перевізник організовує подальшу поїздку пасажирів. Оплата послуг перевізника з попутного перевезення пасажирів до найближчої автостанції у міжміському сполученні здійснюється за рахунок коштів перевізника, під час рейсу якого відбулася пересадка пасажирів. **У разі виходу з ладу автобуса під час роботи на маршруті міського сполучення пасажиру: повертається повна вартість квитка, і подальшу поїздку оплачуватиме та здійснюватиме самостійно, або забезпечується пересадка на інший автобус без повторної оплати вартості транспортних послуг у разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду та технічної неможливості повернення вартості квитка.»** |
|  | 84. Не допускаються до перевезень: небезпечні вантажі, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів; зброя та тварини, крім випадків, передбачених законом.  | 84. Не допускаються до перевезень: небезпечні вантажі, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів; зброя та тварини, крім випадків, передбачених законом. **Перелік речей, які пасажирам забороняється перевозити на маршрутах міського сполучення, встановлюється Правилами користування** **міським пасажирським автомобільним транспортом.** |
|  | 158. Пасажир автобуса зобов'язаний:1) мати при собі квиток на проїзд, квитанцію на перевезення багажу, а за наявності права на пільги щодо оплати проїзду - посвідчення встановленого зразка або безоплатний квиток (для міжміських перевезень); 9) повідомити водієві про виявлені забуті речі, документи та цінності.  | 158. Пасажир автобуса зобов'язаний:**1) мати при собі квиток на проїзд, на перевезення багажу, за наявності права пільгового проїзду - відповідне посвідчення чи довідку, на підставі якої надається пільга, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - зареєструвати електронний квиток;**9) повідомити водієві про виявлені забуті речі, документи та цінності;10) **виконувати вимоги цих правил та Правил користування пасажирським автомобільним транспортом.**  |
|  | **Постанова Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1999 р. № 541 «Про затвердження Порядку надання пільгового проїзду студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів у міському й приміському пасажирському транспорті та міжміському автомобільному і залізничному транспорті територією України»** |
|  | 2. Міністерству фінансів, Міністерству освіти і науки іншим центральним органам виконавчої влади, які мають у своєму підпорядкуванні заклади освіти, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській і Севастопольській міським державним адміністраціям щороку під час формування проектів відповідних бюджетів на наступні роки передбачати кошти на витрати, пов'язані з наданням студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів пільгового проїзду пасажирським транспортом. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській і Севастопольській міським державним адміністраціям забезпечити вирішення в установленому порядку всіх питань, пов'язаних з наданням студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів, які фінансуються з місцевих бюджетів, пільгового проїзду в приміському і міжміському автомобільному транспорті, а також пільгового проїзду всіх студентів та учнів професійно-технічних навчальних закладів у міському транспорті. | 2. Міністерству фінансів, Міністерству освіти і науки іншим центральним органам виконавчої влади, які мають у своєму підпорядкуванні заклади освіти, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській і Севастопольській міським державним адміністраціям щороку під час формування проектів відповідних бюджетів на наступні роки передбачати кошти на витрати, пов'язані з наданням студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів пільгового проїзду пасажирським транспортом. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській і Севастопольській міським державним адміністраціям забезпечити вирішення в установленому порядку всіх питань, пов'язаних з наданням студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів, які фінансуються з місцевих бюджетів, пільгового проїзду в приміському і міжміському автомобільному транспорті, а також пільгового проїзду всіх студентів та учнів професійно-технічних навчальних закладів у міському транспорті.**У разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду**р**еалізація права на пільговий проїзд**  **здійснюється шляхом реєстрації електронного квитка в автоматизованій системі обліку оплати проїзду.** |
|  | Правила надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 № 1735 |
|  | 3. Правила встановлюють порядок надання населенню послуг міським електричним транспортом (далі - транспортні послуги) та їх оплати, обов'язки, права і відповідальність їх замовників, перевізників і пасажирів. | 3. Правила встановлюють порядок надання населенню послуг міським електричним транспортом (далі - транспортні послуги) **~~та їх оплати, обов'язки, права і відповідальність їх замовників, перевізників і пасажирів.~~** |
|  | 4. Взаємовідносини перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг регламентуються Правилами користування трамваєм і тролейбусом (z0571-97) та Правилами користування метрополітеном, які затверджуються у порядку, встановленому законодавством. | 4. Взаємовідносини перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг регламентуються **Правилами користування міським електричним транспортом,** **які затверджуються відповідним органом місцевого самоврядуванн**я. |
|  | Відсутня | **10-1. Облік надання транспортних послуг на одиницю транспортної роботи в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду проводиться на підставі даних, отриманих в результаті роботи такої системи та\або технічних засобів, що призначені для моніторингу роботи рухомого складу на маршруті.** |
|  | 24. Оперативне управління та облік транспортної роботи здійснює перевізник, а контроль обсягу та якості надання транспортних послуг, в тому числі регулярності руху, - замовник. | 24. Оперативне управління та облік транспортної роботи здійснює перевізник, а контроль обсягу та якості надання транспортних послуг, в тому числі регулярності руху, - замовник.**У разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду, облік транспортної роботи ведеться відповідно до порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду.** |
|  | 25. У салонах транспортних засобів обов'язково вивішуються витяги з Правил користування трамваєм і тролейбусом (z0571-97) або з Правил користування метрополітеном у частині прав, обов'язків та відповідальності пасажирів і працівників перевізника, які безпосередньо контактують з пасажирами. Водії (машиністи) інформують пасажирів про назву зупинок (станцій), вимоги до пасажирів щодо користування транспортними послугами, порядок оплати проїзду тощо. | 25. У салонах транспортних засобів обов'язково вивішуються витяги з Правил користування **міським електричним транспортом** у частині прав, обов'язків та відповідальності пасажирів і працівників перевізника, які безпосередньо контактують з пасажирами.Водії (машиністи) інформують **забезпечують сповіщення** пасажирів про назву зупинок (станцій), вимоги до пасажирів щодо користування транспортними послугами, порядок оплати проїзду тощо.  |
|  | 26. Документом на право одержання транспортних послуг є придбаний пасажиром разовий квиток (жетон), закомпостований абонементний талон, проїзний квиток (картка) тривалого користування, посвідчення, що дає право на пільговий проїзд відповідно до законодавства.  | 26. Документом на право одержання транспортних послуг є придбаний пасажиром разовий квиток (жетон), закомпостований абонементний талон, проїзний квиток (картка) тривалого користування, посвідчення або довідка, що дає право на пільговий проїзд відповідно до законодавства, **а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду – зареєстрований у цій системі електронний квиток.** |
|  | 27. Перелік речей, які пасажирам забороняється перевозити, встановлюється Правилами користування трамваєм і тролейбусом (z0571-97) та Правилами користування метрополітеном. | 27. Перелік речей, які пасажирам забороняється перевозити, встановлюється **Правилами користування міським електричним транспортом.** |
|  | 30. Абонементні талони, разові чи тривалого користування проїзні квитки (картки), жетони (далі - проїзні документи) дають право на проїзд у відповідному рухомому складі у тому місті, де вони придбані. Зразки проїзних документів затверджуються Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями з обов'язковим визначенням їх вартості, виду міського електричного транспорту, назви міста та друкарні їх виготовлення.  | **30. Проїзні документи дають право на проїзд у відповідному рухомому складі у тому місті, де вони придбані, якщо інше не передбачено відповідними угодами між органами місцевого самоврядування, на територіях яких запроваджено автоматизвані системи оплати проїзду.** |
|  | 31. Порядок справляння плати за проїзд з урахуванням попереднього придбання пасажирами проїзних документів або оплати проїзду безпосередньо під час поїздки в рухомому складі затверджується Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями. У разі запровадження лише попередньої оплати проїзду перевізник повинен забезпечити можливість придбання пасажирами проїзних документів. |  **31. Види проїзних документів та форми їх носіїв, порядок обігу проїзних документів, порядок справляння плати за проїзд затверджує** **відповідний орган місцевого самоврядування враховуючи особливості транспортної інфраструктури та наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду.** **Перевізник або особа, уповноважена здійснювати справляння плати за транспортні послуги, забезпечує можливість придбання пасажирами проїзних документів.** |
|  | 32. Справляння плати за проїзд та контроль оплати цього проїзду здійснюється перевізником.  | **32. Справляння плати за проїзд забезпечує перевізник. У містах, де запроваджено автоматизовану систему обліку оплати проїзду орган місцевого самоврядування визначає особу, уповноважену здійснювати справляння сплати за транспортні послуги.****Контроль оплати проїзду та наявності проїзних документів і документів, які дають право на пільговий проїзд, здійснюється перевізником.** |
|  | 33. Безквитковий проїзд пасажира (несплата проїзду протягом однієї або більше зупинок або відсутність документа, що дає право на пільговий проїзд) тягне за собою адміністративну відповідальність згідно із законодавством.  | 33. Безквитковий проїзд пасажира (несплата проїзду протягом однієї або більше зупинок**, у тому числі проїзд без реєстрації або компостування проїзного документа,** відсутність документа, що дає право на пільговий проїзд) тягне за собою адміністративну відповідальність згідно із законодавством.**Крім штрафу, пасажир повинен сплатити вартість проїзду.**  |
|  | **Типовий договір про організацію надання транспортних послуг з перевезень міським електричним транспортом, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2012 року № 1045** |
|  | 1. Предметом договору є пасажирські перевезення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва виду (видів)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,міського електричного транспорту)що здійснює перевізник за замовленням замовника шляхом надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу, а також інших послуг, пов’язаних з таким перевезенням (далі - транспортні послуги).Замовник надає право перевізнику здійснювати зазначені транспортні послуги за визначеними маршрутами (лініями) та зобов’язується сплачувати за фактично виконані перевізником транспортні послуги на умовах цього договору.Загальна вартість транспортних послуг становить \_\_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_ копійок).(словами)Обсяги транспортних послуг за маршрутами (лініями) та типами рухомого складу і показники їх якості встановлюються на підставі замовлення на пасажирські перевезення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва виду (видів)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_міського електричного транспорту)відповідно до вимог Закону України “Про міський електричний транспорт”. | 1. Предметом договору є пасажирські перевезення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва виду (видів)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,міського електричного транспорту)що здійснює перевізник за замовленням замовника шляхом надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу, а також інших послуг, пов’язаних з таким перевезенням (далі - транспортні послуги).Замовник надає право перевізнику здійснювати зазначені транспортні послуги за визначеними маршрутами (лініями) та зобов’язується сплачувати за фактично виконані перевізником транспортні послуги на умовах цього договору.Загальна вартість транспортних послуг становить \_\_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_ копійок).(словами)Обсяги транспортних послуг за маршрутами (лініями) та типами рухомого складу і показники їх якості встановлюються на підставі замовлення на пасажирські перевезення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва виду (видів)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_міського електричного транспорту)відповідно до вимог Закону України “Про міський електричний транспорт”.**Облік надання транспортних послуг у разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду проводиться на основі такої системи та\або технічних засобів, що призначені для моніторингу роботи рухомого складу на маршруті.** |
|  | 9. Одержані понад встановлені завданням доходи від реалізації проїзних документів та надходження від стягнення штрафів за безквитковий проїзд, а також чистий дохід від надання додаткових послуг за іншими напрямами господарської діяльності залишаються у розпорядженні перевізника. | 9. Одержані понад встановлені завданням доходи від реалізації проїзних документів **~~та надходження від стягнення штрафів за безквитковий проїзд~~**, а також чистий дохід від надання додаткових послуг за іншими напрямами господарської діяльності залишаються у розпорядженні перевізника. |
|  | 13. Перевізник зобов’язаний:1) забезпечувати належний рівень транспортного обслуговування пасажирів, виконання кількісних та якісних показників надання транспортних послуг на умовах, передбачених цим договором;2) забезпечувати дотримання встановленого порядку справляння плати за проїзд, виконання передбачених завданням обсягів доходів від реалізації проїзних документів та чистого доходу від надання додаткових послуг за іншими напрямами господарської діяльності;3) забезпечувати безпеку пасажироперевезень;4) утримувати рухомий склад та інші об’єкти міського електричного транспорту в належному технічному стані, створювати умови для своєчасного проведення їх державного технічного огляду;5) здійснювати оперативне управління рухом та вести облік виконання транспортної роботи на маршрутах, організовувати роботу з оперативного усунення технічних несправностей рухомого складу або його заміни;6) складати розклади та графіки руху, забезпечувати їх погодження із замовником;7) розробляти паспорти маршрутів (ліній) та надавати їх замовнику для затвердження;8) розробляти та надавати замовнику пропозиції щодо порядку справляння плати за проїзд;9) вживати заходів до розвитку матеріально-технічної бази підприємства, необхідної для забезпечення сталих перевезень та обслуговування пасажирів;10) забезпечувати необхідний рівень професійної кваліфікації працівників підприємства, які беруть участь у наданні транспортних послуг;11) створювати належні умови праці та відпочинку персоналу, забезпечувати здійснення контролю за роботою і станом здоров’я водіїв;12) інформувати пасажирів про організацію надання транспортних послуг та вимоги Правил користування трамваєм і тролейбусом у містах України або Правил користування метрополітеном, які затверджуються у порядку, встановленому законодавством;13) за вимогою замовника надавати йому інформацію про результати виконаної роботи;14) надавати замовнику акти виконаної роботи за попередній період;15) сприяти здійсненню представниками замовника контролю за виконанням перевізником умов цього договору;16) виконувати інші умови цього договору. | 13. Перевізник зобов’язаний:1) забезпечувати належний рівень транспортного обслуговування пасажирів, виконання кількісних та якісних показників надання транспортних послуг на умовах, передбачених цим договором;2) забезпечувати дотримання **ним** встановленого порядку справляння плати за проїзд, виконання передбачених завданням обсягів доходів від реалізації проїзних документів та чистого доходу від надання додаткових послуг за іншими напрямами господарської діяльності;3) забезпечувати безпеку пасажироперевезень;4) утримувати рухомий склад та інші об’єкти міського електричного транспорту в належному технічному стані, створювати умови для своєчасного проведення їх державного технічного огляду;5) здійснювати оперативне управління рухом та вести облік виконання транспортної роботи на маршрутах, організовувати роботу з оперативного усунення технічних несправностей рухомого складу або його заміни;6) складати розклади та графіки руху, забезпечувати їх погодження із замовником;7) розробляти паспорти маршрутів (ліній) та надавати їх замовнику для затвердження;8) розробляти та надавати замовнику пропозиції щодо порядку справляння плати за проїзд;9) вживати заходів до розвитку матеріально-технічної бази підприємства, необхідної для забезпечення сталих перевезень та обслуговування пасажирів;10) забезпечувати необхідний рівень професійної кваліфікації працівників підприємства, які беруть участь у наданні транспортних послуг;11) створювати належні умови праці та відпочинку персоналу, забезпечувати здійснення контролю за роботою і станом здоров’я водіїв;12) інформувати пасажирів про організацію надання транспортних послуг та вимоги Правил користування трамваєм і тролейбусом у містах України або Правил користування метрополітеном, які затверджуються у порядку, встановленому законодавством;13) за вимогою замовника надавати йому інформацію про результати виконаної роботи;14) надавати замовнику акти виконаної роботи за попередній період;15) сприяти здійсненню представниками замовника контролю за виконанням перевізником умов цього договору;**15¹) забезпечити можливість використання пасажирами електронного квитка у разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду;****15²) забезпечити належне функціонування програмно-технічного комплексу у разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду;****16)** виконувати інші умови цього договору. |
|  | **Положення про Міністерство інфраструктури України, затверджене постановою** **Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 року № 460** |
|  | 3. Основними завданнями Мінінфраструктури є:37) затверджує правила:перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу і вантажу, а також тварин, птиці та інших вантажів, що підлягають державному ветеринарно-санітарному контролю, залізничним транспортом;проведення аварійно-рятувальних робіт на залізничному, повітряному, морському та річковому транспорті (за погодженням з ДСНС);перебування осіб і виконання робіт у зонах підвищеної небезпеки;перевезення швидкопсувних вантажів і пошти залізничним транспортом;технічної експлуатації залізниць, міжгалузевого промислового залізничного транспорту, метрополітенів;експлуатації трамваїв і тролейбусів;**користування міським електричним транспортом;** | 3. Основними завданнями Мінінфраструктури є:37) затверджує правила:перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу і вантажу, а також тварин, птиці та інших вантажів, що підлягають державному ветеринарно-санітарному контролю, залізничним транспортом;проведення аварійно-рятувальних робіт на залізничному, повітряному, морському та річковому транспорті (за погодженням з ДСНС);перебування осіб і виконання робіт у зонах підвищеної небезпеки;перевезення швидкопсувних вантажів і пошти залізничним транспортом;технічної експлуатації залізниць, міжгалузевого промислового залізничного транспорту, метрополітенів;експлуатації трамваїв і тролейбусів.**Виключити.** |

Заступник директора Депаратменту стратегічного

розвитку дорожнього ринку та автомобільних

перевезень – начальник відділу розвитку та

регулювання ринку автомобільних перевезень С. Кубальська-Колтунович